Annual Report

2024-2025

(1st April, 2024 to 31st March, 2025)

Lal Bahadur Shastri National Academy of Administration

LAL BAHADUR SHASTRI NATIONAL ACADEMY OF ADMINISTRATION, MUSSOORIE, UTTARAKHAND

Contents

Content	Page No.
1. Introduction	
1 (i) History	6
1 (ii) Academy Mission	6
2. Administration	
2 (i) Faculty & Administration in the Academy	9
2 (ii) Financial Statement of LBSNAA	15
2 (iii) NIC Training Unit (NICTU)	21
2 (iv) Gandhi Smriti Library	22
2 (v) Medical Centre	26
2 (vi) Rajbhasha Anubhaag	27
2 (vii) Estates	30
2 (viii) Officers' Mess	34
2 (ix) Departmental Canteen	37
2 (x) Alumni Association	37
2 (xi) Outdoors Section	38
2 (xii) Society for Social Service	41
3. Academic Activities: Induction Training Programmes	
3 (i) 99th Foundation Course	64
3 (ii) IAS Professional Course Phase-I (2023 Batch)	73
3 (iii) IAS Professional Course Phase-II (2022-24 Batch)	94
4. Academic Activities: Mid-Career Training Programmes	
4 (i) 18th Round of IAS Phase- IV (MCTP)	101
4 (ii) 15th Round of IAS Phase-V (MCTP)	104
4 (iii) 21st Round of IAS Phase- III (2024)	107
4 (iv) 19th Round of Phase-IV	110

4 (v) 126th Induction Training Programme 113

4 (vi) 4th Round of Common Mid- Career Training Programme 118

5. Academic Activities: In-service Training Programme

1. In-Service Training Programme on "Municipal Finance for Urban Administrators" 122

2. Trainer Development Programme on "Design of Training (DOT)" 122

3. Transportation, Logistics and Multi-modal Integration 123

4. Yielding Demographic Dividend through Skill Mission 123

5. Building Infrastructure for Viksit Bharat 124

6. Administrative Challenges and Opportunities in Electricity Distribution Companies (DISCOMs) 124

7. Trainer Development Programme on "Direct Trainer Skills Course" 124

8. Procurement & Contract Management for Civil Servants 126

9. Municipal Governance for Administrators 126

10. Pioneering a Sustainable Energy Transition 127

11. Land Governance: Issues, Challenges and Technological Interventions 127

12. Trainer Development Programme on "Design of Training (DOT)" 127

13. Financial Inclusion & Credit Growth for Development 130

6. Research Centres in the Academy

6 (i) B.N. Yugandhar Centre for Rural Studies 132

6 (ii) National Gender and Child Centre 139

6 (iii) Centre for Disaster Management 142

6 (iv) Sardar Patel Leadership Centre 151

6 (v) Centre for Health & Nutrition 153

6 (vi) Centre for Public System Management 155

7. Conferences/VIP Visits

7 (i) Conference of Central Training Institutes 161

8. Administrative Initiatives

8 (i) Arogyam Recuperation Centre 166

8 (ii) Volleyball Court 168

INTRODUCTION

1. Introduction

The Lal Bahadur Shastri National Academy of Administration (LBSNAA), Mussoorie, is Government of India's premier institution for the training of higher civil services in the country.

1 (i) History of the Academy

On April 15, 1958, the then Union Home Minister Pandit Govind Ballabh Pant announced in the Lok Sabha, that the Government would set up a National Academy of Administration, where training would be given to all the recruits of the Civil Services. The Ministry of Home Affairs also decided to amalgamate the IAS Training School, Delhi and the IAS Staff College, Shimla to form a National Academy of Administration to be setup in Mussoorie's Charleville Estate. On the first day of September, 1959 curtains were drawn on the training in Metcalfe House. Union Home Minister Pandit Govind Ballabh Pant was instrumental in effecting this shift to Mussoorie.

The Charleville Hotel was built in 1854 by General Wilkinson on the grounds of Chajauli Estate, a part of the abutting Chajauli Patti. The grounds of Happy Valley were acquired in 1904 by the brewer V.A. Mackinnon.

The main building of the erstwhile Charleville complex was destroyed in a fire in 1984. However, its old architecture can still be seen in some of the buildings inside the main campus of the Academy. The Ladies' Block and the G.B. Pant Block were damaged in earthquake of 1991 and on these two sites, the two new buildings viz. 'Dhruvshila' and 'Kalindi Guest House' came up. A part of the "Happy Valley Club" extending right below the Charleville Hotel, now belongs to the Academy. This has the horse-riding ground, the shooting range and the sports club. The racecourse and polo ground, that was carved out of a hillside in 1904, were leased by the Uttar Pradesh government to the Academy. It is used, for housing the horse-riding establishment and conducting various sports events.

In October 1972, the name of the Academy was changed to "Lal Bahadur Shastri Academy of Administration" and in July 1973 the word "National" was added to it. The Academy is now known as the "Lal Bahadur Shastri National Academy of Administration" (LBSNAA). There have been subsequent expansions and several new buildings have been constructed and others acquired over the years.

1 (ii) Academy Mission

Mission

"We seek to promote good governance by providing quality training towards building a professional and responsive civil service in a caring, ethical and transparent framework."

Core Values



Serve the Underprivileged

"Be human in your approach while dealing with people; be the voice of the underprivileged and be proactive in addressing any injustice against them. You can achieve success in this Specialize if you act with integrity, respect, professionalism and collaboration".

Integrity

"Be consistent in your thoughts, words and actions which will make you trustworthy. Have courage of conviction and always speak the truth to even the most powerful, without fear. Never ever tolerate any degree of corruption, be it in cash, kind or intellectual honesty".

Respect

"Embrace diversity of caste, religion, colour, gender, age, language, region, ideology and socio-economic status. Reach out to all with humility and empathy. Be emotionally stable; grow with confidence and without arrogance".

Professionalism

"Be judicious and apolitical in your approach; be professional and completely committed to your job with a bias for action and results; and continuously pursue improvement and excellence".

Collaboration

"Collaborate in thoughts and actions by engaging deeply with all to evolve consensus. Encourage others, promote team spirit and be open to learning from others. Take initiative and own responsibility".

ADMINISTRATION

2 (i) Faculty & Administration in the Academy (as on 31.03.2025)

Designation	**Name**
Director	Sriram Taranikanti
Joint Director	Sowjanya
Joint Director	Udit Agrawal
Deputy Director (Sr.)	Dr. Bagadi Gautham
Deputy Director (Sr.)	Priyanka Das
Professor of Economics	Ritika Narula
Deputy Director (Sr.)	Ganesh Shankar Mishra
Deputy Director (Sr.)	Shanmuga Priya Mishra
Deputy Director	Shelesh Nawal
Deputy Director (Sr.)	Shweta Teotia
Deputy Director (Sr.)	D Mahesh Kumar
Deputy Director (Sr.)	Deep Jagdip Contractor
Deputy Director	Rajesh Meena
Deputy Director	Anupam Talwar
Deputy Director	Aswathi S
Deputy Director (Jr.)	Chandrasekar S
Deputy Director	Prem Kumar V R
Professor of Economics	Arvind Kumar
Reader in Law	Sachiv Kumar
Reader in Hindi	Bhawna Abhay Porwal
Professor of Political Theory and Constitution Law	Romeo Vincent Tete
Assistant Director	Gautam Thapliyal
Assistant Director	Ankita Dhanda
Assistant Director	Aakanksha Kulshrestha

Hindi Instructor	Sarfaraz Hussain Khan
Principal Private Secretary	Vijendra Singh Rana
Sr. Medical Officer	Dr.Mayank Badola
Medical Officer	Dr. Yalla Sai Vamsi Krishna Reddy
Senior Private Secretary	Laxmi Prasad
Senior Private Secretary	Ashish Kumar Patel
Private Secretary	M. K. Tyagi
Private Secretary	Sunil Negi
Private Secretary	Neeraj Kumar
Private Secretary	Darshani
Asstt. Library & Information Officer	S. K. Bharti
Asstt. Library & Information Officer	Rajender Bist
Asstt. Library & Information Officer	Bhupinder Kaur
Administrative Officer	Prashant Kumar
Administrative Officer (Estt.)	Pawan Kumar Pal
Administrative Officer	Mukesh Kumar Garg
Asstt. Administrative Officer	Rakesh Chandra
Asstt. Administrative Officer	Nishant Joshi
Asstt. Administrative Officer	Naresh Kumar Gupta
Asstt. Administrative Officer	Parmila Bahuguna
Asstt. Administrative Officer	D. C. Lohani
Asstt. Riding Instructor	Sangram Singh
Asstt. Riding Instructor	Niranjan Ohlyan

Major Sections of the Academy (as on 31.03.2025)

Name of the Section	Broad scope of work
Administration	• Appointment of Professor, Readers, Assistant Professors, Promotion of Non-Gazetted and Gazetted Group 'B' officers. • Correspondence for Foundation course. • Correspondence for service matter of probationers. • Assessment report of Foundation course, Phase-I and Phase-II probationers. • Leave and Personnel matters of Probationers of Foundation Course, Phase-I, Phase-II. • Preparation of pension papers of Gazetted and Non-Gazetted Staff members. • Training of LBSNAA Faculty and Staff Development etc.
Accounts	• Preparation & disbursement of monthly salary of LBSNAA officials • Timely uploading of NPS contribution/ monthly TDS (Income Tax) quarterly & TDS (GST) monthly • Preparation of budget report (BE & RE) • Reimbursement of claims like CEA, Medical, TADA & LTC • Reconciliation of Budget monthly basis with bank statement & submission of certificate in this regard to PAO, DPAR New Delhi • Demand raised by LBSNAA to State Govt/ Service against expenditure made by LBSNAA training of Officers Trainees during FC/Phase-I, Phase-II
Controller of Examinations	• Various works related to preparation for conducting Examinations for Officer Trainees of FC, Phase-I, Phase-II, to distribute format for examination to concerned faculty coordinator and collect information etc.
Computer Centre	• Coordination for Installation and System Integration of all new components in the Academy • Provide Desktop/Laptop Computer Distribution/Installation & Inventory control etc.
Estate	• Works related to maintenance work with CPWD, warden, NGO issues, MRM, JCM, Parliamentary, Raj Bhasha related issues. • Various civil and electrical requirements for repair, maintenance, Shramdan staff and OTs, Swachatta

	Action plan implementation in the Academy, solar system implementation. • Allocation of residences to faculty, staff, and others as per time to time requirement etc.
Library	• Acquisition and ordering of Books & Audio-Visual materials. • Receiving and accessioning of the Books • Classification of the Books as per DDC classification Scheme • Cataloguing the books, assigning key words etc. • Data entry of the purchased titles in the Library Software KOHA • Abstracting of library documents • Barcoding and RFID tagging of the books and other library documents • Shelving the books in the shelves as per the classification scheme • Subscription of Periodicals, Journals and Magazines and their yearly renewals • Binding of the Journals • Disposal of scrap and raddi (newspapers and magazines) • Subscription of the E-resources and their yearly renewals • Mapping the subscriptions in MyLOFT remote access platform for off campus and in-campus access of the resources and extracting the data usage reports from the MyLOFT platform • Reference service for accessing the e-resources and article search on demand • Maintenance of KOHA & RFID system including AMC • User Account Management in KOHA. • Circulation and maintenance of the Self-check-out and Book drops • Management of unit libraries of hostels and lounges.

	• Work related to weeding out of books etc. • Exhibitions and Books Fairs • Stock verification work when required. • Preparation of Bibliographies and lists. • Display of daily news and New arrivals • Circulation duties
Protocol	• All works related to Deployment of Govt. Vehicle/Taxis in various courses etc.
Raj Bhasha	• भारत सरकार, राजभाषा वभाग द्वारा निर्धारित कार्यक्रम के अनुरूप, 'क', 'ख' तथा 'ग' क्षेत्रों के साथ हिंदी पत्राचार सुनिश्चित करना । • प्रभारी, राजभाषा की अध्यक्षता में प्रत्येक तिमाही में राजभाषा कार्यान्वयन स मति की बैठकों का आयोजन करना तथा व भन्न अनुभागों में राजभाषा हिंदी में कए जा रहे कार्य की समीक्षा करना ।
Store & Supply	• Custody, Issue and Maintenance of Dead Stock items, equipment's and Condemnation of Un-serviceable items. • All types of purchase related to the courses/Academy etc.
Security Section	• Visit of various schools/institutions/delegation. • Security Section Budget. • Keeping of Parcel of Officer Trainees/Participants in section • Identity Cards for Participants of Foundation Course, Phase-I, Phase-II, Phase-III, Phase-IV, Phase-V, Common MCTP, Induction Training Programme & JCM Training Programme etc.
Training Induction	• All work related to Phase-I & Phase-II • Himalayan & Short Trek • Kevadia Visit • OTs individual/personal file custodian ready by the section staff. • Course Manual (Phase I & Phase II) • India Day Celebration/Exhibitions etc.
Training MCTP	• Matters related to Mid-Career Training Programmes (MCTP) i.e. IAS Phases III, Phase-IV and Phase-V. • Common Mid-Career Training Programme. All aspects of the training courses, including logistics, travels, outdoor activities.

	• Participants' communication. • Inviting nominations for MCTP Phase-III, IV, V & CMCTP courses which includes Correspondence with DoPT, State Government/Government of India/CCAs etc.
TRPC	• Preparation of DoPT Annual Report and Academy Annual Report. • Correspondence with Other Institutions (Other than DoPT). • All work related to Development of Case Studies. • Work related to Syllabus review and conducting Training Need Analysis in collaboration with other institutions. • Duties concerning constitution and working of Board of Studies. • Preparation and issue of Training Calendar. • All work relating to publication of Academy Journal - The Administrator (Such as Printing, Agreement with Publishers, Maintenance of Articles and Correspondence relating to Journal, Maintenance of Stock Register/ Publication Accounts, Updating of Subscriber's list. Correspondence with Subscribers of Journal and matter related to publication of source book etc.) • All works and correspondence relating to meeting of Administrative Training Institutes (ATIs) & Central Training Institutes (CTISs). • Conducting of ACM on every second & fourth Wednesday of every month. • Work related to MoU

2 (ii) Financial Statement of LBSNAA

Budget allocation of LBSNAA is made under "Demand No. 074 - Ministry of Personnel, Public Grievances & Pension". The provision includes establishment related expenditure under Non Scheme (revenue). Infrastructure related expenditure is provided under Scheme (Revenue) and Scheme (Capital). The budget allocation is made for various core activities of the Academy that include training programme such as the Foundation Course, Refresher Courses, Mid-Career Training Programmes etc. allocations are made under Scheme (Capital) and Scheme (Revenue) for improvement of Infrastructure and up-gradation of essential facilities at LBSNAA.

The details of actual expenditure for 2021-22, 2022-23, 2023-24 & 2024-25 and allocation for financial year 2025-26 is as under:

(Figure in thousands)

S. No.	**Non-Scheme (Revenue) Establishment (0204)**	**Actual Expenditure**				**Budget Allocation**
		2021-22	**2022-23**	**2023-24**	**2024-25 as on 31.03.25**	**2025-26**
1	Salaries	1,62,235	1,22,600	1,19,649	1,20,578	1,30,000
2	Wages	36,498	46,000	71,067	95,598	1,00,000
3	Rewards	0	0	1,646	1,002	1,000
4	Medical	5,145	7,000	6,779	8,893	6,600
5	Allowances	0	0	67,191	81,587	90,000
6	LTC	0	0	1,559	2,107	2500
7	Training Expenses	0	0	1,246	16	200
8	Domestic TA	5,725	5,400	5,770	7,460	7,000
9	Foreign TA	0	0	0	290	500

S. No.	Non-Scheme (Revenue) Establishment (0204)	Actual Expenditure				Budget Allocation
		2021-22	2022-23	2023-24	2024-25 as on 31.03.25	2025-26
10	Office Expense	85,528	1,08,845	87,491	1,25,242	1,20,000
11	Rent, Rates & Taxes	1,964	1,998	2,979	1,383	3,500
12	Printing & Publications	636	644	633	451	1,000
13	Rents for others	0	0	716	152	1,000
14	Other Admin Expenses	199	290	0	0	0
15	Digital Equipment	0	0	1,817	423	1,500
16	Fuel and Lubricants	0	0	9,616	4,775	5,000
17	Minor Civil & Electric works	1,500	2,500	2,723	1,595	2,200
18	Professional Services	1,48,796	2,49,664	2,64,342	87,889	10,000
19	Repair & Maintenance	0	0	2,666	697	750
20	Grants-in-Aids	500	500	500	500	500

S. No.	Non-Scheme (Revenue) Establishment (0204)	Actual Expenditure				Budget Allocation
		2021-22	2022-23	2023-24	2024-25 as on 31.03.25	2025-26
21	Bank & Agency charges	0	0	521	0	500
22	Other Revenue Expenditure	3,999	3,767	4,954	4,415	5,500
	Total	**1,41,694**	**68,099**	**2,68,004**	**5,45,053**	**4,89,250**

(Figure in thousands)

S. No.	Canteen(0205)	Actual Expenditure				Budget Allocation
		2021-22	2022-23	2023-24	2024-25 as on 31.03.25	2025-26
1	Salaries Canteen	3,506	2,847	125	0	2,800
2	Medical Canteen	134	199	116	296	300
3	Allowance Canteen	0	0	73	0	1,100
4	LTC Canteen	0	0	8	0	50
	Total	**3,640**	**3,046**	**322**	**296**	**4,250**

(Figure in thousands)

S. No.	Swachhta Action Plan(0296)	Actual Expenditure				Budget Allocation
		2021-22	2022-23	2023-24	2024-25 as on 31.03.25	2025-26
1	Swachhta Action Plan	593	451	728	596	800
	Total	**593**	**451**	**728**	**596**	**800**

(Figure in thousands)

S. No.	MCTP (0206)	Actual Expenditure				Budget Allocation
		2021-22	2022-23	2023-24	2024-25 as on 31.03.25	2025-26
1	Professional Service	59,999	59,994	1,14,488	80,244	80,000
	Total	**59,999**	**59,994**	**1,14,488**	**80,244**	**80,000**

(Figure in thousands)

S. No.	Induction Training programme (0207)	Actual Expenditure				Budget Allocation
		2021-22	2022-23	2023-24	2024-25 as on 31.03.25	2025-26
1	Professional Service	0	0	0	1,25,341	1,20,000
	Total	**0**	**0**	**0**	**1,25,341**	**1,20,000**

(Figure in thousands)

Sl. No.	Domin Specific Training Programme (0208)	Actual Expenditure				Budget Allocation
		2021-22	2022-23	2023-24	2024-25 as on 31.03.25	2025-26
1	Professional Service	0	0	0	13,513	30,000
	Total	**0**	**0**	**0**	**13,513**	**30,000**

Sl. No.	Scheme Capital (4059)	Actual Expenditure				Budget Allocation
		2021-22	2022- 23	2023-24	2024-25 as on 31.03.25	2025-26
1	Information, Computer, Telecommunication Equipment(ICT)	245	375	8,330	1,24,999	9,000
2	Buildings & Structures			17,78,14	1,70,000	2,50,000
3	Furniture and Fixtures			7,484	3,931	9,300
4	Other Fixed Assets			6,673	8,278	15,000
5	Land			0	6,98,395	3,90,000
	Total	**245**	**375**	**2,00,300**	**10,05,604**	**6,73,300**

(Figure in thousands)

S. No.	Capital (4070)	Actual Expenditure				Budget Allocation
		2021-22	2022-23	2023-24	2024-25 as on 31.03.25	2025-26
1	Motor Vehicles			230	0	1,000
2	Machinery & Equipment			14,100	13,770	15,000
3	ICT			1,871	21,019	20,000
4	Furniture & Fixture			13,826	12,592	15,000
	Total			**30,027**	**47,381**	**51,000**

(Figure in thousands)

S. No.	Scheme Revenue(2070)	Actual Expenditure				Budget Allocation
		2021-22	2022-23	2023-24	2024-25 as on 31.03.25	2025-26
1	Office Expense	114	173	63,633	78,183	90,000
2	Minor Civil & Electric Works			30,000	40,400	40,000
3	Repair & Maintenance			32,650	49,608	40,000
4	Other Revenue Expenditure			52,995	37,385	35,000
	Total	**114**	**173**	**1,79,277**	**2,02,576**	**2,05,000**

2 (iii) NIC Training Unit (NICTU)

NICTU continued to contribute and play a significant role in imparting skills-based training on different aspects of Information and Communication Technologies (ICT) at LBSNAA. NICTU also catered to the specific requirements of LBSNAA, and other institutions through LBSNAA.

During 2024, around 1900 numbers of Civil Servants added ICT skills to their existing skill-base, which were curated by NICTU based on the specific requirements of each course at LBSNAA. The focus was on "Data-driven decision making and using collaborative productivity-enhancing ICT tools" at the field level. Accordingly, NICTU imparted case-studies based hands-on skills on Data Analytics using AI/ML, Data Visualization, Data Summarization, Geographical Information System(GIS), Robotic Process Automation (RPA), and Office Productivity Tools.

ICT sessions were designed and delivered for the participants of Foundation Course, IAS Professional Course Phase- I, IAS Professional Course Phase- II, Mid-Career Training Programme (MCTP) IAS Phase-III and Phase-IV, Induction Training Programme by NICTU.

In collaboration with IIM Bengaluru, conducted a module on "Case-studies based on Applications of Data Analyutics, Artificial Intelligence and Machine Learning using Machine Learning Algorithms on Regression and Classification" for the Officer Trainees of IAS Phase I, 2024 Batch. In addition, NICTU coordinated and collaborated with the invited Subject Matter Experts (SMEs) from NeGD, Income Tax, Cyber Security, Railways, NITI Aayog, Government of Madhya Pradesh, and the Open Group for giving "A broad overview of e-Governance and IT initiatives at the Central, State and District levels". NICTU also arranged the demonstration of "Applications of emerging technologies" for the Officer Trainees of 99th Foundation Course by inviting 4 Nos. of start-ups through MeitY and NASSCOM.

NICTU developed and demonstrated (1.) Three Nos. of analytical dashboards for the Winter Study Tour of Officer Trainees of 2022 batch of IAS, office vehicles usage, and monitoring of course progress during training programmes, (2.) innovative AI/ML solutions for Voice-to-voice translation from English audio clips to regional languages, (3.) Interactive chat bots for use by IAS Officer Trainees during their training period as Assistant Secretaries at Government of India (4.) Predictive models using facial recognition, (5.) Roadmap for the successful migration of SARGAM ERP, GYAN LMS, and LBSNAA's official website to their respective new versions.

NICTU delivered customised capacity-building programme for (i.) Senior officers of Rajya Sabha Secretariat at LBSNAA Mussoorie and Dr. MCR HRD Institute of Telangana, Hyderabad, (ii.) Senior Judicial Officers, Advocates, Uttarakhand Government officers, and NGOs at Uttarakhand Judicial and Legal Academy (UJALA), Bhowali, Nainital (iii) Senior civil servants of Government of Assam at Assam Administrative Staff College, Guwahati, (iv.) DoPT officials at ISTM New Delhi, (v.) "Participants of the "NextGen Digital for the Techade" at New Delhi". (vi)

Participants of Foundation Course for Uttarakhand PCS at the “Pandit Deendayal Upadhyay Centre for Training and Research in Financial Administrative, Dehradun”.



2 (iv) Gandhi Smriti Library

The Academy has a well-stocked library. It is located in scenic surroundings which gives it a panoramic view of the majestic Himalayas and an eternal sense of togetherness with nature. The library is named the "Gandhi Smriti Library". The library is computerized and the complete catalogue of the library is accessible online at http://gsl.lbsnaa.gov.in

The books and CDs/DVDs are RFID enabled. Self-issue/return kiosk is installed at the library counter for issuing, renewing and returning of books by the users near the library circulation counter. RFID enabled return book drop kiosks are placed at the entry of the Karmshila building and in Gyanshilla building in the main campus. Library users use this facility for returning the books without coming to the library. This service is available 24x7.



Library Collections

The Gandhi Smriti Library is a treasure trove of resources containing about 1.82 lakhs documents (including books-172964, Bound volumes of journals-9497, Braille books-64) and CDs/DVDs-8184 (which contains lecture recordings, documentaries and movies). Additionally, about 4376 digitized rare and old books are also available.

The Library subscribes 11 e-Resources, 18 Newspapers, 65 Magazines, 8 Foreign Journals, 64 Indian Journals and 34 e-Journals published by various National and International Organizations/Institutions.



The library subscribes to the following e-resources

- **EBSCO's Business Source Complete:** database provide a full text contents of more than 3000 journals/journal articles, covering disciplines of business, including marketing, management, management information systems, production & operations management, accounting, finance and economics.

- **EBSCO's Econlit with Full Text:** database providing full-text articles in all fields of economics, including capital markets, country studies, econometrics, economic forecasting, environmental economics, government regulations, labour economics, monetary theory, urban economics and much more.

- **EBSCO's Political Science Complete:** database provides more than 340 full-text reference books and monographs and more than 44,000 full-text conference papers, which includes those from the International Political Science Association.

- **EBSCO's SocIndex:** is a comprehensive sociology research database. It has nearly 900 full-text journals and contains informative abstracts for more than 1,500 core journals dating to 1895.

- **IndiaStat:** Which covers secondary level data i.e. Socio-economic statically data about India and its States.

- **Jstor**: A digital archive of scholarly journals in anthropology, Asian Afro American studies, ecology, economics, education, finance, general science, history, literature, mathematics, music, philosophy, political science, sociology, and statistics.

- **Indian journals.com:** (Business, Economics and Management) which covers around 52 Indian Academic Journals and Research publications.

- **Manupatra:** A legal database which covers law materials related to Indian and overseas.

- **SCC Online:** A legal database which covers legal cases etc. from Supreme Court, all High Courts, Tribunals and Commissions, Statutory material and many foreign jurisdiction and International material.



- **EPWRF India Time Series:** The database relates series online in about thirteen modules covering a wide range of macro-economic and financial sector variables in for research and analytical work.

- **EBC Reader:** The EBC Reader e-Library, allows you to read eBooks of legal content. EBC Reader Comes with Single Search feature enabling you to search for books, Topics, Phrases within your e-Library, Annotations and Notes.

- **Live Law:** a legal website.

- **Bar and Bench:** a legal website.

- **Magzter:** A Newspaper and Magazine database.

- **MyLOFT:** MyLOFT stands for "My Library on Fingertips" is a remote access tool to search and use the library resources off campus.

The library also release a monthly bulletin entitled *New Arrivals of Books*. From April 2024 to March 2025, the library added approximately 3,779 books to its collection, including 1208 Hindi, 2,571 English and other language books.

2 (v) Medical Centre

The Medical Centre at LBSNAA provides comprehensive healthcare services, including 24×7 emergency care and outpatient services for officer trainees, participants of various courses, faculty members, staff, and their families. Emergency care is provided as required.

In addition to five medical officers, including one female medical officer, nine staff nurses support the medical team. Visiting specialist services—such as orthopaedics, gynaecology, paediatrics, internal medicine, dermatology, and psychiatry—are also provided based on requirements.

The Medical Centre is well-equipped with diagnostic facilities such as ECG, X-ray, and routine laboratory investigations.

A Dental Unit functions within the Medical Centre, offering a range of basic dental care services, including composite restorations, GIC restorations, indirect pulp capping, root canal treatment (RCT), tooth scaling and polishing, pulpectomy (milk teeth RCT), extractions, and anterior tooth build-up.

The Centre also houses a well-equipped Physiotherapy Unit staffed by four physiotherapists. The following equipment supports a wide range of treatment and rehabilitation services:

The available physiotherapy equipment includes Microwave Diathermy with Traction, Shortwave Diathermy, two units of TENS+IFT+UST (Combo), and one unit of UST+Laser (Combo). Other accessories include Shockwave Therapy, a Hydrocollator Unit, an ankle exerciser, a shoulder pulley, and a shoulder wheel.

The Medical Centre observes important public health days and regularly organises blood donation camps, health talks, first aid sessions, high-altitude training, and health camps. First aid and CPR training is provided for outdoor staff and the staff of the Medical Centre. The Centre also conducts health screening for nearby school children.

Patients requiring specialised care are referred to CGHS-empanelled hospitals and diagnostic centres in Mussoorie and Dehradun.

Additionally, the Medical Centre provides telemedicine and teleradiology services in collaboration with AIIMS Rishikesh, enhancing access to expert consultations and continuity of care.

Arogyam Recuperation Centre:

The Arogyam Recuperation Centre has been established in the Medical Centre at LBSNAA for officer trainees, course participants, and staff. The ward, located on the Minus-2 Floor of the Medical Centre, comprises 10 beds for recuperative care.

The Arogyam Recuperation Centre was inaugurated by **Dr. Jitendra Singh, Hon'ble Union Minister of State for Personnel, Public Grievances and Pensions**, on Friday, 11 October 2024 (19 Ashvina, 1946).

Ayush Wellness Centre:

The Ayush Wellness Centre is staffed by one Medical Officer specializing in Panchakarma, two male Panchakarma technicians, two female Panchakarma technicians, two multi-tasking staff members, one pharmacist, and one housekeeping staff.

The facility offers specialized clinics, including the Panchakarma Clinic, Swasthavritta Clinic, and the Ayurveda Telemedicine Consultation Center. It provides a comprehensive range of treatments and consultations, encompassing Panchakarma therapies, specialized Ayurvedic consultations, yoga and diet–lifestyle counseling, as well as telemedicine services in collaboration with AIIA Delhi. Additionally, the unit houses an Ayurveda dispensary, dedicated yoga rooms, and three fully equipped Panchakarma treatment rooms.

The Ayurshila Aushadhi Vatika and Samabhaav (Yoga) was inaugurated by **Shri Rajiv Gauba, Cabinet Secretary, Government of India, on 24 February 2024.**

2 (vi) Rajbhasha Anubhaag

राजभाषा

भारत सरकार के कार्यालयों में संघ की राजभाषा नीति का अनुपालन सुनिश्चित करने के लए, लाल बहादुर शास्त्री राष्ट्रीय प्रशासन अकादमी में राजभाषा अनुभाग की स्थापना की गई। यह अनुभाग, निदेशक के समग्र मार्गदर्शन तथा पर्यवेक्षण में कार्य करता है। राजभाषा नीति के उद्देश्य के अनुरूप सरकारी कामकाज में हिंदी के अ धका धक प्रयोग को बढावा देने के लए राजभाषा अनुभाग निरंतर प्रयासरत है। अनुभाग अकादमी में व भन्न अनुभागों से संबं धत अनुवाद अर्थात दस्तावेजों का हिंदी अनुवाद, मुहर, नामप , बैनर, वजिटिंग कार्ड इत्यादि को निय मत रूप से हिंदी में उपलब्ध कराने का कार्य भी संपन्न करता है। इसके अलावा भारत सरकार की राजभाषा नीति के कार्यान्वयन से संबं धत कार्य भी कए जाते हैं। इस अनुभाग द्वारा वचाराधीन वर्ष 2024-25 के दौरान मुख्यतः निम्न ल खत कार्य कए गए:

भारत सरकार, राजभाषा वभाग द्वारा वर्ष 2024-25 के लए निर्धारित कार्यक्रम के अनुरूप, 'क', 'ख' तथा 'ग' क्षेत्रों के साथ हिंदी पत्राचार सुनिश्चित कया गया। तदनुसार, अकादमी द्वारा 'क' क्षेत्र के साथ 91.25%, 'ख' क्षेत्र के साथ 84.92% और 'ग' क्षेत्र के साथ 76.36% पत्राचार हिंदी में कया गया। राजभाषा अ धनियम की धारा 3 (3) के अंतर्गत

जारी कए जाने वाले सभी दस्तावेजों को द् वभाषी रूप में जारी कया गया। वचाराधीन वर्ष के दौरान, अनुभाग द्वारा अकादमी के पुस्तकालय में हिंदी के प्रचार-प्रसार को बढावा देने के उद्देश्य से हिंदी पुस्तकों की खरीद के लए सुझाव दिया गया।

अकादमी में प्रभारी, राजभाषा की अध्यक्षता में प्रत्येक तिमाही में राजभाषा कार्यान्वयन स मति की बैठकों का आयोजन कया गया जिसमें अकादमी के व भन्न अनुभागों में राजभाषा हिंदी में कए जा रहे कार्यों की समीक्षा की गई तथा यथो चत मार्गदर्शन कया गया। साथ ही प्रत्येक तिमाही के दौरान कार्यालय के का र्मकों को हिंदी में कार्य करने के लए प्रोत्साहित करने हेतु राजभाषा से संबं धत वषयों पर हिंदी कार्यशालाओं का आयोजन कया गया। अकादमी में निय मत रूप से संचा लत पाठयक्रमों के प्रश्नपत्रों का हिंदी अनुवाद कया गया। अनुभागों से प्राप्त दस्तावेजों का हिंदी अनुवाद उपलब्ध करवाया गया।

दिनांक 31 मई, 2024 को केंद्रीय अनुवाद ब्यूरो दिल्ली कार्यालय के प्र शक्षा र्थयों के लए अकादमी द्वारा 'कार्यालयों में हिंदी की स्थिति' वषय पर व्याख्यान का आयोजन कया गया।

अकादमी में दिनांक 14 सतंबर से 29 सतंबर, 2024 तक 'दो सप्ताह हिन्दी के नाम' कार्यक्रम का आयोजन कया गया। इस कार्यक्रम में, अकादमी स्टाफ के लए आशुभाषण, सभी वर्गों के लए अलग-अलग हिंदी निबंध लेखन, श्रुतलेखन, यूनिकोड टाइ पंग तथा हिंदी काव्य रचना प्रतियो गताएं आयोजित की गईं। इसके साथ-साथ वा र्षक टिप्पण तथा मसौदा लेखन प्रोत्साहन योजना - 2024 के तहत 10 प्रतिभा गयों को समीक्षाधीन वर्ष (2023-24) के दौरान टिप्पण एवं आलेखन में हिंदी के प्रयोग को बढ़ावा देने के लए प्रशस्ति पत्र एवं पुरस्कार रा श प्रदान की गई।

प्रत्येक वर्ष की तरह अकादमी की पत्रिका 'सृजन' के 12वें अंक का प्रकाशन कया गया। पत्रिका में अकादमी परिवार के सदस्यों के लेख/रचनाओं को स्थान मला तथा पत्रिका का प्रकाशन कार्य सफलतापूर्वक संपादित कया गया।

नगर राजभाषा कार्यान्वयन स मति देहरादून द्वारा केंद्रीय सरकारी कार्यालयों के वर्ग में लाल बहादुर शास्त्री राष्ट्रीय प्रशासन अकादमी को राजभाषा की प्रगति के लए तृतीय पुरस्कार प्रदान कया गया। यह पुरस्कार दिनांक 11 मार्च, 2025 को स मति की बैठक के दौरान प्रदान कया गया।

अकादमी केंद्रीय प्र शक्षण संस्थान होने के कारण सरकारी काम-काज में राजभाषा हिंदी के प्रयोग के अलावा प्र शक्षण में भी वशेष रूप से हिंदी के प्रयोग पर बल दिया जाता है। भारत सरकार की राजभाषा नीति के अनुसार, अ खल भारतीय स वल सेवा तथा केंद्रीय सेवाओं के अ धकारियों को हिंदी भाषा का प्र शक्षण प्रदान कया जाता है।

इस प्र शक्षण के अंतर्गत सर्वप्रथम फाउंडेशन पाठयक्रम में प्रवेश के उपरांत प्र शक्षु अ धकारियों के हिंदी के कार्यसाधक ज्ञान की जांच करने के लए हिंदी प्रवीणता परीक्षा आयोजित की जाती है। परीक्षा परिणाम के आधार पर प्र शक्षु अ धकारियों को बे सक और हायर ग्रुप में बांटकर सामान्य और व्यावहारिक हिंदी पढ़ायी जाती है।

भारतीय प्रशासनिक सेवा फेज़-। के सभी संवर्ग के अ धकारियों को अपना कार्यालयीन काम-काज करने के लए हिंदी का ज्ञान अपे क्षत है। उनको अपने दैनंदिन कार्यकलाप यथा टिप्पण एवं प्रारूप लेखन, पत्राचार, जन संबोधन, कार्यान्वयन, बैठक लेना आदि अन्य कार्य हिंदी भाषा में करने होते हैं। साथ ही केंद्रशा सत प्रदेश (AGMUT) के प्र शक्षु अ धकारियों को भी अनिवार्य रूप से प्रशासनिक हिंदी पढ़ाई जाती है। जिन प्र शक्षु अ धकारियों ने फाउंडेशन कोर्स में बे सक स्तर पर हिंदी सीखी थी, उन्हें हिंदी संवर्ग मलने पर निय मत भाषा कक्षाओं के अलावा आवश्यकतानुसार सुधारात्मक कक्षाओं के माध्यम से सामान्य तथा प्रशासनिक हिंदी में प्र श क्षत कया जाता है।

फेज-I में गैर हिंदी भाषी संवर्ग के प्र शक्षु अ धकारियों को भी राजभाषा नीति के अनुपालनार्थ प्रयोजनमूलक तथा कार्यालयीन हिंदी सखायी जाती है। भाषा संकाय क्षेत्रीय/संवर्ग भाषाओं को सखाने के लए माध्यम के रूप में हिंदी भाषा का अ धकतम प्रयोग करते हैं। भा. प्र. से. फेज-I के सभी प्र शक्षु अ धकारियों को हिंदी की परीक्षा पास करना अनिवार्य होता है।

हिंदी भाषा में प्रवीणता प्राप्त करने हेतु उन्हें व भन्न टूल्स, सॉफ्टवेयर, पुस्तिकाएं आदि की जानकारी दी जाती है। अभ्यास पाठ्यसामग्री प्रदान की जाती है। उनकी काउंस लंग भी की जाती है।

इसके अतिरिक्त रॉयल भूटान सेवा के प्र शक्षु अ धकारियों को भी व्यावहारिक बोलचाल की हिंदी का ज्ञान प्रदान कया जाता है। उनकी रू च एवं आवश्यकता के अनुसार, सुधारात्मक कक्षाएं भी आयोजित की जाती है।

हिंदी के प्रचार-प्रसार को बढ़ावा देने हेतु समय-समय पर व भन्न पाठ्यक्रमों के प्र शक्षु अ धकारियों के बीच हिंदी प्रतियो गताएं करवाई जाती हैं। अकादमी के बाहर आउटरीच

कार्यक्रमों में संप्रेषण का माध्यम हिंदी होता है। पाठयक्रम से संबं धत वी डयो, लघु फल्म में हिंदी का अ धका धक प्रयोग होता है। अकादमी की हाउस जर्नल सोसाइटी की गति व धयों के माध्यम से प्र शक्षु अ धकारियों को रचनात्मक लेखन के लए प्रोत्साहित कया जाता है। प्र शक्षण के दौरान हिंदी के प्रयोग पर अ धका धक बल दिया जाता है। इसके अलावा जन सामान्य से जुड़े स्वच्छता संबंधी दिशा-निर्देशों एवं अन्य सूचनाओं को हिंदी में तैयार कर जारी कया जाता है।

इस प्रकार, अकादमी अपने प्रशासनिक और प्र शक्षण, दोनों क्षेत्रों में हिंदी के प्रचार-प्रसार के लए निरंतर प्रयासरत है।

2 (vii) Estates

Brief of Academy Infrastructure:

- Total Land Area – 218.59 Acre
- Total built-up area of LBSNAA – 10,94,661 sqft
- Total built-up area of common facilities (excluding hostels, residences & guest houses) - 4,31,078 sqft
- Total built-up area of hostels - 2,97,772 sqft
- Total built-up area of residences & guest houses - 3,46,085 sqft
- Residences for Faculty and Staff – 381
- 09 Hostels with 395 Rooms
- 02 Auditoriums, 07 Lecture Halls, 16 Seminar Halls, 06 Conference Rooms
- Guest house, special accommodation, etc. with 71 Rooms.

Roles & Responsibilities in respect of above:

Property Management:

The Estate section is responsible for managing and maintaining properties owned or controlled by LBSNAA, Mussoorie. This includes ensuring that properties are in good condition, overseeing repairs and renovations, and handling resident/occupant issues, if applicable.

Operations:

The Estate section oversees operations of electrical and mechanical systems like generators, transformers, heating systems, etc. to ensure proper supply of electricity, heating & water supply etc.

Maintenance and Repairs:

The Estate section oversees regular maintenance tasks and repairs for properties & fixed assets like generators, transformers, heating systems, furniture etc. to ensure they are kept in good condition. This may involve coordinating with CPWD & state government authorities, scheduling inspections, and responding to maintenance requests.

Development and Planning:

Estate section is involved in property development and planning. This includes assessing property requirements, purchase of new properties, conducting feasibility studies, and overseeing construction projects.

Legal Compliance:

Estate section ensures that all properties under their supervision comply with local laws, regulations, and zoning requirements. This involves staying updated on legal changes that may affect property management and ensuring proper documentation and permits/certifications like accessibility audit, safety audit, fire safety, and height restrictions and so on.

Occupant Relations:

The estate section allots residential quarters to the staff as per the relevant rules. If the properties like guest houses, hostels, residential quarters and shops have occupants like guests, course participants, residents or tenants, then the estate section manages and looks after their complaints, handling lease agreements, and ensuring occupant satisfaction. Frequent meetings with the Wardens and associations are conducted for resolving issues, as they arise.

Financial Management:

Estate section oversees the financial aspects of property management, including budgeting, rent collection and financial reporting. The Estate section also oversees leasing of properties.

Security and Safety:

Estate section is responsible for ensuring the security and safety of properties under their care. This includes implementing security measures, conducting safety inspections, and ensuring compliance with safety regulations. Section also checks for any illegal occupation of the buildings.

Environmental & Cleanliness Responsibility:

Estate section is tasked with ensuring that properties are environmentally sustainable and compliant with norms. This involves energy and water-efficient practices, working with the municipality, waste management, and related initiatives to educate staff, officers, trainees, visitors and the general public about the importance of Swachhata. Section

focuses on Swachhata in the campus and along the peripheries to ensure an ideal 'Swachh Campus'. Creation of SOPs for the tasks is undertaken with earnestness.

Manpower Management:

Develop a scheduling system that efficiently allocates personnel based on workload and peak cleaning times. Ensure coverage for all areas and tasks, including regular cleaning, deep cleaning, and special requests from residents or guests. Provide comprehensive training to employees on cleaning procedures, use of equipment and supplies, safety protocols, and customer service standards.

Reporting and Documentation:

Estate section maintains detailed records and documentation related to property management activities. This includes financial records, maintenance logs, tenant records, and legal documents.

Utilisation and Maintenance of Public Goods

One of the pre-requisites for becoming a developed country is to provide high-quality public goods for citizens, and proper maintenance of such infrastructure is critical. It involves:

i. Maintenance of roads, bridges, flyovers, etc.
ii. Upkeep of government buildings and structures
iii. Preservation and care of public transit facilities such as railway stations, bus/ motor stands, airports, etc.
iv. Regular repair of roads, railway tracks, and road shoulders, etc.
v. Cleaning and maintenance of water bodies (streams, rivers, lakes, etc.)
vi. Safety and upkeep of electrical installations such as transformers, substations, pump houses, etc.
vii. Aesthetic preservation and care of gardens and open spaces

In order to disseminate this message to trainees, participants of various courses, visitors to the Academy as well as to the municipality and the public at large, the following unique steps were taken:

i. SOPs were made into the form of PPTs and displayed on large screens both inside and outside the campus.
ii. Trainings were conducted for office staff and housekeeping staff to enlighten them.
iii. Trainees and participants are given sufficient inputs on the same.

MAINTENANCE OF PUBLIC ASSETS
सार्वजनिक संपत्ति का रखरखाव



MAINTENANCE OF ROADS
सड़को का रखरखाव



MAINTENANCE OF ROOFTOPS
छतों का रखरखाव



MAINTENANCE OF GARDEN
गार्डन का रखरखाव



MAINTENANCE OF ROADS, BRIDGES, FLYOVERS
सड़कों, पुलों, फ्लाईओवरों का रखरखाव



MAINTENANCE OF GOVERNMENT BUILDINGS AND STRUCTURES
सरकारी भवनों और संरचनाओं का रखरखाव



MAINTENANCE OF PUBLIC TRANSIT FACILITIES
सार्वजनिक परिवहन सुविधाओं का रखरखाव



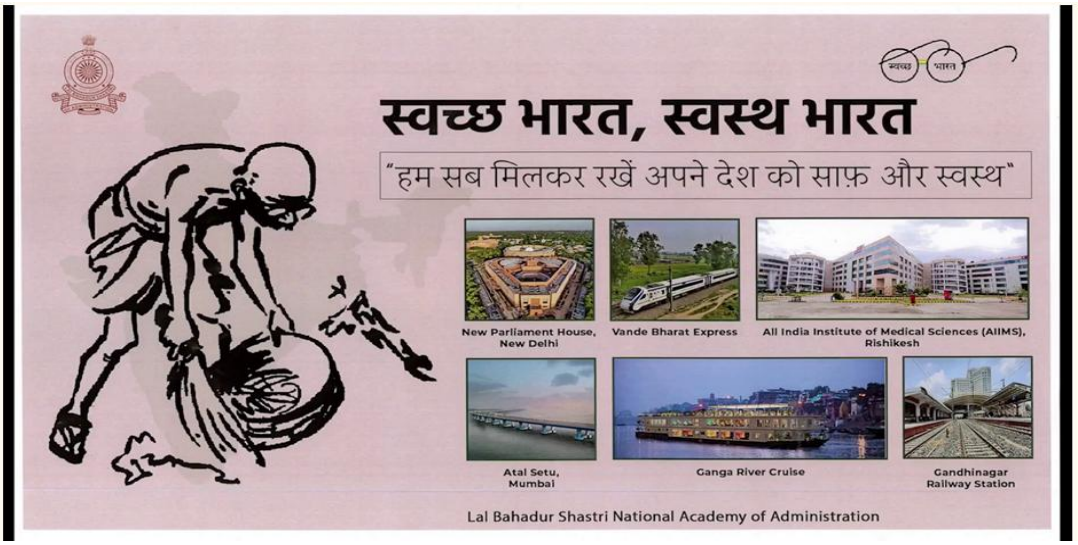
MAINTENANCE OF WATER BODIES
जल निकायों का रखरखाव



MAINTENANCE OF ELECTRICAL INSTALLATIONS
विद्युत प्रतिष्ठानों का रखरखाव



AESTHETIC PRESERVATION AND CARE OF GARDENS AND OPEN SPACES
बगीचों और खुले स्थानों का सौंदर्यपरक संरक्षण और देखभाल



2 (viii) Officers' Mess

The Officers' Mess in the premises of Lal Bahadur Shastri National Academy of Administration, Mussoorie, is an organization to meet the requirements of the officer tranees and officers regarding messing and to develop managerial and organizational skills amongst them. It is a place where cultures, traditions, practices and beliefs converge through a variety of cuisines. This institution endlessly fosters and nurtures the spirit of universal brotherhood and fraternity amongst the Participants of various courses. The Mess has a mandate to achieve the highest standards in terms of decorum, conduct and services. Every officer trainee is an integral part of this institution.

The Officers' Mess is run by a Mess Committee. The members of the mess committee are from amongst the officer trainees. The mess committee consists of a President, a Secretary, a Treasurer and five other members, who take upon themselves the duty to boost the underlying philosophy of esprit-de-corps.

The Mess Committee functions under the overall guidance and supervision of the Director's Nominee of the Officers' Mess. The Mess is assisted by a full time Manager (Operations), Manager (Accounts), Store Keeper, and Supervisors. The strength of this institution, are the employees of the Officers' Mess which include cooks, helpers, table bearers, room bearers, sweepers and dishwashers.

Officers' Mess caters to about 700 people at the Karamshila, Gyanshila, Monastery Estate, Kalindi VIP Guest House and Indira Bhawan Mess premises. The Mess serves a variety of cuisines from and across the corners of this nation for the participants. The Mess also offers its services through its cost centers: -

1. A.N. Jha Plaza Cafe,

2. Home Turf Cafeteria,

3. Sports Cafeteria

The Office Bearers of the Officers' Mess during the calendar year 2024-25 are as

follows: -

IAS Phase I (2024 Batch)

Director's Nominee: Ritika Narula, Professor of Economics

Associate Director's Nominee: Sarfaraz Hussain Khan, Hindi Instructor

- Pawar Swapnil Jagannath — President Mess Committee
- Kritika Goyal — Secretary
- Dikhsita Joshi — Treasurer

- Swati Sharma — Member Mess Committee
- Kasturi Panda — Member Mess Committee.
- G V S Pavandatta — Member Mess Committee

IAS Phase II (2022 Batch)

Director's Nominee: Ritika Narula, Professor of Economics

Associate Director's Nominee: Sachiv Kumar, Reader in Law

- Suvigya S. Chandra — President Mess Committee
- Shivam Chandra — Secretary
- Shubankar Pratyush Pathak — Treasurer
- Arjit Mahajan — Member Mess Committee
- Rahul Anand — Member Mess Committee.
- Anand Malhotra — Member Mess Committee
- Arjit Mahajan — Member Mess Committee

99th Foundation Course

Director's Nominee: Ritika Narula, Professor of Economics

Associate Director's Nominee: Sachiv Kumar, Reader in Law

- Sivaranjini V. — President Mess Committee
- Ajay Yadav — Secretary
- Abhishek Abhay Ozarde — Treasurer
- Subhadarshini M — Member Mess Committee
- Pinky Masih — Member Mess Committee
- Chandra Prabha Mishra — Member Mess Committee
- Binay Garg — Member Mess Committee
- Antariksh Kumar — Member Mess Committee

IAS Phase I (2024 Batch)

Director's Nominee: Ritika Narula, Professor of Economics

Associate Director's Nominee: Sachiv Kumar, Reader in Law

- Oishee Mandal — President Mess Committee
- Mukilan R. — Secretary
- Subhadarshini M. — Treasurer
- Ayan Jain — Member Mess Committee
- Carolyn Chingthianmawi — Member Mess Committee.
- Kinley Tshering — Member Mess Committee
- Krishna Joshi — Member Mess Committee
- Arjun Gupta — Member Mess Committee

Key Initiatives and Activities performed by Officers' Mess: -

1) Extensive Services: Catering to the needs of approximately 700 officer trainees enrolled in the 99th Foundation Course, we extended our services both within and beyond the confines of the Mess, as per the requirements of the course.
2) MCT Programmes: - The Officers' Mess fulfils the catering needs of participants of mid-career training programmes like Phase-III, Phase-IV, Phase-V, CMCTP, Induction Training Program and Joint Civil Military Training Programme participants ensuring smooth conduct of these programmes.
3) Nutritionally Tailored Menus: The Officers' Mess meticulously crafted menus prioritizing the nutritional needs of officer trainees & officers, promoting their overall health and well-being.
4) Celebratory Events: From Zonal days to commemorations of India and State days, the Officers' Mess organized a spectrum of events to celebrate diversity and foster cultural exchange.
5) Regional Culinary Showcase: Embracing the rich tapestry of India's culinary heritage, officer trainees were introduced to the regional cuisines of our diverse states. Additionally, the Officers' Mess catered to the celebration of diverse festive occasions such as Onam, Ugadi, Eid, Lohri, and Makar Sankranti, fostering inclusivity and cultural harmony.
6) Distinguished Hospitality: The Officers' Mess organized special meals and high-teas for dignitaries and distinguished guests. This included catering for significant events such as inaugural high-teas, special dinners, valedictory lunches, and the Director's high-tea during various courses.
7) Adventure Provisioning: Offering packaged meals for treks, the Officers' Mess facilitated memorable outdoor experiences while ensuring sustenance and vitality for our adventurous participants.
8) VIP Hospitality: The dedicated employees of Officers' Mess demonstrated exceptional professionalism and upheld the highest standards of hospitality while delivering services to speakers and VIP guests at the prestigious Kalindi Guest House.

9) Domain Specific Training Program: Meeting the culinary requirements of in-service training programmes at the Indira Bhawan Mess, the Officers' Mess ensures seamless conduct of these IST programmes as well.

10) Educational Endeavours: Organizing essential ECM classes during Foundation Course and IAS Phase-I and Phase-II courses, Officers' Mess contributed to the holistic development of our officer trainees, fostering leadership and management skills.

2 (ix) Departmental Canteen

The Lal Bahadur Shastri National Academy of Administration (LBSNAA), Mussoorie, has been running a well-organized Departmental Canteen under its administrative control at its main campus to meet welfare needs of refreshment of the staff memebers, faculty & officer's trainees. Departmental Canteen caters for approx. 500 people on daily basis and provided variety of food & relate services at very reasonable costs. Over the past year, Departmental Canteen provided special services of bevarages, tea/coffee, snakcs & meals during various conferences, courses, occasions & festivals also. The canteen has included millets based diet also serves traditional regional cuisine on specific days. Departmental canteen has played a crucial role in enhancing employees engagement, well-being and organizational culture. It has consistently demonstrated its support & capability to provide exceptional services to employees, fauclty, officer's trainees and distinguished guests during VVIP visits.

2 (x) Alumni Association

The Alumni Association of Lal Bahadur Shastri National Academy of Administration (LBSNAA), Mussoorie, functions in accordance with the Alumni Charter and is committed to fostering the values of unity, service, excellence, and integrity among its members. The Association is led by the Director of LBSNAA, supported by the Director's nominee. At present, the Association comprises more than 14,861 members, forming a robust and growing network of public service professionals.

The Academy consistently engages alumni as adjunct faculty members, whose presence significantly enriches the training experience for current officer trainees. Alumni contribute to various teaching modules across diverse cohorts, reinforcing institutional memory while promoting innovation in pedagogy and professional development. Their involvement helps enhance training delivery, provides valuable feedback, supports the augmentation of library resources, and facilitates meaningful field visits.

In addition to pedagogical involvement, alumni are invited at regular intervals for structured training programs and thematic interactions, where they serve as guest speakers, mentors, or discussion leaders. The Academy also hosts reunions of both serving and retired officers, planned as part of an annual calendar, to celebrate camaraderie, reflect on public service experiences and strengthen the bond between alumni and the Academy.

In the year 2024, the Academy successfully hosted two major alumni reunions:

The Golden Jubilee of the 1973 Batch was held from 29th to 31st May 2024, with the participation of 62 officers.

- The Reunion of the 1978 batch was held from 03rd to 05th April, 2024, with the participation of 46 officers
- The Reunion of the 1984 Batch was organized from 5th to 7th June 2024, and was attended by 64 officers.

These events served as vibrant platforms for reconnecting, sharing experiences and reinforcing the ethos of public service.

The Alumni Association continues to play a vital role in nurturing a lifelong relationship between the Academy and its alumni, thereby extending LBSNAA's influence and legacy far beyond its campus.

2 (xi) Outdoors Section

The under mention activity was conducted in Foundation Course, Phase-I, Phase II, Mid-career Training Program like Phase III, Phase IV, Phase V, J.C.M & Induction Program Courses.

Composition of Outdoors Section

- **Composition of the Faculty:** 1 Deputy Director & I/C Outdoor
- **Composition of the Staff**:01 APTI, 01 LDC, 02 MTS Staff
- **Composition of Asst. Coaches**: 07 Coach
- **Deputy Director & I/C Outdoors:** Mr. Chandrasekar S, Deputy Director & I/C Outdoor
- **Section I/C Outdoors**: Mr. Shobhit Kaushik, A.P.T.I
- **Accountant & Clerk:** Mr. Sunil Chahal, L.D.C
- **M.T.S STAFF**: Mr. Raj Kumar, Mr. Ali
- **Coaches**: Mr. Murkan, Mr. Navneet, Mr. Amit Yadav, Mr. Muruli, Mr. Pawan Walia, Mr. Ravi,
  Mr. Parag Mishra

Objectives:

- The Outdoors section provided Outdoor & Indoor games facilities to all its members i.e. Officer Trainees, Participants of In- Service courses i.e. Foundation Course, Phase I, Phase II, Phase III, Phase IV, Phase V, J.C.M, Induction Program and faculty members of Academy.
- The main aim of the section is to provide broad avenues to the Officer Trainees, Participants members whereupon they can focus not only on health and overall confidence but develop better leadership skills, and team –working abilities.
- The Outdoor facilities include Lawn Tennis, Basketball, Volleyball, Cricket, Football, Hiking and Athletics Events. The Outdoor Activities include Riding Establishment with 25 Horses for the purpose of imparting basic skills of Riding. The Officer Trainees and interested Officers from different Courses are given

training and exposure in Horse Riding in the Riding Arena. The Riding Instructors are called from President Body Guard's Regiment on deputation, which is an elite cavalry regiment of the Indian Army.

- The Indoor games facilities include Billiards, Carom, Swimming, Chess, Snooker, Table Tennis, Squash, Foosball and Badminton.
- Extending the concept of Vocal for Local in the area of Sports Training, trained instructors in the field of Yoga, Meditation, Aerobics and Zumba are hired to make the activity sessions interesting, engaging and fun filled.
- The Club has well equipped Gymnasium operating throughout the year.
- Vocal for Local Initiative: Engaging local trained instructors for Yoga, Zumba, and other fitness activities to make session for more interactive and enjoyable.

Course Wise Activity Details:

SL. NO	COURSE NAME	Duration	ACTIVITIES	TREK LOCATIONS
1.	15th Round MCTP (Phase V)	08th – 26th April 2024	Yoga Zumba Gym Swimming Walking	George Everest Pine Forest
2.	18th Round MCTP (Phase IV)	18th June – 13th July 2024	Yoga Zumba Gym Swimming Walking	Lal Tibba George Everest
3.	99th Foundation Course	26th Aug – 29th Nov 2024	U.A.C Yoga Zumba Gym Swimming P.T Hiking Running Cycling	Lambi-dehar Mines Bhadraj Temple Naag Tibba Himalayan Trek
4.	21st Mid-Career (Phase III)	02nd – 27th Dec 2024	Zumba Yoga Swimming Cycling Walking Gym	Lal Tibba Bhadraj
5.	Phase I 2024	02nd Dec 2024 – 21st April 2025	U.A.C Gym Yoga Cycling P.T Running Cycling	Lake Mist Kempty Bhadraj George Everest
6.	19th Round MCTP (Phase IV)	06th – 31st Jan 2025	Yoga Zumba Gym Swimming Walking	Lal Tibba George Everest

SL. NO	COURSE NAME	Duration	ACTIVITIES	TREK LOCATIONS
7.	4th Round MCTP	10th – 14th Feb 2025	Yoga Zumba Gym Swimming	Nil
8.	126th Induction Training programme	17th Feb – 31st March 2025	Yoga Zumba Walking Gym Swimming	George Everest

Activities:

The Outdoor section organized a variety of activities. For the 99th Foundation Course, the section hosted an Athletic Meet, fostering teamwork and healthy competition. Additionally, comprehensive practice sessions for sports like Volleyball, Football, Basketball, Table Tennis, Lawn Tennis, Squash, Badminton, Cricket, Swimming, Chess and inter house competition were conducted across Foundation Course, Phase 1 and 2, Mid-Career Training Programmes Phase III, IV, V, JCM, Induction programs and even extended to the Reunion batches. During Phase 1 participants enjoyed Rock Climbing, setting the wellness and fitness tone for the future life.

The section also organised Adventure Sports to promote a sense of adventure among Officer Trainees. To achieve this, the section arranged various exciting activities for the 99th F.C batch.

These activities included short treks to beautiful places like Lal Tibba, George Everest, Kempty Fall and Lake mist. The participants also got to enjoy rock climbing and river rafting during Foundation Course, Phase 1 and 2, Mid-Career Training Programmes, J.C.M. For the Reunion Batches as well, the club organized short treks.

2 (xii) Society for Social Service

The Society for Social Service (SSS) at LBSNAA is a Director's Nominee, Associate Nominee, Officer Trainee and Accountant–run organization committed to promoting a culture of social responsibility and community engagement among Officer Trainees. It aims to empower the future leaders of India to actively participate in social causes and contribute to the betterment of society. As part of the 99th Foundation Course, the Society for Social Service organized various activities with the participation of the Officer Trainees in various capacities.

The Academy, mainly through the in-house Society for Social Service (SSS), is engaged in carrying out various activities for community engagement. Under the mentorship of the Director and Joint Director, the Society undertakes several initiatives to take care of the workers of the academy and the residents of the local community.

Report on the Activities of the Society for Social Services- Phase II

1. **Scholarships to poor and vulnerable students**
   The Society for Social Service works to contribute to society in a meaningful way. As part of this, a scholarship program was designed to provide scholarships to children of outsourcing staff working in the academy. This would entail paying the school fees of students to cover some expenses if not the whole fees. This acts as a support program to the staff and a sense of responsibility on officer trainees. An amount of Rs. 2,50,000 is given to around 60 students studying in various schools and colleges.
2. **Celebration of Independence day**:
   The students of Balwadi were called to the academy for the celebration of Independence day. They performed in front of the Hon'ble Director of the Academy, Faculty, OTs and Staff. It was a wonderful experience to witness the little kids sing and dance.
3. **Survey of Contractual Employees –**
   A survey of employees working in the Academy was conducted to know the educational qualifications. This would help in capacity building of the staff as well as augmenting their skills.

Report on the Activities of the Society for Social Services- 99th Foundation Course

1. Health Camp for Contractual Staff at LBSNAA

A **General Health Camp** was held at Community Centre of LBSNAA on **08th September, 2024** for the purpose of providing free general health check-up and medical health advice & counselling to **Swacchta Saarthis** (daily wagers and house-keeping staff involved in cleaning & sanitation at LBSNAA campus, mess, offices and hostels). The general health camp was organised by the Society for Social Service of 99th Foundation Course.

The general health camp also involved **Employees' State Insurance Corporation**, Dehradun, and the Chief Guest at the general health camp was Dr Akashdeep (CMO ESIC). Further, Dr Dey and two other assistants accompanied the CMO ESIC. The aforesaid event was provided medical supervision and requisite equipments by Medical Officer, Health Centre, LBSNAA who also served as point of coordination with ESIC.

The Officer Trainees of the 99th FC with MBBS/BDS degree (hereafter referred to as Doctor OTs) conducted the **health check-up of the swachhta saarthis and provided expert advice**, and to this end were assisted by the volunteers of the Society for Social Service (hereafter referred to as volunteer OTs) and assistants from Health Centre of LBSNAA.



The detailed report of the General Health Camp dated 08.09.2024 is as under:

1. The health camp started timely and saw **enthusiastic participation by swachhta saarthis and their family members**, Doctor OTs and volunteer OTs.

2. The **basic health parameters** of the swachhta saarthis were assessed and recorded, and consequent to that the Doctor OTs provided necessary medical advice to the them.

3. Thereafter, the swachhta saarthis attending the general health camp were addressed by the chief guest, wherein they were imparted **awareness regarding affordable health service by ESIC** and the reimbursement procedure thereunder. Further, the **chief guest also interacted with the swachhta saarthis**, and answered their questions and queries regarding ESIC services and reimbursement.

4. This was followed by two awareness addresses by the Doctor OTs, wherein the attending swachhta saarthis were informed about **(A) Substance abuse and de-addiction and (B) Tobacco consumption and Cancer**.



5. The CC of 99th FC (Sh. Shelesh Nawal, IAS) presented a memento as token of appreciation to the chief guest and the accompanying team from ESIC, to conclude the event. The CC also congratulated the Doctor OTs and the members and volunteers of the Society for Social Service, for successful organization of the General Health Camp.

6. The health parameter data of the present swachhta saarthis has been **recorded and digitised for future reference.**

This general health camp for swachhta saarthis was an initiative by Society for Social Service of LBSNAA under Swachhata Hi Seva 2024, which envisions swachhta to become a national priority and to achieve it through Jan Bhagidaari.

2. Drawing Competition on the theme Swachhta Hi Sewa

The Society for Social Service had organized the Drawing Competition for the kids of the Academy members on the eve of **Mahatma Gandhi Jayanti, 2024** i.e. **2nd October, 2024**. The theme of the Drawing was "SWACHHTA HI SEWA". The students were also briefed and demonstrated on the importance of Waste Segregation.

i. On the Eve of the Gandhi Jayanti, the Society for Social Service had Organized the Drawing Competition for the children of Academy Staff on the Theme of "SWACHHTA HI SEWA" under various sub categories.

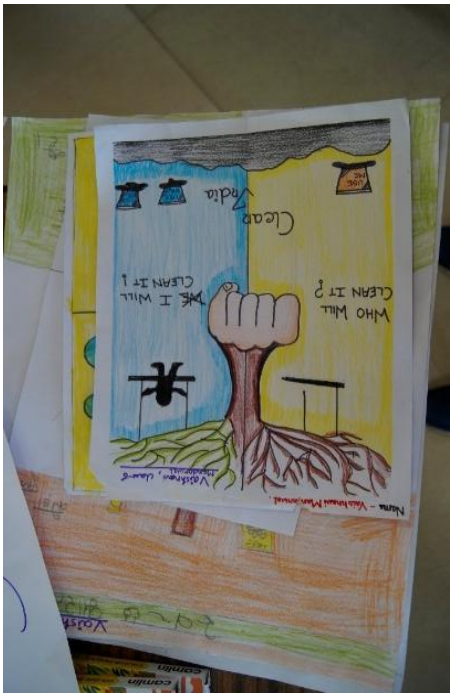
ii. It was conducted under the following sub categories– "Class 1-3", "Class 4-8" and "Class 9-12". The students were also provided with the essential stationery for the competition.

iii. The students were also provided with the refreshments – lemonade, banana and muffins.

iv. Officer Trainees who volunteered for the event were made judges for the competition, prizes were given on the basis of merit. The students under "class 1-3" categories were also given consolation prizes to keep them motivated.

v. At the end of the event, the students were briefed on the importance of **"Waste Segregation at Source Point",** and demonstrations were made on how to identify the **"wet" and "dry" waste** too. The simple exercise was also conducted to test the understanding level of students on the waste segregation.







The community event like Drawing Competition on the Cleanliness as topic made students aware of cleanliness and importance of Gandhi Jayanti. The demonstrations on the waste segregation to the building blocks of Bharat- children shall help to achieve the dream of **"SWWACH BHARAT, SWASTH BHARAT, VIKSIT BHARAT"** (CLEAN INDIA, HEALTHY INDIA, DEVELOPED INDIA)

3. Amritotsava (Annual Fete)



The Annual Fete or the Amritotsava was organized on **5th October, 2024**, at LBSNAA with great enthusiasm and fervour. This vibrant event showcased the rich cultural diversity of India and provided a platform for the Officer Trainees (OTs) to showcase their creativity and entrepreneurial skills.

Key Highlights:

1. **Cultural Extravaganza:**
    - The Fete featured captivating cultural performances by the renowned North Zone Cultural Centre, Patiala.
    - The performances showcased a mesmerizing blend of traditional and contemporary dance, music, and theatre, captivating the audience.
2. **Culinary Delight:**
    - OTs from various states set up food stalls, offering a delectable array of cuisines from across the country.
    - The diverse culinary offerings provided a gastronomic experience, tantalizing the taste buds of all attendees.
3. **Engaging Games and Activities:**
    - Each stall organized exciting games and activities for participants of all ages.
    - From traditional games to modern challenges, the games ensured fun and entertainment for everyone.
4. **Community Engagement:**
    - The Society for Social Service invited **students and teachers** from various schools in Mussoorie to participate in the Fete.
    - Underprivileged students from **ATAL UTKRISHT GHANANAND G.I.C. MUSSOORIE** were provided with coupons and transportation facilities to attend the event.



Impact and Significance:

The Annual Fete was a resounding success, bringing together the LBSNAA community and the local populace. It fostered a sense of **camaraderie, cultural exchange, and social responsibility**. The event highlighted the following:

- **Showcase of India's Diversity:** The Fete provided a platform to showcase the rich cultural diversity of India, promoting national integration and pride.
- **Skill Development:** The OTs gained valuable skills in event planning, team management, and entrepreneurship through their involvement in the Fete.
- **Community Engagement:** By inviting local schools and underprivileged students, the Academy demonstrated its commitment to social responsibility and community development.
- **Fundraising for Social Causes:** The funds raised through the Fete will be utilized by the Society for Social Service to support various social initiatives.



The Annual Fete was a memorable event that celebrated India's glorious heritage and fostered a sense of unity and pride. It showcased the talent, creativity, and social consciousness of the Officer Trainees and the LBSNAA community.

4. Blood Donation Camp

A successful blood donation camp was organized at the Lal Bahadur Shastri National Academy of Administration (LBSNAA) on **2nd November, 2024** in collaboration with the Medical Centre LBSNAA, Doon Hospital, and the Red Cross Society.

Key Highlights:

- **Overwhelming Response:** A total of 78 Officer Trainees enthusiastically volunteered to donate blood.
- **Medical Fitness:** After thorough medical screening, 66 Officer Trainees were deemed medically fit to donate blood.
- **First-Time Donors:** A significant number of Officer Trainees participated in a blood donation drive for the first time, showcasing their commitment to social responsibility.
- **Gender Diversity:** 14 female Officer Trainees were among the donors, highlighting the inclusive nature of the initiative.

- **Institutional Support:** The Academy staff also actively participated in the blood donation camp, demonstrating their dedication to community service.



- **Red Cross Society's Role:** The Red Cross Society played a crucial role in organizing the camp and ensuring smooth operations.
- **Recognition and Appreciation:** Certificates were distributed to all blood donors as a token of appreciation. Refreshments were also provided to donors and volunteers.



Impact and Significance:

The blood donation camp at LBSNAA was a resounding success, contributing significantly to the local blood bank.

This initiative not only promoted blood donation as a noble act but also fostered a sense of camaraderie and social responsibility among the Officer Trainees. It highlighted the Academy's commitment to nurturing future leaders who are compassionate, empathetic, and dedicated to serving society.

The success of this blood donation camp encourages us to organize similar events in the future. By creating awareness about the importance of blood donation and simplifying the process, we can inspire more people to come forward and donate blood regularly.

5. Digital Literacy and Fraud Prevention Program for Contractual Staff at LBSNAA

A comprehensive Digital Literacy and Fraud Prevention program was organized on **7th November 2024**, across all hostels at LBSNAA to empower the contractual staff with essential digital skills and knowledge to safeguard themselves from online threats. The program was spearheaded by volunteers and members from different hostels, fostering a collaborative and inclusive approach.

Key Highlights:

1. **Hostel-Wise Implementation:**
   - The program was effectively executed on a hostel-wise basis, ensuring targeted outreach and personalized guidance.
   - This approach facilitated better interaction and understanding of the specific needs and concerns of the contractual staff.

2. **Overwhelming Response:**
   - The program garnered significant interest and participation from the contractual staff, demonstrating their eagerness to enhance their digital literacy.
   - The positive response underscores the importance of such initiatives in empowering the workforce.



3. **Identifying Staff Concerns:**
   - The interactive sessions provided a platform for the contractual staff to share their digital challenges, doubts, and experiences.
   - By actively listening to their concerns, the volunteers and members gained valuable insights into the specific needs of the staff.

4. **Knowledge Sharing and Problem-Solving:**
   - Officer Trainees, as future leaders, played a crucial role in providing practical solutions and guidance to the staff.
   - By patiently listening to the staff's issues and offering constructive advice, the OTs demonstrated empathy and effective communication skills, qualities essential for effective leadership.



5. **Impact and Benefits:**

- **Enhanced Digital Literacy:** The program equipped the contractual staff with essential digital skills, enabling them to navigate the digital world with confidence.
- **Fraud Prevention Awareness:** By raising awareness about common online scams and frauds, the program empowered the staff to protect themselves from cyber threats.
- **Improved Problem-Solving Skills:** The OTs' active participation in addressing the staff's concerns honed their problem-solving and critical thinking abilities.
- **Cultivating Empathy and Leadership Qualities:** By patiently listening to the staff and offering support, the OTs developed empathy and effective communication skills, crucial attributes of a good leader.
- **Fostering a Supportive Community:** The program fostered a sense of camaraderie and mutual support among the OTs and the contractual staff, strengthening the LBSNAA community.

The Digital Literacy and Fraud Prevention program was a resounding success, empowering the contractual staff and providing valuable learning opportunities for the OTs. By prioritizing the well-being and development of all members of the LBSNAA community, the Academy continues to uphold its commitment to excellence and social responsibility.

6. Counselling Session with Primary School Students

In association with Ayurveda Wellness Centre of LBSNAA, the Social Service Society conducted a session on mental, physical and academic wellbeing of school children. The session was organised in Government Primary and Middle School in Kulri, Mussoorie on **22nd November, 2024**.

1. During the course of the session, Dr Geeta Devi from Ayurveda Wellness Centre along with Officer Trainees - Ms Mrinalika Rathore IAS(P) and Mr Sahith IAS(P), spoke to the school children and the teachers of Grades II-VIII.

2. Ms Mrinalika highlighted the importance of physical fitness and explained the role of youngsters in making of Fit India Campaign. Along with Dr Geeta, she explained how healthy diet improves mental alertness and bodily metabolism. Further she engaged small kids into fun exercises and activities.



3. Officer Trainees instituted a discipline of sanitary hygiene among the children with relevant examples and suggesting some daily lifestyle changes. Officer Trainees provided Ayurveda kits to children free of cost.

4. Officer Trainees shared their views about child and adolescent issues like drug abuse and gender issues. Explained the ill effects of drug abuse and noted the key importance of family in having good physical and mental health. OTs directed the children to develop camaraderie and gender equality.

5. Officer Trainees also engaged the kids into sports not only to showcase the importance of body-mind consonance but also to divert them from mobile addiction at their homes. Overall learnings of Officer Trainees include - current aspirations of youth, methodologies adopted by teachers in government schools, dietary practices of children at school, importance of ayurveda in children's life. Seeing the smiles of little kids made positive impact on Officer Trainees and influenced them to conduct more such events with diverse range of activities.

7. Adoption of TB Patients under Nikshay Mitra Program at Civil Hospital Mussoorie

The Society for Social Service, in collaboration with the Medical Centre LBSNAA, successfully implemented the Nikshay Mitra Program to support tuberculosis (TB) patients at the Civil Hospital Mussoorie on **7th December, 2024**. This initiative aims to provide nutritional and emotional support to TB patients, accelerating their recovery and contributing to the national goal of eradicating TB.





Key Highlights:

1. **Patient Adoption:**
    - The Society for Social Service adopted four TB patients for a period of six months, committing to provide consistent support.
    - The funds for this initiative, amounting to Rs 24,000, were generously donated by the Officer Trainees of the **99th Foundation Course** at LBSNAA.
2. **Nutritional Support:**
    - To ensure optimal recovery, the program focuses on providing protein-rich rations to the adopted patients.
    - These rations were carefully selected to supplement their diet and boost their immune system.
3. **Field Visits and Patient Interaction:**
    - Officer Trainees visited the Civil Hospital Mussoorie to interact with the adopted TB patients.
    - These visits provided valuable insights into the challenges faced by TB patients at the grassroots level.
    - By understanding the patients' experiences, the OTs gained empathy and compassion, essential qualities for future public servants.



Youngest TB Patient of Mussoorie

Impact and Significance:

- **Accelerated Patient Recovery:** The provision of nutritional support and emotional encouragement will significantly accelerate the recovery of the adopted TB patients.
- **Enhanced Understanding of Public Health Issues:** By engaging with TB patients and healthcare professionals, the OTs gained firsthand knowledge of public health challenges, particularly in the context of infectious diseases.
- **Development of Empathy and Social Sensitivity:** Interacting with vulnerable populations like TB patients fostered empathy and social sensitivity among the OTs.



- **Strengthening Civil Society Partnerships:** The collaboration between the Society for Social Service and the Civil Hospital highlights the crucial role of civil society organizations in complementing government efforts to eradicate TB.
- **Learning from Ground-Level Implementation:** The OTs gained insights into the challenges and limitations of implementing public health programs at the

grassroots level. The adoption of TB patients under the Nikshay Mitra Program at Civil Hospital Mussoorie is a testament to the power of collective action and the commitment of LBSNAA to social responsibility. By supporting TB patients and empowering future civil servants, this initiative contributes to a healthier and more equitable society. The Society for Social Service, in collaboration with the Medical Centre LBSNAA and the AAS Foundation, played a pivotal role in this endeavour.

8. Scholarship Distribution

The Society for Social Service has established a scholarship scheme to support the education of children of contractual staff members, subject to a specific salary ceiling. This initiative aims to provide financial assistance to deserving students and encourage them to pursue higher education.

Proper SOP has been designed for the same and the criteria are clearly mentioned in the SOP.

9. Lalita Shastri Balwadi School

The Society for Social Services runs an in-house Balwadi for the children of staff and workers of the Academy. The Balwadi has 106 students, teachers and other helping staff including a Cook during 2024-25 session.

10.Teacher's Day Celebration with Balwadi Teachers

A special Teacher's Day celebration was organized on **5th September 2024**, at LBSNAA to honor the dedicated teachers of the Balwadi. The event was designed to express gratitude for their invaluable contributions to the early education of young children.

Officer Trainees (OTs) engaged in heartfelt interactions with the Balwadi teachers. These interactions provided an opportunity for the OTs to express their appreciation and learn from the teachers' experiences in early childhood education.

To express gratitude, the OTs presented gifts as tokens of appreciation to all the staff members of the Balwadi. These gifts symbolized the respect and admiration for their tireless efforts in nurturing young minds.

By recognizing the dedication and hard work of the Balwadi teachers, the Academy reinforced its commitment to nurturing young minds and fostering a strong foundation for future generations.

11. Children's Day Celebration with Balvadi Children

A vibrant and heart-warming Children's Day celebration was organized at Balwadi at LBSNAA on **19th November 2024**, bringing joy to 106 pre-school children from the local Balwadi. The event was a testament to the Academy's commitment to community

engagement and fostering a sense of social responsibility among its Officer Trainees (OTs).



The celebration was a kaleidoscope of youthful energy and talent, with the children captivating the audience through a series of captivating performances. From reciting poems to singing melodious songs, the young performers showcased their creativity and confidence. The event was further enlivened by a prize distribution ceremony, where the most outstanding performers were recognized and awarded.

The OTs played a pivotal role in making the event a success. They actively engaged with the children, distributing gifts and sharing light moments. These interactions not only brought smiles to the children's faces but also provided valuable opportunities for the OTs to learn and grow. By spending time with the young minds, the OTs gained insights into child psychology, effective communication, and the importance of nurturing young talent.

The Children's Day celebration was more than just an event; it was a transformative experience. It fostered a sense of empathy, compassion, and social responsibility among the OTs, preparing them to become future leaders who can make a positive impact on society. The event also highlighted the importance of early childhood education and the need to create nurturing environments for young children to thrive.

Report on the Activities of the Society for Social Services- Phase 1

1. **Visit to Schools by Society for Social Service(SSS)**

The members and volunteers of the Society for Social Service visited two schools on 22nd February 2025:

1. Government Primary School, Charleville

2. Kendriya Vidyalaya, LBSNAA





Fig 1. IAS Phase-1 OTs with children of Govt primary school, Charleville and KV LBSNAA

During the visit, the students and teachers were engaged through various interactive sessions. The essential stationery items, including puzzles were distributed to encourage cognitive development and enhance their problem-solving skills. Additionally, the children were assessed on their learning progress, basic literacy, and numerical proficiency. Also the SSS team discussed children's aspirations and provided motivation to help them pursue a brighter academic and professional future.

As part of visit, the team conducted an inspection of the school infrastructure, including classrooms, toilets, and kitchen facilities and it was found that the overall condition to be satisfactory.







Fig 2. Interaction with the children of Government Primary School , Charleville



Fig 3. Interaction with children of Kendriya Vidyalaya, LBSNAA



The Society for Social Service remains committed to supporting education and improving learning environments for children in and around LBSNAA.

Report on the Visit of Social Service Society to Nari Niketan, Orphanage, and Old Age Home, Dehradun

On 09th March 2025, the Social Service Society of LBSNAA organized a visit to Nari Niketan, an Orphanage, and an Old Age Home in Dehradun. The visit aimed to interact with the residents, understand their challenges, and contribute through meaningful activities. It was an insightful and emotional experience that deepened our understanding of social service and human resilience.





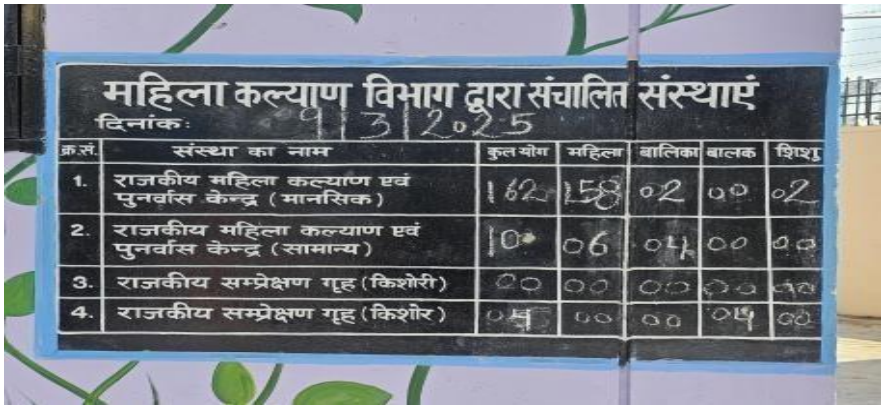
Activities Conducted During the Visit

1. Interaction with Mentally Ill Female Inmates at Nari Niketan

The visit began at Nari Niketan, where we had the opportunity to interact with mentally ill female inmates. The experience was both eye-opening and emotional:

- Team engaged in conversations and recreational activities to provide emotional support.
- The caretakers shared insights into the rehabilitation process and challenges faced in their care. It was observed that the importance of structured therapy, medication, and compassionate care in their recovery.

The experience reinforced the need for greater awareness and resources for mental health care in shelter homes.



महिला कल्याण विभाग द्वारा संचालित संस्थाएं

दिनांक: 9/3/2025

क्र.सं.	संस्था का नाम	कुल योग	महिला	बालिका	बालक	शिशु
1.	राजकीय महिला कल्याण एवं पुनर्वास केन्द्र (मानसिक)	162	158	02	00	02
2.	राजकीय महिला कल्याण एवं पुनर्वास केन्द्र (सामान्य)	10	06	04	00	00
3.	राजकीय सम्प्रेक्षण गृह (किशोरी)	00	00	00	00	00
4.	राजकीय सम्प्रेक्षण गृह (किशोर)	04	00	00	04	00

2. Visit to Orphanage and Learning About the Adoption Process



Next, we visited an orphanage, where we spent time with the children and learned about the adoption process from the administrators. Key takeaways included:

- Understanding the legal and procedural aspects of adoption in India.
- Witnessing the care and education provided to orphaned children.
- Engaging the children in storytelling, singing, and games to brighten their day.
- Distributing learning kits, including books, stationery, and educational games to school-going children.

This visit highlighted the importance of ensuring every child gets a loving home and proper education.

3. Witnessing Vocational Activities – Woolen and Textile Production

During our visit, we also observed vocational activities conducted by the female inmates of Nari Niketan. They were engaged in:

- Woolen weaving and textile production, creating shawls, sweaters, and other handmade products.
- Handicraft and embroidery work, which provides them with a source of livelihood.
- The supervisors explained how vocational training helps in their self-reliance and rehabilitation.



This initiative demonstrated how skill development can empower marginalized women and help them regain dignity.

4. Listening to Elderly Residents at the Old Age Home : At the Old Age Home, we spent time with the elderly residents, listening to their life experiences, struggles, and words of wisdom.

- Many expressed feelings of loneliness and abandonment, reinforcing the importance of regular engagement.
- We engaged them in storytelling sessions, music, and light conversations to bring them comfort.





- Blankets, personal care items, and refreshments were distributed to ensure their well-being.

The elderly residents' heartfelt gratitude left a lasting impact on our team, emphasizing the need for greater familial and societal support for senior citizens.

5. Cake Cutting and Celebration of Women's Day
The visit coincided with International Women's Day, which was celebrated at Nari Niketan. The celebration included:



- Cake cutting and distribution of sweets to bring joy to the residents.
- All participants also had lunch with the inmates.

This event symbolized hope, empowerment, and solidarity with the women who have faced adversity

6. Visit to Shelter Home under the Juvenile Justice Act

As part of our visit, we also interacted with four juvenile inmates under trial at a shelter home established under the Juvenile Justice Act. This experience provided insight into the challenges faced by young offenders and the rehabilitation efforts in place. Key observations included:

- The shelter home provides legal aid, counseling, and vocational training to help juveniles reintegrate into society.
- The four juvenile inmates we interacted with shared their experiences, expressing regret and hope for a second chance.
- Our team engaged them in a motivational discussion about self-improvement and future opportunities.

The visit reinforced the importance of restorative justice and rehabilitation over punitive measures for juvenile offenders.

Observations and Key Takeaways

- Mental health care in shelter homes requires more awareness, funding, and psychological support services.
- Adoption is a rigorous but necessary process to ensure the well-being of orphaned children.
- Vocational training plays a crucial role in empowering women and providing financial independence.
- Elderly individuals in old age homes need regular social engagement and emotional support.
- Special occasions like Women's Day celebrations help uplift spirits and foster a sense of belonging.

7. Visit Report: Nikshay Mitra Program Contribution

On 07th December 2024, members of the Society for Social Service (SSS), LBSNAA undertook a charitable visit to the Civil Hospital, Mussoorie, under the Government of India's *Nikshay Mitra Program* for the welfare of TB patients.

As part of this initiative, voluntary donations amounting to ₹24,000 were collected by SSS members from the Officer Trainees of Phase-1 . These funds were utilized to support TB patients through the provision of ration and essential supplies, in collaboration with a local NGO.

During the visit, the SSS team interacted with hospital authorities and patients, reaffirming the Academy's commitment to public health and community welfare. The contribution was well- received and appreciated by the hospital staff, patients, and the NGO partners.

Such outreach efforts reinforce the values of compassion and service, and SSS remains committed to supporting public health initiatives and strengthening the community linkage of LBSNAA.





8. Collaborating with SHG from Community Centre

Member of the society collaborated with the women of the SHG in community centre and helped them develop various handmade items like embroidered handkerchiefs, bookmarks, pen holders and woolen scarfs, etc which were later on sold by them in the academy during the Golden Jubilee of 1974 batch wherein stalls were arranged for them.



These activities helped the women from marginalized background become more empowered and they have even planned on continuing the action for future batches in the academy. The women are also being taught crocheting and other activities which may generate revenue for them.

Academic Activities: Induction Training Programmes

3 (i) 99th Foundation Course

The Foundation Course, conducted by the Lal Bahadur Shastri National Academy of Administration, stands as the flagship training program for **All India Services, Central Civil Services,** and **Royal Bhutan Services**. This flagship program provides a unified platform to instill the core values, knowledge, and competencies essential for public service, marking the critical transition from private individuals to public servants dedicated to serving the nation and its people.

The 99th Foundation Course, conducted from 26th August to 29th November 2024, brought together 653 Officer Trainees from 19 services, including 16 from the Indian Union and three from the Royal Bhutan Services. Designed to foster new learning experiences, this 14-week program provided immersive exposure to both urban and rural India while celebrating resilience, diversity, and the richness of our heritage. More than an introduction to the life and responsibilities of a civil servant, the course served as a journey of self-discovery, learning, and a deepened commitment to the nation. It was formally inaugurated on 29th August 2024 by Shri Sriram Taranikanti, Director of LBSNAA, and concluded on 28th November 2024 with the Valedictory Ceremony, graced by the Hon'ble Home Minister & Minister of Cooperation, Shri Amit Shah.

As the Officer Trainees are new entrants in the Government, the Academy seeks to familiarize them with the environment of political, economic, social and administrative issues, through well-defined modules. With a dynamic blend of academic rigor and experiential learning, the course focused on fostering resilience, teamwork, and an appreciation for diversity. Key highlights included immersive Field Study Research Programme to understand grassroots governance, cultural events that celebrated India's rich heritage, and the Himalayan Study Tour, which offered a deeper understanding of the challenges faced in remote regions. The program also featured a visit to the **Statue of Unity** at Kevadia, a powerful symbol of national unity and visionary leadership.

Date of Program	26th August, 2024 to 29th November, 2024
Programme meant for / Target group	Newly recruited All India Services and various Central Service (Group- `A') Officers [including Royal Bhutan Services]
Course Coordinator	Shri Shelesh Nawal, Deputy Director
Associate Course Coordinator(s)	Prof. Ritika Narula, Professor of Economics Ms. Shanmuga Priya Mishra, DD(Sr) Dr. Anupam Talwar, DD Ms. Aswathi S, DD Shri. Chandrasekar S, DD

	Dr. Ekta Uniyal, Reader Shri. Romeo Vincent Tete, Professor of PTCL Shri. Gautam Thapliyal, AD Dr. Bhawana Porwal, Reader
Course Inaugurated by	Shri. Sriram Taranikanti, Director, LBSNAA
Valedictory Address by	Hon'ble Home Minister and Minister of Cooperation, Shri Amit Shah
Total Participants	Total- 653 (Gentlemen- 404; Ladies- 249) *Details of participants of 99th Foundation Course are attached in* ***Annexure – 1***

1. **Course Aim**

The 99th Foundation Course was designed to transform 653 Officer Trainees from the All India Services, Central Civil Services, and Royal Bhutan Services into ethical, capable, and citizen-centric civil servants. The course sought to instil officer-like qualities, a deep commitment to public service, and a sense of esprit de corps, fostering collaboration and mutual respect among participants from diverse backgrounds.

What distinguished the 99th Foundation Course was its innovative approach, seamlessly blending academic rigor with experiential learning. Guided by the principles of Mission Karmayogi, the course introduced 26 specialized modules, expanded the scope of the Field Study and Research Programme (FSRP), and emphasized sustainability, de-siloization, and citizen-centric governance.

In addition to rigorous academics, the course incorporated vibrant cultural events like Bharat Diwas and Amrittotsav, a transformative Himalayan Study Tour, and enhanced physical fitness regimens with structured activities and regular assessments. This holistic training framework prepared Officer Trainees to navigate the complexities of governance while fostering a shared commitment to India's unity, diversity, and progress.

2. **Course Objectives**

- **To orient Officer Trainees to the administrative, social, economic and political environment of the country.**
- **To make Officer Trainees aware of the challenges and opportunities within the Civil Services.**

- **To promote overall development of personality traits of the Officer Trainees. i.e. intellectual, moral, physical and aesthetic.**

- **To foster greater coordination among the members of different Civil Services by building *esprit de corps.***

- **To provide exposure to the best possible teaching material and resource persons to facilitate the Trainee's professional, intellectual and emotional growth**

- **To provide the Trainee with an environment that encourages enquiry and freedom of thought, yet imbued with discipline, to foster intellectual growth and all-round development.**

3. **Course Design**

The 99th Foundation Course, a transformative training program structured with a modular framework to develop the 21 functional and 13 behavioural competencies required for effective public administration. Spanning 26 modules, it combines academic rigor, practical exposure, and experiential learning to holistically prepare Officer Trainees.

Key aspects of the course include:

- **Modular Framework**: The course focuses on developing 21 functional and 13 behavioral competencies, integrating classroom sessions, field immersions, and peer learning for comprehensive development.

- **Balanced Learning Approach**: Combines academic rigor with modules on Public Administration, Economics, Law, Ethics, and Information Technology, and experiential learning through immersive fieldwork, including village stays and urban governance exposure.

- **Mission Karmayogi Alignment**: Aligned with the vision of Viksit Bharat @2047, the course focuses on de-siloization to promote cross-service collaboration, enhancing efficiency and integrated governance. It also prioritizes sustainability, ensuring long-term environmental and social impact, fostering a future-ready civil service committed to India's development goals.

- **Citizen-Centric Governance**: It emphasizes Janbhagidari (public participation), efficient grievance redressal, effective public communication, and the strategic use of social media as a governance tool. Aligned with the vision of Atmanirbhar Bharat, it aims to enhance transparency, empower citizens, and build a self-reliant, responsive, and innovative governance framework.

- **Physical and Mental Resilience**: Daily physical activities, including yoga, PT, swimming, and unarmed combat (Krav Maga), along with outdoor

programs such as local treks and Himalayan expeditions, enhance endurance, resilience, and teamwork while fostering overall physical and mental well-being.

- **Skill Enrichment**: Includes training in negotiation, financial and project management, IT tools for administrative efficiency, leadership development, and emotional intelligence.

- **Cultural and Collaborative Activities**: Events such as Bharat Diwas, athletic meets, and cultural evenings celebrate diversity and foster camaraderie among Officer Trainees.

Out of the 14 weeks of the Foundation Course, nearly four weeks are dedicated to experiential learning beyond the Academy premises, contributing to a total of 225 hours of Field Immersion. This includes the Himalayan Study Tour — restructured to incorporate a 3-day attachment with the Armed/Paramilitary Forces for enhanced security insights, a 3-day high-altitude trek fostering team-building and nature immersion, and a 3-day Vibrant Village Visit Programme offering exposure to governance and livelihood models in India's border regions. Additionally, the Field Study and Research Programme spans seven days, immersing Officer Trainees in aspirational, tribal, and heritage districts, while Aarambh 6.0, held in Kevadia, serves as a leadership and policy conclave featuring mentorship from senior policymakers, domain experts, and industry leaders.

The academic component of the course includes 305 hours of on-campus sessions, with newly introduced modules such as Viksit Bharat Talks, Atmanirbhar Bharat, and Citizen-Centricity, reinforcing key governance themes. Officer Trainees also engaged in writing Viksit Bharat essays, which were fragmented across various sectors, exploring strategies for India's inclusive growth and development by 2047. Existing modules like Monitoring & Evaluation (M&E) and Human Resource Management, as well as Office Procedure, have been revamped to enhance relevance and applicability. These structured learning experiences not only strengthen intellectual and analytical capabilities but also instill endurance, empathy, and a whole-of-government approach, aligning with Mission Karmayogi and the vision of Atmanirbhar Bharat.

Academic Inputs

Law Module	Ethics Module
Basic Economics for Administrators	Viksit Bharat Talks
Office Procedure and Effective Management	One Act Play, India Day, Amritotsav & Cultural programs
Urban Module	ICT & DAML
Human Resource Management	Athletics Meet & Cross Country
Participatory Learning Activities and Field Immersion	Himalayan Trek & Attachments with CAPF/Vibrant Villages
Social Media and Communication	Local Treks
Leadership and Personality Development	Aarambh
Financial and Project Management	Addresses & Briefings
Negotiation Skills	Atma Nirbhar Bharat Module
Deconstruction	Citizen-Centric Governance and Good Governance
National Security Module	Counsellor group sessions
Monitoring and Evaluation of Public Programs	ECM Module (Extra-Curricular Module)

4. **The main activities organized during the Foundation Course were:**

The 99th Foundation Course incorporated a diverse range of activities beyond the classroom to provide Officer Trainees with transformative experiences, fostering physical endurance, cultural appreciation, leadership skills, and community engagement. These activities complemented the modular framework of the course, ensuring holistic development. Below are the key highlights:

1. **Physical Assessment by SAI Team ((27/08/2024 and 27/11/2024): The Physical Assessment conducted by the Sports Authority of India was a cornerstone of the 99th Foundation Course's fitness journey. The initial assessment on 27/08/2024 evaluated the baseline fitness levels of Officer Trainees (OTs), providing a roadmap for their physical development during the course. The follow-up assessment on 27/11/2024 showcased remarkable improvements, reflecting the effectiveness of the structured fitness regimen.**

Key achievements include:

- The number of OTs in the "Normal" BMI category increased from **326 to 365,** while those in the "Obese" category dropped significantly from **47 to 27.**
- The "Overweight" category also saw a reduction from **260 to 244.**
- A cumulative weight loss of **709.1 kilograms** was recorded during the course, showcasing the positive impact of consistent physical activity.
- **555 OTs maintained their BMI categories**, reflecting sustained progress.

These results were attributed to the mandatory morning fitness sessions held at the Polo Ground at 6:15 AM. Activities such as Physical Training (PT), Yoga, Aerobics, Zumba, Unarmed Combat (Krav Maga), and life-saving skills like Swimming played a crucial role in developing discipline, endurance, and mental resilience among the OTs. By the end of the course, many OTs not only achieved their fitness goals but also gained a deeper understanding of how physical well-being contributes to effective public service.

2. **One Act Play (16/09/2024): The One Act Play, held as part of the 99th Foundation course, provided Officer Trainees with a platform to showcase their dramatic talents, teamwork, and cultural expression. It fostered public speaking skills, camaraderie, and cultural appreciation, making it a memorable highlight of the course.**

3. **Himalayan Study Tour (22/09/2024 - 30/09/2024): The Himalayan Study Tour in the 99th Foundation Course spans 9 days, designed to provide Officer Trainees with exposure to high-altitude operational environments, rural governance, and team-building experiences. It comprises:**

    - Attachment with Armed/Paramilitary Forces (3 Days)
    - High-Altitude Trek for Team Building & Nature Immersion (3 Days)
    - Vibrant Village Visit Programme (3 Days)

    This study tour aims to build well-rounded officers prepared for governance and administrative challenges.

4. **Shramdan (02/10/2024): The Shramdan activity, conducted on Gandhi Jayanti, was a significant initiative to instill the values of selfless service, social responsibility, and community engagement among Officer Trainees. As part of the activity, OTs participated in cleanliness drives and awareness campaigns in and around the campus, embodying Mahatma Gandhi's principles of cleanliness and civic duty.**

5. **Amrittotsav (05/10/2024): The Amrittotsav event, held on October 5, 2024, celebrated India's remarkable journey of growth and development. Shri Sriram Taranikanti, Director of LBSNAA, inaugurated the "Amrittotsav Mela," gracing the occasion with his presence. This vibrant cultural and patriotic event featured**

performances, exhibitions, and interactive sessions, showcasing the nation's achievements and milestones.

6. **Bharat Diwas (11/10/2024 - 12/10/2024): The Bharat Diwas celebration was a vibrant two-day event brimming with energy and excitement, showcasing India's rich cultural diversity. Officer Trainees enthusiastically represented their states through traditional attire, folk dances, and regional cuisine. This lively event instilled a deep sense of pride in India's heritage and brought the Officer Trainees closer together, leaving an enduring impression as one of the most memorable moments of the 99th Foundation Course.**

7. **Sports Meet (19/10/2024):** The **Sports Meet** transformed the serene campus into a vibrant hub of competitive energy and team spirit. It featured a diverse array of events, including track and field competitions, cricket, basketball, volleyball, and other team sports. Officer Trainees displayed their athletic skills, with each event fostering camaraderie and teamwork.

8. **Aarambh 6.0 (26/10/2024 - 02/11/2024):** Aarambh 6.0, held at Ekta Nagar, Gujarat, was a flagship event focusing on the theme " Roadmap for Viksit and Atma Nirbhar Bharat" The programme was distinguished by an inspiring address and interaction with the Honourable Prime Minister, who shared invaluable insights on leadership, nation-building, and the path towards a Viksit Bharat. The Officer Trainees also participated in the grand Unity Day celebrations on Sardar Patel's birth anniversary, paying tribute to his monumental contribution to national unity and reinforcing the core values of integration and nationhood. The event was further enriched by addresses from several eminent guest speakers, including:

- **Shri. TV Somanathan, Cabinet Secretary, Government of India**
- **Shri. Sanjay Jaju, Secretary, Ministry of Information and Broadcasting, Government of India**
    - Dr. S. Somanath, Chairman, ISRO
    - Shri. Suman Bery, Vice Chairperson, NITI Aayog
    - Shri Mukesh Puri, IAS (Retd.), Managing Director, Sardar Sarovar Narmada Nigam Ltd.
    - Shri. Udit Agarwal, IAS, CEO, Statue of Unity
    - Shri. Manoj Joshi, Secretary, Department of Personnel & Training (DoPT), Government of India

9. **Cross Country Run (08/11/2024):** The **Cross Country Run** was a high-energy and challenging event that tested the physical endurance and mental resilience of Officer Trainees. As a house event, it encouraged healthy competition, teamwork, and a sense of camaraderie among participants.

10. **Field Study and Research Programme (FSRP) (09/11/2024 - 16/11/2024):** The **Field Study and Research Programme (FSRP),** conducted across 50 districts in 12 states, provided Officer Trainees with hands-on exposure to rural and urban governance. During the 3-4 days of rural immersion, OTs explored grassroots

institutions like Panchayats, SHGs, and FPOs, assessed citizen-centric services like e-governance and DBT, and identified opportunities in renewable energy and entrepreneurship. The urban component, spanning 1-2 days, focused on slum development, waste management, and urban poverty. Using participatory tools such as Transect Walks, FGDs, and socio-economic mapping, OTs engaged with local leaders and communities to understand governance challenges and best practices. It concluded with presentations and films judged on creativity, content, and practical utility, adding a competitive and reflective aspect to the program.

11. **Athletic Meet (22/11/2024 - 23/11/2024):** The **Athletic Meet** marked a grand culmination of the physical activities in the 99th Foundation Course. Events included sprints, relays, long-distance races, and other competitive sports. It was not just a test of physical endurance but also a celebration of the spirit of sportsmanship, fostering unity and mutual encouragement among the diverse group of OTs

12. **Viksit Bharat Talk**: As part of the 99th Foundation Course, a new initiative introduced to enhance the learning experience of Officer Trainees. Eminent speakers from various fields, including thinkers, public intellectuals, sportspersons, Padma Awardees, business leaders, and public figures, delivered weekly talks on diverse national and global issues. The Viksit Bharat talks serve as a platform for intellectual discourse and encourage critical thinking among Officer Trainees.

Annexure-1

Participants in 99th Foundation Course

Service wise Break-up

Service	Male	Female	Grand Total
Indian Administrative Service	109	75	184
Indian Audit And Accounts Service	03	06	9
Indian Civil Accounts Service	02	01	03
Indian Corporate Law Service	01	00	01
Indian Defence Accounts Service	10	02	12
Indian Defence Estate Service	06	01	07
Indian Foreign Service	18	13	31
Indian Forest Services	43	14	57
Indian Information Services	03	02	05
Indian Police Service	71	40	111
Indian Postal Service	01	01	02
Indian Railway Management Service	28	12	40
Indian Post & Telecommunication Accounts and Financial Services	00	02	02
Indian Revenue Service (Customs And Central Excise)	35	28	63
Indian Revenue Service (IT)	65	49	114
Indian Trade Service	00	01	01
Royal Bhutan Civil Services	02	01	03
Royal Bhutan Forest Service	02	00	02
Royal Bhutan Police Services	05	01	06
Grand Total	**404**	**249**	**653**

3 (ii) IAS Professional Course Phase-I (2023 Batch)

(6th November, 2023 to 5th April, 2024)

Programme meant for / Target Group	Professional Course for newly recruited IAS officer
Course Coordinator	Mr. Nand Kumarum, Deputy Director (Sr.)
Associate Course Coordinator (s)	Shri Shelesh Nawal, Deputy Director Mrs. Ritika Narula, Professor Dr. Ekta Uniyal, Reader Shri Romeo Vincent Tete, Assistant Director
Valedictory Address by	Shri Jagdeep Dhankhar, Hon'ble Vice President of India
Total No. of Participants	184 (181 & 03 from RBCS) (Male- 107 ; Female-77) ***Details of participants of IAS Phase - I are attached in Annexure - 1***

Course Aims

i. The Academy aims to make the young IAS Officer Trainees as real Karmayogis by inculcating the leadership qualities so as to make them Creative & Constructive, Imaginative and Innovative, Proactive & Polite, Professional & Progressive, Energetic & Enabling, Transparent & Tech-Enabled along with the knowledge, skills and attitudes to become effective civil servants

ii. To create learning experiences regarding ethical and developmental administration

Course Objectives

i. Acquire a pan-India perspective of emerging socio-economic, and politico-legal trends; an understanding of the emerging role of the IAS and its shared administrative responsibilities with other services.

ii. Acquire knowledge and skills needed to discharge administrative responsibilities in the first decade of career in the following areas:

- Law and legal instruments
- Administrative rules, procedures and programme guidelines
- Modern management tools, and
- Economic analysis

iii. Demonstrate proficiency in the regional language of the allotted State to better appreciate its administrative and cultural ethos.

iv. Acquire an understanding on the cultural and socio-economic background of the allotted State

v. Demonstrate effective written/ oral communication skills both in interpersonal and organizational context

vi. Exhibit right values and attitudes

vii. Maintain physical fitness

Course Overview & Design

The Course design of the Phase-I programme was consciously liberal in spirit and content of the Mission Karmayogi. While seeking to provide the Officer Trainees with ample space to study, learn, experience, it strives to impart key competencies i.e Domain Knowledge (Right Knowledge), Behavioral (Right Attitude) and Functional (Right skills) which would enable them to shoulder future responsibilities and to tackle not only the day to day working challenges but also the unforeseen and emergent crisis effectively. The 22-week IAS Professional Course, Phase-I for the 2023 batch, commenced on 6th November, 2023 and concluded on 5th April, 2024. It had two main components:

a. Winter Study Tour cum Bharat Darshan (from 25th December, 2023 to 2nd February, 2024)

b. On-campus training inputs part 01 (from 6th November, 2023 to 25th December 2023)

c. On-campus training inputs part 02 (from 12th February, 2024 to 5th April, 2024)

The Phase-I course is a full time training programme with an eclectic mix of curricular and extracurricular activities. A typical day commenced at 0640 hours with physical exercises at the Happy Valley ground. The evenings were dedicated to programmes by Clubs and Societies including cultural programmes.

Batch Profile: IAS Professional Course Phase-1 (2023-25)

- This year's iteration has **181** IAS officer trainees (OTs), and **03 RBCS** trainees who are currently undergoing training at the Lal Bahadur Shastri National Academy of Administration.

- The batch profile of IAS Phase-1 officer trainees reflects diversity in terms of subject discipline, average age-distribution, social and gender diversity.

a) **Gender Diversity**- Out of **184** OTs, **58%** are male and **42**% Female.

b) **Average Age**- The average age of this batch of OTs ranges between **26-27.**

c) **Subject wise discipline**- The discipline of OTs include engineering background, humanities social & science, pure science, medicine, law, engineering & management and commerce.

Pedagogy & Academic Inputs

i. The IAS Professional Course Phase-1 is tailored to teach skills essential for civil services, covering domains, functions, and behavior. Further, an attempt has been made such that much of the learning is **experiential and peer-facilitated** instead of solely being classroom based.

ii. Classroom sessions are structured and aligned with hands-on sessions or field visits as per the module requirement. For instance, In the Health & WCD module, Officer Trainees visited CHC, PHC, District Hospitals, Anganwadi Centers in Dehradun to get a first hand experience of Health & WCD infrastructure, their functioning, and implementation of Health & WCD different schemes.

iii. The on-campus academic training commenced on 06th November 2023 and concluded on 05th April 2024. While the syllabus prescribed under 'The Indian Administrative Service (Officer Trainees' Final Examination) Regulations, 1955' is the basic framework, suitable modifications have been made to adapt it to the changing training needs of IAS Officers.

iv. The IAS Professional Course Phase–I, a meticulously crafted program spanning 22 weeks, was not just confined to the weekdays alone; it stretched beyond, into select weekends and a testament to our collective commitment and the flexibility of our esteemed guests. This period was an amalgamation of rigorous learning, personal growth, and professional development, structured through 26 meticulously designed modules, each aimed at equipping us with the knowledge and skills essential for the challenges and responsibilities of public service.

v. Beyond the structured modules, the course was enriched by tutor groups and ECM sessions, fostering an environment of mutual learning and shared experiences. These interactions were not just about acquiring knowledge but about building a community of future leaders, committed to the service of our nation. The module details week wise is as follows:

Week Wise Module Details

S.No	Week	Modules
1.	Week-1	Deconstruction
2.	Week-2	Procurement, Finance & Project Management
3.	Week-3	Research Methodology and Quantitative Techniques
4.	Week-4	Urban & Law
5.	Week-5	Data Science and Machine Learning & Public Service Delivery (DAML)
6.	Week-6	WCD & Health & Law
7.	Week-7	National Security and Forest & Environment
8.	Week-8-14	(Winter Study Tour) WST
9.	Week-15	Education, Disaster Management, Infrastructure & Engineering
10.	Week-16	CAPF Module, Microeconomics & Industry & Entrepreneurship
11.	Week-17	(Data Science and Machine Learning & Public Service Delivery), Public Policy, & Ethics
12.	Week-18	Agriculture and Rural Development & Panchayati Raj (RDPR)
13.	Week-19	Human Resource Management, Election & Macro Economics & IMF Team
14.	Week-20	Land Revenue & Land Administration
15.	Week-21	District Administration (Overview), Communication Module
16.	Week-22	Governance (Government Process Reengineering) & Law

Inputs were given in the faculties of Law, Public Administration, Political Science & Constitution and Management & Economics. The Public Administration modules were structured around thematic inputs covering varied domains that IAS Officers have to deal with. These were interspersed with sessions in Languages and ICT.

Since, the Phase-I Professional Course is based on the principle of Knowledge Continuum, the Course has been devised in such a manner so that it acts as the next level

of continuum following the Foundation Course. This Course gives emphasis on acquiring all the core competencies prescribed by the Mission Karmayogi i.e. Functional (Right Skills), Domain Knowledge (Right knowledge) and Behavioural (Right attitude).

Modules Design & Description - The 22-week program is structured into three main components:

1) **Pre-Winter Study Tour** (7 Weeks)

2) **(Winter Study Tour)** (7 Weeks including one week block leave)

3) **Post-Winter Study Tour** (8 Weeks)

Mission Karmayogi aims to develop ideal civil servants with qualities like creativity, proactiveness, professionalism, transparency, and innovation through a course that integrates domain knowledge, functional skills, and behavioral training. This approach prepares administrative leaders to effectively serve the nation and its citizens.Accordingly, the course has been so structured that domain, functional and behavioral inputs are woven into the course design. The details of the academic module is as follows:

1. **Pre- Winter Study Tour Academic Module**

a. The 2023 batch began with an extensive week-long **Deconstruction** module, during which senior officials from both field and secretariat levels shared insights into prospects, challenges, and experiences related to various thematic areas.

In terms of ***domain skills***, the module covers:

a) **Law**- Basic of order writing, Indian Evidence Act, Skit and Order Writing on Cr.P.C, Search & Seizure & Inquest & Unnatural Death, Succession Act, Transfer of Property Act & Essential Commodity Act 1955.

b) **Urban Development-** Urban Governance & Planning, Urban Housing & Urban Transportation, Municipal Financing, Solid Waste Management, & Urban Infrastructure projects.

c) **Health & WCD-** National Health Mission, Maternal & Child Health, Pradhan Mantri Jan Arogya Yojana (PM-JAY). Human Resource in Public Health, Procurement for Health Poshan Abhiyan & Mission Shakti.

d) **Financial Management and Procurement-** Project Management, Structure of Finance, Project Cashflows, Budgeting Govt Accounts, Capital Budgeting, Project Review Monitoring & Public Procurement.

e) **Data Science and Machine Learning (DAML)-**Use of DAML in Public Service Delivery and Optimization for Public Policy, applying statistical concepts to regulation, quantitative techniques covering statistics, and tools of data visualization.

f) **National Security-** The Role of Critical Technologies in Safeguarding Nations, CAPFs' Key Role in National Resilience, Safeguarding Borders through Maritime Security & Countering Extremism: Strategies for Addressing LWE in National Defense.

In terms of ***functional input*** of what has already been imparted to the OTs in the foundational course of **(14 weeks)** such as basics of excel, advanced excel, SQL, Power BI, a lot of emphasis has been given in **Phase-1** training on quantitative techniques covering statistics and research methodology, using data science and machine learning for effective decision making and to expedite public service delivery.

In terms of ***behavioral skill,*** modules on leadership, ethics and communication have been custom curated for the cohort to impart behavioral skill sets that assume crucial significance in positions of leadership and coordination.

2). Winter Study Tour (WST)

The IAS Phase-1 training course features ***off campus & experiential learnings*** in the form of the Winter Study Tour **(WST)** spanning for six weeks followed by one week village visits, covering various attachments listed below. This gives Officer Trainees an opportunity to experience the diversity of our country and to see and understand closely the functioning of numerous organizations. The Officer Trainees are divided into groups of about 18-20 each with each Officer Trainee traversing nearly 20,000 kilometers across the length and breadth of the country.

a) **Defense** (Army, Airforce and Navy)- Jammu Sector, Srinagar Sector, III and IV Corps

b) **Island -** Andaman & Nicobar and Lakshadweep

c) **Private Secto**r- Maruti Suzuki Plant, T-Hub, Reliance PetroChemical, Tata motors & Infosys.

d) **Public Sector Units (PSUs**)- ONGC, NTPC, HAL, BHEL, & Bhilai Steel Plant (SAIL)

e) **Large Public Trusts-** Mata Vaishno Devi Shrine Board, Golden Temple, Kashi Vishwanath Temple & Mahakal Public Trust, Ujjain (MP)

f) **NGOs-** Akshaya Patra Foundation, Gramya Vikash Mancha, Ramkrishna Mission Institute, (WB Pradhan & BIll & Melinda Gates Foundation/ Sehgal Foundation

g) **Forest & Environment-** Kanha National Park, Sundarban National Park, Gir National Park, Tadoba Tiger Reserve National Park & Namdapha National Park.

h) **Ports/Port Trust-** Visakhapatnam Port Trust, Shyama Prasad Mookerjee Port Trust, Kolkata, Jawaharlal Nehru Port Trust, Cochin Port Trust & Kandla Port Trust

i) **Urban -** Smart City Project at Amritsar, Bhopal, Raipur & Varanasi, Namami Gange Projects & Minjur Seawater Desalination Plant & Metropolitan Water Supply Sewerage Board, BMC and Agra Development Authority.

j) **Big Infrastructure Proje**ct- Bangalore Metropolitan Transport Corporation, Lucknow Metro, New Pamban Rail Bridge & Kamuthi Solar Power Project, Tumkur Mega food Park, & Indore Bus Rapid Transit System BRTS.

k) **Institutes of National Importance/Scientific Establishments-** National Remote Sensing Centre (ISRO), Tata Institute of Fundamental Research, ICMR- Vector Control Research Centre, ISRO National Institute of Oceanography, The Indian Council of Agricultural Research (ICAR)& Kalpakkam Nuclear Plant

Before the Winter Study Tour, experts/practitioners/senior officers from various attachments were invited to deliver a session to give broad overview of each attachments so as prepare them to understand the functioning of attachments, their role & responsibilities and document the key learnings which then will be used as repository of knowledge sharing for future batches.

3). **Post-Winter Study Tour Academic Module**- The following modules are covered post Winter Study Tour (WST)

a) **Education**- The System and Structure of Education, New Education Policy, Innovation at Schools, NIPUN Bharat (Foundational Learning), Quality of Primary Education- Role of Third Party.

b) **Industry & Engineering**- Infrastructure Projects and making Detailed Project Reports (DPR), Roads, State Highway Projects, Rural Roads under PM Gram Sadak Yojana, Field Inspections and visits to MGNREGA sites were arranged as part of experiential learning.

c) **Rural Development and Panchayati Raj (RDPR)-** Risk Management - PMFBY, Enhancing Rural Livelihoods through Watershed Approach, MSP and Procurement Operations, Jal Jeevan Mission, Irrigation Management, Watershed Development and River Rejuvenation through MGNREGA.

d) **Agriculture**- Promoting Value Chain in Agriculture, Role of FPOs, Digital Technology in Management of Agriculture, Role of Horticulture in promoting nutrition, income and ecology, Doubling Farmers Income.

e) **Land Revenue & Administration -** Land Management, Integration of Land Records with Registration, SVAMITVA, Digital India Land Records Modernization Programme (DILRMP), Land Survey Techniques & Hands-on training on Land Survey.

f) **Economics -** Macro-Prudential Policies: Design and Tools, State Finances in India, Public Debt Sustainability, Tools for Monitoring & Evaluation and its field application & External Sector, Capital Flows and their Management

g) **District Administration-** Overview of District Administration, Law & Order, Interaction with Public Representatives, Field Level Case Studies, District Training

As an integral component of the curriculum, the aforementioned module incorporates field visits and hands-on training in sectors including education, infrastructure & engineering, and forest & environment. For instance, in the ***Infrastructure & Engineering module***, the Officer Trainees visited different districts of Uttarakhand to understand the rural development work related to MGNREGA to:

a) Understand different categories of work such Watershed, Irrigation and Flood management, Agricultural and Livestock related works, Fisheries and works etc.

b) How to do field inspection

c) Process of sanctioning work in MGNREGA etc and key deliverables.

These excursions gave the Officer Trainees (OTs) the invaluable opportunity to immerse themselves in the intricacies of administrative operations, witness firsthand the diverse array of tasks undertaken at the grassroots level, and gain insight into the challenges inherent in these domains. Modules of relevance to the IAS such as Rural Management & Rural Entrepreneurship, exposure visits to Jim Corbett National Park, Shimla, Rishikesh & Harsil for the Environment Module, overview of District Administration, Health & Nutrition, Agriculture, Education, Energy, Women & Child Development, Research Methodology, and so on are added to the Course to provide a synoptic view of the field along with inputs from reputed universities and institutions. An addition this year is the hands-on learning for certain developmental modules like health, urban development, etc., wherein the trainees are expected to go to the field for a day and learn by immersing themselves in the immediate environment.

Training Post IAS Professional Course Phase-1:

After completing IAS Professional Course Phase-1, the officer trainees will be undergoing a **52 weeks** intensive **District Training** at different **Administrative Training Institute (ATI)** in their respective state. The Officer trainees have got their Districts attachments for District Training and an elaborate 52 weeks schedule where they will get exposure on Structure and culture of governance, Sectors and Themes, Management and Regulation, Learning by doing, Macro-picture at the state level, District Administration – the Office of Collector/District Magistrate, Urban Governance – Municipal Corporation, Understanding design and delivery of beneficiary oriented schemes – cutting across departments.

This will be followed by an **8 weeks** Assistant Secretary Program **(ASP)** where officer trainees will be attached with ministries and departments in Government of India as Assistant Secretary and get orientation about the functioning of Govt of India.

Post completion of **Assistant Secretaryship Program (ASP),** the officer trainees will undergo **6 weeks** of IAS Professional Course **Phase- II** at the Lal Bahadur Shastri National Academy of Administration where they will be giving their presentation on district training of **52 Weeks and writing their dissertation.**

Special emphasis was given on the physical fitness of the Officer Trainees as well as on their extracurricular development. There was compulsory morning physical activity and sports/horse riding in the evening. The Officer Trainees were nudged to adopt and excel in one of the sports so that it could remain with them forever. They were regularly exposed to adventure activities such as trekking, river rafting, and various other adventure sports on weekends. Similarly, the Officer Trainees were expected to perform cultural activities representing the art and culture of various states of India, apart from attending cultural evenings by celebrated artists. They had the opportunity to learn and develop lifelong interests in enriching activities such as music, painting, photography, etc. Various societies and clubs were nudged to organize their activities to nurture and enliven the Academy atmosphere with debates, quizzes, competitions, and discussions.

Our Motto

“ ”

शीलं परमं भूषणम



“ ”

योग: कर्मसु कौशलम्

(Excellence in Action)

(Character is the Utmost Virtue)

Our Mission: Mission Karmayogi



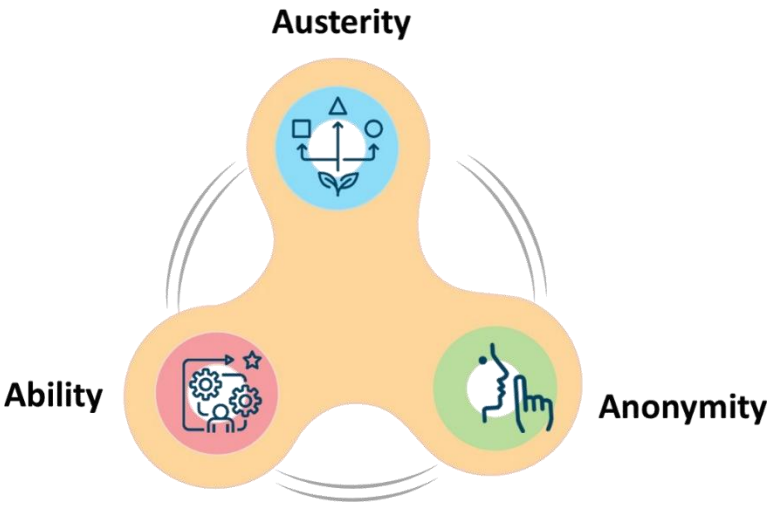
To forge Karmayogis out of Civil Servants, by transforming them to be;

- Creative & Constructive,
- Imaginative & Innovative,
- Proactive & Polite,
- Professional & Progressive,
- Energetic & Enabling,
- Transparent & Tech Enabled

To make citizen centric and future ready civil service with right attitude, skills and knowledge aligned to vision of New India;

To develop key core competencies i.e. Domain (Right Knowledge), Functional (Right Skills), Behavioral (Right Attitudes).

Core Values



Austerity	**Ability**	**Anonymity**
To understand, assimilate and adopt the concept of frugal and simple life and also the judicious management of public resources so as to get the best output for the general public and nation as a whole and to prevent the unnecessary wastage of scarce resources.	To learn, unlearn and relearn tasks and skills relevant to the rapidly changing roles in the career of IAS and also to adapt and adjust to the various situations so as to set the fine balance between Rules and Roles.	To work silently without any desire for awards, rewards or publicity behind the curtain for the service to the nation and for the betterment of common people.

Academic & Institutional Architecture:

The recast LBSNAA

Being the apex Civil Service Training Institute in India, Lal Bahadur Shastri National Academy of Administration, Mussoorie, prepares civil servants to be future-ready. In the true spirit of the *Mission Karmayogi* as announced by the Hon'ble Prime Minister, the Academy aims to make the young IAS Officer Trainees as true Karmayogis by inculcating the leadership qualities so as to make them Creative & Constructive, Imaginative and Innovative, Proactive & Polite, Professional & Progressive, Energetic & Enabling, Transparent & Tech-Enabled.

In order to achieve these objectives, the Academy is shaping the IAS Phase-I pedagogy in a completely new and innovative manner taking into consideration the present and future needs of the Indian Administrative Service.

I. New Knowledge Curating Institutional Mechanism:

Research Support Unit: LBSNAA believes that the ability to conduct rigorous field research is a fundamental component of the skills that all administrators must have. In order to cultivate this skill among newly inducted Officer Trainees, the Academy is looking to engage the expertise of eminent research professionals with strong academic credentials. Technical data analytics support will be provided to the Officer Trainees during their district training in continuation with the IAS Phase-I though Research Support Unit (RSU). The sectors in which such research work will be done by the Officer Trainees is to be decided based on their interest and in consultation with officers who work in the respective State.

Board of Studies (BoS): In order to develop and update the training pedagogy in tune with new and contemporary developments in different fields, it is imperative to bring the relevant expertise in every sector. In order to ensure the same, the Academy has constituted a Board of Studies (BoS) chaired by the Director and external experts are nominated as members of the Board of Studies for guidance in their respective fields/domains. The idea is that the specific domain experts will be able to help in identifying the course contents, institutional partnerships, evaluation mechanisms, etc. for all courses conducted by LBSNAA.

Centrum: There were various Knowledge Centers in the Academy such as the B. N. Yugandhar Center for Rural Studies, Center for Disaster Management, National Gender Center, Center for Public Systems Management, Center for Cooperatives & Livelihood etc. Though significant knowledge activities were being conducted, the individual Centers were neither working in line with the course pedagogy nor they were contributing to the knowledge curation for various study modules for the on-going courses. Thus these Centers were acting in isolated loops and silos, most of the time. In order to better utilize the knowledge base of various Knowledge Centers and to make them coherent and connected with the ongoing pedagogy and courses, it has been decided to merge all these Knowledge Centers under one umbrella entity called the Centrum.

Center for Field Study & District Administration (CFSR): Centre for field studies and district administration is envisaged as a learning arena that weaves in historical and contemporary knowledge repositories, eclectic experiences from praxis, advanced data analytics and dashboarding and real- time, case based learning into a lab to land ecosystem for field practitioners. The objective of this centre is to simulate a learning experience that enables Officer Trainees as well as young officers serving in different capacities in the field to learn about the district ecosystem, to learn from each other and to contribute to field studies, research and analysis. The objectives of this centre include Enabling learning about the ecosystem of the district; Enabling learning from each other; and Enabling pursuit of, participation in and contribution to field research and studies, documentation of case studies.

'Parvatmala' Himalayan & North-East Outdoors Learning Arena: The Himalayas are not just a geographical feature, but a powerhouse of spirituality, culture, biodiversity, water security, national security and a source of national pride. Similarly the North-East Indian region is poised for economic growth and greater development given the government's sharp focus on the area. LBSNAA is uniquely situated to craft the convergence of knowledge on the Himalaya and North-East India and educate civil servants and administrators on the same, and shape them to be effective agents of development.

Aims and objectives of the Parvatmala Learning Arena:

1. To curate exhibits around North East India & the Himalaya, on themes such as physical, human and geopolitical using audio-visual media, photographs, panoramic murals, cyclorama/diorama overlaid with QR codes for a rich user-experience.

2. Present information pertaining to the history, administrative traditions, culture, geopolitical issues and ecology of the North East & Himalayan system along with narratives of past explorations and contemporary issues.

3. Sensitise about India's North-East & Himalaya in the context of the Look-East/ Act-east Policy and other international conventions like UNFCCC, Sendai Framework on Disaster Risk Reduction etc. that place a special focus on these regions.

4. Act as the base for designing and executing the Outdoors activities of the Academy, like Himalayan trek, Bharat Darshan etc.

5. Play a central role in curation of North-East Focus Courses (like the Induction course for Arunachal Pradesh PCS Officers etc).

6. House a state-of-the-art multi-purpose learning facility with disabled-friendly accessibility measures.

II. Innovative concept of Knowledge Continuum:

Earlier various courses taught in the Academy, were isolated, discontinued and episodic events without any kind of continuum. As a renewed pedagogy from the 97th Foundation Course, various Academic Modules are being planned for IAS Professional Phase-I Course in line with the new pedagogy of **Knowledge Continuum** of 120 months (10 years) covering the Foundation Course (15 weeks), IAS Phase I (22 weeks), District Training (53 weeks), Phase II (6 weeks) and Pre Phase III period of about 8 years. Thus the level of various modules will be raised gradually from one course to the other so as to maintain the continuum of seamless knowledge flow for the next 10 years of IAS Officer's life.

III. Adjunct Faculty:

In order to make available the best practical and field level knowledge to the Officer Trainees about their cadres, it has been decided to prepare a list of a select Adjunct Faculty from IAS Officers of various seniority, who will guide the Officer Trainees during the Phase-I and District Training. This initiative will make available a good role model before the young IAS Officer Trainees to emulate and also to provide peer to peer learning opportunities.

IV. New Pedagogical tools:

Training Need Analysis to assess the requirement for IAS Training at the Academy: In order to drill down the needs of training pedagogy, recently Training Need Analysis (TNA) was conducted by the Academy in which almost 400 IAS Officers from the 2010 to 2019 batches were administered detailed questionnaires to assist the Academy in designing the Phase-I Course. Some highlights of the TNA exercise are (i) Need to maintain physical activities and emphasis on fitness and good mental health; (ii)Need to give more emphasis on Law modules with inclusion of good case studies/case-lets in small groups, role play/simulation, order writing. (iii) Need for greater interaction with immediate seniors (iv) Modules on communication with seniors, fellow civil servants, the media, and self-expression on social media (v) To inculcate sense of integrity & humility among the Officer Trainees (vi) To include field-study based learning in the Phase-I course, instead of it being just theoretical in its approach (vii)Life skills for professionalism etc. For short term training, there is a need to develop the essential competencies for the Officer Trainees such as Trust, Team Building, time Management, Developing proper Listening Skills, proper communication skills etc. Also there is a need on the part of the Officer Trainees to have proper knowledge of Rules, Acts, and Regulations and need of stronger Trainee-Trainer bond etc has come out of the TNA. Similarly the long term training needs have been assessed as the need for futuristic technological advances, need to create online experiences for Officer Trainees by simulating various situations, need for creation of an audio/video depository etc. The Academy is making efforts to plan the Courses and modules based on the inputs from the Training Needs Analysis (TNA).

IAS Phase-I & De-Construction: The present ecosystem of Indian Administrative Service demands continuous "Learning, De-learning & Re- learning'. The young IAS Officer Trainees may have inherent misperceptions and biases in their minds about Indian Administrative Service, which may not match the field reality. Thus, in order to do away with such misconceptions prevalent in the minds of young IAS Officer Trainees and to make them aware about the rapidly changing needs of Indian Administrative Service, it was decided to initiate the IAS Professional Phase-I Course with an intense De-Construction Module. During De-Construction, the IAS Officer Trainees will be guided to perceive the nuances of the real world rather than restricting them to ideal but theoretical constructs; to be anonymous rather than to chase false publicity; to be austere rather than accumulating easy wealth through wrong means; to be grounded; to retain the simplicity of the common citizen than nurture a false sense of superiority; to develop a sense of deep humility; etc. Perhaps the De-Construction module is the most challenging one for the Academy to impart, as it will shake the beliefs and myths deeply rooted in the minds of young Trainees. Many renowned and illustrious IAS Officers will be invited to address the Officer Trainees during this first week of De-construction.

Bharat Darshan: The Bharat Darshan (Winter Study Tour) in the months of December 2023 and January 2024, has been aligned with the concept of Knowledge Continuum. Thus, before going to Bharat Darshan, the Officer Trainees will be exposed to critical attachments that they will undergo during the tour, so that they can experience it during their Bharat Darshan. There will be focus on the attachment with the Armed Forces. Apart from the attachment with Army, Navy and Air force, the Officer Trainees will be sent to at least one of the concerned Armed Force Academy so as to consolidate and further deepen their knowledge gained during the attachment with the Armed Forces. In this way the Officer Trainees will not only be able to

understand and appreciate the sacrifices and valor of our Armed Forces but will also develop people to people bonds with the gentlemen cadets which may last forever in their lives. This is in line with the spirit of Mission Karmayogi to break the silos between the services and sectors. Apart from this the Officer Trainees will be made acquainted with various developmental aspects such as Health, Education, Rural Development and Livelihood, Information & Technology, Tribal Welfare, Tourism, Industry, Island development etc. Officer Trainees will compulsorily undergo the North East attachment so that they can understand the difficulties and challenges of serving in the North-Eastern Region of the country as well as the future potential and prospects of the Region. Also, the Officer Trainees will be attached to key Institutes of Eminence across the country so that they can understand the immense contribution of the Science and Technology sector in the progress of the country.

Emphasis on Leadership Building: As the IAS Officer Trainees are future leaders of the country, they will be nudged to inculcate key leadership qualities through various Leadership Modules to be curated carefully under the "Sardar Patel Leadership Center' in the Academy. Also as a part of Leadership Module, a module on Communication has been added in Phase-I encouraging the Officer Trainees to level up their communication skills.

Focus on soft skills: To be an effective IAS Officer in the field, it is necessary that she/he should have soft behavioural skills such as effective negotiation capability, emotional intelligence, patience, self-restraint, self-control and a deep sense of listening to others. Soft skills are one of the important tools for an IAS Officer to be effective and successful in her/his career. IAS Officer Trainees will be imparted soft skills through various innovative Management modules in the Academy.

Renewed Emphasis on Public Policy: The significance of Public Policy in modern day governance is to make the society lead a better life and to maintain the delivery of the goods and services in a seamless manner. Emphasis on Public Policy is being introduced in all the courses of the Academy including the Phase-I Course so as to make the IAS Officer Trainees aware of present context as well as to make them future ready.

New resources are being created to augment the capacity of the Academy - the **DiG-FAC Centre** being the newest addition to the centres of excellence that we play host to. This centre for field studies and district administration, housed in Charleville block, is envisaged as a learning arena that weaves in historical and contemporary knowledge repositories, eclectic experiences from praxis, advanced data analytics and dashboarding and real- time, case based learning into a lab to land ecosystem for field practitioners. The objective of this centre is to simulate a learning experience that enables Officer Trainees as well as young officers serving in different capacities in the field to learn about the district ecosystem, to learn from each other and to contribute to field studies, research and analysis.

The Objectives of the DiG-FAC centre include:

1. **Enabling learning about the ecosystem of the district -** through District Gazetteers; system of land administration; Databases of central and state government; Language of the state/district by way of online language learning modality available for twenty-two official languages; Important state laws; Past assignments/projects/dissertations submitted by probationers/ SDMs/DDOs/ District Magistrates etc.

2. **Enabling learning from each other** – In terms of having access to best practices, case studies of initiatives undertaken by young officers; access to digital dashboards that enable comparative assessment and understanding of the performance of different districts on a spectrum of projects, programs and schemes; identification, analysis and evaluation of impactful district level interventions every year, under the Swantaha Sukhaya initiative etc.

3. **Enabling pursuit of, participation in and contribution to field research and studies, documentation of case studies.**

Similarly, a **Research Support Unit (RSU)** has been set up from 2022 onwards to strongly ground and guide the research activities of the trainees, especially when they undergo training in the districts. The RSU will also support officer trainees to undertake research and convert them into case studies. Already the 2021 batch trainees are drawing benefits from this unit, as they proceed with their district training.

Data Analytics and e-Governance: To be future ready, Officer Trainees must be acquainted with the higher ICT tools such as data analytics. Large amounts of data are generated in the Districts and States but await proper utilization. Thus there is an urgent need for integrating and analysing the data at various levels for focused, targeted and timely policy interventions. The Academy is collaborating with the Ministry of Electronics and Information Technology Government of India and other Institutions of Eminence in this sector to impart inputs on Data Analytics and E-Governance.

Focus on Rural Management/Rural Enterprise and Rural Supply Chain & Cooperatives: There is an urgent need to revamp our agriculture practices, to better manage the rural agro-supply chain and to promote agro-based enterprises effectively. IAS Officers should understand the significance of these sectors so as to better contribute to the country's economic growth effectively and sustainably. Recently the Government of India has created new Ministry of Cooperation for renewed focus on the vast cooperative sector of the country.

New pattern of Evaluation and Assessment: Moving away from the traditional evaluation pattern of only conducting periodic examinations, the Academy has decided to give emphasis on concurrent evaluation after each academic module through submission of papers, individual/ small group presentation, debates & discussions etc. This will help to cultivate innovative ideas and thoughts in the minds of IAS Officer Trainees about the concerned sector. Also getting the opportunity of presentation, debates, discussions etc. will further develop the communication and soft skills, and assist in diminishing the hidden inhibitions and fears in the minds of some of the Officer Trainees.

New Module on Environment & Forest (Man-Animal Conflict): For survival of human beings, it is necessary that all the wildlife species and natural resources must be conserved, promoted and protected. Due to rapid encroachment by human beings on the forest areas, the natural habitats of many wild species is shrinking faster leading to frequent interface and conflict of the wild animals with humans in various parts of the country. Also due to increasing demand for infrastructural development, many natural ecosystems are getting damaged. There is an urgent need for IAS Officer Trainees to understand the delicate balance between animals and

human beings. Thus it has been decided to impart practical field modules in this regard to the IAS Officer Trainees by taking them to Jim Corbett National Park for two days in collaboration with institutions of eminence in this field. Here, the Officer Trainees can observe and study issues such as relationship between human beings and wildlife, rehabilitation, effective interface between the general Administration and Forest/Wildlife Administration, prospects and challenges of ecotourism etc.

Renewed Emphasis on Physical Fitness and Sports: Great emphasis is being given on the physical fitness of the Officer Trainees. The Officer Trainees will be motivated to choose and excel in any of the sport of their choice, to help build a spirit of sportsmanship, apart from one's own physical & mental fitness regime. Also, on weekends, Officer Trainees are encouraged to undertake adventure sports such as white-water rafting in Ganges, treks, rock climbing etc. so as to stretch their minds and bodies. This will explore new limits and also to imbibe a sense of adventure and ability to face uncertain situations.

Overall the Academy aims to strive to build the virtue of **Character & Integrity** in the young IAS Officer Trainees and to build a deep sense of ***"Discipline & Duty".***

Outdoor & Extra-Curricular Activities

In Phase -1 Professional Course, the attempt is to raise the bar, not only in aspects of their physical fitness but also in their chosen sport in Academy. For this, skilled trainers across the nation are being invited to guide, support and assist in the journey of each individual trainee. Focus would be given that the sessions remain engaging, interesting and importantly injury free across the course. By the end of the Course it is expected that the trainee imbibe the values associated with sports and physical fitness like, discipline, team spirit, camaraderie, and most importantly learning the 'wisdom of body' wherein the trainees understand their bodies well and learn to listen to its requirements in the fitness arena.

The Outdoor activities are divided into two parts - Morning and Evening Activity. For the above the Officer Trainees would be divided into smaller groups based on the activity they have chosen for the morning slot. The Groups will be shuffled after every 3 weeks, so that all get the benefits of the various activities that are offered by the Academy.

The main objectives of the Evening Outdoor Pedagogy would be the following:

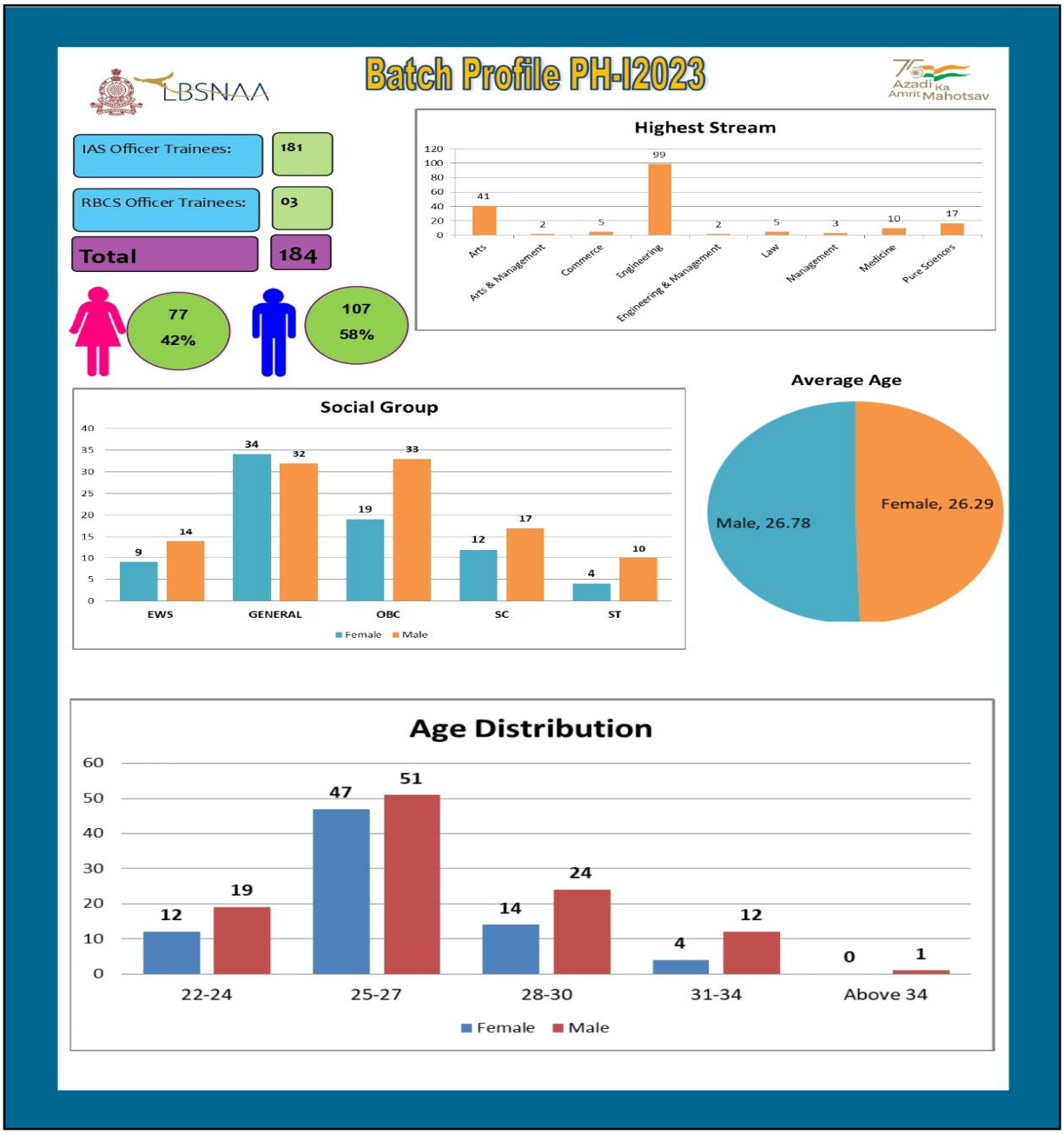
- To provide all possible opportunities to the trainees to pick up the sport of their choice from the following, learn it well and raise their bar enough to be able to get the confidence and skill to participate at the State/National Level: Badminton/ Lawn Tennis/ Table Tennis/ Swimming/ Horse Riding/ Chess.
- To bring individuals of both genders and of all physical abilities to a higher level of proficiency in self-defense. The trainees would be given the professional training of Krav Maga by professional and skilled UAC Trainers.
- Horse riding has been an integral part of the training of Officer Trainees. It not only helps promote physical strength and mental fitness of the individuals but also helps develop agility and enhance the sense of empathy and socialization. Interaction with horses in the overall horse

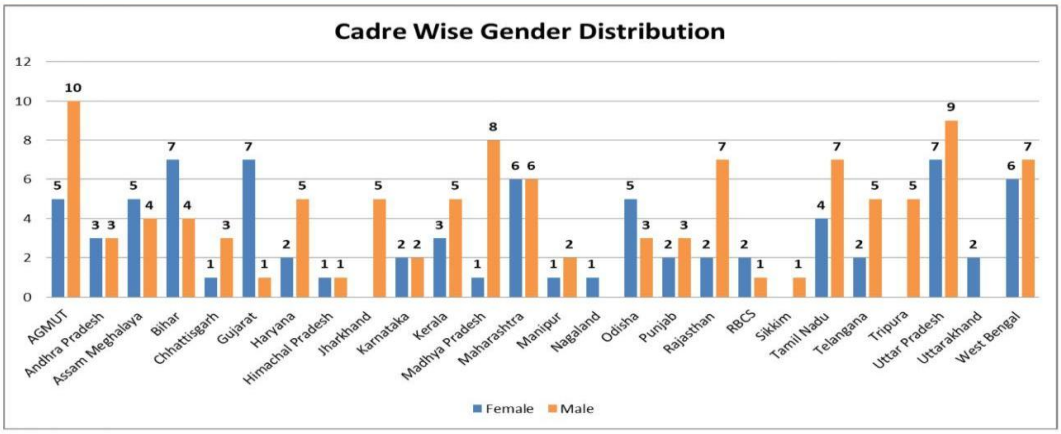
riding activity is one of the crucial aspects the rider gets exposed to, which further promotes companionship.

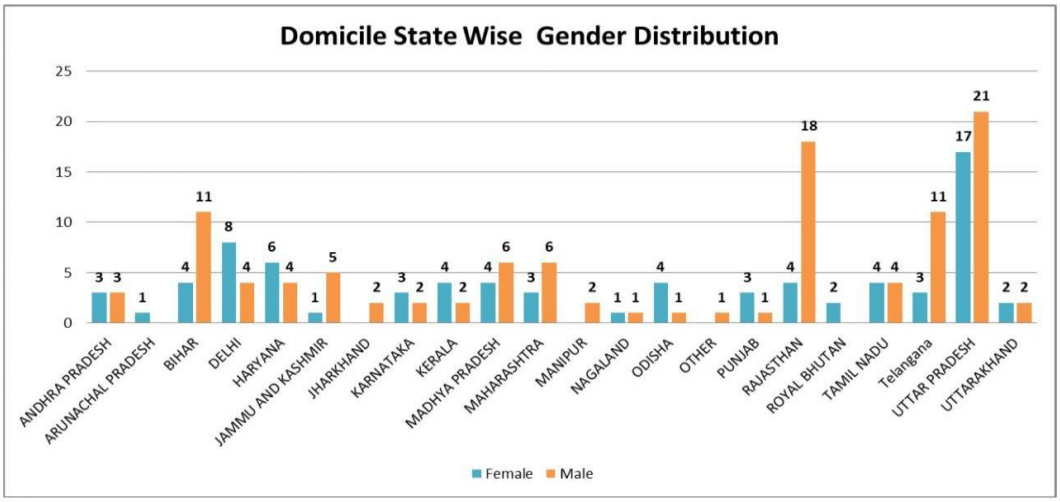
In cases of serious incapacitation preventing movement, prior permission has to be obtained from the Associate Course Coordinator (Discipline) and in his absence, from the Associate Course Coordinator (Outdoors). However in such cases, health check-up will be done in the Medical center in order to ascertain the level of sickness and necessity of complete exemption from the Physical activity and sessions. On weekends, adventure sports activities and treks may be scheduled.

Officers with interests and hobbies beyond just the official work are better equipped to handle the stress that the job creates. In the Phase I programme, the Officer Trainees will be encouraged to develop a passion for creative activities through extracurricular modules. There will also be performances by national level exponents in music, dance and theatre.

Annexure-I


LBSNAA
Batch Profile PH-I2023
Azadi Ka Amrit Mahotsav
IAS Officer Trainees: 181
RBCS Officer Trainees: 03
Total 184
77 42%
107 58%
Highest Stream
Arts 41
Arts & Management 2
Commerce 5
Engineering 99
Engineering & Management 2
Law 5
Management 3
Medicine 10
Pure Sciences 17
Social Group
EWS 9 14
GENERAL 34 32
OBC 19 33
SC 12 17
ST 4 10
Female Male
Average Age
Male, 26.78
Female, 26.29
Age Distribution
22-24 12 19
25-27 47 51
28-30 14 24
31-34 4 12
Above 34 0 1
Female Male


Cadre Wise Gender Distribution
12
10
8
6
4
2
0
5 10
3 3
5 4
7 4
1 3
7 1
2 5
1 1
5
2 2
3 5
1 8
6 6
1 2
1
5 3
2 3
2 7
2 1
1
4 7
2 5
5
7 9
2 6 7
AGMUT
Andhra Pradesh
Assam Meghalaya
Bihar
Chhattisgarh
Gujarat
Haryana
Himachal Pradesh
Jharkhand
Karnataka
Kerala
Madhya Pradesh
Maharashtra
Manipur
Nagaland
Odisha
Punjab
Rajasthan
RBCS
Sikkim
Tamil Nadu
Telangana
Tripura
Uttar Pradesh
Uttarakhand
West Bengal
Female
Male


Domicile State Wise Gender Distribution
25
20
15
10
5
0
3 3
1
4 11
8 4
6 4
1 5
2
3 2
4 2
4 6
3 6
2
1 1
4 1
1
3 1
4 18
2
4 4
3 11
17 21
2 2
ANDHRA PRADESH
ARUNACHAL PRADESH
BIHAR
DELHI
HARYANA
JAMMU AND KASHMIR
JHARKHAND
KARNATAKA
KERALA
MADHYA PRADESH
MAHARASHTRA
MANIPUR
NAGALAND
ODISHA
OTHER
PUNJAB
RAJASTHAN
ROYAL BHUTAN
TAMIL NADU
Telangana
UTTAR PRADESH
UTTARAKHAND
Female
Male

Annexure-II

Participants in IAS Phase-I (2023 Batch)

Participants from the State of	**Male**	**Female**	**Participants**
AGMUT	10	05	15
Andhra Pradesh	03	03	06
Assam-Meghalaya	04	05	09
Bihar	04	07	11
Chhattisgarh	03	01	04
Gujarat	01	07	08
Haryana	05	02	07
Himachal Pradesh	01	01	02
Jharkhand	05	00	05
Karnataka	02	02	04
Kerala	05	03	08
Madhya Pradesh	08	01	09
Maharashtra	06	06	12
Manipur	02	01	03
Nagaland	00	01	01
Odisha	03	05	08
Punjab	03	02	05
Rajasthan	07	02	09
Royal Bhutan Civil Service	01	02	03
Sikkim	01	00	01
Tamil Nadu	07	04	11
Tripura	05	00	05
Telangana	05	02	07
Uttar Pradesh	09	07	16
Uttarakhand	00	02	02
West Bengal	07	06	13
Total	**107**	**77**	**184**

3 (iii) IAS Professional Course Phase-II (2022-24 Batch)

Target group	IAS Officer Trainees, after District Training
Course Coordinator	Mr. Ganesh Shankar Mishra, Deputy Director (Sr.)
Associate Course Coordinator(s)	Dr. Anupam Talwar, Deputy Director
	Ms. Aswathi S, Deputy Director
	Mr. Gautam Thapliyal, Assistant Director
Valedictory Address by	Shri. Rajiv Kumar, 25th Chief Election Commissioner of India, Government of India
Total No. of Participants	184 Officer Trainees (181 IAS Officer Trainees and 3 Officer Trainees from Royal Bhutan Civil Services)

The course, which ran from July 15 to August 23, 2024, at the Lal Bahadur Shastri National Academy of Administration (LBSNAA), was designed to equip 184 Officer Trainees (OTs) with essential administrative skills and professional acumen for their initial years in service. Our curriculum was meticulously crafted to align with the vision of the Hon'ble Prime Minister, reimagining the persona of an IAS officer. We focused on developing core competencies mandated by Mission Karmayogi, emphasising the virtues of Anonymity, Ability, and Austerity. The course structure was built around five essential pillars: Getting Things Done, Basic Toolkit for Administrators, Bridging the Knowledge Gap, Experience Sharing Workshops, and Law Module, with an additional focus on Transforming Trainees to Officers.

A key feature of the training was the emphasis on practical exposure. Officer trainees were participated in field inspections of civil construction sites managed by CPWD in Mussoorie, analysed infrastructure development projects, and prepared detailed inspection reports. They also engaged in community-focused exercises addressing local issues such as sanitation, solid waste management, and traffic congestion.

The curriculum covered a diverse range of topics, including public procurement, financial management, interpersonal relations, DIY IT tools, and governance basics. We incorporated modules on ethics, law and order, disaster management, and community engagement. Experience-sharing workshops facilitated by senior IAS officers provided valuable insights into field postings and administrative decision-making.

We introduced a comprehensive series of seminars, conferences, and specialized modules during Phase-II. This included first-of-their-kind collaborations with administrators to enhance practical governance training, including Sub-Divisional Magistrates (SDMs), Collectors, Deputy Secretaries, and Managing Directors of Public Sector Units (PSUs). These sessions provided trainees with insights into real-world challenges, strategies in governance, focusing on challenges faced in sub-divisional offices, and where District Magistrates shared experiences on crisis management and economic growth. New modules were introduced, including an Election

Management Module and Courtroom presentations featuring case studies on land acquisition and preventive detention.

Our comprehensive lecture series covered a wide range of topics crucial for effective administration and governance. Distinguished speakers from diverse fields, including senior IAS officers and subject experts, shared their knowledge and practical insights. Notable lectures included 'The Art of Administration' by Shri Sanjay Dubey, IAS; 'Good Governance: Principles and Practices' by Shri V Srinivas, IAS, Secretary of the Department of Administrative Reforms and Public Grievances; 'NTRO: Technological Frontiers in National Security' by Shri Arun Sinha; 'Maintaining Cyber Hygiene' by Dr. Kushal Kumar Pathak; 'Managing Mega Events: The Kumbh Mela' by Shri Vijay Kiran Anand; 'Upholding Integrity: Navigating the Ethical Terrain of Public Service' by Shri Sanjay Bhoosereddy; 'Ethical Insights for Administrators' by Dr. Paresh Saxena; and 'Unlocking Economic Potential: The Role of IAS as Catalyst for Rapid Growth' by Shri Gulzar Natarajan.

The IAS Phase-II course for the 2022 batch was a transformative journey that equipped the Officer Trainees with the skills, values, and knowledge necessary for their careers in public service. As they step into their roles as public servants, we are confident that the lessons and experiences from this course will guide them in their pursuit of effective and impactful governance.

Evaluation

The evaluation process was intensive, emphasizing active learning through presentations, debates, and discussions on contemporary issues. We incorporated peer assessments, individual projects, and the Viksit Bharat Quiz to test knowledge of India's development.

Physical Fitness and the Outdoors

Physical fitness was a crucial component of the course. We introduced a new pedagogy in "Outdoors" with various initiatives to mainstream fitness in the training curriculum. OTs participated in morning physical training, and had access to activities such as Zumba, Yoga, Horse Riding, and Swimming. A weekly rotation system was implemented to ensure that everyone got the chance to avail all facilities. Special focus was given to the requirements of Divyangs. By the end of the Course, trainees had imbibed the values associated with sports and physical fitness, such as discipline, team spirit, and camaraderie.





Valedictory Session

The valedictory address was delivered by Shri. Rajiv Kumar, 25th Chief Election Commissioner of India, Government of India on 23rd August, 2024.



Valedictory of IAS Phase II (2022 Batch)

Annexure- I

Important Lectures and Speakers

- **Public Administration and Governance**
  - "The Art of Administration" by Shri Sanjay Dubey, IAS
  - "Good Governance: Principles and practices" by Shri V Srinivas, IAS, Secretary, Department of Administrative Reforms and Public Grievances.
- **Financial Management**
  - "Mastering government finances, accounts and records" by Shri Manoj Jain and Shri Deepak Sood
  - "Opportunities and responsibilities in Finance Sector" featuring speakers like Ms. Isha Duhan and Shri Anand.
- **Urban Development**
  - "Opportunities and Challenges in Urban Development: Municipal Conference" featuring speakers such as Shri Shekhar Singh, Smt. Sneha D, and Shri Rahul Yadav
- **Health and Technology**
  - "NTRO: Technological Frontiers in National Security" by Shri Arun Sinha
  - "Maintaining Cyber Hygiene" by Dr. Kushal Kumar Pathak
- **Rural Development and Community Engagement**
  - "Creating community ownership and demand for sustainable change" by Shri Ajay Sinha
  - "Nurturing local Champions: Bottom up approach for development" by Shri Nipun Vinayak

- **Administrative Skills**
  - "Mastering Land Acquisition" by Shri Jalaj Sharma
  - "Conducting Inspections" by Shri Aditya Dahiya
  - "Managing Mega Events: The Kumbh Mela" by Shri Vijay Kiran Anand
- **Ethics and Integrity**
  - "Upholding Integrity: Navigating the Ethical Terrain of Public Service" by Shri Sanjay Bhoosereddy
  - "Ethical Insights for administrators" by Dr. Paresh Saxena
- **Economic Development**
  - "Unlocking Economic Potential: The Role of IAS as Catalyst for Rapid Growth" by Shri Gulzar Natarajan
  - "Niti Aayog Initiatives for States" by Shri K S Rejimon

Annexure - II

Participants in IAS Phase – II (2022 Batch)

Participants from the State of	**Participants**
AGMUT	15
Andhra Pradesh	9
Assam Meghalaya	9
Chhattisgarh	2
Gujarat	9
Himachal Pradesh	2
Jharkhand	6
Kerala	8
Madhya Pradesh	8
Nagaland	1
Telangana	7
Rajasthan	10
Bihar	10

Participants from the State of	**Participants**
Haryana	6
Karnataka	4
Maharashtra	14
Manipur	5
Odhisa	6
Punjab	5
RBCS	3
Sikkim	2
Tamil Nadu	10
Tripura	5
Uttar Pradesh	14
Uttarakhand	3
West Bengal	11
Total	**184**

Academic Activities:

Mid-Career Training Programmes

4 (i) 18th Round of IAS Phase-IV (MCTP)

Name of Course	18th Round of Phase-IV (MCTP)
Duration (Specify Dates)	18th June – 13th July, 2024
Name of Course Coordinator	Sowjanya
Names of other members of Course team	Nand Kumarum, Shanmuga Mishra, and Abhiram G. Sankar
Number of participants	Total: 83 Male: 62 Female: 21
Batches which participated	Officers of 2000, 2001, 2004, 2005, 2006, 2007, 2008 and 2009 Batches
Course inaugurated by	Shri Sriram Taranikanti, Director, LBSNAA
Valedictory Address by	Shri Sriram Taranikanti, Director, LBSNAA

Aim

To equip officers who have completed 14 to 16 years of service effective transition to policy formulation and better implementation.

Course Objectives

- To equip officers who have completed 14-16 years in service with skills to enable them to be effective policy makers, align their work in lines with Mission Karmayogi.
- To promote an understanding of the aspirations of the people and to achieve it through Jan Bhagidhari, to move towards a developed nation (Vikasit Bharat)
- To understand the evolving nature of governance given the technological advances and to bring about its diffusion and adoption in all their efforts in their respective departments by providing resilient leadership.

Week-wise design of the Course

- Inputs based on
    - Last three years' End of Course Reports, and
    - Session wise feedback of last three courses
- Aimed at leveraging on participants experience and knowledge and peer to peer learning
- Interactive and participative
- Attempt to provide strategic and global perspective.
- Mix of speakers- academicians, senior officers, grassroots practitioners, industry: National and International.

Course Design: Following are the broad themes of the course:

- Leadership and challenges of Exponential Change
- Public Policy
- Global Perspectives
- Economy
- Finance and Resource Mobilisation
- Public Private Partnerships and Procurement
- Infrastructure Sectors
- Human Development Sectors
- Technology
- Project Management/Appraisal
- Regulation
- Negotiation
- Wellbeing

Evaluation of Participants (mention how many secured what grades)

Grade	No. of Participants
A	32
B+	47
B	04
Total	**83**

Course Coordinator's Remarks

The Phase IV of the Mid-Career Training Programme (MCTP) for IAS officers was successfully conducted from 18th June to 13th July 2024. The course was designed to equip senior officers with the necessary skills and perspectives to navigate the complexities of governance amidst rapid technological, economic, and social change.

The course began with sessions on leadership and the challenges posed by exponential change. Officers explored emerging global trends, strategic foresight, and the significance of emotional and social intelligence in public service leadership. These sessions provided a broad framework for navigating disruption and building resilient governance systems.

The module on Public Policy focused on bridging the gap between theory and practice. Key areas included state capacity, behavioural insights, systems thinking, and evidence-based decision-making. Discussions also included themes such as financial inclusion, national security, and rural development through technological enablement. The Global Perspectives module provided insights into evolving geopolitical and geo-economic dynamics, international best practices, and global policy frameworks, helping officers place India's development agenda in a wider global context.

The Economy and Finance modules offered a deep dive into the Indian economy, monetary policy, and evolving fiscal architecture. Resource mobilisation was explored through

sessions on public debt management, GST revenue augmentation, advancements in land registration, and leveraging market finance for infrastructure development. Governance under regulatory frameworks like the Companies Act and IBC was also addressed. The Public Private Partnership and Procurement modules emphasized efficient procurement practices, contract management, and structuring successful PPP projects. Infrastructure modules covered urban expansion, logistics, policy architecture, power sector reform, disinvestment, and PLI schemes.

The Human Development module examined innovations in healthcare, education, skill development, employment trends, and inclusive rural transformation. The role of technology in public service delivery and administrative effectiveness was also discussed. The Technology module highlighted advancements in digital public infrastructure, AI adoption, data privacy, and the strategic importance of sectors like semiconductors and telecom manufacturing. Emphasis was laid on how technological capacity can drive governance reform and citizen-centric service delivery.

Project Management and Appraisal sessions introduced practical frameworks and digital tools for effective monitoring, appraisal, and delivery of public projects. The Regulation module explored regulatory economics and sector-specific regulation with a focus on real estate. Negotiation skills were developed through structured exercises and discussions on managing multi-stakeholder environments and improving communication strategies in complex administrative contexts.

The Phase IV course also incorporated a Wellbeing module, covering areas such as nutrition, stress management, holistic health practices, and mindfulness. Activities like yoga, trekking, meditation, and cultural programmes complemented the classroom learning and promoted physical and mental wellness.

4 (ii) 15th Round of IAS Phase-V (MCTP)

Name of Course	15th Round of Phase-V (MCTP)
Duration (Specify Dates)	08th – 26th April, 2024
Name of Course Coordinator	Sowjanya
Names of other members of Course team	Shri Abhiram G. Sankar and Shri Romeo Vincent Tete
Number of participants	Total Male Female 53 38 15
Batches which participated	Officers of 1991, 1993, 1994, 1995, 1996 and 1997 Batches
Course inaugurated by	Ms. S. Radha Chauhan, Secretary, Department of Personnel and Training (DoPT), Government of India
Valedictory Address by	Shri Ajay Kumar Bhalla, Union Home Secretary

Aim

- To equip officers who have completed 26 to 28 years in service with skills to enable them to handle senior leadership positions and change management in lines with Mission Karmayogi.
- To promote an understanding of the impending challenges in governance, given the rapid changes in technology along with required piloting of organizational transformation in order to suit the vision of the country.
- To give an overall perspective of different sectors of economy and the strategic changes and roadmap needed for taking the country to the status of a developed economy.

Course Objectives

- Develop a sound appreciation of strategic management in government to cope with future challenges;
- Understand the nuances of public policy, ethics and regulation relevant for policy formulation and implementation;
- Appreciate the policy challenges and ecosystem facing the government in key sectors and their inter-relationship;

- Acquire better understanding of leadership and negotiation skills
- To Analyse and formulate policy and programs in a selected area/sector and to bring a transformatory change needed for comprehensive development.
- Have deeper understanding of thematic issues in the context of infrastructure, regulation, human resource development and economy,
- Broadening perspectives for high positions.

Week-wise design of the Course

- ❑ Inputs based on
  - ❖ Last three years' End of Course Reports, and
  - ❖ Session wise feedback of last three courses
- ❑ Aimed at leveraging on participants experience and knowledge and peer to peer learning
- ❑ Interactive and participative
- ❑ Attempt to provide strategic and global perspective.
- ❑ Mix of speakers- academicians, senior officers, grassroots practitioners, industry: National and International.

Course Design

The Course design focuses on strategic management in government along with public policy and regulation. There has also been a conscious attempt to make the programme more broad-based and subsume various inputs in its fold which may be of immediate relevance to the participants. Accordingly, domain inputs on fiscal and monetary policy, infrastructure, regulation and human resources development, behavioral inputs on leadership and negotiation skills and functional inputs on digital technology, AI, ICT and data analytics have been woven into the course content.

Following are the broad components of the course:

• Leadership and Personality Development
• Governance and Policy Making
• Technology and Change Management
• International Perspectives in Public Policy
• Indian Economy and Globalisation
• Human Development Sectors
• Infrastructure Sectors
• Regulation
• Wellbeing

Course Coordinator's Remarks

The Phase V of the Mid-Career Training Programme (MCTP) for IAS officers was successfully conducted from 8th to 26th April 2024. The programme was carefully curated to address the evolving challenges faced by officers in strategic policy roles, while strengthening their ability to navigate complex governance environments during the final phase of their service careers.

The programme placed a strong emphasis on Leadership and Personality Development, highlighting the need for adaptive, ethical, and forward-looking leadership in public administration. Participants engaged with sessions on personal effectiveness, emotional intelligence, negotiation, and influencing, equipping them for senior leadership roles. The Governance and Policy Making module provided insights into state capacity building, behavioural policy interventions, rural development through technology, and inclusive service delivery. Creativity and cultural perspectives were discussed as tools for effective governance. Participants also explored policy reforms in critical sectors such as education, healthcare, space technology, and urban development. A dedicated demonstration on the Gati Shakti platform enabled participants to understand data-driven decision-making in infrastructure planning.

The Technology and Change Management component highlighted key shifts in digital public infrastructure, cybersecurity, and disruptive technologies. Discussions included semiconductor manufacturing, India's digital architecture, and preparing institutions for exponential change. In the International Perspectives module, global issues such as climate change, pandemic, the middle-income trap, and geo-economic shifts were covered. Officers examined the role of multilateralism and India's growing influence in a globalised world. The Indian Economy and Globalisation module focused on the macroeconomic outlook, challenges and opportunities in economic policy making during Amrit Kaal, India's integration with global financial systems, and emerging trade and investment strategies.

The Human Development sessions addressed evolving challenges in public health, skilling, school and higher education, women's workforce participation, and employment generation. Discussions highlighted the critical role of administrative innovation in delivering outcomes. The Infrastructure sessions examined urban redevelopment, public-private partnerships, power sector transformation, and expanding digital and transport infrastructure. Strategic planning and innovative financing models such as InvITs were discussed for enhancing India's infrastructure pipeline. In the Regulation module, sectoral regulation in power and real estate, and explored principles ofeconomic regulation to strengthen institutional accountability and investor confidence were covered.

Group presentations were made under the SGoS (Sectors of Governance Significance) initiative, where officers shared their field experiences, insights, and vision for key governance sectors with the Department of Personnel and Training (DoPT).

The programme also included a Wellbeing module, with sessions on nutrition, Ayurveda, and holistic health practices. These were supplemented by yoga, meditation, nature walks, and cultural programmes to support participants' overall wellness.

4 (iii) 21st Round of Phase-III (2024)

Name of Course	21st Round of MCTP Phase-III
Duration	December 02nd to December 27th, 2024
Name of Course Coordinator	Ms. Shanmuga Priya Mishra
Names of other members of Course team	Mr. Rajesh Meena Bujeta, Mr. Prem Kumar V. R, Mr. Gautam Thapliyal and Ms. Ankita Dhanda
Number of participants	**Total** **Male** **Female** 155 121 34
Batches represented	2009, 2010, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015 & 2016 Batches
Course inaugurated by	Shri Sriram Taranikanti, Director, Lal Bahadur Shashtri National Academy of Administration
Valedictory Address by	Smt. Radha S. Raturi, Chief Secretary to Government of Uttarakhand

Aim

To equip officers with necessary skill – sets to serve at middle management for effective transition from District Administration to Head of Department with focus on Excellence in implementation and Citizen Centricity, to move towards a developed nation.

Course Objectives

- Opportunity to develop core strength in various sectors of governance and bridge the knowledge gaps in usage of technology in their respective domains.
- To strive for efficient service delivery and learning from experiences across the country.
- To strengthen communication, interpersonal and team building skills and appreciate the centrality of values in governance.

Week-wise design of the Course (should provide a schematic overview of main academic inputs)

Course Design

Week 1 Public Policy perspectives, Data of Decision Making, Education, Life of HODS and inter agency coordination

Week 2 PPP Projects, Revenue Generation, Urban Infrastructure, Ethical Dilemmas, Land & Agriculture, Skills & MSME and Welfare Perspectives

Week 3 Health, Stress Management, Project Management, HR Management, Transport & Logistics, Group work and Interaction with Phase-I

Week 4 Personal Finance, Leadership & Emotional Intelligence, Negotiation

Evaluation of Participants

Grade	**No. of Participants**
A+	02
A	53
B+	95
B	05

Details of the Participants

Cadre-wise Breakup			
Cadre	Female	Male	Grand Total
AGMUT	3	9	12
Andhra Pradesh		1	1
Assam-Meghalaya		1	1
Bihar		8	8
Chhattisgarh	3	4	7
Gujarat	3	8	11
Haryana	1	3	4
Himachal Pradesh		8	8
Jharkhand		2	2
Karnataka	3	7	10
Kerala	3	2	5
Madhya Pradesh	5	6	11
Maharashtra	2	23	25
Manipur	2	1	3
Nagaland	1		1
Odisha	1		1
Punjab	1	8	9
Rajasthan	2	5	7
Sikkim		1	1
Tamil Nadu		2	2
Telangana	1		1
Uttar Pradesh	1	20	21
Uttarakhand	2	1	3
West Bengal		1	1
Grand Total	34	121	155

Batch-wise Breakup			
Batch	Female	Male	Grand Total
2009	2	1	3
2010	4	5	9
2011	3	9	12
2012	5	15	20
2013	11	24	35
2014	2	36	38
2015	2	12	14
2016	5	19	24
Grand Total	34	121	155

4 (iv) 19th Round of Phase-IV

Name of Course	19th Round of Phase-IV (MCTP)
Duration (Specify Dates)	06th – 31st January, 2025
Name of Course Coordinator	Ms. Sowjanya
Names of other members of Course team	Shri Shelesh Nawal, Ms. Deep J. Contractor, Ms. Aswathi S and Shri Arvind Kumar
Number of participants	Total: 52 Male: 41 Female: 11
Batches which participated	Officers of 2003, 2004, 2005, 2006, 2007, 2008, 2009, 2010 Batches
Course inaugurated by	Shri C. R. Paatil, Hon'ble Union Minister of Jal Shakti, Department of Water Resources, River Development and Ganga Rejuvenation, GoI
Valedictory Address by	Shri Rajiv Gauba, Former Cabinet Secretary, Government of India

Aim

- To equip officers who have completed 14 to 16 years in service with skills to enable them to be effective policy makers, align their work in lines with Mission Karmayogi.
- To promote an understanding of the aspirations of the people and to achieve it through Jan Bhagidhari, to move towards a developed nation (Viksit Bharat).
- To understand the evolving nature of governance given the technological advances and to bring about its diffusion and adoption in all their efforts in their respective departments by providing resilient leadership.

Deliverables

- **Develop Advanced Policy-Making Skills:** Equip officers with advanced policy-making skills, focusing on strategic thinking and evidence-based decision-making, to enhance their effectiveness as senior leaders.
- **Align Officer Training with Mission Karmayogi Objectives:** Ensure all training and professional development aligns with the principles of Mission Karmayogi, emphasizing continual learning, competency, and a citizen-centric approach to governance.
- **Promote Civic Engagement:** Faster a deep understanding of citizen aspirations and actively promote public participation (Jan Bhangidhari) in the policy-makig process to ensure policies reflect the needs and wants of the community.
- **Cultivate a Vision for National Development:** Train officers to craft policies and

strategies that contribute directly to national development goals, translating the aspirations of the people into actionable government initiatives.

- **Adapt Governance to Technological Change:** Educate officers on the latest technological advancements relevant to their fields and train them to integrate these technologies into their daily operations and policy frameworks.
- To appreciate the **policy challenges and ecosystem facing** the government in key sectors and their inter-relationship.
- To acquire better understanding of leadership and negotiation skills.
- To have a deeper understanding of **thematic issues** in the context of infrastructure, procurement, regulation, human resource development and economy.
- To pay attention to the **inner engineering and personal well being** so as to contribute the meaningfully to the greater goal.

Broad Themes of the Course:

Leadership and Challenges of Exponential Change, Public Policy, Global Perspectives, Economy, Finance and Resource Mobilisation, Public Private Partnerships and Procurement, Infrastructure Sectors, Human Development Sectors, Technology, Project Management/Appraisal, Regulation, Negotiation, Wellbeing.

Evaluation of Participants (mention how many secured what grades)

Grade	**No. of Participants**
A+	4
A	34
B+	14
Total	**52**

Course Coordinator's remarks

The Phase IV of the Mid-Career Training Programme (MCTP) for IAS officers was successfully held from 6th January to 31st January 2025. The programme was designed to provide senior officers with conceptual clarity, analytical tools, and strategic insights necessary to address contemporary governance challenges and to lead transformative change in a complex and dynamic administrative environment.

The programme commenced with sessions on Leadership and the Challenges of Exponential Change, which provided participants with frameworks to think strategically and adaptively in an era marked by rapid technological and societal transitions. These sessions explored the importance of emotional intelligence, influencing, and effective leadership in uncertain and volatile governance scenarios. The Public Policy module focused on enhancing the officers' ability to formulate and evaluate policies through the lenses of

economics, behavioural insights, systems thinking, and national security. The interplay between evidence-based decision-making and contextual realities of governance was a central theme throughout. The Global Perspectives module deepened participants' understanding of emerging geopolitical dynamics, climate change, and the evolving role of multilateral institutions. This component enabled officers to connect domestic policy priorities with global developments and international cooperation mechanisms.

The Economy module covered macroeconomic trends, international trade, value chain management, and the role of financial hubs in economic growth. This was complemented by the Finance and Resource Mobilisation sessions, which explored innovative financing tools, debt management, and leveraging capital markets for public infrastructure through instruments like InvITs. The Public Private Partnership and Procurement sessions focused on modern procurement practices, arbitration frameworks, and strategies for sustainable contract and project management.

In the Infrastructure Sector module, issues of urban development, digital transformation, logistics, disinvestment, and sectoral policies were examined. Cross-sectoral perspectives from entrepreneurial ventures and public policy interfaces enriched the discussions further. A demonstration of the Gati Shakti platform helped highlight the importance of data-driven governance, while urban planning and in-city redevelopment were addressed as key components of sustainable growth. The Human Development Sector sessions addressed health and nutrition, higher education reform, women's empowerment, and fairness in administrative decisions. Agricultural policy, skill development, and the evolving role of behavioural economics in public service delivery were also covered.

The Technology module provided exposure to digital public infrastructure, AI adoption in government, exponential technologies, cyber security, and the challenge of navigating misinformation in the digital age. Project Management and Appraisal sessions equipped participants with practical tools and frameworks for evaluating, monitoring, and implementing large-scale public projects efficiently and effectively. The Regulation module focused on understanding the economic rationale for regulation and improving regulatory design in public administration. Negotiation and communication skills were imparted through structured modules aimed at enhancing officers' ability to manage diverse stakeholder interests and navigate complex policy environments.

Group presentations under the SGoS (Sectors of Governance Significance) framework were made to the Department of Personnel and Training (DoPT), wherein participants presented their field learnings, innovations, and future pathways across priority sectors.

The Wellbeing module included sessions on nutrition, stress management, Ayurveda, and concepts of happiness and holistic health. Participants also engaged in yoga, sports, trekking, and cultural events to ensure a well-rounded learning experience.

4 (v) 126th Induction Training Programme

Induction Training for Officers of the State Civil Services Promoted into IAS (6 Weeks)

Induction courses are conducted for officers on a select list of various states or officers promoted to the Indian Administrative Service from the State Civil Services. The aim of these courses is to update levels of knowledge, skills and to provide opportunities for exchange of ideas, views and experiences with people who have developed expertise in different sectors of national development. Considerable focus is given to new managerial thoughts, techniques and skills as well as to the frontier areas of technology and its management. There is an emphasis on imparting an All-India perspective to its participants. The officers are also taken on a tour of premier institutions in the country to expose them to the pan-India character of the service.

126th Induction Training Programme for IAS Officers (17th February – 28th March, 2025)

Programme meant for/Target group	Officers from State Civil Service who have been inducted (Promotion/Select List) into IAS
Course Coordinator	Shri Chandrasekar S
Associate Course Coordinator	Shri Shelesh Nawal, Ms. Deep J. Contractor, Ms. Aswathi S., Shri Arvind Kumar
Inaugural address by	Shri V. Srinivas, Secretary, Department of Administrative Reforms and Public Grievances, New Delhi
Valedictory Address by	Dr. Sukhbir Singh Sandhu, Hon'ble Election Commissioner of India
Total Number of Participants	Total – 97 [Male-76; Female-21]

Course Objectives

- ✓ To understand the all India nature of the Indian Administrative Service and develop an all-India perspective on the working of public administration and the macro-economy of the country.
- ✓ To be better equipped to handle assignments with the knowledge of latest policies and programmes in various sectors as well as learning from experiences of fellow participants.
- ✓ To be able to apply the principles of collaborative working and leadership and negotiations in their work settings.

The pedagogy that was adopted to meet the course objectives included Lecture and Discussion, Case Studies, Heritage/Nature Discourse, Experience Sharing Presentations, Films And Discussions, Management Games and Group Work.

Course Design

Week 1 IAS in perspective, Leadership Module, Balancing Environment and Development: A Practitioner's Perspective on Sustainable Governace, Procurement principles, Rate reasonability in Government Procurement, Improving office Productivity using IT tools, Yoga Principles for Workplace Management, PM Gatisakti, GeoSpatial Technologies for Public Policy, Nutrition and Fitness, POSH Act, Perspectives from Finance Department, Strengthening Governance: Understanding the Interplay Between Legislature and Executive, Leadership among Equals

Week 2 Ethics for Administrators, Enabling MSMEs as Engines of Growth: The Role of District and State Administrators, Building Capacities for Disaster Risk Reduction and Management: A Holistic Approach, Mental Health, Improving Ease of doing business in States: Kerala's experience, Navigating the Future of Governance, Sustainability, Climate Change and Development Impacts on Key Sectors, Negotiation Module, Cost Benefit Analysis in Public Sector

Week 3 Perspectives on North East, Whole-of-Government Approach to National Security: The Administrator's Role in Interagency Coordination, Mission Karmayogi – Capacity Building of Government Employees, Land Records in India, Behavioural Economics and Public Policy, Urban Infrastructure Development: Issues and Challenges, Forest Rights Act and Tribal Welfare, Developing a Green Field Tourism Destination – Learnings from the Statue of Unity, Prevention of Corruption Act, Railways for a Viksit Bharat, SVAMITVA – Land Governance

Week 4 & Week 5 Study Tour

Week 6 Rural Urban Continuum: Unlocking the value and agriculture, The Role of AI In Transforming Government Service Delivery and Work Efficiency, Marco Economic Perspectives: Key Drivers, Challenges and Policy, Building a Viksit Bharat: The Role of Road Infrastructure in Growth and Connectivity, Government Communications, Maximising Impact for Effective Governance, State and the Market, Agricultural Transformation for Farmers' Welfare and Vikist Bharat, ICT, Public Health System, Renewable Energy in Viksit Bharat-lessons from Gujarat, Public-Private Partnership (PPP)

The participants were to submit a 1500 words essay/research paper on any intervention made by them in the state, public policy or any topic of interest in administration with their own suggestions.

The participants were evaluated out of 100 marks, 30 of which were Examination MCQ type, 20 for Case Study, 15 for Group presentation, 15 for Field Intervention Group Activity and 20 for Director's Assessment.

Exposure Visit/Trek

(i) Central Vista (New Parliament) & Old Parliament

(ii) Visit to Forest Research Institute

(iii) Visit to Tehri

(iv) Trek to George Everest

Study Tour

The course features a 02 week long Study Tour. Participants were grouped in such a way that they get to visit parts of country they have not served in. The central idea of the Study Tour was to acquaint participants with the larger national issues with attachments with the Army/Air Force/Navy, Paramilitary, Central Public Sector Undertakings and large public sector infrastructure projects.

VVIP Call on

The participants of the Induction Training Programme Call on the Hon'ble President of India on 07th March, 2025 at Rashtrapati Bhawan, New Delhi.

Course Coordinator's Remarks

The 126th Induction Training Programme was structured to provide participants with a comprehensive understanding of governance, public administration, and the evolving role of the civil services. The programme was organized around five thematic areas:

1. Primary Sector
2. Secondary Sector
3. Tertiary Sector
4. Governance
5. Professional and Personal Development

The programme aimed to equip officers with an all-India perspective on public policy and administration, while also building domain knowledge, functional capabilities, and behavioral competencies in alignment with Mission Karmayogi.

Key components of the programme included:

- **Leadership Module (1.5 days):** Encouraged self-reflection and development of leadership skills.
- **Negotiation Module (1 day):** Focused on developing negotiation strategies relevant to administrative contexts.

- **Project Management & Cost-Benefit Analysis:** Practical sessions offering tools for better decision-making in public projects.
- **Technology Sessions:** Included demonstrations and discussions on AI tools, emphasizing their relevance in modern governance.
- **Well-being Activities:** Daily physical and mental fitness sessions promoted the importance of maintaining personal health for professional effectiveness.

In terms of content, the programme comprehensively addressed the ten key governance sectors:

- Agriculture
- Resources
- Infrastructure
- Commerce & Industry
- Social and Welfare
- Technology
- Governance
- Security & Foreign Affairs

One of the significant engagements during the programme was the interaction with the Hon'ble President of India, which offered valuable insights into nation-building and the role of civil servants. Additionally, the visit to Parliament and the interactive session with Hon'ble MP Dr. Fauzia Khan helped deepen understanding of legislative procedures and executive-legislative relations.

A notable part of the training was the two-week study tour. Participants were divided into five groups and visited 28 locations across 18 states. The tour was designed to provide exposure to a wide range of governance models, development projects, and innovative practices. It also helped cultivate life skills such as teamwork, adaptability, and mutual respect.

Participants presented detailed findings from their study tours, which reflected thorough research, practical insights, and critical analysis. These presentations served as a platform for peer learning and shared growth.

The programme also included cultural events and peer learning sessions. These activities enhanced collaboration, creativity, and camaraderie among the participants, contributing to the overall learning experience.

Throughout the programme, participants consistently demonstrated the following traits:

- Strategic thinking and leadership
- Willingness to collaborate and adapt
- Humility and professionalism

- Openness to learning
- Team spirit and mutual support
- Strong commitment to self-development

The contributions of senior officers in the batch were especially valuable. Their experience, openness, and spirit of mentorship added depth to discussions and learning interactions.

The 126th Induction Training Programme offered a balanced blend of academic learning, practical exposure, and personal growth opportunities, aiming to build a cadre of capable, compassionate, and future-ready civil servants.

Details of the Participants

The 126th Induction Training Programme had participants from 18 different cadres. The break up for the same is as detailed below:-

State	Female	Male	No. of Officers
Andhra Pradesh	2	-	2
Assam- Meghalaya	1	-	1
Bihar	1	10	11
Gujarat	-	2	2
Himachal Pradesh	-	5	5
Jharkhand	-	2	2
Karnataka	1	2	3
Kerala	1	5	6
Madhya Pradesh	2	14	16
Maharashtra	-	6	6
Meghalaya	-	2	2
Odisha	3	3	6
Punjab	3	4	7
Rajasthan	-	12	12
Sikkim	4	4	8
Telangana	1	3	4
Tripura	-	1	1
Uttarakhand	2	1	3
Grand Total	**21**	**76**	**97**

The Evaluation report of Participants is as follows:-

Grade	No. of Participants
A+	12
A	65
B+	19
B	1

4 (vi) 4th Round of Common Mid-Career Training Programme

Name of the Course	4th Common Mid- Career Training Programme (CMCTP)		
Duration	10th to 14th February, 2025		
Name of the Course Coordinator	Ms. Ritika Narula		
Names of the Associate Course Coordinators	Shri Shelesh Nawal, Ms. Deep J Contractor Shri Prem kumar VR Shri Arvind Kumar		
Number of Participants	**Total**	**Male**	**Female**
	142	119	23
Batches which participated	2004 batch officers from 15 Services		
Course Inaugurated by	Shri Sriram Taranikanti, Director, LBSNAA		
Valedictory Addressed by	Shri Amitabh Kant, G20 Sherpa & Former Chief Executive Officer of NITI Aayog		

Course Aim & Objectives

The Common Mid-Career Training Programme (MCTP) aims to bring together senior officers from various government services to foster collaboration, enhance leadership capacities, and instill a shared sense of national pride and mission. By promoting synergy, a Whole-of-Government approach, and alignment with national aspirations, the program empowered leaders to build, learn, and deliver effectively. The objective of the programme was to provide an

opportunity to develop camaraderie among civil servants, foster a common understanding of national aspirations and challenges, and help officers adopt a whole-of-government approach.

Design of the Course

The Common Mid-Career Training Programme (CMCTP) is a flagship initiative designed in response to the Hon'ble Prime Minister's vision of de-siloising leadership and fostering a shared national vision. The first iteration of CMCTP was conducted for officers of the All India Services and other Central Group 'A' services who had qualified through the Civil Services Examination of 1999 and 2000 (i.e., the 2000 and 2001 batches). The 4th iteration of CMCTP was held from 10th February to 14th February 2025 at the Lal Bahadur Shastri National Academy of Administration, Mussoorie. This round of the CMCTP included officers from the All India Services and Group 'A' Central Civil Services of the 2004 batch (Civil Services Examination, 2003), as well as officers from the Royal Bhutan Services. This 4th iteration of CMCTP covers four critical governance themes:

1. Whole of Government Approach
2. Leadership
3. Negotiation Skills for Civil Servants
4. Viksit Bharat

Thematic Inputs

Day 1 - 10th February, 2025

Session 1 – 2 : Course Briefing & Inaugural

Session 3 : Sustaining health in high pressure roles by Ms. Rujuta Diwakar (Nutritional Expert)

Session 4 : Walkway of Service: The Journey of Growth and Transformation by Shri T K Manoj Kumar, IAS (Retd.)

Day 2 - 11th February, 2025

Session 1 : Building a resilient financial ecosystem from nations, organizations and the Individuals by Ms. Radhika Gupta, MD & CEO, Edelweiss MF

Session 2 – 4 : Negotiations for the Civil Servants by Ms. Nidhi Sharma, IRS (Retd.) Dr. Prem Singh, IAS (Retd.)

Day 3 - 12th February, 2025

Session 1 – 3 : Collaborative leadership for organizational excellence by Shri Raj Rajeshwar Upadhyaya, Director, AAEI

Session 4 : Use of AI tools for boosting Office productivity – tools for tasks by NICTU Team, LBSNAA

Day 4 - 13th February, 2025

Session 1 : Peer Learning

Session 2 **:** Panel Discussion: Inter – agency Coordination for Policy & Implementation Outcomes by Shri K. Engineer, IRS, Shri Rahul Singh, IAS, Shri Raj Kumar Srivastava, IFS

Session 3 & 4 : Driving growth through entrepreneurial ecosystem for Viksit Bharat by Shri Ritesh Agarwal, Founder & CEO, OYO

Outdoor and Other Activities: Swimming, Cycling, Gym, Yoga, Zumba, Walk, Cricket and Cultural activities

Course Coordinator's Remarks:

The Common Mid-Career Training Programme (CMCTP), conducted under Mission Karmayogi, brought together officers from the All India Services and Group 'A' Central Civil Services of the 2004 batch (Civil Services Examination, 2003), along with officers from the Royal Bhutan Services. This comprehensive programme was designed to enhance the strategic capabilities of mid-career civil servants by focusing on key areas such as Strategic Leadership, Inter-Sectoral Collaboration and the Whole-of-Government approach.

The programme also emphasized critical competencies including effective leadership, negotiation skills tailored for the civil service and fostering a shared vision for Viksit Bharat @2047. By fostering teamwork and collaboration, the CMCTP prepared officers to lead with empathy, drive meaningful change and deliver better services to citizens in a rapidly evolving governance landscape.

The program also emphasized balancing macro (bird's-eye) and micro (worm's-eye) perspectives, strengthening officers' capacity to navigate administrative complexities. With 142 officers from 15 services, structured group activities fostered adaptive leadership and collaborative problem-solving.

Shifting from traditional knowledge-sharing, the course became a peer-driven wisdom exchange, where interactive discussions and team exercises promoted policy innovation. Beyond academics, team bonding and camaraderie were integral, ensuring lasting professional connections.

Besides classroom teachings, extracurricular activities such as swimming, cycling, gym, yoga, Zumba, walks, cricket match and cultural activities were also an integral part of the course. These activities provided a perfect balance to the academic schedule, promoting physical fitness, mental well-being and team spirit among participants.

Academic Activities:

In-Service Training Programme

1. In-Service Training Programme on "Municipal Finance for Urban Administrators"

Date: 23rd to 27th September 2024
Total Participants: 32 (5 Female, 27 Male)
Course Coordinator: Dr. Bagadi Gautham, Deputy Director (Sr.)

The IST programme on "*Municipal Finance for Urban Administrators"*, coordinated by Dr. Bagadi Gautham, aimed to build the capacity of urban administrators in key aspects of municipal finance. Held from 23rd to 27th September 2024, the programme covered revenue generation models, budgeting, fiscal sustainability, and audit mechanisms. Practical sessions enabled participants to understand financial planning and accountability in urban local bodies. A total of 32 officers (5 females, 27 male) attended the course, gaining valuable insights to strengthen financial governance in urban administration.

2. Trainer Development Programme on "Design of Training (DOT)"

Date: 11th to 13th November 2024
Total Participants: 09 (06 Female, 03 Male)
Course Coordinator: Dr. Anupam Talwar, Deputy Director

The Department of Personnel Training (DoPT), Government of India sponsored a three-day Training Development Programme (TDP) on *Mentoring*, which was conducted successfully from **11th to 13th November 2024** for the nominated participants. The programme was approved by the Government of India for the training year **2024–2025** and was attended by **09 participants**. The programme aimed at strengthening mentoring capabilities among officers by enhancing their understanding of the mentor–mentee relationship, leadership responsibilities, ethical dimensions, and effective communication.

The course covered important themes such as the concept and significance of mentoring, objectives and models of mentoring, roles and responsibilities of mentors and mentees, stages of the mentoring process, leadership skills, emotional intelligence, and ethics in mentoring. The training methodology included interactive lectures, group discussions, case studies, experience-sharing sessions, and practical exercises, ensuring active participation and experiential learning among the participants.

The programme was well received and appreciated by the participants. Constructive discussion and feedback on how to make it even more relevant and updated for the Civil Services ecosystem was also shared. The programme contributed effectively towards promoting a mentoring culture within organizations as a strategic tool for human resource development. Photographs of the programme sessions are attached for reference.

Trainers Development Programme

on Mentoring Skills

(11th to 13th November, 2024)

कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग
DEPARTMENT OF
PERSONNEL & TRAINING



Standing Row I (L-R) Shanmuga Priya Mishra, Abhay Singh, O. P. Dwivedi, Ankita Dhanda, Aakanksha Kulshrestha, Preeti Kaur

Standing Row II (L-R) Vishal Singh Negi, Preeti Rawat Bhandari, Dr. Anupam Talwar, Dr. Sachiv Kumar, Vinod Kumar Taneja, Azad Singh, Harshita Gilani

3. Transportation, Logistics and Multi-modal Integration

Date: 18th to 22nd November 2024
Total Participants: 50 (10 Female, 40 Male)
Course Coordinator: Shri Rajesh Meena, Deputy Director

The course on Transportation, Logistics and Multi-modal Integration, coordinated by Shri Rajesh Meena, focused on the evolving transport ecosystem in India. Conducted from 18th to 22nd November 2024, the programme emphasized integrated transport planning, sustainable logistics, and reducing the carbon footprint through multi-modal solutions. With 50 participants (10 females, 40 male), the course reflected a strong administrative interest in enhancing efficiency and resilience in the logistics sector. Interactive sessions and case studies provided practical perspectives on policy frameworks and implementation strategies for improving national and regional transportation networks.

4. Yielding Demographic Dividend through Skill Mission

Date: 2nd to 6th December 2024
Total Participants: 39 (13 Female, 26 Male)
Course Coordinator: Shri Shelesh Nawal, Deputy Director

The IST programme on Yielding Demographic Dividend through Skill Mission was conducted from 2nd to 6th December 2024, with 39 participants including 13 female officers. The course focused on harnessing the potential of India's youth through structured skilling initiatives. Key discussions covered national frameworks like the Skill India Mission, innovative implementation models, and best practices for aligning skill development with market needs. The active participation, particularly from women officers, highlighted the growing interest in inclusive

policymaking for human capital development and the critical role of skilling in realizing India's demographic dividend.

5. Building Infrastructure for Viksit Bharat

Date: 16th to 20th December 2024
Total Participants: 47 (10 Female, 37 Male)
Couse Coordinator: Shri Rajesh Meena, Deputy Director

The IST programme on Building Infrastructure for Viksit Bharat, held from 16th to 20th December 2024, focused on India's roadmap towards becoming a developed nation through infrastructure-led growth. Attended by 47 officers (10 female, 37 male), the course delved into critical infrastructure sectors, innovative financing models, and sustainability considerations. Emphasis was laid on integrated planning, public-private partnerships, and green infrastructure. The strong participation highlighted the strategic relevance of infrastructure development in achieving the Viksit Bharat vision, equipping officers with the knowledge to lead transformative projects at the national and state levels.

6. Administrative Challenges and Opportunities in Electricity Distribution Companies (DISCOMs)

Date: 6th to 10th January 2025
Total Participants: 42 (3 Female, 39 Male)
Couse Coordinator: Ms. Ankita Dhanda, Assistant Director

The IST programme on "Administrative Challenges and Opportunities in Electricity Distribution Companies (DISCOMs)", held from 6th to 10th January 2025, witnessed active participation from 42 officers (3 Female, 39 Male) engaged in the power sector. The course focused on key administrative and operational challenges faced by DISCOMs, including issues related to privatization, reform strategies, and service delivery bottlenecks. It provided a platform for knowledge exchange between technical and administrative professionals from various state utilities. The sessions were designed to offer actionable insights and policy perspectives, fostering a deeper understanding of sustainable and efficient electricity distribution practices.

7. Trainer Development Programme on "Direct Trainer Skills Course"

Date: 20th to 24th January 2025
Total Participants: 18 (05 Female, 13 Male)
Course Coordinator: Ms. Deep J Contractor, Deputy Director (Sr.)

The Lal Bahadur Shastri National Academy of Administration conducted this 5-days **Trainer Development Program (TDP) On "Direct Trainer Skills Course"** from 20th to 24th January 2025 sponsored by Department of Peresonnel & Training. This meticulously designed programme aimed to enhance participants with the tools, techniques, and methodologies essential for their effective training delivery. Over the past five days, we have witnessed an enriching exchange of ideas, practical exercises, and interactive sessions that have empowered every participant to hone their skills and embrace the role of an effective and dynamic trainer. The programme offered a comprehensive overview of the skills and techniques required for effective training delivery, enhanced the core competencies of trainers, and successfully

addressed the various aspects of training methodology, transfer of and communication knowledge and skills as well as shift in the learning attitude of trainers

The course saw participation from 18 individuals, including a mix of 6 internal and 12 external participants from both Central and Stare level Academies such a National Academy of Direct Taxes, Nagpur, National Institute of Defence Estates Management, New Delhi, CBI Academy, Ghaziabad, Indian Railway Institute of Mechanical & Electrical Engineering, Jamalpur, Geological Survey of India, Panchayat raj and Rural Development, Hyderabad, Railway Protection Force, Lucknow, among many others. This diverse group ensured a balanced cohort of trainees, fostering a better learning experience and holistic development.

The participants were divided into 3 groups of 6 members each and each group had one trainer. In a highly structured manner each day covered a myriad of subjects such as Systematic Approach to Training, Role as a Trainer, Planning for Training, Effective Feedback, Different methods of training namely Coaching, Lecture, Preparation of a Lecture, Use of Visual Aids, Discussion Method and how to prepare and lead a Discussion Group Exercises, their planning and practice. Each day would also include a detailed recall of the previous days exercise, feedback after each session and detailed interaction on the methodologies discussed and the practice exercises.

The course utilized a wide array of interactive methodologies designed to foster active engagement and practical learning. Participants were immersed in dynamic role-plays, theme-based practice sessions, stimulating group discussions, and in-depth studies, allowing for real-world application of theoretical concepts. Hands-on activities were strategically incorporated to reinforce key skills, ensuring that participants could directly apply what they learned. This multi-faceted approach not only encouraged collaboration but also promoted critical thinking and problem-solving in real-world scenarios. Additionally, active participation in the morning and evening outdoor activities enhanced the physical and mental well-being of not only the participants but also the distinguished training instructors. The most notable feature of the programme was that the participants were made to not only understand the concepts, but the course inspired a shift in the attitude to bring about true learning.

I believe each participant has gained many valuable takeaways from the sessions, which will be beneficial to them in not just their current but future assignments as well.

Before I conclude, I must express my gratitude to the Director for taking personal interest and his constant guidance and continuous support for this program. I also acknowledge the enthusiastic participation of all the participants who the made the course a resounding success.

With this, I end my report of this course. I wish all the participants the very best for your present and future assignments.



8.Procurement & Contract Management for Civil Servants

Date: 27th to 31st January 2025
Total Participants: 31 (03 Female, 28 Male)
Couse Coordinator: Shri Ganesh Shankar Mishra, Deputy Director (Sr.)

The IST Programme on "Procurement & Contract Management for Civil Servants", conducted from 27th to 31st January 2025, had 31 participants (3 Female, 28 Male) from various government departments. The module provided comprehensive coverage of procurement rules, e-procurement systems, and effective contract negotiation techniques essential for ensuring transparency and efficiency in public service delivery. With a focused cohort, the programme facilitated interactive sessions, in-depth discussions, and case-based learning to address real-world procurement challenges. Participants gained practical insights into legal frameworks, risk mitigation, and best practices, enhancing their capacity to manage public procurement processes with accountability and professionalism.

9. Municipal Governance for Administrators

Date: 10th to 14th February 2025
Total Participants: 42 (11 Female, 31 Male)
Couse Coordinator: Shri Rajesh Meena, Deputy Director

The IST programme on "Municipal Governance for Administrators", held from 10th to 14th February 2025, brought together 42 participants (11 Female, 31 Male) to explore key aspects of urban governance. The course focused on themes such as decentralization, citizen engagement, urban policy implementation, and service delivery mechanisms. Designed to build administrative capacity in managing urban challenges, the sessions encouraged dialogue on innovative practices and participatory governance. The relatively balanced gender representation

highlighted the importance of inclusivity in public administration. Through case studies and expert interactions, participants gained practical tools to strengthen municipal institutions and improve urban management outcomes.

10. Pioneering a Sustainable Energy Transition

Date: 24th to 28th February 2025
Total Participants: 43 (4 Female, 39 Male)
Couse Coordinator: Shri Ganesh Shankar Mishra, Deputy Director (Sr.)

The training programme on "Pioneering a Sustainable Energy Transition", conducted from 24th to 28th February 2025, engaged 43 participants (4 Female, 39 Male) from diverse government and energy sector backgrounds. The course focused on emerging technologies, renewable energy financing mechanisms, and innovative state-level policies aimed at achieving long-term sustainability goals. Discussions emphasized the integration of clean energy solutions and the administrative strategies needed for effective implementation. While the programme offered rich insights into the evolving energy landscape, the limited female participation underscored the importance of promoting gender diversity and encouraging greater female representation in the energy and sustainability sectors.

11. Land Governance: Issues, Challenges and Technological Interventions

Date: 3rd to 7th March 2025
Total Participants: 71 (14 Female, 57 Male)
Couse Coordinator: Shri Prem Kumar V.R, Deputy Director

The In-Service Training Programme on "Land Governance: Issues, Challenges and Technological Interventions", held from 3rd to 7th March 2025, recorded the highest participation among the IST courses, with 71 officers (14 Female, 57 Male). The course addressed the multifaceted dimensions of land governance, focusing on legal frameworks, administrative challenges, and the role of emerging technologies such as GIS and digital land records. It underscored the critical importance of land as a resource in development, planning, and conflict resolution. Participants engaged in discussions on land acquisition, tenure security, dispute resolution, and transparency in land administration. The diverse participation reflected the course's cross-sectoral relevance and its role in enhancing institutional capacity for more efficient, equitable, and technology-driven land management practices.

12. Trainer Development Programme on "Design of Training"

Date: 3rd to 7th March 2025
Total Participants: 12 (05 Female, 07 Male)
Course Coordinator: Ms. Aakanksha Kulshrestha, Assistant Director

Programme Overview

The Lal Bahadur Shastri National Academy of Administration (LBSNAA) in Mussoorie conducted a five-day Trainer Development Programme (TDP) on "Design of Training (DOT)" from March 3-7, 2025, under the sponsorship of the Department of Personnel & Training (DoPT), Government of India. This programme was part of the Training for All (TFA) Scheme

approved for the financial year 2024-25, with the approval dated September 3, 2024. The course was coordinated by Ms. Aakanksha Kulshrestha, Assistant Director at LBSNAA, who also served as the Course Director and submitted the official Course Director's Report on April 30, 2025, to the Director (Training) at DoPT in New Delhi.



Programme Delivery

The programme was delivered by two DoPT-recognized trainers: Dr. Sonal T. Kame and Shri Samendra Shukla. Following a standardized package developed by DoPT, the course required participants to submit project work to` get programme completion certificates. The residential programme was conducted entirely at LBSNAA's campus in Mussoorie and spanned five working days. Participants were recruited through online registration on the LBSNAA portal, with eligible nominees being contacted telephonically to confirm their participation before the course commenced.

Participant Profile

The programme attracted twelve participants from diverse government departments and institutions across India, representing a good gender balance with seven male and five female participants. The participant profile demonstrated the cross-sectoral nature of the training initiative.

Course Participants

1. Ms. Samarpita Mookherjee, Section Officer, Department of Personnel and Training, New Delhi
2. Shri Pratyush Anand, Chief Instructor, Indian Railways Institute of Mechanical & Electrical Engineering, Bihar
3. Dr. K.V. Girish, Additional Chief Medical Superintendent and Factory Medical Officer, Rail Wheel Factory, Karnataka
4. Dr. Sujay Laxman Mali, Lecturer and Livestock Development Officer, Ministry of Rural Development, Maharashtra
5. Dr. Kiran Saraogi Agrawal, Sports Instructor, Government Higher Secondary School Khongsara, Chattisgarh
6. Ms. Harshita Gilani, Private Secretary to the Principal DGIT, Central Board of Direct Taxes, New Delhi
7. Dr. Anupam Talwar, Deputy Director
8. Ms. Ritika Narula, Professor of Economics
9. Ms. Aakanksha Kulshrestha, Assistant Director (also served as Course Coordinator)
10. Shri Arvind Kumar, Professor of Economics
11. Shri Amarjeet S Dutt, Scientist C
12. Shri Sarfaraz Hussain Khan, Hindi Instructor

Design, Evaluation and Completion

The five-day intensive course, with its focus on designing training programmes, was structured to be role-specific, rigorous, inclusive, and conducted within a defined format and budget. The programme material was developed only after a careful analysis of the requirements involved in planning, designing, and implementing effective courses. Participants were required to submit project work within one month of the conclusion of the course. The submitted projects were duly examined and evaluated by Registered Trainers, and only upon successful evaluation was the course considered complete. Completion certificates were issued thereafter.

Recommendations

The course was organized strictly according to the standard package approved by DoPT, ensuring uniformity and quality in delivery. However, the Course Director made specific recommendations for future iterations of the programme. The primary suggestions included ensuring the presence of at least one Master Trainer during course delivery to enhance the quality and depth of instruction and increasing the programme duration to allow for multiple revisions of important topics, thereby ensuring better retention and understanding of key concepts. These recommendations were intended to be incorporated by DoPT for content updates, impact analysis, and facilitating a comprehensive review of the TDP on Design of Training.

Report Submission

The Course Coordinator's Report also noted that since this was a structured package approved by DoPT, participant feedback would be valuable for content updation and impact analysis. The report included all required enclosures: the Course Coordinator's Report in the prescribed pro forma, the final list of participants with their complete contact details, individual feedback forms from all twelve participants, and a group photograph documenting the programme. The correspondence was officially transmitted under letter number T-34/1/2024-POTIST dated April 30, 2025, requesting acknowledgment of receipt from the Director (Training) at DoPT's office located in Block-IV, 3rd Floor, Old JNU Campus, New Mehrauli Road, New Delhi.

Conclusion

This programme exemplifies the Government of India's commitment to building training capacity across its departments and institutions, ensuring that government trainers are equipped with systematic approaches to designing effective training interventions. The successful completion of this TDP on Design of Training represents a significant step in professionalizing training practices across the Indian civil services and government departments, contributing to the broader objectives of administrative reform and capacity building under the Training for All Scheme.

13. Financial Inclusion & Credit Growth for Development

Date: 17th to 21st March 2025
Total Participants: 31 (6 Female, 25 Male)
Couse Coordinator: Shri Ganesh Shankar Mishra, Deputy Director (Sr.)

The IST programme on “Financial Inclusion & Credit Growth for Development”, conducted from 17th to 21st March 2025, had 31 participants (6 Female, 25 Male) representing both social sector departments and financial institutions. The course explored the role of digital financial services, microcredit systems, and Self-Help Group (SHG) linkages in promoting inclusive growth and grassroots development. Through interactive sessions and case studies, participants examined strategies to enhance access to credit and financial literacy among underserved populations. The programme emphasized policy frameworks and implementation models that foster equitable economic participation, highlighting financial inclusion as a key enabler for sustainable and broad-based development outcomes.

Research Centres in the Academy

Research Centres in the Academy

The centres of the Academy have been established with an aim to provide an avenue for initiating research in key areas of governance both from policy as well as implementation perspectives. The research is supposed to feed into the training curriculum and provide it with fresh insights. These centres (like BNYCRS) are mostly funded either by line ministries, or are self-sustaining like the NGCC and CDM and collaborate with various national and international funding agencies. Various Research Centres have been set up for undertaking action-research on domains linked to Academy's mandate and to feed into training inputs.

6 (i) B.N. Yugandhar Centre for Rural Studies

VISION OF THE CENTRE

"Help building and promoting an environment for training, research and policy debate on various issues of land, rural development, agrarian movement, livelihood, gender, and panchayati raj."

MISSION OF THE CENTRE

"Develop training material and manuals for training of Officer Trainees, conducting research studies, organizing workshops and policy seminars, networking with partner organizations and professionals, ensuring publication of journals, research papers, reports etc. and disseminating research based knowledge with a view to help government agencies for policy initiation or changes, and exposing young professional to socioeconomic realities of the country."

A BRIEF BACKGROUND OF THE CENTRE

B N Yugandhar Centre for Rural Studies (BNYCRS), since its establishment in the Lal Bahadur Shastri National Academy of Administration, Mussoorie in the year 1989, has emerged as a leading establishment for training of Officer Trainees (OTs) of the Indian Administrative Service (IAS), conducting Research Studies, Seminars and Workshops for policy recommendations and publications in the areas like Modernisation of Land records, Land Reforms, Agrarian relations and Rural Development. The Centre is bringing out a half-yearly peer reviewed Journal titled as "Journal of Land and Rural Studies", which is published by Sage Publications-New Delhi and disseminating/sharing international research on above mentioned subjects.

BNYCRS manages repositories of more than 4000 village study reports of IAS Officer Trainees of various batches and plays a crucial role in documenting, analyzing, and disseminating information about Land reforms, Land records modernisation and socio-economic aspects of villages of India. These repositories may contain reports on various aspects of village life, including socio-economic conditions, agriculture, healthcare, education, infrastructure, and cultural practices. The centre has conducted more than 60 workshops/seminars as of now to serve several purposes like knowledge sharing, capacity building and policy advocacy. The Centre has published more than 130 publications with respect to Land reforms, Agrarian relations, management of land records and land revenue administration, modernisation of land records and socio-economic issues. Data base management is another key activity of the centre and primary data collected through Officer Trainees and while conducting research studies have been systematically stored for further usage.

BNYCRS is funded and supported by Department of Land Resources (DoLR), Ministry of Rural Development (MoRD), Government of India. The Centre is spearheaded by the Governing Body comprising Director, LBSNAA as the Chairman and Sr. Officials from LBSNAA, DoLR, MoRD and eminent experts/academicians from the relevant fields as the members.

ACTIVITIES

A. Training Programme

A.1 Activities for IAS Professional Course Phase-I

A.1.1 Land Administration Module

The Centre conducted the Land Administration Module for Officer Trainees of IAS Professional Course Phase-I of 2023 Batch in the month of March-April 2024. The Centre is under the process of organising the Land Administration module in the current Phase-I.

Reading materials prepared for the Module gave a brief historical perspective of the land systems, land reforms & related policy issues, and highlighted the land record system of the country, achievements under Digital India Land Records Modernisation Program (DILRMP) in the country, issues and challenges of Land acquisition duly incorporating the issues and complications of RFCTLARR, the key-functions of revenue administration, etc.

Under this Module special theme on ‘Land Administration in States/ Union Territories – History, Organizational Structure and Modernization of Records’ was included and state specific training sessions were held for the cadre wise IAS Officer Trainees by the Resource Persons from various States such as Andhra Pradesh, Bihar, Chhattisgarh, Goa, Gujarat, Karnataka, Kerala, Madhya Pradesh, Maharashtra, Manipur, Mizoram, Odisha, Punjab, Rajasthan, Sikkim, Tamil Nadu, Telangana, Tripura, Uttarakhand, Uttar Pradesh, West Bengal, Andaman & Nicobar Island, Lakshadweep and Puducherry.

The Centre coordinated with the Survey of India, Dehradun and District Survey and Settlement Office, Dehradun organised a ‘Hands-on Training on Survey Techniques’ for the IAS Officer Trainees. This programme was focused on demonstrating traditional and modern survey equipment and their usability during revenue surveys.







Photographs of the Hands on Training on Land Surveying

A.1.2 Agriculture Module

The Centre designed and prepared three-day 'Agriculture Module' for its introduction in the IAS Professional Course Phase-I of 2023 Batch. The Module covered evolution of Agriculture in Post-Independence Era, Green Revolution (GR), current issues of Climate Resilient Agriculture (CRA) & Agro-biodiversity, administrative set-up of agriculture and allied sector departments in the States, Natural Resource Management (NRM), various schemes being run for development of agriculture and allied sectors, and issues in agriculture marketing.



Resource Persons from various States were invited for providing state-specific inputs related to agriculture and allied sector.

A.2 IAS Professional Course Phase-II: District Training

Village Study Assignment (VSA)

The Centre had organised Village Study Assignment (A major part of the District Training Assignment) for the IAS Officer Trainees of the batch 2023-25. During the reference period, the Centre had received 169 Socio-Economic (SE) and 173 Land Administration (LA) Village study Reports from the IAS OTs of 2022-24 Batch. Apart from training perspective, these reports are being used for preparing publications on 'Socio-Economic Profile of Rural India' and 'Land Reforms in India'. The District Training Manual on Village Study Assignment for the IAS OTs of 2023-25 Batch has been revised considerably.



Chief Election Commissioner delivering the Valedictory Address & OT of 2022 Batch felicitating him

A.3 Field Study and Research Programme



Field Study Research Programme (FSRP, earlier known as Village Visit Program) was organised for the Officer Trainees of 99th Foundation Courses across 80 Tribal Villages of 40 districts of 13 states (Andhra Pradesh, Assam, Bihar, Chhattisgarh, Gujarat, Haryana, Jharkhand, Karnataka, Madhya Pradesh, Odisha, Punjab, Rajasthan, and Uttar Pradesh) during November,2024 to sensitize the officer trainees on Rural Development and functioning of Rural Institutions. Apart from other, the focus of the FSRP of 99th foundation course was to study the saturation of Rural and Tribal Development schemes. The FSRP reports of 80

Tribal Villages prepared by the Officer Trainees have been documented.



B. Research Activities

Sl. No.	Topic	Status
1	Evaluation Study on Quality of Land Records (Jammu & Kashmir, Ladakh, Uttarakhand and Uttar Pradesh)	Completed.
2	Urban and Rural Land Management: Conflicts and Challenges in Karnataka and Tamil Nadu	Completed.
3	Land Bank and Pending issues: A case of Maharashtra and Uttar Pradesh	Completed.
4	Common Property Resources (CPRs): Practices, Laws and Challenges in Odisha & Madhya Pradesh	Completed.
5	Land Governance in North-East States: Status and Impact of Policy Reforms and Regional Initiatives on Customary and Indigenous Laws (VI-th Schedule Areas): Assam and Tripura	Draft report of Assam & Tripura received.

Sl. No.	Topic	Status
6	Status of Land Ownership by Women after the enactment of the Hindu Succession (Amendment) Act, 2005: Rajasthan, West Bengal, Madhya Pradesh, Tamil Nadu, Andhra Pradesh and Odisha	Under progress
7	Studying the Extent and Usage of Property Card as Legal Land Document	Preliminary visit completed and detailed study is under progress

C. Workshops/ Seminar/ Exposure Programme

Sl. No.	Topic	Schedule
1	State-level Workshops on 'Peer Learning of State Officials on Land Records Modernization: Status and Challenges and Exposure Visit to Learn from International Practice(s) on Land Titling'	State/UT of Uttarakhand, Sikkim, Puducherry and Dadra and Nagar Haveli and Daman and Diu has been completed. Other States/UTs are under progress and completed within March, 2025
2	Workshop on Land Governance: Issues and Challenges	March, 2025
3	National Workshop on 'Role of Geospatial Technology in Improving Land Administration'	
4	Regional Workshop on 'Land Governance in North-East States: Status and Impact of Policy Reforms and Regional Initiatives on Customary and Indigenous Laws (VI-th Schedule Areas	Assam, Meghalaya, Tripura and Mizoram has been completed. Other States will be completed within March, 2025.
5.	**Training Programme on "Rural Development: Saturation Approach**" of Government programmes	1-5 July, 2024

D. Publications

Sl. No.	Title
Current Publications	
1.	Journal of Land and Rural Studies (Vol. 13, Issue 1: January 2025)
2.	Journal of Land and Rural Studies (Vol. 12, Issue 2: July 2024)
3,	Journal of Land and Rural Studies (Vol. 12, Issue 1: Jan 2024)
4.	Evaluation Study on Quality of Land Records in Jammu & Kashmir
5.	Evaluation Study on Quality of Land Records in Ladakh,
6.	Evaluation Study on Quality of Land Records in Uttarakhand
7.	Evaluation Study on Quality of Land Records in Uttar Pradesh
Forthcoming Publications	
8.	Socio-Economic Profile of Rural India (Series IV)
9.	Journal of Land and Rural Studies (Vol. 13, Issue 2: July 2025)
10.	Hand Book on Land Survey in India (Volume-2)
11.	Urban and Rural Land Management: Conflicts and Challenges in Karnataka and Tamil Nadu
12.	Land Bank and Pending issues: A case of Maharashtra and Uttar Pradesh
13.	Common Property Resources (CPRs): Practices, Laws and Challenges in Madhya Pradesh & Odisha
14.	Land Governance in North-East States: Status and Impact of Policy Reforms and Regional Initiatives on Customary and Indigenous Laws (VI-th Schedule Areas): Assam & Tripura

E. Establishment of Centre for Excellence (CoE)

B N Yugandhar Centre for Rural Studies (BNYCRS), Lal Bahadur Shastri National Academy of Administration, Mussoorie, is establishing a Centre of Excellence under DILRMP as approved by the Department of Land Resources, Ministry of Rural Development, Government of India. The Centre of Excellence organized one day training cum orientation programme on "NAKSHA" for the official of Uttarakhand on 10.2.2025 at Board of Revenue, Dehradun.

F. Journal of Land and Rural Studies (JLRS)



Journal of Land and Rural Studies, a peer reviewed journal, is being published by Sage Publications India Pvt. Ltd. on behalf of the Centre since 2012. This journal is a member of the Committee on Publication Ethics (COPE). It is available in Print (ISSN: 2321-0249) and Online (ISSN: 2321-7464). Its tentative circulation, national and international, is around 10,446 at present.

During the reference period the Centre has published Volume 13 Issue 1 (January, 2025) and selected papers/ articles for their publication in Volume 13 Issue 2 (July, 2025). Details of these are as follows:

Volume 12 Issue 2 (July, 2024): Article and book reviews included are:

1. Tenancy and Inter-linkages in Rural India: A Study of Two Villages in West Godavari District by Murali D. A. and R. Vijay
2. An Evaluation of Command Agriculture and Food Security Among Communal Farmers in Rural Zimbabwe by Farai Musonza and Promise Machingo Hlungwani
3. Case Study of Anna Pratha in Rural Areas of Bundelkhand Region by Priya Singh
4. Women's Land Access and Gendered Outcomes in Northern Ghana by Nelson Nyabanyi N-yanbini and Justice Kufour Owusu-Ansah
5. Rural Women's Bargaining over Land Ownership: Evidence from Arable Crop Farming Households in Southwest, Nigeria by Chioma Patricia Adekunle, Esther Toluwatope Tolorunju, Oladeji Solomon Oladele and Adeleke Sabitu Coster
6. A Comparative Study on Alternative Livelihoods and Relation Between Landholding on the Coastal Women Cultivators of Neighbouring Panchayats of West Bengal and Odisha by Nilay Banerjee
7. Book Review: Tim Bartley, The Politics of Land Reviewed by Pallavi Kabde

Volume 13 Issue 1 (January, 2025)

1. Absentee Landowners and their Impact: A Village-Level Study in Andhra Pradesh and Telangana by Y. Sreenivasulu
2. Reconstructing Land Discourse: A Perspective of the Zeme Tribe of Northeast India by Gaituang Newme and Suma Scaria
3. Transforming India—An Appraisal of Agricultural Land Use in Uttar Pradesh: A Regional Analysis by Md Aslam and Shahab Fazal
4. Women's Land Ownership in India: The Impact of Caste and Religion by K. R. Malarchitra and P. Sasirekha

5. Gairan Land Questions in Marathwada: Observations from a Village Study by Nageshwar Bansode

6. Institutional Duality in Land Administration: Insights from Collaborative Governance in Ghana byAbdul-Salam Ibrahim, Bernard Afiik Akanpabadai Akanbang, Ibrahim Yakubu, Abraham Marshall Nunbogu, Moses Kansanga and Vincent Kuuire

7. Book Review: United Nations Human Settlements Programme (UN-Habitat),Handling Land: Innovative Tools for Land Governance and Secure Tenure. Reviewed by Kappey Yadagiri and Vamshika Chennur

6 (ii) National Gender and Child Centre

About the National Gender and Child Centre: -

The Centre was established in 1995, with the foremost aim of mainstreaming gender and child rights in policy, programme formulation and implementation in Government. NGCC is a capacity-building centre under the aegis of the Academy, driven by the mandate of gender mainstreaming and its commitment to build synergies with different institutions, working on gender equality, child rights and women's empowerment.

Working towards that end, the Centre, since its inception has been actively involved in designing and conducting thematic workshops, programmes and training including Training of Trainers for trainers and policy makers – both to enhance gender sensitization and also to increase capacities for gender analysis and gender planning. Since the Centre was established, the Centre has successfully ensured the mainstreaming of gender training into all courses at the LBSNAA viz. Induction training as well as and in-service & mid-career training programmes for IAS officers at all levels besides conducting programmes on myriad aspects for officers from All India/ Central Services.

In the year 2024-2025, the following projects/activities were undertaken by the Centre:

1. **In-Service Training Programme on Fostering Gender Responsive Governance from 22nd –26th July, 2024 -**

The In-Service Training Programme on Fostering Gender Responsive Governance was organized from 22nd to 26th July 2024 at Indira Bhawan, LBSNAA, Mussoorie, by the National Gender and Child Centre (NGCC), Lal Bahadur Shastri National Academy of Administration (LBSNAA), in collaboration with the Ministry of Women and Child Development (MWCD) and the Department of Personnel and Training (DoPT). The five-day programme was designed to build the capacity of civil servants with 5 to 14 years of service, enabling them to integrate gender perspectives into governance processes and strengthen inclusive policy formulation and implementation.

Gender Responsive Governance (GRG) is a cornerstone of inclusive development, as it ensures that the diverse needs and experiences of all genders are recognized and addressed within governance systems. In line with this vision, the training programme focused on equipping officers with the conceptual understanding, analytical tools, and practical strategies required to champion gender-responsive governance across sectors and departments. Through curated

sessions, participants were exposed to critical themes such as mainstreaming gender in public policy, institutional mechanisms for gender equity, intersectionality in governance, and designing inclusive service delivery models.

The programme brought together 48 civil servants from 19 states and union territories, including Assam, Jharkhand, New Delhi, Madhya Pradesh, West Bengal, Maharashtra, Haryana, Bihar, Kerala, Telangana, Tamil Nadu, Goa, Uttar Pradesh, Jammu & Kashmir, Karnataka, Chhattisgarh, Rajasthan, Gujarat, and Punjab. This diverse cohort enabled a vibrant exchange of regional experiences, challenges, and innovative approaches toward gender-inclusive governance.

Key objectives of the training included enhancing awareness on gender equity, building capacities to incorporate gender perspectives into departmental planning and execution, and offering practical tools to advance gender-sensitive policymaking and administration. The programme reinforced a collective commitment to governance that is inclusive, equitable, and responsive to the aspirations of all citizens, especially women and marginalized genders.

2. Capacity Building Programme: "Catalysts for Change – Driving Effective Implementation of Gender-Inclusive Legislations"

The National Gender and Child Centre (NGCC) at the Lal Bahadur Shastri National Academy of Administration (LBSNAA), in collaboration with the National Commission for Women (NCW), has launched a pioneering capacity building programme -"Catalysts for Change – Driving Effective Implementation of Gender-Inclusive Legislations." This initiative was conceived out of extensive deliberations between NGCC and NCW, acknowledging the instrumental role District Magistrates (DMs) and District Collectors (DCs) play in translating gender-focused policies into effective grassroots implementation. With their unique vantage point in policy enforcement and local governance, this cadre of administrators was identified as a crucial lever in advancing gender equity across the nation.

Meticulously curated by a dedicated team from NCW and NGCC, LBSNAA, this transformative programme is anchored in the vision of gender-inclusive governance. It focuses on the implementation of critical legal frameworks such as the PCPNDT Act, the Sexual Harassment of Women at Workplace Act, the Protection of Women from Domestic Violence Act, and other key legislations addressing gender-based violence and discrimination. The programme seeks to empower field administrators with actionable knowledge, tools, and strategies to overcome systemic challenges and build safer, more inclusive environments for women.

First Programme: December 16th –18th, 2024 | Kerala

The three-day programme, held in Kerala, was designed for District Magistrates/Collectors and senior field-level officers. The event was formally inaugurated by Mrs. Sarda Muraleedharan, Chief Secretary, Kerala, and Mrs. Meenakshi Negi, Member Secretary, NCW. The programme focussed on interactive workshops model, expert-led sessions, in-depth case studies, and collaborative group discussions, all aimed at enhancing participants' understanding of the

barriers to gender equity and the means to dismantle them through governance. The programme concluded with reflective sessions and personalized commitments to action. A total of 35 officers—primarily District Magistrates—from 10 states (Arunachal Pradesh, Gujarat, Jharkhand, Kerala, Maharashtra, Manipur, Meghalaya, Nagaland, Rajasthan, and Uttar Pradesh) participated in the programme.

Second Programme: March 17th –19th, 2025 | Goa

Building on the foundation laid in the first round, the second programme expanded its focus to include narrative-building, strategic communication, legal advocacy, and improved enforcement mechanisms for gender laws, particularly the PCPNDT and Sexual Harassment Acts. This programme was inaugurated by Shri Pramod Sawant, Hon'ble Chief Minister of Goa, and Mrs. Vijaya Rahatkar, Chairperson, NCW. It focussed on powerful survivor testimonials, field exposure visits, and intensive group exercises on inclusive policymaking. This initiative marked a significant step toward institutionalizing gender equity in public administration and fostering inclusive development across India. A total of 35 senior officers from 10 states—Arunachal Pradesh, Assam, Gujarat, Haryana, Kerala, Maharashtra, Meghalaya, Nagaland, Uttar Pradesh, and Goa—participated in the programme.

3. Round Table Discussion on "Improving Female Workforce Participation in India" on 3rd- 4th March 2025 at LBSNAA, Mussoorie

The National Gender and Child Centre (NGCC) at Lal Bahadur Shastri National Academy of Administration (LBSNAA), in collaboration with the Ministry of Labour and Employment (MoLE), organised a two-day Round Table Discussion on "Improving Female Workforce Participation in India" on 3rd and 4th March 2025 at LBSNAA, Mussoorie. The programme brought together 31 participants, including policymakers, senior government officials, industry leaders, and domain experts, to deliberate on actionable strategies for enhancing women's participation in the workforce, aligning with India's socio-economic development goals.
Discussions focused on strengthening the care economy through improved childcare and eldercare infrastructure; enhancing skilling and employment opportunities for women, particularly in emerging sectors such as green energy, the digital economy, and AI; creating safe and equitable workplaces, including gender-responsive infrastructure and pay parity; and leveraging technology and AI to address hiring biases and support flexible work models.

The Task Force Report, prepared by the Ministry of Labour and Employment, was a key highlight of the Round Table and served as the foundation for in-depth deliberations. Structured around four critical thematic pillars—Care Ecosystem, Future of Jobs & Skilling, Safe & Equitable Workplaces, and AI & Digital Interventions—the report presents a comprehensive framework to catalyze women's economic participation. The discussions not only unpacked these themes with sectoral insights and lived experiences but also charted a forward-looking, collaborative roadmap involving government, industry, and civil society. This collective vision aims to drive sustainable, inclusive, and gender-equitable workforce participation across India.

4. International Women's day Celebration – 7th–8th March, 2025

As part of the International Women's Day celebrations, the National Gender and Child Centre (NGCC), in collaboration with the Society for Social Services, LBSNAA, organized a two-day programme at LBSNAA, Mussoorie.

On 7th March 2025, local women were invited to the Academy to showcase their handmade crafts. This initiative provided a platform to showcase their skills, revive traditional crafts, and promote sustainable livelihood opportunities.

The celebration continued on 8th March with a Health Awareness Talk by medical professionals, creating a meaningful forum for women employees to receive valuable insights into managing their health and well-being.

The programme witnessed enthusiastic participation from officer trainees, faculty, and staff, reflecting LBSNAA's continued commitment to empowering women, preserving cultural heritage, and fostering inclusive development. The celebration was a testament to the Academy's vision of enabling women-led initiatives and supporting community engagement through creative and holistic platforms.

6 (iii) Centre for Disaster Management

Background: Centre for Disaster Management (CDM), Lal Bahadur Shastri National Academy of Administration (LBSNAA) is a research and capacity building centre of excellence, involved in training officers belonging to the IAS and other Group-A civil services at induction as well as at Mid-Career level in various aspects of disaster mitigation in addition to undertaking action research projects, documentation of best practices, case studies, teaching materials etc. Since 2003, Ministry of Home Affairs, Government of India and Department of Science and Technology, Government of India have been supporting CDM in its endeavours by providing regular finance.

1. Establishment: 2003

2. Purpose:

Functioning as key national institution to impart target based comprehensive capacity building (based on region, nature of Disaster, and key focus areas/priorities of the GoI) on disaster management through specialized regional workshops/training programmes.

The Centre is involved in training officers belonging to IAS and other civil services at induction as well as in-service level in the field of disaster risk management and reduction.

Documentation of disasters (gaps, learnings and best practices) on real time basis

3. Objectives

To provide for the domain requirements of courses including course curation, research, module development, delivery as per the directions of ACM/GBM.

To design and deliver training programs to officer trainees of All-India services & central civil services, and mid-career civil servants, as well as other stakeholders in the domain of disaster management and climate change

To organise training programmes/ seminars / workshops and provide consultancy services in Disaster Management to concerned stakeholders, as per demand

To undertake research studies/ projects, case studies and publish research papers, articles, journals, books etc. for dissemination of research and state of the art knowledge

To cooperate with/ build alliances / create affiliation / establish network with educational or other institutions engaged in research, execution, implementation and training in disaster management in any part of the world (national and international) by exchange of faculty, exchange of documents/ information, scholars and generally in such manner as may be conducive to their common objects

To provide necessary dataset, ideas, case studies to the concerned ministry or government agency for policy initiatives or policy change

To institute and award fellowships, scholarships, prizes and medals as the centre may consider necessary to further the stated objectives

To create patronship, affiliation and other classes of professional or honorary or technical membership or office as the centre may consider necessary to further the objects

4. Activities

The centre has been actively involved in the capacity building of IAS and other Group - A Services in the field of disaster risk management. Some of the activities are:

Capacity building on needs assessment

Training linked action research and advocacy in priority areas

Monitoring & evaluation

Collaborations & Partnerships for capacity building

Documentation of disasters on real time basis

Mock drills

Empanelling agencies and resource persons

Consultancy services for DDMP, school safety audit, ODMP

Impact analysis of IRS & DDMP

Preparation of online/MOOC courses

Peer reviewed publications

Development of model plans

Platforms for experience interchange

Targeted capacity building/ region-based approach in training

5. Publication Research etc. done by the Centre

CDM has published around 64 Case studies in 10 Disaster Governance in India Case Study Book series (ISBN: 978-81-928670-8-3); 51 research articles in 10 volumes of Disaster Response and Management Journal (ISSN: 2347-2553) and 77 Case studies and research articles in 12 CoVID Governance in Special series (ISBN: 978-81-928670-8-3) (6 volumes published and 6 volumes) since center inception to till date. The centre was also conducted four major research studies on

1. Kerala Floods 2018: Enquiry into Causes and Risk Mitigation Strategy",

2. Heat Wave Management in Andhra Pradesh and Telangana: Efficacy of Heat Wave Guidelines & Heat Wave Action Plans",

3. Real time Urban Flood Forecasting and Disaster Early Warning Spatial Decesion Support System using Advanced Technologies for Multilevel Goverence: A case study of Chennai City" and

Real - time Urban Flood Forecasting and Disaster Early Warning Spatial Decision Support System using Advanced Technologies for Multilevel Governance

A Case Study of Chennai City





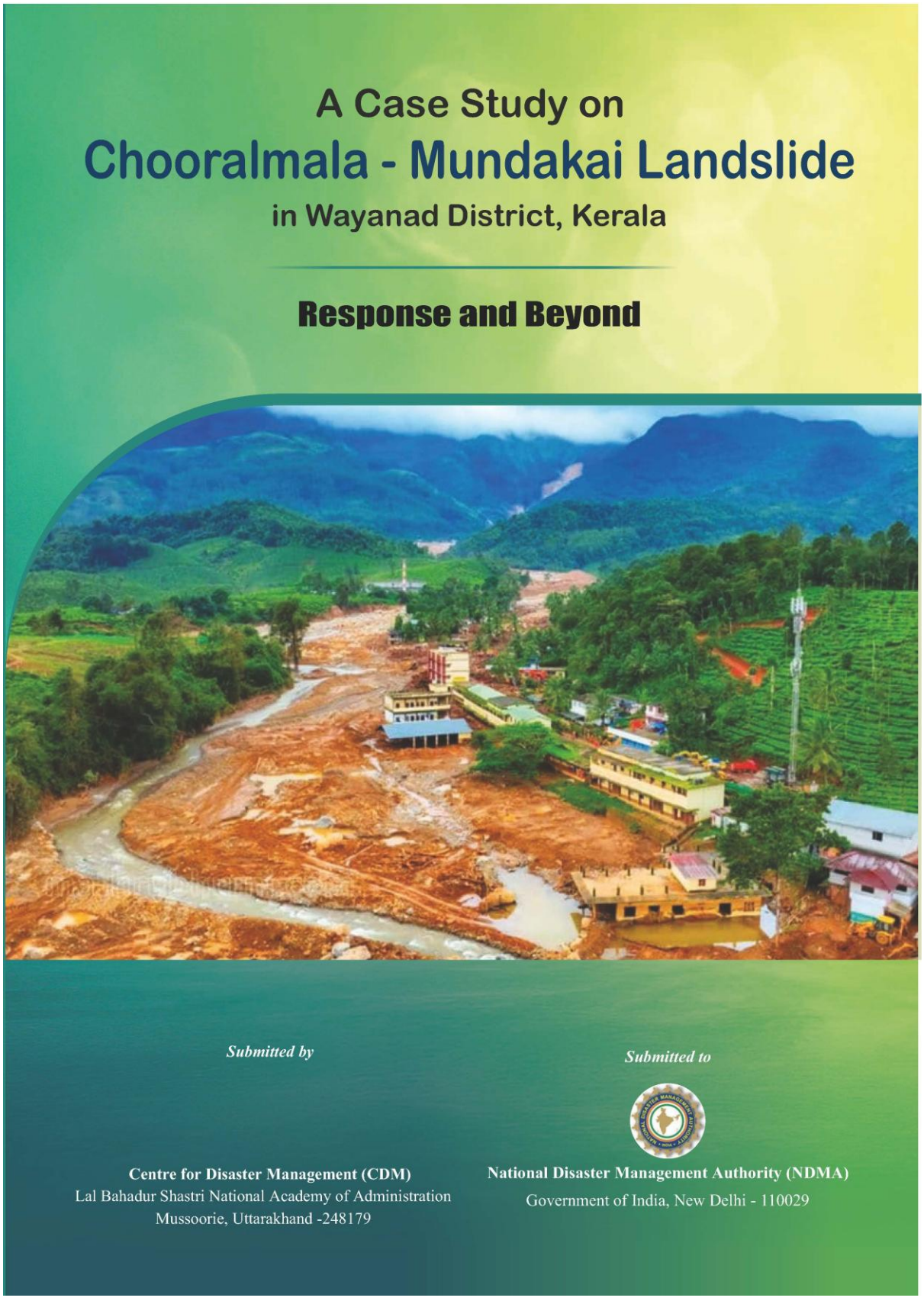

Submitted by

Centre for Disaster Management (CDM)
Lal Bahadur Shastri National Academy of Administration
Mussoorie, Uttarakhand -248179

Submitted to

National Disaster Management Authority (NDMA)
Government of India, New Delhi - 110029

4. A case study on Chooralmala –Mundakai Landslide in Wayanand District, Kerala: Response and Beyond".



Sl.No.	Issue of the publication	Year
1	Case Study Book series-9 on “Disaster Governance in India”	2024
2	Journal Volume-XI and Series-01 on “Disaster Response & Management”	2024
3	Special Case Study Book series on “CoVID-19 Governance in India” (ISBN: 978-81-928670-6-9; Series-1)	2024
4	Special Case Study Book series on “CoVID-19 Governance in India” (ISBN: 978-81-928670-6-9; Series-2)	2024
5	Special Case Study Book series on “CoVID-19 Governance in India” (ISBN: 978-81-928670-6-9; Series-3)	2024
6	Special Case Study Book series on “CoVID-19 Governance in India” (ISBN: 978-81-928670-6-9; Series-4)	2024
7	Special Case Study Book series on “CoVID-19 Governance in India” (ISBN: 978-81-928670-6-9; Series-5)	2024
8	Special Case Study Book series on “CoVID-19 Governance in India” (ISBN: 978-81-928670-6-9; Series-6)	2024

6. Training and Workshops conducted

CDM inducted various in-house capacity building modules on Disaster Prevention/Mitigation, Preparedness & Planning, Response & Build Back Better in Recovery, Rehabilitation and Reconstruction to Officer Trainees of FC, ITP, Phase- I, II, MCTP Phase- III, IV this financial year as per Academy Calendar.

CDM conducted various specialized and regional Training Programmes & Workshops for different cohorts like IAS/IPS/IFS and central & state civil service officers.

2024-25				
S.No	Workshops/ToTs/Training Programmes	Target group	Date	No. of participants
1	Training of Trainers on Role of Technology in Community Level Disaster Mitigation	Scientists & Technologists working in the Govt. Sector	21-25 October 2024 (5 days)	22
2	Climate Risk Managen1ent: Policy and Governance	Scientists & Technologists working in the Govt. Sector	09-13 December 2024 (5 days)	23

2024-25				
S.No	Workshops/ToTs/Training Programmes	Target group	Date	No. of participants
3	Joint Training programme (JTP) on Professionalising Disaster Risk Management at District	IAS/IPS/IFoS; Sr. State Civil Service Officers & Officers from Armed	26-28 December,2024	50
4	Customised Regional Training Programme on "Disaster Risk Mitigation & Management" at Ernakulam, Kerala	IAS & Senior State Civil Service Officers at KSDMA, Kerala	29th January to 01st February, 2025	23
5	Training programme on Building Local Resilience in a Changing Climate	Scientists & Technologists working in the Govt. Sector	03-07 February, 2025	24
6	Science and Technology for Disaster Risk Reduction	Scientists & Technologists working in the Govt. Sector	17-21 March 2025	21



Joint Training Programme (JTP) on "Professionalising Disaster Risk Management at District and State Level" for IAS, IPS, IFoS Officers; Senior State Civil Service Officers; and Officers from the Armed Forces, scheduled from 26–28 December 2024.



Address by the Director, Centre for Disaster Management (CDM), LBSNAA, at the Inaugural Session of the Programme on "Science and Technology for Disaster Risk Reduction" for Scientists and Technologists Working in the Government Sector, held from 17–21 March 2025.



Address by the Director, LBSNAA, at the Inaugural Session of the Workshop on "Climate Risk Management: Policy and Governance" for Scientists and Technologists Working in the Government Sector, held from 9–13 December 2024.



Visit to Landslide Sites as Part of the Customised Regional Training Programme on "Disaster Risk Mitigation & Management" held at Ernakulam, Kerala, for IAS Officers and Senior State Civil Service Officers, organized by KSDMA from 29th January to 1st February 2025.



District Disaster Management Plan (DDMP) Review for Phase-1 Batch 2024

7. Other important activities of CDM

- CDM conducted earthquake safety, fire safety and search and rescue, terrorist attack mock drills for the Officer trainees and Academy staff
- CDM actively involved in planning coordination of the entire Himalayan study tour during foundation course by preparing route maps and providing orientation to OTs on operation of wireless communication sets and GPS for mapping and tracking.

6 (iv) Sardar Patel Leadership Centre



Sardar Patel Leadership Centre was inaugurated on 31st October, 2021 by Hon'ble Union Minister of State Science & Technology; Minister of State Earth Sciences; MoS PMO, Personnel, Public Grievances, Pensions, Atomic Energy and Space, Dr Jitendra Singh and dedicated this centre to the nation at Lal Bahadur Shastri National Academy of Administration on the occasion of Rashtriya Ekta Diwas, marking the birth anniversary of Sardar Vallabhbai Patel.

The Centre aims to lay the foundation capacity building for future generations of Civil Servants so that they learn from the best practices of leadership across the world while at the same time they remain connected with their cultural ethos, values and roots. He added that Good governance needs good leadership skills among the field officers as well as officers at the policymaking level. The Sardar Patel Leadership Centre aims to be Resource Centre to provide continuous study and learning opportunities to Civil Servants from India

The objective behind this centre's establishment is to enable a civil servant to constantly remain in touch with Sardar Patel Leadership Centre, an entity that can provide them with upgraded skills and guidance for their own personal pathways.

The following leadership and negotiation modules were conducted during the mentioned courses:

- **16th April, 2024-** One day session was conducted on **Negotiation and Communication Module** for Indian Skill Development Service Officers for In - Service Training Programme on **Role of Skill Development in Viksit Bharat Capacity Building Training Programme** for ISDS Officers**.**

- **9th and 10th July, 2024-** Two day workshop on **Leadership and Negotiation module** was conducted for 26 participants at **Himachal Pradesh Institute of Public Administration (HIPA), Shimla**. The main objective was to introduce the HPSC Officers to leadership and negotiation for administrators, and how effectively different scenarios can be navigated in their day to day roles through simulation exercises.

- **14th August, 2024-** A Negotiation module was conducted for 184 participants of **Phase II**. The main objective of this module was to enhance the abilities of an officer to build collaborative relationships, resolve conflicts, and achieve mutually beneficial outcomes while maintaining organizational goals and professional integrity.

- **9th-10th September, 2024-** The Leadership Module was conducted for the 653 Officer Trainees of **99th Foundation** at the Academy. The objective of this module was to expose the trainees to basic leadership skills including understanding of the concept of leadership, impact of role models in our life, how to give effective feedback, role of an officer as a team member, importance of listening and verbal communication etc.

- **19th September, 2024-** One day module on **Leadership and Communication module** was conducted for 83 participants at **Assam Administrative Staff College, Guwahati**. The main objective of this module was to strengthen the leadership skills and communication strategies of the officers enabling them to effectively manage teams, make informed decisions, and engage with various stakeholders to enhance governance and administrative outcomes at the grassroots level.

- **7th November, 2024-** Negotiation module was conducted for the **99th Foundation Course** at the Academy. The main objective of this module was to introduce negotiation skills for administrators, negotiation styles and simulations to apply these learning's and skills to effectively navigate the scenarios.

- **23rd and 24th December, 2024-** Two day Negotiation module was conducted for 156 participants of **Phase III** on **Art and Science of Negotiation for Leaders in Public Service** and **Harnessing Emotional Intelligence & Negotiation**. The main objective of this module was to provide leaders in public service with a comprehensive understanding of the principles and dynamics of negotiation. The goal of this module was to empower participants to leverage Emotional Intelligence (EI) as a core tool in negotiation processes.

- **23rd January, 2025-** One day Negotiation module for 52 participants of **Phase IV** on **Negotiation for Leaders in Public Service** was conducted. The objective of this module was to develop practical strategies, foster stakeholder trust, and navigate complex, high-stakes scenarios in negotiation and develop the ability to build rapport, reduce tension, and foster productive communication.

- **11th and 12th Feb, 2025-** One and half day Negotiation Module was conducted for **142** participants of the **4th Common Mid-Career Training Programme**. The primary objective of this module was to cultivate practical negotiation strategies, enhance

stakeholder trust, and effectively navigate complex, high-stakes scenarios. Additionally, it aimed to promote productive communication, ensuring participants are equipped to achieve successful outcomes in challenging negotiation environments.

- **17th and 18th February, 2025-** The two day Leadership module was conducted for **97 participants** of the **126th Induction Training**. The main objective of this module was to expose the participants to basic leadership skills including understanding of the concept of leadership, importance of values, how to give effective feedback, importance of listening and verbal communication etc.

- **27th February, 2025-** A Negotiation Module was conducted for 97 participants as part of the **126th Induction Training Programme**. The primary objective of this module was to equip participants with practical strategies for effective negotiation, build trust with stakeholders, and navigate complex, high-stakes scenarios. The module also aimed to foster productive communication skills to ensure successful outcomes in negotiation settings.

6 (v) Centre for Health and Nutrition

The centre has been set up under the umbrella of Centre for Public Systems Management (CPSM)- LBSNAA with the objective to inculcate in officers (the young officers entering the civil services as well as other mid-level and senior officers) the competence to think and act in a holistic manner and promote policies and actions on food that are healthy, for both, people and planet.

The centre will introduce comprehensive training modules in the courses run by CPSM - LBSNAA (such as Induction Training to Civil Servants, MCTP, other specialized programs e.g. for Municipalities, etc.) on sustainable food systems and measures to promote safe and healthy food, thereby improving the health and well being of citizens.

Ayurveda Aahar exhibition & Prakriti Analysis Workshop on 25th March, 2025

Program Coordinator	Dr. Anupam Talwar, Deputy Director & Centre Director
Associate Coordinator	Dr. Geeta Devi, Panchakarma Resident doctor of Ayurveda Wellness Center.
Course inaugurated by	Shri Sriram Taranikanti, Director, LBSNAA

Resource Person

- Dr. Geeta Devi, Panchakarma Resident doctor of Ayurveda Wellness Center.

Organising Partners

- Ayurveda Wellness Center, LBSNAA, Mussoorie

Participants

- IAS Phase-I Officer Trainees (2024 Batch), Participants of 126th Induction Training Programme, Faculty and staff of the Academy

Course Activities, Inputs and Highlights

Centre for Health and Nutrition in collaboration with Ayurveda Wellness Centre, LBSNAA had organized "Ayurveda Aahar exhibition & Prakriti Analysis Workshop" for IAS Phase-I Officer Trainees (2024 Batch), Participants of 126th Induction Training Programme, Faculty and staff of the academy on 25th March, 2025 with primary objective to provide comprehensive knowledge and practical insights into integrating the Ayurveda dietary practices into everyday life . Participants were also introduced to basic principles of Ayurveda with its holistic approach and recent trends in advancement of prakriti analysis including Ayurgenomics by Dr. Geeta Devi, Panchakarma Resident doctor of Ayurveda Wellness Center.












6 (vi) Centre for Public System Management (CPSM)

About the CPSM:

The Centre for Public Management System has been established as a Society to take up research and to organize training/capacity building activities for induction level and mid-career civil servants as well as other stakeholders. The Center's core area of interest is efficient and effective management of public systems. Effective and efficient management invariably depends on internal systems and project execution capabilities. Therefore, research and capacity building in Project Management is of utmost importance for furthering the objectives of the centre. Infrastructure projects specially public works are the areas with which IAS Officers at all levels needs to grapple. Research and capacity building by specialist having in-depth understanding of the public works management would fill this gap in the training provided by the Academy. The following Courses/ In-Service Training Programme were done by the Centre for Public System Management during FY 2024-2025:

1. **Capacity Building Training Programme for ISDS Officers**

   Date: 15th to 26th April, 2024
   Total Participants: 40 Participants
   Course Coordinator: Shri Shelesh Nawal, Deputy Director

The two-week Capacity Building Training Programme for Indian Skill Development Services (ISDS) officers, held from 15th to 26th April 2024, was designed to significantly enhance the functional competencies and administrative capabilities of officers involved in skill development initiatives under the Skill India Mission. This intensive programme covered a broad range of topics critical to the effective implementation of skilling programmes at various levels. Emphasis was placed on project management techniques tailored to skill development projects, enabling officers to plan, execute, and monitor programmes efficiently. Participants were introduced to advanced digital tools that support the management of training delivery, data analytics, and impact assessment, thus facilitating better decision-making and resource allocation. Moreover, the training emphasized the importance of collaboration with industry partners, exploring strategies for public-private partnerships and stakeholder engagement to align skill development with evolving market demands. Through interactive sessions, case studies, and group exercises, officers gained practical insights into addressing the challenges faced in skilling ecosystems. The programme also focused on policy understanding and administrative reforms that could

strengthen implementation frameworks. Feedback from participants highlighted the value of the course in enhancing their technical and managerial skills, which are vital for advancing the objectives of the Skill India Mission. This capacity-building initiative has thus played a pivotal role in equipping ISDS officers with the knowledge and tools necessary to improve the quality and reach of skill development programmes across the country.

2. **1st Capacity Building Programme for Officers of Rajya Sabha Secretariat & Link Ministries (at LBSNAA)**

   Date: 22nd April to 03rd May, 2024
   Total Participants: 40 Participants
   Course Coordinator: Shri Romeo Vincent Tete, Assistant Director

The inaugural Capacity Building Programme for Officers of the Rajya Sabha Secretariat and Link Ministries was held at the Lal Bahadur Shastri National Academy of Administration (LBSNAA), Mussoorie, from 22nd April to 3rd May 2024. This two-week intensive training was designed to enhance the officers' skills in legislative processes, policy formulation, and inter-institutional coordination. Participants from various link ministries and the Rajya Sabha Secretariat engaged in sessions focused on best practices in parliamentary procedures, governance, and public administration. The programme emphasized the importance of improving legislative research, fostering collaborative policymaking, and strengthening administrative effectiveness to support democratic processes. Practical exercises and case studies enabled participants to develop a nuanced understanding of the roles and responsibilities involved in parliamentary governance. Feedback indicated that the course significantly improved participants' capacity to contribute to legislative affairs and enhanced coordination between the Secretariat and affiliated ministries, thereby reinforcing institutional effectiveness.

3. **One-Day Workshop on Municipal Finance**

   Date: 30th May, 2024
   Total Participants: 15 Participants
   Course Coordinator: Ms. Chhavi Bhardwaj, Deputy Director (Sr.)

The One-Day Workshop on Municipal Finance, conducted on 30th May 2024, brought together municipal administrators, practitioners, and experts to deliberate on the critical issues surrounding urban finance and fiscal sustainability of Urban Local Bodies (ULBs). The workshop focused on contemporary challenges faced by municipalities in revenue mobilization, budget management, and financial planning amidst increasing urbanization pressures. Sessions emphasized the importance of adopting innovative financial instruments, leveraging technology for transparent accounting, and strengthening financial governance frameworks at the local level. Participants engaged in interactive discussions on capacity-building needs for municipal officials, exploring strategies to improve resource allocation and enhance fiscal discipline. The workshop also highlighted the role of state and central government support in fostering fiscal autonomy and encouraging revenue diversification in ULBs. By fostering knowledge exchange and best practices, the workshop aimed to empower municipal functionaries to address financial bottlenecks effectively, thereby improving urban service delivery and infrastructure

development. Overall, the event served as a vital platform to enhance understanding and promote reforms essential for the sustainable financial health of municipalities across the country.

4. Chintan Shivir (in collaboration with Karmayogi Division, DoPT, New Delhi)

Date: 06th – 07th June, 2024
Total Participants: 15 Participants
Course Coordinator: Ms. Aswathi. S, Deputy Director

The two-day Chintan Shivir, held from 6th to 7th June 2024 in collaboration with the Karmayogi Division, DoPT, New Delhi, served as a reflective and strategy-focused retreat designed to strengthen the implementation of the Mission Karmayogi framework. The retreat brought together senior officials and stakeholders to reimagine public service delivery through citizen-centric approaches, emphasizing performance-linked learning and institutional realignment with national development priorities. Sessions fostered deep introspection on administrative reforms and leadership development, encouraging participants to deliberate on how to enhance government effectiveness by promoting agility, innovation, and accountability. The programme included workshops on integrating digital tools, adopting competency frameworks, and embedding continuous learning in the civil services. Discussions also addressed challenges in translating policy into action, institutional coordination, and fostering a culture of excellence and ethics in governance. The Chintan Shivir acted as a catalyst for renewed commitment towards public service transformation, aligning individual capabilities with broader institutional goals to meet the evolving needs of citizens effectively.

5. Capacity Building and Sensitization Programme on Criminal Law Reforms

Date: 24th – 28th June, 2024
Total Participants: 45 Participants
Course Coordinator: Ms. Anu Chaudhary, Reader in Law

The Capacity Building and Sensitization Programme on Criminal Law Reforms, conducted from 24th to 28th June 2024, was designed to familiarize officers with recent legislative changes and reforms in the criminal justice system. The programme brought together law enforcement officials, prosecutors, and administrative officers to engage with eminent jurists and academicians on key amendments, implementation challenges, and the broader implications for justice delivery. Sessions covered topics such as procedural reforms, victim rights, alternative dispute resolution mechanisms, and the modernization of legal frameworks. Interactive discussions and case studies helped participants understand the practical impact of these reforms on law enforcement and judicial processes. The training aimed to enhance participants' capacity to implement reforms effectively, promote legal awareness, and contribute to a more responsive and efficient criminal justice system. Feedback highlighted the programme's role in sensitizing officers to the evolving legal landscape and fostering a commitment to uphold the rule of law with fairness and integrity.

6. **2nd Capacity Building Programme for Officers of Rajya Sabha Secretariat & Link Ministries (at MCRHRDI, Hyderabad)**

Date: 14th – 25th October, 2024
Total Participants: 44 Participants
Course Coordinator: Dr. Bagadi Gautham, Deputy Director (Sr.) and;
Shri Romeo Vincent Tete, Professor

The second iteration of the Capacity Building Programme for Officers of the Rajya Sabha Secretariat and Link Ministries was conducted at the MCR Human Resource Development Institute (MCRHRDI), Hyderabad, from 14th to 25th October 2024. Building upon the foundational knowledge of the first programme, this course delved deeper into legislative research methodologies, policy analysis, and digital governance tools. The programme emphasized the role of evidence-based policymaking and legislative oversight in strengthening democratic governance. Participants explored regional development models and governance innovations through case studies and field visits, fostering cross-learning and practical understanding. The sessions also covered emerging challenges in governance, such as transparency, citizen engagement, and inter-governmental coordination. By combining academic insights with hands-on experiences, the programme aimed to equip officers with enhanced skills to navigate complex legislative environments, promote effective policy implementation, and contribute meaningfully to parliamentary functions.

7. **3rd Iteration of Capacity Development Programme for Officers of the Secretariat (at YASHADA, Pune)**

Date: 17th – 28th February, 2025
Total Participants: 26 Participants
Course Coordinator: Shri Shelesh Nawal, Deputy Director and;
Shri Romeo Vincent Tete, Professor

The third iteration of the Capacity Development Programme for Officers of the Secretariat was held at YASHADA, Pune, from 17th to 28th February 2025. This programme reinforced the key themes introduced in earlier sessions while incorporating localized learning and leadership development tailored to the regional context. Participants engaged in comprehensive sessions on public policy design, legislative processes, and inter-governmental coordination to enhance their effectiveness in legislative administration. A special focus was placed on role-based leadership development, fostering skills necessary for managing complex governance challenges and promoting collaborative decision-making. Practical exercises, case studies, and peer learning opportunities were integrated to deepen understanding and application of governance principles. The programme also emphasized the importance of ethical leadership, transparency, and innovation in public service. Feedback from participants highlighted improved confidence and competence in addressing legislative and administrative responsibilities within their respective roles.

Parvatmala Himalayan & North East Outdoor Learning Arena (Formally Known as Centre for North East Study) under the umbrella of the Centre for Public System Management (CPSM)

About the Parvatmala Himalayan & North East Outdoor Learning Arena (Formally Known as Centre for North East Study):

It is of utmost importance that the civil servants from North-East and from the Government of India dealing with the North-East policy implementation need to be properly motivated and sensitised so that government policies and programmes may be properly grounded and also may evoke positive responses from this region so as to become more and more compatible with the local aspiration and realities. In order to fulfil the purpose, Parvatmala Himalayan & North-East Outdoor Learning Arena formally known as Center for North East Studies has been established at the Academy under the chairmanship of the Director, Lal Bahadur Shastri National Academy of Administration, Mussoorie and with the support from North Eastern Council (NEC). Under the Centre One In-Service Training Programme is being organised during the FY 2024-2025:

1. **Delivering Good Governance in Himalayan & North-East States/UTs**

   Date: 15th – 19th July, 2024
   Total Participants: 36 Participants
   Course Coordinator: Shri Abhiram G Shankar, Deputy Director

The In-Service Training programme on Delivering Good Governance in Himalayan and North-East States and Union Territories, held from 15th to 19th July 2024, was organized under the Parvatmala Himalayan & North East Outdoor Learning Arena. This training addressed the unique governance challenges faced by the Himalayan and North-Eastern regions, focusing on adaptive planning, climate resilience, and culturally sensitive development strategies. Participants, including administrators and policymakers from the region, engaged in sessions designed to enhance their understanding of regional socio-economic dynamics, environmental vulnerabilities, and sustainable development practices. The programme emphasized the importance of integrating traditional knowledge with modern governance frameworks to ensure inclusive and context-specific solutions. Field visits and interactive workshops fostered practical insights into overcoming logistical and infrastructural challenges while respecting the cultural fabric of these diverse areas. By equipping officers with regionally relevant tools and approaches, the programme aimed to strengthen administrative effectiveness and promote sustainable, participatory governance in some of India's most challenging and strategically important regions.

Conference

7 (i) CTIs Conference – (99th Foundation Course)

A Conference with representatives of CTIs was chaired by the Director, LBSNAA, Shri Sriram Taranikanti during the 99th Foundation Course on 25th November, 2024 at LBSNAA, Mussoorie.

The participants of the conference are at Annexed.

I. Inaugural

In his address, the Director LBSNAA underscored the following points:

The Director of LBSNAA emphasized that the 99th Foundation Course focused strongly on developing both functional and behavioral competencies, with particular stress on attitude, conduct, citizen-centricity, maintaining gadget-free and digital detox zones in academic areas, adherence to social media discipline, and involvement in Swachhta and Shramdan activities. He suggested that CTIs may continue these practices in their own training programs.

He clarified that probationers who did not attend the Foundation Course may miss these crucial inputs; therefore, LBSNAA would share the list of topics covered so that CTIs can build upon them during professional training.

He highlighted that civil services should be approached in the spirit of *Karmayogi* (service-oriented conduct) rather than *Karmachari* (mere functionary). The Director also pointed out the Academy's efforts toward de-siloization, including having faculty from multiple services and nominating nodal faculty for coordinated engagement with Ministries and CTIs. He advised CTIs to incorporate training on inter-sectoral coordination and develop matrices showing interaction among different services at various career stages, to promote a "Whole of Government" approach.

He informed that the 99th FC included exposure visits to paramilitary forces, border areas, vibrant villages, and urban locations, along with new efforts like domain-based In-Service Training (IST) Programmes. Faculty of CTIs are encouraged to participate in these ISTs, even if not strictly meeting eligibility criteria, to strengthen capacity-building across institutions.

The Director also stressed better discipline and timely conduct of Special Foundation Courses for officers, preferably early in service, to avoid attitudinal issues. He shared LBSNAA's initiative on individual mentorship of IAS Officer Trainees in district training and suggested CTIs consider similar mentorship models.

In closing, he encouraged continued collaboration among CTIs beyond the conference and proposed holding the next CTIs conference in summer 2025.

II. CTI Conference

i. The CTIs Conference focused on strengthening coordination, curriculum relevance, and training effectiveness across institutions. Key discussions included the use of training management systems such as LBSNAA's Gyan Portal for tracking trainee performance,

discipline and attendance mechanisms, and the need for CTIs to reinforce core values introduced during the Foundation Course (FC) throughout professional training.

ii. Issues related to academic collaborations, access to training records, and feedback on Officer Trainees were discussed, with LBSNAA emphasizing content relevance over degree orientation, sharing FC topic lists with CTIs, and formal communication regarding trainees requiring monitoring or counselling. It was also agreed that CTI representatives would interact with Officer Trainees during later stages of the FC.

iii. Several suggestions were made to enrich the FC and professional training curricula, including emerging technologies, inter-services understanding, intelligence and investigative agencies, work–life balance, cyber security, social media conduct, personal finance, and computing skills. LBSNAA clarified that many of these areas are already covered to an extent in the FC, while others are better addressed during professional training to maintain cohesion and avoid early service-wise siloing.

iv. The conference also discussed feedback mechanisms, Director's Assessment, faculty and resource-person onboarding, field visits, mentorship models, leave and exam-related policies during training, and the importance of cultivating reading habits among Officer Trainees. A consensus emerged on the value of making the Foundation Course mandatory before professional training and addressing the backlog of officers who have not undergone FC through special courses.

v. The Director, LBSNAA emphasized greater inter-CTI collaboration through faculty exchange, sharing of best practices, avoidance of duplication in online courses, and leveraging collective institutional resources to enhance the overall quality and impact of civil services training.

III. Debrief of 99th Foundation Course

The debrief was made by Officer Trainees themselves which was followed by interaction of CTI delegates with Officer Trainees.

IV. Closing Session

During the closing session, delegates shared key takeaways from their interactions with Officer Trainees. Discussions covered the preparation and curation of training content, with emphasis on collaboration with institutions like IRMA, inputs from Board of Studies members, experienced field officers, and domain experts to ensure relevance and regular updates. The Academy's efforts to strengthen Teaching Associates, Research Fellows, and the use of Key Governance Indicators were highlighted as part of this process.

The management of large batch sizes was also discussed, including the use of smaller group formats for deeper engagement, plenary sessions, and the significant role of in-house faculty, who handle a majority of Foundation Course sessions.

In his concluding remarks, the Director stressed the importance of maintaining fitness during district training, a stronger focus on economic development, and encouraging officers to think beyond their core duties. He shared plans to develop a faculty MIS to better leverage resources

across institutions. The Director also encouraged Officer Trainees to serve in aspirational districts and blocks, urging CTIs to work with Cadre Controlling Authorities to facilitate such postings. Finally, he reiterated the proposal to organize a conference of Heads of CTIs in the summer of 2025 and thanked all delegates for their participation and valuable contributions.

List of Participants

I. From LBSNAA:

1. Shri Bagadi Gautham, Deputy Director (Sr) & Course Coordinator IAS Phase I (2024 Batch): [DDS(BG)]
2. Shri Shelesh Nawal, Deputy Director & Course Coordinator 99th Foundation Course (FC): [DD(SN)]
3. Dr (Ms) Anupam Talwar, Deputy Director & Conference Coordinator : [DD(AT)]
4. Ms Aakanksha Kulshreshtha, Assistant Director

Attendees also included other faculty from LBSNAA.

II. From CTIs:

Sr. No.	Name of Delegate (Shri/ Ms)	Central Training Institute
1.	Archana Gopinath, Course Director	Rafi Ahmad Kidwai National Postal Academy (RAKNPA), Ghaziabad
2.	Sameer Mehta, Course Director	National Institute of Audit & Accounts (NAAA), Shimla
3.	Shreyas Patel, Joint Director	National Institute of Defence Estates Management (NIDEM), New Delhi
4.	Padamsing Patil, Joint Director	Institute of Government Accounts & Finance (INGAF), New Delhi
5.	Anil Yadav, Deputy Director & Course Coordinator	Indian Corporate Law Service Academy, (ICLSA) Manesar
6.	Satish Gurumurthy, Joint Director (OT Cell)	National Academy of Customs Excise & Narcotics (NACIN), Palasamudram

Sr. No.	Name of Delegate (Shri/ Ms)	Central Training Institute
7.	Kunal Angrish, Associate Professor & Course Director	Indira Gandhi National Forest Academy (IGNFA), Dehradun
8.	E. Sai Charan Tejaswi, Assistant Director (IS-I)	Sardar Vallabhbhai Patel National Police Academy (SVPNPA), Hyderabad
9.	Abhay Deware, Deputy Director & ACD-1of 78th Batch of IRS	National Academy of Direct Tax (NADT), Nagpur
10	Asheesh Pandey, Professor & Head of Research Division	Indian Institute of Foreign Trade (IIFT), New Delhi
11	Anantha Sivaguru S., Sr. Accounts Officer (Training) & Course Coordinator	National Academy of Defence Financial Management & Regional Training Centre (NADFM), Pune
12	Rashmi Roja Thushara Nair, Course Director	Indian Institute of Mass Communication (IIMC), New Delhi
13	Sathish Balakrishnan, Under Secretary	Sushma Swaraj Institute of Foreign Service, Ministry of External Affairs (SSIFS), New Delhi
14	Senthil Kumaresan, Sr. Security Commissioner-Training	Sri Jagjivan Ram Railway Protection Force Academy (JRRPFA), Lucknow
15	Swadesh Kumar Singh, Sr. Professor (Transport Management & IT)	Indian Railways Institute of Transport Management (IRITM), Lucknow
16	Ashok Kumar, Jt. Director/Professor	Arun Jaitley National Institute of Financial Management (AJNIFM), Faridabad

Administrative Initiatives

8.i Arogyam Recuperation Centre

Arogyam Recuperation Centre has been established in the Medical Centre, LBSNAA for the Officer Trainees, participants, and staff. The ward, located on the Minus-2 Floor of the Medical Centre, comprises 10 beds for recuperative care.

The Arogyam Recuperation Centre was inaugurated by **Dr. Jitendra Singh, Hon'ble Union Minister of State for Personnel, Public Grievances and Pensions, on Friday, 11th October 2024 (19 Ashvina, 1946).**

Photographs of the Arogyam Recuperation Centre are attached.









8.ii Volleyball Court

A new Volleyball Court has been established at the Officer's Club, LBSNAA, for use by Officer Trainees and course participants. The facility is situated adjacent to the football ground within the Officer's Club premises. The Volleyball Court was formally inaugurated by Dr. Jitendra Singh, Hon'ble Union Minister of State for Personnel, Public Grievances and Pensions, on 11 October 2024.









वार्षिक रिपोर्ट

2024-2025

(1 अप्रैल, 2024 से 31 मार्च, 2025 तक)

Lal Bahadur Shastri National Academy of Administration

लाल बहादुर शास्त्री राष्ट्रीय प्रशासन अकादमी

मसूरी, उत्तराखंड

विषय सूची

विषय सूची	पृष्ठ सं.
1. परिचय	
1 (i) इतिहास	1
1 (ii) अकादमी मिशन एवं मिशन कर्मयोगी	2
2. प्रशासन	
2 (i) अकादमी में संकाय सदस्य एवं प्रशासन	7
2 (ii) लाल बहादुर शास्त्री राष्ट्रीय प्रशासन अकादमी का वित्तीय विवरण	15
2 (iii) एनआईसी प्रशिक्षण इकाई (एनआईसीटीयू)	23
2 (iv) गांधी स्मृति पुस्तकालय	25
2 (v) मेडिकल सेंटर	29
2 (vi) राजभाषा अनुभाग	31
2 (vii) संपदा	33
2 (viii) अधिकारी मेस	38
2 (ix) विभागीय कैंटीन	41
2 (x) पूर्व छात्र संघ	41
2 (xi) आउटडोर अनुभाग	42
2 (xii) समाज सेवा समिति	46
3. अकादमिक गतिविधियाँ: इंडक्शन प्रशिक्षण कार्यक्रम	
3 (i) आईएएस व्यावसायिक पाठ्यक्रम चरण- I (2023 बैच)	57
3 (ii) सहायक सचिव कार्यक्रम (2022 बैच)	70
3 (iii) आईएएस व्यावसायिक पाठ्यक्रम चरण- II (2022-24 बैच)	74
3 (iv) 99वाँ फाउंडेशन कोर्स	80
4. अकादमिक गतिविधियाँ: मध्यावधि सेवा प्रशिक्षण कार्यक्रम	
4 (i) आईएएस चरण- IV (एमसीटीपी) का 18वां राउंड	92
4 (ii) आईएएस चरण-V (एमसीटीपी) का 15वां राउंड	95
4 (vi) आईएएस चरण-III का 21वां राउंड (2024)	99
4 (vii) चरण- IV का 19वाँ राउंड	102
4 (v) 126वाँ इंडक्शन प्रशिक्षण कार्यक्रम	106
4 (viii) संयुक्त मध्यावधि सेवा प्रशिक्षण कार्यक्रम का चौथा राउंड	114
5. अकादमिक गतिविधियाँ: सेवाकालीन प्रशिक्षण कार्यक्रम	
5 (i) शहरी प्रशासकों के लिए नगरपालिका वित्त	119

5 (i i) शासन क्षेत्र के लिए "विकसित भारत @ 2047 के विजन का रोडमैप" (एसजीओ-09) 119
5 (i i i) परिवहन, रसद और मल्टीमॉडल एकीकरण 120
5 (i v) कौशल मिशन के माध्यम से जनसांख्यिकीय लाभांश प्राप्त करना 121
5 (v) विकसित भारत के लिए अवसंरचना निर्माण 121
5 (vi) विद्युत वितरण कंपनियों में प्रशासनिक चुनौतियां और अवसर 122
5 (vi i) सिविल सेवकों के लिए खरीद और संविदा प्रबंधन 122
5 (vi i i) प्रशासकों के लिए नगरीय प्रशासन 123
5 (i x) सतत ऊर्जा परिवर्तन की दिशा में अग्रसर 123
5 (x) भूमि प्रशासन: मुद्दे, चुनौतियां और तकनीकी हस्तक्षेप 124
5 (xi) वित्तीय समावेशन और विकास के लिए ऋण वृद्धि 124
6. अकादमी में अनुसंधान केंद्र
6 (i) बी.एन. युगांधर ग्रामीण अध्ययन केंद्र 126
6 (i i) नेशनल जेंडर एवं चाइल्ड सेंटर 134
6 (i i i) आपदा प्रबंधन केंद्र 138
6 (i v) सरदार पटेल नेतृत्व केंद्र 148
6 (v) स्वास्थ्य एवं पोषण केंद्र 150
6 (vi) सार्वजनिक प्रणाली प्रबंधन केंद्र 153
7. सम्मेलन/वीआईपी दौरे
7 (i) केंद्रीय प्रशिक्षण संस्थानों का सम्मेलन 161
8. प्रशासनिक पहलें
8 (i) आरोग्यम स्वास्थ्य केंद्र 166
8 (i i) वॉलीबॉल कोर्ट 168

परिचय

1. परिचय

लाल बहादुर शास्त्री राष्ट्रीय प्रशासन अकादमी, मसूरी, भारत में सर्वोच्च सिविल सेवाओं के प्रशिक्षण के लिए भारत सरकार का शीर्ष संस्थान है।

1 (**i**) अकादमी का इतिहास

15 अप्रैल, 1958 को तत्कालीन केंद्रीय गृह मंत्री पंडित गोविंद बल्लभ पंत ने लोकसभा में घोषणा की कि सरकार राष्ट्रीय प्रशासन अकादमी स्थापित करेगी, जहां पर सिविल सेवा में भर्ती सभी नये सदस्यों को प्रशिक्षण दिया जाएगा। गृह मंत्रालय ने आईएएस ट्रेनिंग स्कूल, दिल्ली और आईएएस स्टाफ कॉलेज, शिमला को मिलाकर मसूरी के शार्लेविल एस्टेट में राष्ट्रीय प्रशासन अकादमी स्थापित करने का निर्णय भी लिया। 1 सितम्बर 1959 को मेटकाफ हाउस में प्रशिक्षण आरंभ किया गया। केंद्रीय गृह मंत्री पंडित गोविंद बल्लभ पंत ने मसूरी में अकादमी की स्थापना में महत्वपूर्ण भूमिका निभाई।

जनरल विल्किंसन ने शार्लेविल होटल का निर्माण 1854 में चजौली एस्टेट में किया, जो निकटवर्ती चजौली पट्टी का हिस्सा है। हैप्पी वैली के स्थानों को 1904 में पेय पदार्थ निर्माता वी.ए. मैकिनॉन ने अधिग्रहित किया।

पूर्ववर्ती शार्लेविल परिसर की मुख्य इमारत 1984 में आग में नष्ट हो गई थी। हालाँकि, इसकी पुरानी वास्तुकला अभी भी अकादमी के मुख्य परिसर के अंदर की कुछ इमारतों में देखी जा सकती है। लेडीज़ ब्लॉक और जी.बी. पंत ब्लॉक 1991 के भूकंप में क्षतिग्रस्त हो गया और इन दोनों स्थलों पर दो नई इमारतें बनाई गईं। 'ध्रुवशिला' और 'कालिंदी गेस्ट हाउस' का निर्माण किया गया। शार्लेविल होटल के ठीक नीचे फैले "हैप्पी वैली क्लब" का एक हिस्सा अब अकादमी के अधिकार क्षेत्र में है। इसमें घुड़सवारी का मैदान, शूटिंग रेंज और स्पोर्ट्स क्लब शामिल है। रेसकोर्स और पोलो ग्राउंड, जिसे 1904 में एक पहाड़ी को काटकर बनाया गया था, उत्तर प्रदेश सरकार द्वारा अकादमी को पट्टे पर दिया गया था। इसका उपयोग घुड़सवारी प्रतिष्ठान के आवास और विभिन्न खेल आयोजनों के संचालन के लिए किया जाता है।

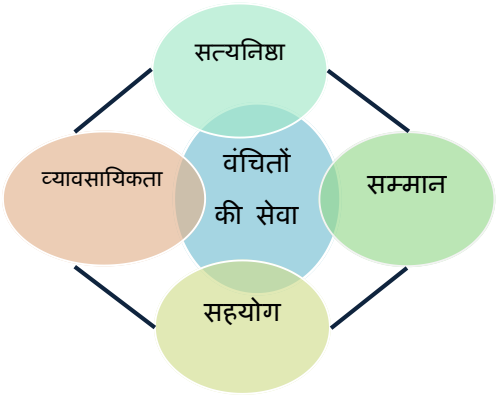
अक्तूबर 1972 में अकादमी का नाम बदलकर 'लाल बहादुर शास्त्री प्रशासन अकादमी' किया गया और जुलाई 1973 में इसमें 'राष्ट्रीय' शब्द जोड़ा गया। अकादमी को अब 'लाल बहादुर शास्त्री राष्ट्रीय प्रशासन अकादमी' (ला.ब.शा.रा.प्र.अ.) के नाम से जाना जाता है। बाद के वर्षों में इसमें विस्तार हुआ और कई नई इमारतों का निर्माण किया गया और अन्य का अधिग्रहण किया गया।

1 (**i i**) अकादमी मिशन एवं मिशन कर्मयोगी

मिशन

"हमारा लक्ष्य है गुणात्मक प्रशिक्षण द्वारा कार्यकुशल और जवाबदेह सिविल सेवा का निर्माण करके सुशासन स्थापित करना और इसके लिए सहयोगपूर्ण, नैतिक और पारदर्शी परिवेश स्थापित करना।"

आधारभूत मूल्य



वंचितों की सेवा

"लोगों के साथ व्यवहार में अपने दृष्टिकोण में मानवता रखें, वंचितों की ताकत बनें तथा उनके खिलाफ किसी भी अन्याय को रोकने में सक्रिय रहें। आप इन विशिष्ट कार्यों में सफलता प्राप्त कर सकते हैं, यदि आप सत्यनिष्ठा, सम्मान, व्यावसायिकता और सहयोग के साथ कार्य करें।"

सत्यनिष्ठा

"अपने विचारों, शब्दों तथा कार्यों में एकरूप रहें जो आपको विश्वसनीय बनाती है। अपनी बात कहने का साहस रखें तथा सदैव बिना किसी भय के, यहां तक कि सबसे शक्तिशाली व्यक्ति से भी सत्य बोलें। किसी भी प्रकार के भ्रष्टाचार को कदापि सहन न करें, भले वह राशि, सामग्री या बौद्धिक हो।"

सम्मान

"जाति, धर्म, रंग, लिंग, आयु, भाषा, क्षेत्र, विचारधारा तथा सामाजिक-आर्थिक स्थिति की भिन्नता को अपनाएं। सभी के साथ विनम्रता तथा सहानुभूति के साथ पेश आएं। भावात्मक रूप से स्थिर रहें, विश्वास के साथ तथा अहंकार के बिना आगे बढ़ें।"

व्यावसायिकता

"अपने दृष्टिकोण में न्यायसंगत तथा अराजनैतिक रहें, कार्य तथा परिणाम के लिए दृढ़ता के साथ अपने कार्य के प्रति व्यावसायिक तथा पूरी तरह से प्रतिबद्ध रहें और नियमित रूप से सुधार एवं उत्कृष्टता का लक्ष्य रखें।"

सहयोग

"एक मत बनाने के लिए सभी के साथ सम्मिलित होकर कार्य करके विचारों तथा कार्यों में सहयोग करें। दूसरों को प्रोत्साहित करें, टीम भावना को बढ़ावा दें तथा दूसरों से सीखने के लिए खुलकर चर्चा करें। पहल करें तथा जिम्मेदारी लें।"

"शीलं परमं भूषणम"



"योग: कर्मसु कौशलम् "

(Excellence in Action)

आदर्श वाक्य

(Character is the Utmost Virtue)

मिशन कर्मयोगी



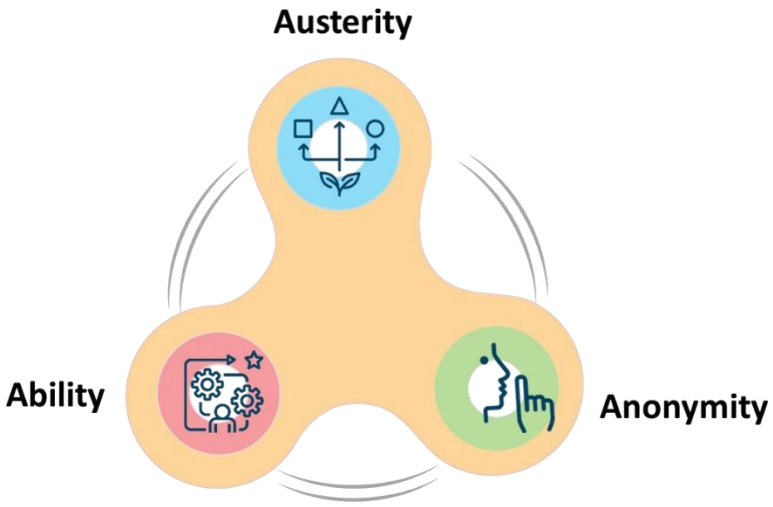
सिविल सेवकों को कर्मयोगी बनाने के लिए, उन्हें निम्नानुसार रूपांतरित करना होगा,

- रचनात्मक एवं सृजनात्मक
- कल्पनाशील एवं अभिनव
- सक्रिय एवं विनम्र
- व्यावसायिक एवं प्रगतिशील
- ऊर्जावान एवं सक्षम
- पारदर्शी एवं प्रौद्योगिकी सक्षम

नागरिक केंद्रित एवं भविष्य के लिए तैयार सिविल सेवा को सही दृष्टिकोण, कौशल और ज्ञान के साथ नए भारत की परिकल्पना के अनुरूप बनाना;

प्रमुख मूल दक्षताओं अर्थात डोमेन (सही ज्ञान), कार्यात्मक (सही कौशल), व्यावहारिक (सही दृष्टिकोण) को विकसित करना।

आधारभूत मूल्य



संयम	योग्यता	अनामिकता
मितव्ययी और सरल जीवन की अवधारणा को समझना, आत्मसात करना और अपनाना तथा सार्वजनिक संसाधनों का विवेकपूर्ण प्रबंधन करना ताकि आम जनता और राष्ट्र के लिए सर्वोत्तम आउटपुट प्राप्त किया जा सके और दुर्लभ संसाधनों की अनावश्यक बर्बादी को रोका जा सके।	आईएएस के करियर में तेजी से बदलती भूमिकाओं के लिए प्रासंगिक कार्यों और कौशल को सीखना, सीमित सोच को विस्मृत कर देना और उपयोगी बातों को सीखना और विभिन्न स्थितियों के अनुरूप स्वयं को समायोजित करना ताकि नियमों और भूमिकाओं के बीच अच्छा संतुलन स्थापित बनाया जा सके।	राष्ट्र की सेवा और आम लोगों के हित के लिए पर्दे के पीछे रहकर बिना किसी पुरस्कार, सम्मान या प्रचार की इच्छा के मौन रहकर कार्य करना।

प्रशासन

2 (**i**) अकादमी में संकाय सदस्य एवं प्रशासन (दिनांक 31.03.2025 तक)

पदनाम	नाम
निदेशक	श्रीराम तरणिकांति
संयुक्त निदेशक	सौजन्या
संयुक्त निदेशक	उदित अग्रवाल
उप निदेशक (वरिष्ठ)	डॉ. बगादी गौतम
उप निदेशक (वरिष्ठ)	प्रियंका दास
प्रोफेसर, अर्थशास्त्र	रितिका नरूला
उप निदेशक (वरिष्ठ)	गणेश शंकर मिश्रा
उप निदेशक (वरिष्ठ)	षणमुख प्रिया मिश्रा
उप निदेशक	शैलेश नवाल
उप निदेशक (वरिष्ठ)	श्वेता तेवतिया
उप निदेशक (वरिष्ठ)	डी. महेश कुमार
उप निदेशक (वरिष्ठ)	दीप जगदीप कॉन्ट्रैक्टर
उप निदेशक	राजेश मीणा
उप निदेशक	अनुपम तलवार
उप निदेशक	अश्वती एस
उप निदेशक (कनिष्ठ)	चंद्रशेखर एस
उप निदेशक	प्रेम कुमार वी आर
प्रोफेसर, अर्थशास्त्र	अरविंद कुमार
रीडर, विधि	सचिव कुमार

पदनाम	नाम
रीडर, हिंदी	भावना अभय पोरवाल
प्रोफेसर, राजनीतिक सिद्धांत और संविधानिक विधि	रोमियो विंसेंट टेटे
सहायक निदेशक	गौतम थपलियाल
सहायक निदेशक	अंकिता ढांडा
सहायक निदेशक	आकांक्षा कुलश्रेष्ठ
हिंदी अनुदेशक	सरफराज हुसैन खान
प्रधान निजी सचिव	विजेंद्र सिंह राणा
वरिष्ठ चिकित्सा अधिकारी	डॉ. मयंक बडोला
चिकित्सा अधिकारी	डॉ. यल्ला साई वामसी कृष्णा रेड्डी
वरिष्ठ निजी सचिव	लक्ष्मी प्रसाद
वरिष्ठ निजी सचिव	आशीष कुमार पटेल
निजी सचिव	एम के त्यागी
निजी सचिव	सुनील नेगी
निजी सचिव	नीरज कुमार
निजी सचिव	दर्शनी
सहायक पुस्तकालय एवं सूचना अधिकारी	एस के भारती
सहायक पुस्तकालय एवं सूचना अधिकारी	राजेंद्र बिस्ट
सहायक पुस्तकालय एवं सूचना अधिकारी	भूपिंदर कौर
प्रशासनिक अधिकारी	प्रशांत कुमार
प्रशासनिक अधिकारी	पवन कुमार पाल
प्रशासनिक अधिकारी	मुकेश कुमार गर्ग

पदनाम	नाम
सहायक प्रशासनिक अधिकारी	राकेश चंद्रा
सहायक प्रशासनिक अधिकारी	निशांत जोशी
सहायक प्रशासनिक अधिकारी	नरेश कुमार गुप्ता
सहायक प्रशासनिक अधिकारी	प्रमिला बहुगुणा
सहायक प्रशासनिक अधिकारी	डी. सी. लोहानी
सहायक घुड़सवारी अनुदेशक	संग्राम सिंह
सहायक घुड़सवारी अनुदेशक	निरंजन ओहल्यान

अकादमी के प्रमुख अनुभाग (दिनांक 31.03.2025 तक)

अनुभाग का नाम	कार्य का व्यापक दायरा
प्रशासन	• प्रोफेसर, रीडर, सहायक प्रोफेसरों की नियुक्ति, गैर-राजपत्रित और राजपत्रित समूह 'ख' अधिकारियों की पदोन्नति • फाउंडेशन कोर्स के लिए पत्राचार • परिवीक्षाधीनों के सेवा मामले हेतु पत्राचार • फाउंडेशन कोर्स, चरण-I और चरण-II परिवीक्षाधीनों की मूल्यांकन रिपोर्ट • फाउंडेशन कोर्स के चरण-I और चरण-II के परिवीक्षाधीनों, कर्मचारियों की छुट्टी और कार्मिक संबंधी मामले • राजपत्रित और गैर-राजपत्रित कर्मचारियों के पेंशन संबंधी कागजात तैयार करना • अकादमी संकाय सदस्य और कर्मचारियों इत्यादि के विकास हेतु प्रशिक्षण
लेखा	• अकादमी अधिकारियों के मासिक वेतन तैयार करना और संवितरण,सीईए,चिकित्सा, टीए/डीए और एलटीसी जैसे कर्मचारी दावों का निपटान • उचित सत्यापन के बाद, विक्रेताओं/आपूर्तिकर्ताओं से संबंधित बिल के भुगतान हेतु कार्रवाई • एनपीएस योगदान/मासिक टीडीएस (आयकर) त्रैमासिक और टीडीएस (जीएसटी) मासिक रूप से समय पर अपलोड करना • बजट रिपोर्ट (बजट राजस्व एवं राजस्व व्यय) तैयार करना और आवधिक निगरानी करना • बजट का मासिक आधार पर बैंक स्टेटमेंट से मिलान करना और इस संबंध में प्रमाण पत्र पीएओ, डीपीएआर, नई दिल्ली को प्रस्तुत करना • फाउंडेशन कोर्स/चरण-1 और चरण-2 के दौरान, प्रशिक्षु अधिकारियों के प्रशिक्षण पर अकादमी द्वारा किए गए व्यय के लिए राज्य सरकार/सेवा से की जाने वाली मांग

अनुभाग का नाम	कार्य का व्यापक दायरा
परीक्षा नियंत्रक	• फाउंडशेन कोर्स, चरण-I, चरण-II के प्रशिक्षु अधिकारियों की परीक्षाओं के संचालन की तैयारी से संबंधित विभिन्न कार्य, संबंधित संकाय समन्वयक को परीक्षा प्रारूप वितरित करना और जानकारी एकत्र करना आदि • प्रशिक्षु अधिकारियों के लिए मास्टर डिग्री और डिप्लोमा के संबंध में जवाहरलाल नेहरू विश्वविद्यालय, दिल्ली के साथ समन्वय
कंप्यूटर केंद्र	• अकादमी में सभी नए घटकों की स्थापना और सिस्टम एकीकरण के लिए समन्वय • डेस्कटॉप/लैपटॉप कंप्यूटरों का वितरण/स्थापना और इन्वेंट्री नियंत्रण आदि सेवाएं प्रदान करना।
संपदा	• सीपीडब्ल्यूडी के साथ रखरखाव कार्य, एनजीओ के मुद्दे • मरम्मत, रखरखाव, श्रमदान कर्मचारियों और ओवरसीज ट्रेनर्स के लिए विभिन्न सिविल और विद्युत आवश्यकताएँ, अकादमी में स्वच्छता कार्य योजना का कार्यान्वयन, सौर प्रणाली का कार्यान्वयन • छात्रावास का रखरखाव और साफ-सफाई, कपड़े धोने की सुविधा, बागवानी संबंधी कार्य • संकाय सदस्यों, कर्मचारियों और अन्य को समय-समय पर आवश्यकतानुसार आवासों का आवंटन आदि
पुस्तकालय	• पुस्तकों और दृश्य-श्रृव्य सामग्रियों का अर्जन, ऑर्डर करना, प्राप्त करना और अभिग्रहण करना • डीडीसी वर्गीकरण योजना के अनुसार पुस्तकों का वर्गीकरण, पुस्तकों की सूची बनाना, मुख्य शब्दों का निर्धारण, बारकोडिंग और आरएफआईडी टैगिंग, ग्रंथसूची और सूचियाँ तैयार करना और उन्हें शेल्फ में रखना। • खरीदी गई पुस्तकों का डेटा कोहा लाइब्रेरी सॉफ्टवेयर में दर्ज करना, लाइब्रेरी दस्तावेजों का सारांश तैयार करना

अनुभाग का नाम	कार्य का व्यापक दायरा
	• पत्रिकाओं, जर्नलों, ई-संसाधनों और मैगज़ीन की सदस्यता और उनका वार्षिक नवीनीकरण, संदर्भ सेवा, कैंपस के बाहर और कैंपस के अंदर संसाधनों तक पहुंच के लिए माईलॉफ्ट रिमोट एक्सेस प्लेटफॉर्म में सदस्यताओं की मैपिंग • पत्रिकाओं की जिल्दसाजी, पुस्तकों को छांटने से संबंधित कार्य, रद्दी (अखबारों और पत्रिकाओं) का निपटान • केओएचए (KOHA) और आरएफआईडी (RFID) सिस्टम का रखरखाव और उपयोगकर्ता खाता प्रबंधन, जिसमें एएमसी (AMC) भी शामिल है • सेल्फ-चेक-आउट और बुक ड्रॉप्स का संचालन और रखरखाव, हॉस्टल और लाउंज की यूनिट लाइब्रेरी का प्रबंधन, प्रदर्शनियों और पुस्तक मेलों का संचालन दैनिक समाचारों और नए उत्पादों का प्रदर्शन और प्रसार
टीआरपीसी	• प्रशिक्षण कैलेंडर तैयार करना और जारी करना • बोर्ड ऑफ स्टडीज के गठन और कामकाज से संबंधित कार्य • अन्य संस्थानों के सहयोग से पाठ्यक्रम की समीक्षा और प्रशिक्षण आवश्यकता विश्लेषण करने से संबंधित कार्य • वार्षिक रिपोर्टों को तैयार करना, केस स्टडी का विकास • अन्य संस्थानों (कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग के अलावा) के साथ पत्राचार • अकादमी पत्रिका के प्रकाशन से संबंधित सभी कार्य – द एडमिनिस्ट्रेटर (जैसे मुद्रण, प्रकाशकों के साथ समझौता, पत्रिकाओं से संबंधित लेखों और पत्राचार का रखरखाव, स्टॉक रजिस्टर/प्रकाशन खातों का रखरखाव, ग्राहकों की सूची का अद्यतन, पत्रिका के ग्राहकों के साथ पत्राचार और स्रोत पुस्तक के

अनुभाग का नाम	कार्य का व्यापक दायरा
	• प्रकाशन से संबंधित मामले आदि) • प्रशासनिक प्रशिक्षण संस्थानों (एटीआई) और केंद्रीय प्रशिक्षण संस्थानों (सीटीआई) की बैठकों से संबंधित सभी कार्य और पत्राचार • हर माह के दूसरे और चौथे बुधवार को अकादमिक परिषद की बैठक (एसीएम) का आयोजन • संगठनों के साथ समझौता ज्ञापनों से संबंधित कार्य
प्रशिक्षण इंडक्शन	• फाउंडेशन कोर्स, चरण-I, जिला प्रशिक्षण, एएसपी और चरण-II से संबंधित सभी कार्य • हिमालय और शार्ट ट्रेक, भारत दिवस समारोह/प्रदर्शनी आदि, केवडिया यात्रा • प्रशिक्षु अधिकारियों की व्यक्तिगत/निजी फ़ाइल के अभिरक्षक • कोर्स मैनुअल तैयार करना (चरण I और चरण II)
राज भाषा	• भारत सरकार, राजभाषा विभाग द्वारा निर्धारित कार्यक्रम के अनुरूप, 'क', 'ख' तथा 'ग' क्षेत्रों के साथ हिंदी पत्राचार सुनिश्चित करना • प्रभारी, राजभाषा की अध्यक्षता में प्रत्येक तिमाही में राजभाषा समिति की बैठकों के आयोजन करना तथा विभिन्न अनुभागों में राजभाषा हिंदी में किए जा रहे कार्य की समीक्षा करना
प्रोटोकॉल	• विभिन्न पाठ्यक्रमों में सरकारी वाहन/टैक्सी की तैनाती से संबंधित सभी कार्य
भंडार एवं आपूर्ति	• डेड स्टॉक वस्तुओं की अभिरक्षा, जारी करना और रखरखाव, उपकरण और मरम्मत न किए जाने वाली वस्तुओं को अनुपयोगी घोषित करना

अनुभाग का नाम	कार्य का व्यापक दायरा
	• पाठ्यक्रम/अकादमी आदि से संबंधित सभी प्रकार की खरीदारी
सुरक्षा अनुभाग	• विभिन्न विद्यालयों/संस्थानों/प्रतिनिधिमंडल द्वारा अकादमी का भ्रमण • प्रशिक्षुओं अधिकारियों/प्रतिभागियों के पार्सल की अभिरक्षा • सभी पाठ्यक्रम के प्रतिभागियों के लिए पहचान पत्र
प्रशिक्षण एमसीटीपी	• मध्यावधि सेवा प्रशिक्षण कार्यक्रमों (एमसीटीपी) से संबंधित मामले, अर्थात् आईएएस चरण III, चरण IV, चरण V और संयुक्त मध्यावधि सेवा प्रशिक्षण कार्यक्रम • प्रशिक्षण पाठ्यक्रमों के सभी पहलुओं जिसमें लॉजिस्टिक्स, यात्राएं, बाहरी गतिविधियां, नामांकन आमंत्रित करना, कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग (डीओपीटी), राज्य सरकार/भारत सरकार/सीसीए आदि के साथ पत्राचार शामिल हैं

2 (**i i**) लाल बहादुर शास्त्री राष्ट्रीय प्रशासन अकादमी का वित्तीय विवरण

लाल बहादुर शास्त्री राष्ट्रीय प्रशासन अकादमी का बजट आवंटन "मांग संख्या 074 - कार्मिक, लोक शिकायत एवं पेंशन मंत्रालय" के अंतर्गत किया जाता है। इस प्रावधान में गैर-योजना के अंतर्गत स्थापना संबंधी व्यय शामिल है। अवसंरचना संबंधी व्यय योजना (राजस्व) और योजना (पूंजी) के अंतर्गत प्रदान किया जाता है। अकादमी की विभिन्न मुख्य गतिविधियों के लिए बजट आवंटन किया जाता है, जिसमें फाउंडेशन कोर्स, मध्यावधि सेवा प्रशिक्षण कार्यक्रम शामिल है। अकादमी में अवसंरचना में सुधार और आवश्यक सुविधाओं के उन्नयन के लिए योजना (पूंजी) और योजना (राजस्व) के तहत आवंटन किया जाता है।

वर्ष 2021-22, 2022-23, 2023-24 और 2024-25 के वास्तविक व्यय का विवरण और वित्तीय वर्ष 2025-26 के लिए आवंटन इस प्रकार है:

(आंकड़ा हजार में)

क्र. सं.	गैर-योजना (राजस्व) स्थापना (0204)	वास्तविक व्यय				बजट आवंटन
		2021-22	2022-23	2023-24	2024-25 दिनांक 31.03.25 तक	2025-26
1	वेतन	1,62,235	1,22,600	1,19,649	1,20,578	1,30,000
2	मजदूरी	36,498	46,000	71,067	95,598	1,00,000
3	पुरस्कार	0	0	1,646	1,002	1,000
4	चिकित्सा	5,145	7,000	6,779	8,893	6,600
क्र. सं.	गैर-योजना	वास्तविक व्यय				बजट आवंटन

	(राजस्व) स्थापना (0204)	2021-22	2022-23	2023-24	2024-25 दिनांक 31.03.25 तक	2025-26
5	भत्ते	0	0	67,191	81,587	90,000
6	एलटीसी	0	0	1,559	2,107	2500
7	प्रशिक्षण व्यय	0	0	1,246	16	200
8	घरेलू यात्रा व्यय	5,725	5,400	5,770	7,460	7,000
9	विदेशी यात्रा व्यय	0	0	0	290	500
10	कार्यालय व्यय	85,528	1,08,845	87,491	1,25,242	1,20,000
11	किराया, दरें और कर	1,964	1,998	2,979	1,383	3,500
12	मुद्रण एवं प्रकाशन	636	644	633	451	1,000
13	अन्य के लिए किराया	0	0	716	152	1,000
14	अन्य प्रशासनिक व्यय	199	290	0	0	0
15	डिजिटल उपकरण	0	0	1,817	423	1,500

क्र. सं.	गैर-योजना (राजस्व) स्थापना (0204)	वास्तविक व्यय				बजट आवंटन
		2021-22	2022-23	2023-24	2024-25 दिनांक 31.03.25 तक	2025-26
16	ईंधन और ल्यूब्रिकेंट	0	0	9,616	4,775	5,000
17	गौण सिविल एवं विद्युत कार्य	1,500	2,500	2,723	1,595	2,200
18	पेशेवर सेवाएँ	1,48,796	2,49,664	2,64,342	87,889	10,000
19	मरम्मत एवं रखरखाव	0	0	2,666	697	750
20	सहायता अनुदान	500	500	500	500	500
21	बैंक और एजेंसी शुल्क	0	0	521	0	500
22	अन्य राजस्व व्यय	3,999	3,767	4,954	4,415	5,500
	कुल	1,41,694	68,099	2,68,004	5,45,053	4,89,250

(आंकड़ा हजार में)

क्र. सं.	कैंटीन (0205)	वास्तविक व्यय				बजट आवंटन
		2021-22	2022-23	2023-24	2024-25 दिनांक 31.03.25 तक	2025-26
1	वेतन कैंटीन	3,506	2,847	125	0	2,800
2	मेडिकल कैंटीन	134	199	116	296	300
3	भत्ता कैंटीन	0	0	73	0	1,100
4	एलटीसी कैंटीन	0	0	8	0	50
	कुल	3,640	3,046	322	296	4,250

(आंकड़ा हजार में)

क्र. सं.	स्वच्छता कार्य योजना योजना (0296)	वास्तविक व्यय				बजट आवंटन
		2021-22	2022-23	2023-24	2024-25 दिनांक 31.03.25 तक	2025-26
1	स्वच्छता कार्य योजना	593	451	728	596	800
	कुल	593	451	728	596	800

(आंकड़ा हजार में)

क्र.	एमसीटीपी (0206)	वास्तविक व्यय				बजट आवंटन
		2021-22	2022-23	2023-24	2024-25 दिनांक 31.03.25 तक	2025-26
1	पेशेवर सेवाएँ	59,999	59,994	1,14,488	80,244	80,000
	कुल	59,999	59,994	1,14,488	80,244	80,000

(आंकड़ा हजार में)

क्र.सं.	इंडक्शन प्रशिक्षण कार्यक्रम (0207)	वास्तविक व्यय				बजट आवंटन
		2021-22	2022-23	2023-24	2024-25 दिनांक 31.03.25 तक	2025-26
1	पेशेवर सेवाएँ	0	0	0	1,25,341	1,20,000
	कुल	0	0	0	1,25,341	1,20,000

(आंकड़ा हजार में)

क्र.सं.	कार्यक्षेत्र विशिष्ट प्रशिक्षण कार्यक्रम (0208)	वास्तविक व्यय				बजट आवंटन
		2021-22	2022-23	2023-24	2024-25 दिनांक 31.03.25 तक	2025-26
1	पेशेवर सेवाएँ	0	0	0	13,513	30,000
	कुल	0	0	0	13,513	30,000

(आंकड़ा हजार में)

क्र.सं.	योजना पूंजी (4059)	वास्तविक व्यय				बजट आवंटन
		2021-22	2022-23	2023-24	2024-25 दिनांक 31.03.25 तक	2025-26
1	सूचना, कंप्यूटर, दूरसंचार उपकरण (आईसीटी)	245	375	8,330	1,24,999	9,000
2	भवन और संरचनाएँ			17,78,14	1,69,990	2,50,000
3	फर्नीचर और फिक्स्चर			7,484	3,932	9,300
4	अन्य अचल संपत्तियाँ			6,673	8,278	15,000
5	भूमि			0	6,98,395	3,90,000
	कुल	245	375	2,00,300	10,05,594	6,73,300

(आंकड़ा हजार में)

क्र. सं.	पूंजी (4070)	वास्तविक व्यय				बजट आवंटन
		2021-22	2022-23	2023-24	2024-25 दिनांक 31.03.25 तक	2025-26
1	मोटर वाहन			230	0	1,000
2	मशीनरी और उपकरण			14,100	13,770	15,000
3	आईसीटी			1,871	21,019	20,000
4	फर्नीचर व फिक्स्चर			13,826	12,592	15,000
	कुल			30,027	47,381	51,000

(आंकड़ा हजार में)

क्र. सं.	योजना राजस्व (2070)	वास्तविक व्यय				बजट आवंटन
		2021-22	2022-23	2023-24	2024-25 दिनांक 31.03.25 तक	2025-26
1	कार्यालय व्यय	114	173	63,633	78,183	90,000
2	गौण सिविल एवं विद्युत कार्य			30,000	40,359	40,000
3	मरम्मत और रखरखाव			32,650	49,608	40,000
4	अन्य राजस्व व्यय			52,995	37,385	35,000
	कुल	114	173	1,79,277	2,05,535	2,05,000

2(**iii**) एनआईसी प्रशिक्षण इकाई (एनआईसीटीयू)

एनआईसी प्रशिक्षण इकाई ने अकादमी में सूचना और संचार प्रौद्योगिकी (आईसीटी) के विभिन्न पहलुओं पर कौशल-आधारित प्रशिक्षण प्रदान करने में अपना योगदान जारी रखा और महत्वपूर्ण भूमिका निभाई। एनआईसी प्रशिक्षण इकाई ने अकादमी और अकादमी के माध्यम से अन्य संस्थानों की विशिष्ट आवश्यकताओं को भी पूरा किया।

2024 के दौरान, लगभग 1900 सिविल सेवकों ने अपने मौजूदा कौशलों में सूचना एवं संचार प्रौद्योगिकी (आईसीटी) कौशल को जोड़ा, जिन्हें अकादमी में प्रत्येक पाठ्यक्रम की विशिष्ट

आवश्यकताओं के आधार पर एनआईसीटी द्वारा तैयार किया गया था। इसका मुख्य उद्देश्य जमीनी स्तर पर "डेटा-आधारित निर्णय लेना और सहयोगात्मक उत्पादकता बढ़ाने वाले आईसीटी उपकरणों का उपयोग करना" था। तदनुसार, एनआईसीटी ने एआई/एमएल का उपयोग करके डेटा एनालिटिक्स, डेटा विज़ुअलाइज़ेशन, डेटा समराइज़ेशन, भौगोलिक सूचना प्रणाली (जीआईएस), रोबोटिक प्रोसेस ऑटोमेशन (आरपीए) और कार्यालय उत्पादकता उपकरणों पर केस स्टडी आधारित व्यावहारिक कौशल प्रदान किए।

आईआईएम अहमदाबाद और आईआईटी दिल्ली के सहयोग से, एनआईसी प्रशिक्षण इकाई ने आईएएस व्यावसायिक पाठ्यक्रम (2023 बैच) के प्रशिक्षु अधिकारियों के लिए "प्रशासन और शासन में डेटा साइंस और मशीन लर्निंग के अनुप्रयोग" विषय पर एक विशेष मॉड्यूल का आयोजन किया। इसके अतिरिक्त, एनआईसी प्रशिक्षण इकाई ने केंद्रीय, राज्य और जिला स्तर पर ई-गवर्नेंस और आईटी पहलों का व्यापक अवलोकन प्रदान करने के लिए राष्ट्रीय एवं राष्ट्रीय विकास विभाग, आयकर विभाग, साइबर सुरक्षा, रेलवे, नीति आयोग, मध्य प्रदेश सरकार और ओपन ग्रुप के आमंत्रित विषय विशेषज्ञों (एसएमई) के साथ समन्वय और सहयोग किया। एनआईसी प्रशिक्षण इकाई ने इलेक्ट्रानिक्स एवं सूचना प्रोद्योगिकी मंत्रालय और नैसकॉम के माध्यम से 4 स्टार्टअप को आमंत्रित करके 99वें फाउंडेशन कोर्स के प्रशिक्षु अधिकारियों के लिए "उभरती प्रौद्योगिकियों के अनुप्रयोग" नामक प्रदर्शनी आयोजित की।

एनआईसी प्रशिक्षण इकाई ने (1) आईएएस के 2022 बैच के प्रशिक्षु अधिकारियों के शीतकालीन अध्ययन दौरे, कार्यालय वाहनों के उपयोग और प्रशिक्षण कार्यक्रमों के दौरान पाठ्यक्रम की प्रगति की निगरानी के लिए तीन विश्लेषणात्मक डैशबोर्ड विकसित और प्रदर्शित किए, (2) अंग्रेजी ऑडियो क्लिप से क्षेत्रीय भाषाओं में वॉयस-टू-वॉयस अनुवाद के लिए अभिनव एआई/एमएल समाधान, (3) भारत सरकार में सहायक सचिव के रूप में अपने प्रशिक्षण अवधि के दौरान आईएएस प्रशिक्षु अधिकारियों द्वारा उपयोग के लिए इंटरैक्टिव चैट बॉट, (4) चेहरे की पहचान का उपयोग करके भविष्यसूचक मॉडल, (5) सरगम, ईआरपी, ज्ञान एलएमएस और ला.ब.शा.रा.प्र.अ. की आधिकारिक वेबसाइट को उनके संबंधित नए संस्करणों में सफलतापूर्वक स्थानांतरित करने के लिए रोडमैप विकसित और प्रदर्शित किया।

एनआईसी प्रशिक्षण इकाई ने (i) राज्यसभा सचिवालय के वरिष्ठ अधिकारियों के लिए लाल बहादुर शास्त्री राष्ट्रीय प्रशासन अकादमी, मसूरी तथा डॉ. एमसीआर एचआरडी इंस्टीट्यूट ऑफ तेलंगाना, हैदराबाद में, (ii) वरिष्ठ न्यायिक अधिकारियों, अधिवक्ताओं, उत्तराखंड सरकार के अधिकारियों और गैर सरकारी संगठनों के लिए उत्तराखंड न्यायिक और कानूनी अकादमी, भवाली, नैनीताल में, (iii) असम सरकार के वरिष्ठ सिविल सेवकों के लिए असम प्रशासनिक कर्मचारी कॉलेज, गुवाहाटी में, (iv) डीओपीटी अधिकारियों के लिए आईएसटीएम नई दिल्ली में, (v) नई दिल्ली में "नेक्स्टजेन

डिजिटल फॉर द टेकेड" के प्रतिभागियों के लिए अनुकूलित क्षमता-निर्माण कार्यक्रम आयोजित किया।



2 (iv) गांधी स्मृति पुस्तकालय

अकादमी में समृद्ध पुस्तकालय है। यह रमणीय परिवेश में स्थित है, जहाँ से भव्य हिमालय का मनोरम दृश्य दिखाई देता है और प्रकृति के साथ जुड़ाव का अनंत भाव उत्पन्न होता है। इस पुस्तकालय का नाम "गांधी स्मृति पुस्तकालय" है। पुस्तकालय कंप्यूटरीकृत है और पुस्तकालय की संपूर्ण पुस्तक सूची ऑनलाइन http://gsl.lbsnaa.gov.in पर उपलब्ध है।

पुस्तकें और सीडी/डीवीडी आरएफआईडी सक्षम हैं। पुस्तकालय परिसंचरण काउंटर के पास उपयोगकर्ताओं द्वारा पुस्तकों को जारी करने, नवीनीकृत करने और वापस करने के लिए पुस्तकालय काउंटर पर एक स्व-जारी/वापसी कियोस्क स्थापित किया गया है। आरएफआईडी सक्षम रिटर्न बुक ड्रॉप कियोस्क मुख्य परिसर में कर्मशिला भवन और ज्ञानशिला भवन के प्रवेश द्वार पर रखे गए हैं। पुस्तकालय उपयोगकर्ता पुस्तकालय आए बिना पुस्तकों को वापस करने के लिए इस सुविधा का उपयोग करते हैं। यह सेवा 24x7 उपलब्ध है।



पुस्तकालय संग्रह

गांधी स्मृति पुस्तकालय संसाधनों का एक खजाना है जिसमें लगभग 1.82 लाख दस्तावेज़ (पुस्तकें-172964, पत्रिकाओं के बंधित खंड-9497, ब्रेल पुस्तकें-64) और सीडी/डीवीडी-8184 (जिनमें व्याख्यान रिकॉर्डिंग, वृत्तचित्र और फिल्में शामिल हैं) हैं। इसके अतिरिक्त, लगभग 4376 डिजिटाइज्ड दुर्लभ और पुरानी पुस्तकें भी उपलब्ध हैं।

पुस्तकालय विभिन्न राष्ट्रीय और अंतर्राष्ट्रीय संगठनों/संस्थानों द्वारा प्रकाशित 11 ई-संसाधनों, 18 समाचार पत्रों, 65 पत्रिकाओं, 8 विदेशी पत्रिकाओं, 64 भारतीय पत्रिकाओं और 34 ई-पत्रिकाओं की सदस्यता लेता है।



पुस्तकालय निम्नलिखित ई-संसाधनों की सदस्यता लेता है:

- ईबीएससीओ का बिजनेस सोर्स कम्प्लीट: डाटाबेस 3000 से अधिक पत्रिकाओं/जर्नल लेखों की पूर्ण पाठ सामग्री प्रदान करता है जिसमें विपणन, प्रबंधन, प्रबंधन सूचना प्रणाली, उत्पादन और संचालन प्रबंधन, लेखांकन, वित्त और अर्थशास्त्र सहित व्यवसाय के विषयों को शामिल किया गया है।

- पूर्ण पाठ के साथ ईबीएससीओ का इकॉनलिट: पूंजी बाजार, देश अध्ययन, अर्थमिति, आर्थिक पूर्वानुमान, पर्यावरणीय अर्थशास्त्र, सरकारी विनियम, श्रम अर्थशास्त्र, मौद्रिक सिद्धांत, शहरी अर्थशास्त्र सहित अर्थशास्त्र के सभी क्षेत्रों में पूर्ण-पाठ लेख प्रदान करने वाला डाटाबेस और शामिल है।

- ईबीएससीओ का संपूर्ण राजनीतिक विज्ञान: डाटाबेस 340 से अधिक पूर्ण-पाठ संदर्भ पुस्तकें और मोनोग्राफ और 44,000 से अधिक पूर्ण-पाठ सम्मेलन पत्र प्रदान करता है जिसमें अंतर्राष्ट्रीय राजनीतिक विज्ञान संघ के लोग शामिल हैं।

- ईबीएससीओ का सॉकइंडेक्स: एक व्यापक समाजशास्त्र अनुसंधान डाटाबेस है। इसमें लगभग 900 जर्नल्स की पूरी पाठ्य सामग्री है तथा इसमें 1895 तक के 1500 से अधिक कोर कवरेज जर्नल्स के सूचनापरक सार हैं।

- इंडियास्टेट: इसमें भारत और उसके राज्यों के बारे में द्वितीयक स्तर का डाटा अर्थात सामाजिक-आर्थिक सांख्यिकीय डाटा शामिल है।

- जेएसटीओआर: मानवशास्त्र, एशियाई एफ्रो-अमेरिकन अध्ययन, पारिस्थितिकी, अर्थशास्त्र, शिक्षा, वित्त, सामान्य विज्ञान, इतिहास, साहित्य, गणित, संगीत, दर्शन, राजनीति शास्त्र, समाजशास्त्र तथा सांख्यिकी में विद्वतापूर्ण जर्नल्स का डिजिटल संग्रह है।

- इंडियनजर्नल्स.कॉम : (व्यवसाय, अर्थशास्त्र और प्रबंधन) जिसमें लगभग 52 भारतीय शैक्षणिक पत्रिकाएं और अनुसंधान प्रकाशन शामिल हैं।

- मनुपात्र : एक कानूनी डाटाबेस जिसमें भारत के साथ-साथ विदेशी विधि सामग्री भी व्यापक रूप से शामिल है।

- एससीसी ऑनलाइन: यह एक कानूनी डाटाबेस है जिसमें उच्चतम न्यायालय, सभी उच्च न्यायालयों, न्यायाधिकरणों और आयोगों आदि से संबंधित कानूनी मामले, वैधानिक सामग्री और अनेक विदेशी क्षेत्राधिकार और अंतर्राष्ट्रीय सामग्री सम्मिलित हैं।



- ईपीडब्ल्यूआरएफ इंडिया टाइम सीरीज : डाटाबेस अनुसंधान और विश्लेषणात्मक कार्य के लिए मैक्रोइकोनॉमिक और वित्तीय क्षेत्र की व्यापक श्रृंखला को शामिल करने वाले लगभग तेरह मॉड्यूल की ऑनलाइन श्रृंखला है।

- ईबीसी रीडर: ईबीसी रीडर ई-लाइब्रेरी, विधि सामग्री की ई-बुक पढ़ने की सुविधा है। ईबीसी रीडर सिंगल सर्च सुविधा के साथ उपलब्ध है जिससे ई-पुस्तकालय के भीतर पुस्तकों, विषयों, वाक्यांशों की खोज कर सकते हैं।

- लाइव लॉ: एक कानूनी वेबसाइट।

- बार एंड बेंच: एक कानूनी वेबसाइट।

- मैगज़्टर: एक समाचार पत्र और पत्रिका डाटाबेस।

- माईलोफ्ट: माईलोफ्ट का अर्थ है "माई लाइब्रेरी ऑन फिंगरटिप्स" यह परिसर के बाहर पुस्तकालय संसाधनों को खोजने और उपयोग करने के लिए एक दूरस्थ पहुंच उपकरण है।

पुस्तकालय *'पुस्तकों का नया आगमन'* शीर्षक से एक मासिक बुलेटिन भी प्रकाशित करता है। अप्रैल 2024 से मार्च 2025 तक, पुस्तकालय ने अपने संग्रह में लगभग 3,779 पुस्तकें जोड़ीं, जिनमें 1208 हिंदी, 2,571 अंग्रेजी और अन्य भाषाओं की पुस्तकें शामिल हैं।

2 (v) मेडिकल सेंटर

लाल बहादुर शास्त्री राष्ट्रीय प्रशासन अकादमी का मेडिकल सेंटर प्रशिक्षु अधिकारियों, विभिन्न पाठ्यक्रमों के प्रतिभागियों, संकाय सदस्यों, कर्मचारियों और उनके परिवारों के लिए 24×7 आपातकालीन देखभाल और बाह्य रोगी सेवाओं सहित व्यापक स्वास्थ्य सेवाएँ प्रदान करता है। आवश्यकतानुसार आपातकालीन देखभाल भी प्रदान की जाती है।

एक महिला चिकित्सा अधिकारी सहित पांच चिकित्सा अधिकारियों के अलावा, नौ स्टाफ नर्सें चिकित्सा दल को सहयोग प्रदान करती हैं। आवश्यकतानुसार ऑर्थोपेडिक्स, स्त्री रोग, बाल रोग, आंतरिक चिकित्सा, त्वचा रोग और मनोचिकित्सा जैसी विशेषज्ञ सेवाएं भी उपलब्ध कराई जाती हैं।

यह मेडिकल सेंटर ईसीजी, एक्स-रे और नियमित प्रयोगशाला जांच जैसी नैदानिक सुविधाओं से अच्छी तरह सुसज्जित है।

मेडिकल सेंटर के भीतर एक डेंटल यूनिट कार्यरत है, जो कई प्रकार की बुनियादी दंत चिकित्सा सेवाएं प्रदान करती है, जिनमें कम्पोजिट रेस्टोरेशन, जीआईसी रेस्टोरेशन, अप्रत्यक्ष पल्प कैपिंग, रूट कैनाल ट्रीटमेंट (आरसीटी), दांतों की स्केलिंग और पॉलिशिंग, पल्पेक्टोमी (दूध के दांतों का आरसीटी), दांत निकालना और सामने के दांतों का निर्माण शामिल हैं।

इस केंद्र में चार फिजियोथेरेपिस्टों द्वारा संचालित एक सुसज्जित फिजियोथेरेपी यूनिट भी है। निम्नलिखित उपकरण विभिन्न प्रकार के उपचार और पुनर्वास सेवाओं में सहायक हैं:

उपलब्ध फिजियोथेरेपी उपकरणों में ट्रैक्शन के साथ माइक्रोवेव डायथर्मी, शॉर्टवेव डायथर्मी, टीईएनएस+आईएफटी+यूएसटी (कॉम्बो) की दो इकाइयाँ और यूएसटी+लेजर (कॉम्बो) की एक इकाई शामिल हैं। अन्य सहायक उपकरणों में शॉकवेव थेरेपी, हाइड्रोकोलेटर यूनिट, एंकल एक्साइजर, शोल्डर पुली और शोल्डर व्हील शामिल हैं।

मेडिकल सेंटर महत्वपूर्ण जन स्वास्थ्य दिवस मनाता है तथा नियमित रूप से रक्तदान शिविर, स्वास्थ्य संबंधी वार्ताएं, प्राथमिक चिकित्सा सत्र, अधिक ऊंचाई वाले स्थानों पर प्रशिक्षण और स्वास्थ्य शिविरों का आयोजन करता है। बाहरी कर्मचारियों और चिकित्सा केंद्र के कर्मचारियों को प्राथमिक चिकित्सा और सीपीआर का प्रशिक्षण प्रदान किया जाता है। केंद्र आस-पास के स्कूली बच्चों के लिए स्वास्थ्य जांच भी आयोजित करता है।

विशेष देखभाल की आवश्यकता वाले रोगियों को मसूरी और देहरादून में स्थित सीजीएचएस-सूचीबद्ध अस्पतालों और निदान केंद्रों में भेजा जाता है।

इसके अतिरिक्त, मेडिकल सेंटर एम्स ऋषिकेश के सहयोग से टेलीमेडिसिन और टेलीरेडियोलॉजी सेवाएं प्रदान करता है, जिससे विशेषज्ञ परामर्श तक पहुंच और देखभाल की निरंतरता में सुधार होता है।

आयुष वेलनेस सेंटर:

आयुष वेलनेस सेंटर में पंचकर्म में विशेषज्ञता प्राप्त एक चिकित्सा अधिकारी, दो पुरुष पंचकर्म तकनीशियन, दो महिला पंचकर्म तकनीशियन, दो बहु-कार्यकारी कर्मचारी, एक फार्मासिस्ट और एक हाउसकीपिंग कर्मचारी कार्यरत हैं।

इस सुविधा केंद्र में पंचकर्म क्लिनिक, स्वास्थ्यवृत्त क्लिनिक और आयुर्वेद टेलीमेडिसिन परामर्श केंद्र सहित विशेष क्लिनिक उपलब्ध हैं। यह पंचकर्म चिकित्सा, विशेष आयुर्वेदिक परामर्श, योग और आहार-जीवनशैली परामर्श के साथ-साथ एआईआईए दिल्ली के सहयोग से टेलीमेडिसिन सेवाएं प्रदान करते हुए व्यापक उपचार और परामर्श सेवाएं उपलब्ध कराता है। इसके अतिरिक्त, इस यूनिट में एक आयुर्वेद औषधालय, समर्पित योग कक्ष और तीन पूरी तरह से सुसज्जित पंचकर्म उपचार कक्ष भी उपलब्ध हैं।

आयुर्शिला औषधि वाटिका और समभाव (योग) का उद्घाटन श्री राजीव गौबा, कैबिनेट सचिव, भारत सरकार द्वारा 24 फरवरी 2024 को किया गया।

2 (**vi**) राजभाषा अनुभाग

भारत सरकार के कार्यालयों में संघ की राजभाषा नीति का अनुपालन सुनिश्चित करने के लिए, लाल बहादुर शास्त्री राष्ट्रीय प्रशासन अकादमी में राजभाषा अनुभाग की स्थापना की गई। यह अनुभाग, निदेशक के समग्र मार्गदर्शन तथा पर्यवेक्षण में कार्य करता है। राजभाषा नीति के उद्देश्य के अनुरूप सरकारी कामकाज में हिंदी के अधिकाधिक प्रयोग को बढावा देने के लिए राजभाषा अनुभाग निरंतर प्रयासरत है। अनुभाग अकादमी में विभिन्न अनुभागों से संबंधित अनुवाद अर्थात दस्तावेजों का हिंदी अनुवाद, मुहर, नामपट्ट, बैनर, विजिटिंग कार्ड इत्यादि को नियमित रूप से हिंदी में उपलब्ध कराने का कार्य भी संपन्न करता है। इसके अलावा भारत सरकार की राजभाषा नीति के कार्यान्वयन से संबंधित कार्य भी किए जाते हैं। इस अनुभाग द्वारा विचाराधीन वर्ष 2024-25 के दौरान मुख्यतः निम्नलिखित कार्य किए गए:

भारत सरकार, राजभाषा विभाग द्वारा वर्ष 2024-25 के लिए निर्धारित कार्यक्रम के अनुरूप, 'क', 'ख' तथा 'ग' क्षेत्रों के साथ हिंदी पत्राचार सुनिश्चित किया गया। तदनुसार, अकादमी द्वारा 'क' क्षेत्र के साथ 91.25%, 'ख' क्षेत्र के साथ 84.92% और 'ग' क्षेत्र के साथ 76.36% पत्राचार हिंदी में किया गया। राजभाषा अधिनियम की धारा 3 (3) के अंतर्गत जारी किए जाने वाले सभी दस्तावेजों को द्विभाषी रूप में जारी किया गया। विचाराधीन वर्ष के दौरान, अनुभाग द्वारा अकादमी के पुस्तकालय में हिंदी के प्रचार-प्रसार को बढावा देने के उद्देश्य से हिंदी पुस्तकों की खरीद के लिए सुझाव दिया गया।

अकादमी में प्रभारी, राजभाषा की अध्यक्षता में प्रत्येक तिमाही में राजभाषा कार्यान्वयन समिति की बैठकों का आयोजन किया गया जिसमें अकादमी के विभिन्न अनुभागों में राजभाषा हिंदी में किए जा रहे कार्यों की समीक्षा की गई तथा यथोचित मार्गदर्शन किया गया। साथ ही प्रत्येक तिमाही के दौरान कार्यालय के कार्मिकों को हिंदी में कार्य करने के लिए प्रोत्साहित करने हेतु राजभाषा से संबंधित विषयों पर हिंदी कार्यशालाओं का आयोजन किया गया। अकादमी में नियमित रूप से संचालित पाठयक्रमों के प्रश्नपत्रों का हिंदी अनुवाद किया गया। अनुभागों से प्राप्त दस्तावेजों का हिंदी अनुवाद उपलब्ध करवाया गया।

दिनांक 31 मई, 2024 को केंद्रीय अनुवाद ब्यूरो दिल्ली कार्यालय के प्रशिक्षार्थियों के लिए अकादमी द्वारा 'कार्यालयों में हिंदी की स्थिति' विषय पर व्याख्यान का आयोजन किया गया।

अकादमी में दिनांक 14 सितंबर से 29 सितंबर, 2024 तक 'दो सप्ताह हिन्दी के नाम' कार्यक्रम का आयोजन किया गया। इस कार्यक्रम में, अकादमी स्टाफ के लिए आशुभाषण, सभी वर्गों के लिए अलग-अलग हिंदी निबंध लेखन, श्रुतलेखन, यूनिकोड टाइपिंग तथा हिंदी काव्य रचना प्रतियोगिताएं आयोजित की गईं। इसके साथ-साथ वार्षिक टिप्पण तथा मसौदा लेखन प्रोत्साहन योजना - 2024 के तहत 10 प्रतिभागियों को समीक्षाधीन वर्ष (2023-24) के दौरान टिप्पण एवं आलेखन में हिंदी के प्रयोग को बढ़ावा देने के लिए प्रशस्ति पत्र एवं पुरस्कार राशि प्रदान की गई।

प्रत्येक वर्ष की तरह अकादमी की पत्रिका 'सृजन' के 12वें अंक का प्रकाशन किया गया। पत्रिका में अकादमी परिवार के सदस्यों के लेख/रचनाओं को स्थान मिला तथा पत्रिका का प्रकाशन कार्य सफलतापूर्वक संपादित किया गया।

नगर राजभाषा कार्यान्वयन समिति देहरादून द्वारा केंद्रीय सरकारी कार्यालयों के वर्ग में लाल बहादुर शास्त्री राष्ट्रीय प्रशासन अकादमी को राजभाषा की प्रगति के लिए तृतीय पुरस्कार प्रदान किया गया। यह पुरस्कार दिनांक 11 मार्च, 2025 को समिति की बैठक के दौरान प्रदान किया गया।

अकादमी केंद्रीय प्रशिक्षण संस्थान होने के कारण सरकारी काम-काज में राजभाषा हिंदी के प्रयोग के अलावा प्रशिक्षण में भी विशेष रूप से हिंदी के प्रयोग पर बल दिया जाता है। भारत सरकार की राजभाषा नीति के अनुसार, अखिल भारतीय सिविल सेवा तथा केंद्रीय सेवाओं के अधिकारियों को हिंदी भाषा का प्रशिक्षण प्रदान किया जाता है।

इस प्रशिक्षण के अंतर्गत सर्वप्रथम फाउंडेशन पाठयक्रम में प्रवेश के उपरांत प्रशिक्षु अधिकारियों के हिंदी के कार्यसाधक ज्ञान की जांच करने के लिए हिंदी प्रवीणता परीक्षा आयोजित की जाती है। परीक्षा परिणाम के आधार पर प्रशिक्षु अधिकारियों को बेसिक और हायर ग्रुप में बांटकर सामान्य और व्यावहारिक हिंदी पढ़ायी जाती है।

भारतीय प्रशासनिक सेवा फेज़-I के सभी संवर्ग के अधिकारियों को अपना कार्यालयीन काम-काज करने के लिए हिंदी का ज्ञान अपेक्षित है। उनको अपने दैनंदिन कार्यकलाप यथा टिप्पण एवं प्रारूप लेखन, पत्राचार, जन संबोधन, कार्यान्वयन, बैठक लेना आदि अन्य कार्य हिंदी भाषा में करने होते हैं। साथ ही केंद्रशासित प्रदेश (अगमुट) के प्रशिक्षु अधिकारियों को भी अनिवार्य रूप से प्रशासनिक हिंदी पढ़ाई जाती है। जिन प्रशिक्षु अधिकारियों ने फाउंडेशन कोर्स में बेसिक स्तर पर हिंदी सीखी थी, उन्हें हिंदी संवर्ग मिलने पर नियमित भाषा कक्षाओं के अलावा आवश्यकतानुसार सुधारात्मक कक्षाओं के माध्यम से सामान्य तथा प्रशासनिक हिंदी में प्रशिक्षित किया जाता है।

फेज–I में गैर हिंदी भाषी संवर्ग के प्रशिक्षु अधिकारियों को भी राजभाषा नीति के अनुपालनार्थ प्रयोजनमूलक तथा कार्यालयीन हिंदी सिखायी जाती है। भाषा संकाय क्षेत्रीय/संवर्ग भाषाओं को सिखाने के लिए माध्यम के रूप में हिंदी भाषा का अधिकतम प्रयोग करते हैं। भा. प्र. से. फेज-I के सभी प्रशिक्षु अधिकारियों को हिंदी की परीक्षा पास करना अनिवार्य होता है।

हिंदी भाषा में प्रवीणता प्राप्त करने हेतु उन्हें विभिन्न टूल्स, सॉफ्टवेयर, पुस्तिकाएं आदि की जानकारी दी जाती है। अभ्यास पाठ्यसामग्री प्रदान की जाती है। उनकी काउंसलिंग भी की जाती है।

इसके अतिरिक्त रॉयल भूटान सेवा के प्रशिक्षु अधिकारियों को भी व्यावहारिक बोलचाल की हिंदी का ज्ञान प्रदान किया जाता है। उनकी रूचि एवं आवश्यकता के अनुसार, सुधारात्मक कक्षाएं भी आयोजित की जाती है।

हिंदी के प्रचार-प्रसार को बढ़ावा देने हेतु समय-समय पर विभिन्न पाठ्यक्रमों के प्रशिक्षु अधिकारियों के बीच हिंदी प्रतियोगिताएं करवाई जाती हैं। अकादमी के बाहर आउटरीच कार्यक्रमों में संप्रेषण का माध्यम हिंदी होता है। पाठयक्रम से संबंधित वीडियो, लघु फिल्म में हिंदी का अधिकाधिक प्रयोग होता है। अकादमी की हाउस जर्नल सोसाइटी की गतिविधियों के माध्यम से प्रशिक्षु अधिकारियों को रचनात्मक लेखन के लिए प्रोत्साहित किया जाता है। प्रशिक्षण के दौरान हिंदी के प्रयोग पर अधिकाधिक बल दिया जाता है। इसके अलावा जन सामान्य से जुड़े स्वच्छता संबंधी दिशा-निर्देशों एवं अन्य सूचनाओं को हिंदी में तैयार कर जारी किया जाता है।

इस प्रकार, अकादमी अपने प्रशासनिक और प्रशिक्षण, दोनों क्षेत्रों में हिंदी के प्रचार-प्रसार के लिए निरंतर प्रयासरत है।

2 (**vii**) संपदा

अकादमी अवसंरचना का संक्षिप्त विवरण:

- कुल भूमि क्षेत्र – 218.59 एकड़
- अकादमी का कुल निर्मित क्षेत्र – 10,94,661 वर्ग फुट
- सामान्य सुविधाओं का कुल निर्मित क्षेत्र (छात्रावास, आवास और अतिथि गृहों को छोड़कर) - 4,31,078 वर्ग फुट
- छात्रावासों का कुल निर्मित क्षेत्रफल - 2,97,772 वर्ग फुट
- आवासीय और अतिथि गृहों का कुल निर्मित क्षेत्रफल - 3,46,085 वर्ग फुट
- संकाय सदस्यों और कर्मचारियों के लिए आवास – 381
- 395 कमरों वाले 09 छात्रावास
- 2 सभागार, 7 व्याख्यान कक्ष, 16 सेमिनार कक्ष, 6 सम्मेलन कक्ष
- 71 कमरों वाले अतिथि गृह, विशेष आवास आदि

उपरोक्त के संबंध में भूमिकाएँ और जिम्मेदारियाँ:

संपत्ति प्रबंधन:

संपदा अनुभाग, लाल बहादुर शास्त्री राष्ट्रीय प्रशासन अकादमी, मसूरी के स्वामित्व या नियंत्रण वाली संपत्तियों के प्रबंधन और रखरखाव के लिए उत्तरदायी है। इसमें यह सुनिश्चित करना शामिल है कि संपत्तियाँ अच्छी स्थिति में हैं, मरम्मत और नवीनीकरण की निगरानी करना, और यदि लागू हो तो निवासी/अधिभोगी मुद्दों का प्रबंधन करना शामिल है।

प्रचालन:

संपदा अनुभाग बिजली, हीटिंग और पानी की आपूर्ति आदि की उचित आपूर्ति सुनिश्चित करने के लिए जनरेटर, ट्रांसफार्मर, हीटिंग सिस्टम आदि जैसे विद्युत और यांत्रिक प्रणालियों के संचालन की देखरेख का कार्य करता है।

रख-रखाव और मरम्मत:

संपदा अनुभाग संपत्तियों और अचल परिसंपत्तियों जैसे जनरेटर, ट्रांसफार्मर, हीटिंग सिस्टम, फर्नीचर आदि के नियमित रखरखाव कार्यों और मरम्मत की देख-रेख करता है ताकि यह सुनिश्चित किया जा सके कि वे बेहतर स्थिति में बने रहें। इसमें सीपीडब्ल्यूडी एवं राज्य सरकार के अधिकारियों के साथ समन्वय करना, निरीक्षण का समय निर्धारित करना तथा रखरखाव अनुरोधों का जवाब देना शामिल है।

विकास और योजना:

संपदा अनुभाग संपत्ति विकास और योजना में शामिल है। इसमें संपत्ति की आवश्यकताओं का आकलन, नई संपत्तियों की खरीद, व्यवहार्यता अध्ययन करना और निर्माण परियोजनाओं की देखरेख करना शामिल है।

कानूनी अनुपालन:

संपदा अनुभाग यह सुनिश्चित करता है कि उनकी देख-रेख में सभी संपत्तियां स्थानीय कानूनों, विनियमों और क्षेत्रीकरण आवश्यकताओं का अनुपालन करती हैं। इसमें संपत्ति प्रबंधन को प्रभावित करने वाले कानूनी परिवर्तनों के बारे में अद्यतन रहना शामिल है जो संपत्ति प्रबंधन को प्रभावित कर सकते हैं तथा उचित दस्तावेज़ीकरण एवं सुगम्यता लेखापरीक्षा, सुरक्षा लेखापरीक्षा, अग्नि सुरक्षा और ऊंचाई प्रतिबंध आदि जैसे परमिट/प्रमाण-पत्र सुनिश्चित करना शामिल है। यह अनुभाग बजट, किराया संग्रह और वित्तीय रिपोर्टिंग सहित संपत्ति प्रबंधन के वित्तीय पहलुओं की भी देखरेख का कार्य करता है।

अधिभोगी संबंध:

संपदा अनुभाग प्रासंगिक नियमों के अनुसार कर्मचारियों को आवासीय क्वार्टर आवंटित करता है। यदि गेस्ट हाउस, हॉस्टल, आवासीय क्वार्टर और दुकानों जैसी संपत्तियों में अतिथि, पाठ्यक्रम प्रतिभागियों, निवासियों या किरायेदारों जैसे लोग निवास करते हैं, तो संपदा अनुभाग उनकी शिकायतों का निराकरण और कार्रवाई करता है, पट्टा समझौता संबंधी कार्य करता है तथा अधिभोगियों की संतुष्टि सुनिश्चित करता है। सभी संबंधित व्यक्तियों द्वारा उठाए जाने वाले मुद्दो को हल करने के लिए वार्डन और एसोसिएशन के साथ लगातार बैठकें आयोजित की जाती हैं।

सुरक्षा और संरक्षा:

संपदा अनुभाग अपनी देखरेख में संपत्तियों की सुरक्षा और संरक्षा सुनिश्चित करने के लिए उत्तरदायी है। इसमें सुरक्षा उपायों को लागू करना, सुरक्षा निरीक्षण करना और सुरक्षा नियमों का अनुपालन सुनिश्चित करना शामिल है। अनुभाग इमारतों पर किसी अवैध कब्जे की भी जाँच करता है।

पर्यावरण एवं स्वच्छता उत्तरदायित्व:

संपदा अनुभाग को यह सुनिश्चित करने का कार्य सौंपा गया है कि संपत्तियां पर्यावरण की दृष्टि से टिकाऊ और मानदंडों के अनुरूप हों। इसमें ऊर्जा और जल-कुशल प्रथाएं अपनाना, नगर पालिका के साथ सहयोग करना, अपशिष्ट प्रबंधन और स्वच्छता के महत्व के बारे में कर्मचारियों, अधिकारियों, प्रशिक्षुओं, आगंतुकों और आम जनता को शिक्षित करने से संबंधित पहल शामिल हैं। यह अनुभाग आदर्श 'स्वच्छ परिसर' सुनिश्चित करने के लिए परिसर और उसके आसपास के क्षेत्रों में स्वच्छता पर ध्यान केंद्रित करता है। कार्यों के लिए मानक प्रचालन प्रक्रियाओं (एसओपी) को तैयार करने के कार्य को गंभीरता से किया जाता है।

जनशक्ति प्रबंधन:

ऐसी शेड्यूलिंग प्रणाली विकसित करना जिसमें कार्यभार और अत्यधिक सफाई वाले समय के आधार पर कर्मचारियों को कुशलतापूर्वक कार्य आवंटित हो। नियमित सफाई, गहन सफाई और निवासियों या मेहमानों के विशेष अनुरोधों सहित सभी क्षेत्रों और कार्यों को शामिल करना सुनिश्चित हो सकें। कर्मचारियों को सफाई प्रक्रियाओं, उपकरण और आपूर्ति के उपयोग, सुरक्षा प्रोटोकॉल और ग्राहक सेवा मानकों पर व्यापक प्रशिक्षण प्रदान करना।

सार्वजनिक वस्तुओं के उपयोग और रखरखाव के संबंध में जागरूकता

विकसित देश बनने की पूर्व आवश्यकताओं में नागरिकों के लिए उच्च गुणवत्तापूर्ण सार्वजनिक वस्तुएं प्रदान करना शामिल है तथा ऐसी अवसंरचना का उचित रखरखाव महत्वपूर्ण है। इसमें शामिल हैं:

i. सड़कों, पुलों, फ्लाईओवरों आदि का रखरखाव
ii. सरकारी भवनों और संरचनाओं का रख-रखाव
iii. सार्वजनिक परिवहन सुविधाओं जैसे रेलवे स्टेशन, बस/मोटर स्टैंड, हवाई अड्डे आदि का संरक्षण और देखभाल
iv. सड़कों, रेलवे पटरियों और सड़क के किनारों आदि की नियमित मरम्मत
v. जल निकायों (नदियों, नालों, झीलों आदि) की सफाई और रख-रखाव
vi. ट्रांसफार्मर, सब स्टेशन, पंप हाउस आदि जैसे विद्युत प्रतिष्ठानों की सुरक्षा और रखरखाव
vii. उद्यानों और खुले स्थानों का सौंदर्य संरक्षण और देखभाल

इस संदेश को प्रशिक्षुओं, विभिन्न पाठ्यक्रमों के प्रतिभागियों, अकादमी के आगंतुकों के साथ-साथ नगरपालिका और बड़े पैमाने पर आम जनता के बीच प्रसार के लिए, निम्नलिखित विशेष कदम उठाए गए:

i. मानक प्रचालन प्रक्रियाओं (एसओपी) को पीपीटी के रूप में बनाया गया तथा परिसर के अंदर व बाहर दोनों जगह बड़ी स्क्रीन पर प्रदर्शित किया गया।
ii. कार्यालय स्टाफ और हाउसकीपिंग स्टाफ को जागरूक करने के लिए प्रशिक्षण आयोजित किए गए।
iii. प्रशिक्षुओं और प्रतिभागियों को इस विषय पर पर्याप्त जानकारी दी गई।

MAINTENANCE OF PUBLIC ASSETS
सार्वजनिक संपत्ति का रखरखाव



MAINTENANCE OF ROADS
सड़कों का रखरखाव



MAINTENANCE OF ROOFTOPS
छतों का रखरखाव



MAINTENANCE OF GARDEN
गार्डन का रखरखाव



MAINTENANCE OF ROADS, BRIDGES, FLYOVERS
सड़कों, पुलों, फ्लाईओवरों का रखरखाव



MAINTENANCE OF GOVERNMENT BUILDINGS AND STRUCTURES
सरकारी भवनों और संरचनाओं का रखरखाव



MAINTENANCE OF PUBLIC TRANSIT FACILITIES
सार्वजनिक परिवहन सुविधाओं का रखरखाव



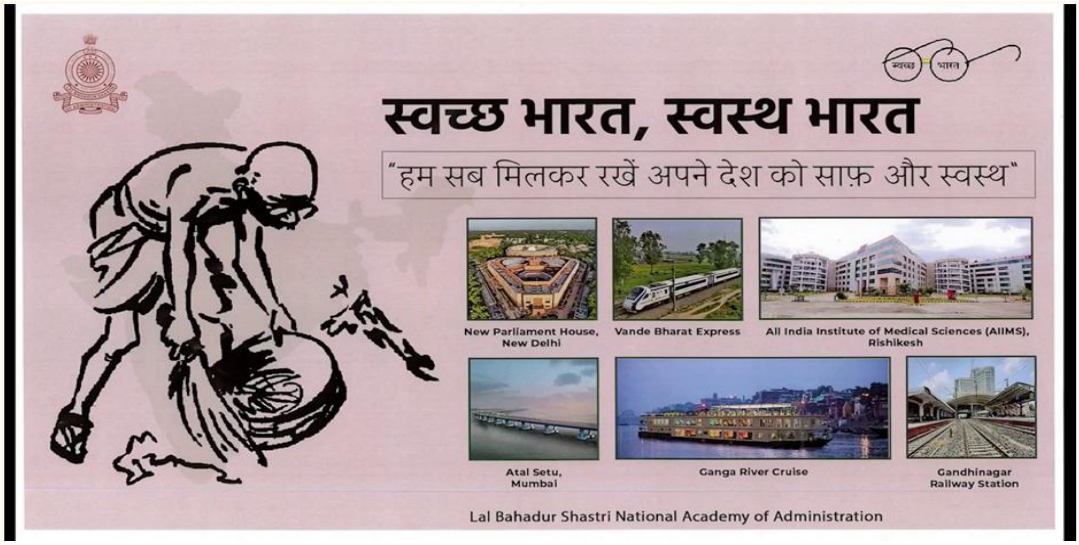
MAINTENANCE OF WATER BODIES
जल निकायों का रखरखाव



MAINTENANCE OF ELECTRICAL INSTALLATIONS
विद्युत प्रतिष्ठानों का रखरखाव



AESTHETIC PRESERVATION AND CARE OF GARDENS AND OPEN SPACES
बगीचों और खुले स्थानों का सौंदर्यपरक संरक्षण और देखभाल



2 (viii) अधिकारी मेस

लाल बहादुर शास्त्री राष्ट्रीय प्रशासन अकादमी, मसूरी के परिसर में स्थित अधिकारी मेस, अधिकारियों की आवश्यकताओं को पूर्ण करने तथा उनमें प्रबंधकीय और संगठनात्मक कौशल विकसित करने वाली संस्था है। यह ऐसा स्थान है जहाँ पर विभिन्न प्रकार के व्यंजनों के माध्यम से संस्कृतियाँ, परंपराएँ, प्रथाएँ और मान्यताएँ परस्पर मिलती हैं। यह संस्था प्रशिक्षु अधिकारियों में सार्वभौमिक भातृभाव और बंधुत्व की भावना को निरंतर बढ़ावा देती है और उसे पोषित करती है। मेस का उद्देश्य शिष्टाचार, आचरण और सेवा मामलों में उच्चतम मानकों को प्राप्त करना है। प्रत्येक प्रशिक्षु अधिकारी इस संस्था का अभिन्न अंग है।

अधिकारी मेस को मेस समिति संचालित करती है। मेस समिति के सदस्य प्रशिक्षु अधिकारियों में से ही होते हैं। इस समिति में एक अध्यक्ष, एक सचिव, एक कोषाध्यक्ष और पांच अन्य सदस्य शामिल होते हैं, जो संघ भाव को बढ़ावा देने के लिए कर्तव्य का निर्वहन करते हैं।

मेस समिति, अधिकारी मेस के निदेशक नामिति के समग्र मार्गदर्शन और पर्यवेक्षण में कार्य करती है। मेस को एक पूर्णकालिक प्रबंधक (प्रचालन), प्रबंधक (लेखा), स्टोर कीपर और पर्यवेक्षकों द्वारा सहायता प्रदान की जाती है। इस संस्था के कार्यबल, अधिकारी मेस के कर्मचारी हैं जिनमें रसोइया, सहायक, टेबल बियरर, रूम बियरर, सफाई कर्मचारी और डिशवाशर शामिल हैं।

अधिकारी मेस कर्मशिला, ज्ञानशिला, मोनेस्ट्री एस्टेट, कालिंदी वीआईपी गेस्ट हाउस और इंदिरा भवन मेस परिसर में स्थित अधिकारी मेस लगभग 700 लोगों के लिए भोजन की व्यवस्था करता है। अधिकारी मेस प्रतिभागियों के लिए देश के अलग-अलग भागों से संबद्ध विभिन्न प्रकार के व्यंजन परोसता है। अधिकारी मेस अपने सेवा केंद्रों के माध्यम से भी सेवा प्रदान करता है: -

1. ए.एन. झा प्लाजा कैफे,
2. होम टर्फ कैफेटेरिया,
3. स्पोर्ट्स कैफेटेरिया

कैलेंडर वर्ष 2024-25 के दौरान अधिकारी मेस के पदाधिकारी निम्नलिखित हैं: -

आईएएस चरण **II** (2022 बैच)

निदेशक नामिति: रितिका नरूला, प्रोफेसर, अर्थशास्त्र

निदेशक सह नामिति: सचिव कुमार, रीडर, विधि

- सुविग्या एस. चंद्र अध्यक्ष, मेस समिति
- शिवम चंद्र सचिव
- शुभांकर प्रत्युष पाठक कोषाध्यक्ष
- अरजीत महाजन सदस्य, मेस समिति
- राहुल आनंद सदस्य, मेस समिति
- आनंद मल्होत्रा सदस्य, मेस समिति
- अरजीत महाजन सदस्य, मेस समिति

99वां फाउंडेशन कोर्स

निदेशक नामिति: रितिका नरूला, प्रोफेसर, अर्थशास्त्र

निदेशक सह नामिति: सचिव कुमार, रीडर, विधि

- शिवरंजिनी वी. अध्यक्ष, मेस समिति
- अजय यादव सचिव
- अभिषेक अभय ओज़ार्डे कोषाध्यक्ष
- सुभद्राशिनी एम सदस्य, मेस समिति
- पिंकी मसीह सदस्य, मेस समिति
- चंद्र प्रभा मिश्रा सदस्य, मेस समिति
- बिनय गर्ग सदस्य, मेस समिति
- अंतरिक्ष कुमार सदस्य, मेस समिति

आईएएस चरण **I** (2024 बैच)

निदेशक नामिति: रितिका नरूला, प्रोफेसर, अर्थशास्त्र

निदेशक सह नामिति: सचिव कुमार, रीडर, विधि

- ओइशी मंडल अध्यक्ष मेस समिति
- मुकिलन आर. सचिव
- सुभद्राशिनी एम. कोषाध्यक्ष
- अयान जैन सदस्य, मेस समिति
- कैरोलिन चिंगथियानमावी सदस्य, मेस समिति
- किनले शेरिंग सदस्य, मेस समिति
- कृष्णा जोशी सदस्य, मेस समिति
- अर्जुन गुप्ता सदस्य, मेस समिति

अधिकारी मेस द्वारा की गई प्रमुख पहलें और गतिविधियाँ: -

- व्यापक सेवाएँ: 99वें फाउंडेशन कोर्स में नामांकित लगभग 700 प्रशिक्षु अधिकारियों की आवश्यकताओं को पूरा करते हुए, अधिकारी मेस ने पाठ्यक्रम की आवश्यकताओं के अनुसार, मेस की सीमाओं के भीतर और बाहर दोनों जगह सेवाएं प्रदान कीं।
- एमसीटी कार्यक्रम: अधिकारी मेस, फेज-III, फेज-IV, फेज-V, सीएमसीटीपी, इंडक्शन प्रशिक्षण कार्यक्रम और संयुक्त सिविल सैन्य प्रशिक्षण कार्यक्रम जैसे मध्यावधि सेवा प्रशिक्षण कार्यक्रमों के प्रतिभागियों की खानपान संबंधी जरूरतों को पूरा करता है, जिससे इन कार्यक्रमों का सुचारू संचालन सुनिश्चित होता है।
- पोषण अनुरूप व्यंजन-सूची: अधिकारी मेस में प्रशिक्षु अधिकारियों और अधिकारियों की पोषण संबंधी आवश्यकताओं को प्राथमिकता देते हुए ध्यानपूर्वक व्यंजन सूची तैयार की है, जिससे उनके समग्र स्वास्थ्य और कल्याण को बढ़ावा मिल सके।
- उत्सव संबंधी कार्यक्रम: आंचलिक दिवसों से लेकर भारत और राज्य दिवसों के स्मरणोत्सव तक, अधिकारी मेस ने विविधता का जश्न मनाने और सांस्कृतिक आदान-प्रदान को बढ़ावा देने के लिए विविध प्रकार के कार्यक्रमों का आयोजन किया है।
- क्षेत्रीय पाककला का प्रदर्शन: भारत की समृद्ध पाक कला विरासत को अपनाते हुए, प्रशिक्षु अधिकारियों को हमारे विविध राज्यों के क्षेत्रीय व्यंजनों से परिचित कराया गया। इसके अतिरिक्त, अधिकारी मेस ने ओणम, उगादी, ईद, लोहड़ी और मकर संक्रांति जैसे विभिन्न त्योहारों के आयोजन में भोजन की व्यवस्था की, जिससे समावेशिता और सांस्कृतिक सद्भाव को बढ़ावा मिला।
- विशिष्ट आतिथ्य सत्कार: अधिकारी मेस ने गणमान्य व्यक्तियों और विशिष्ट अतिथियों के लिए विशेष भोजन और हाई-टी का आयोजन किया। इसमें उद्घाटन जैसे महत्वपूर्ण कार्यक्रमों के लिए हाई-टी, विशेष रात्रिभोज, विदाई भोज और विभिन्न पाठ्यक्रमों के दौरान निदेशक हाई-टी शामिल रही।
- साहसिक प्रावधान: ट्रेक के लिए तैयार किए गए भोजन की पेशकश करते हुए, अधिकारी मेस ने हमारे साहसी प्रतिभागियों के लिए पोषण और जीवन शक्ति सुनिश्चित करते हुए यादगार बाहरी अनुभवों को सुगम बनाया।
- वीआईपी आतिथ्य सत्कार: प्रतिष्ठित कालिंदी गेस्ट हाउस में वक्ताओं और वीआईपी मेहमानों को सेवाएं प्रदान करते समय अधिकारी मेस के समर्पित कर्मचारियों ने त्रुटिरहित सेवाएं प्रदान की तथा आतिथ्य सत्कार के उच्चतम मानकों को बनाए रखा।
- प्रशिक्षण कार्यक्रमों हेतु सहायता: इंदिरा भवन मेस में सेवाकालीन प्रशिक्षण कार्यक्रमों की पाक संबंधी आवश्यकताओं को पूरा करते हुए, अधिकारी मेस ने इन आईएसटी कार्यक्रमों के सुचारू संचालन में भी सहयोग प्रदान किया।

- शैक्षिक प्रयास: फाउंडेशन कोर्स और आईएएस चरण-I और चरण-II पाठ्यक्रमों के दौरान आवश्यक ईसीएम कक्षाओं का आयोजन करके, अधिकारी मेस ने हमारे प्रशिक्षु अधिकारियों के समग्र विकास में योगदान दिया, जिससे नेतृत्व और प्रबंधन कौशल को बढ़ावा मिला।

2 (ix) विभागीय कैंटीन

लाल बहादुर शास्त्री राष्ट्रीय प्रशासन अकादमी, मसूरी अपने मुख्य परिसर में अपने प्रशासनिक नियंत्रण के तहत एक सुव्यवस्थित विभागीय कैंटीन चला रही है, ताकि स्टाफ सदस्यों, संकाय और प्रशिक्षु अधिकारियों की खानपान संबधी कल्याणकारी जरूरतों को पूरा किया जा सके। विभागीय कैंटीन प्रतिदिन लगभग 500 लोगों को भोजन प्रदान करती है तथा उचित मूल्य पर विभिन्न प्रकार की खाद्य और संबंधित सेवाएं प्रदान करती है। पिछले वर्ष के दौरान, विभागीय कैंटीन ने विभिन्न सम्मेलनों, पाठ्यक्रमों, अवसरों और त्योहारों के दौरान पेय पदार्थों, चाय/कॉफी, स्नैक्स और भोजन की विशेष सेवाएं प्रदान की हैं। कैंटीन में बाजरा आधारित आहार शामिल है और विशिष्ट दिनों में पारंपरिक क्षेत्रीय व्यंजनों को भी परोसा जाता है। विभागीय कैंटीन ने कर्मचारियों की सहभागिता, कल्याण और संगठनात्मक संस्कृति को बढ़ाने में महत्वपूर्ण भूमिका निभाई है। इसने कर्मचारियों, संकाय सदस्यों, प्रशिक्षु अधिकारियों और विशिष्ट अतिथियों को वीवीआईपी यात्राओं के दौरान त्रुटिरहित सेवाएं प्रदान करने के लिए अपने समर्थन और क्षमता का निरंतर प्रदर्शन किया है।

2 (x) पूर्व छात्र संघ

लाल बहादुर शास्त्री राष्ट्रीय प्रशासन अकादमी, मसूरी का पूर्व छात्र संघ, पूर्व छात्र चार्टर द्वारा निर्देशित है और अपने सदस्यों के बीच एकता, सेवा, उत्कृष्टता और ईमानदारी के मूल्यों को बढ़ावा देने के लिए प्रतिबद्ध है। संघ को अकादमी निदेशक का नेतृत्व एवं निदेशक नामिति का समर्थन प्राप्त है। वर्तमान में, संघ में 14,861 से अधिक सदस्य हैं, जो लोक सेवा में शामिल पेशेवरों का मजबूत और बढ़ता हुआ नेटवर्क है।

अकादमी नियमित रूप से पूर्व छात्रों को सहायक संकाय सदस्यों के रूप में शामिल करती है, जिनकी उपस्थिति वर्तमान प्रशिक्षु अधिकारियों के प्रशिक्षण अनुभव को काफी समृद्ध बनाती है। पूर्व छात्र विभिन्न समूहों के लिए विभिन्न शिक्षण मॉड्यूल में योगदान देते हैं, जिससे संस्थागत स्मृति सुदृढ़ होती है तथा शिक्षण विधियों एवं व्यावसायिक विकास में नवाचार को बढ़ावा मिलता है। उनकी भागीदारी प्रशिक्षण प्रदायी को बेहतर बनाने, मूल्यवान प्रतिक्रिया प्राप्त करने, पुस्तकालय संसाधनों को बढ़ाने और सार्थक क्षेत्र भ्रमण को सुगम बनाने में सहायक सिद्ध होती है।

शिक्षण संबंधी गतिविधियों के अलावा, पूर्व छात्रों को नियमित अंतराल पर संरचित प्रशिक्षण कार्यक्रमों और विषयगत चर्चाओं के लिए आमंत्रित किया जाता है, जहाँ वे अतिथि वक्ता, मार्गदर्शक या विचार-

विमर्श अग्रणियों के रूप में कार्य करते हैं। अकादमी वार्षिक कैलेंडर के रूप में सेवारत और सेवानिवृत्त अधिकारियों के रियूनियन का भी आयोजन करती है, जिसका उद्देश्य सौहार्द का जश्न मनाना, सार्वजनिक सेवा के अनुभवों पर विचार साझा करना और पूर्व छात्रों तथा अकादमी के बीच संबंधों को प्रगाढ़ बनाना है।

वर्ष 2024 में, अकादमी ने निम्नलिखित प्रमुख पूर्व छात्र पुनर्मिलन (रियूनियन) समारोहों का सफलतापूर्वक आयोजन किया:

- 1973 बैच की स्वर्ण जयंती 29 से 31 मई 2024 तक आयोजित की गई, जिसमें 62 अधिकारियों ने भाग लिया।
- 1978 बैच का पुनर्मिलन 3 से 5 अप्रैल, 2024 तक आयोजित किया गया, जिसमें 46 अधिकारियों ने भाग लिया।
- 1984 बैच का पुनर्मिलन 5 से 7 जून 2024 तक आयोजित किया गया था, जिसमें 64 अधिकारियों ने भाग लिया था।

ये आयोजन पुनर्संबद्ध होने, अनुभव साझा करने और लोक सेवा की भावना को सुदृढ़ करने के लिए जीवंत मंच के रूप में कार्य करते हैं।

पूर्व छात्र संघ अकादमी और उसके पूर्व छात्रों के बीच आजीवन संबंध को पोषित करने में महत्वपूर्ण भूमिका निभाता है, जिससे अकादमी का प्रभाव और विरासत उसके परिसर से कहीं अधिक दूर तक विस्तारित होता है।

2 (**xi**) आउटडोर अनुभाग

नीचे दी गई गतिविधियों का संचालन फाउंडेशन कोर्स, चरण-I, चरण-II, कैरियर के मध्य प्रशिक्षण कार्यक्रम, जेसीएम और इंडक्शन प्रशिक्षण कार्यक्रम पाठ्यक्रमों में किया गया।

आउटडोर अनुभाग

- संकाय सदस्य: 1 उप निदेशक एवं प्रभारी, आउटडोर
- स्टाफ : 01 सहायक पीटीआई, 01 अवर श्रेणी लिपिक, 02 एमटीएस स्टाफ
- सहायक कोच: 07 कोच
- उप निदेशक एवं प्रभारी, आउटडोर: श्री चंद्रशेखर एस, उप निदेशक एवं प्रभारी, आउटडोर
- अनुभाग प्रभारी, आउटडोर: श्री शोभित कौशिक, सहायक पीटीआई
- लेखाकार एवं क्लर्क: श्री सुनील चहल, अवर श्रेणी लिपिक
- एमटीएस: श्री राज कुमार, श्री अली

- कोच: श्री मुरुगन, श्री नवनीत, श्री अमित यादव, श्री मुरुली, श्री पवन वालिया, श्री रवि, श्री पराग मिश्रा

उद्देश्य:

- आउटडोर अनुभाग ने अपने सभी सदस्यों यानी प्रशिक्षु अधिकारियों, सेवाकालीन पाठ्यक्रमों के प्रतिभागियों जैसे फाउंडेशन कोर्स, चरण I, चरण II, चरण III, चरण IV, चरण V, जे.सी.एम., इंडक्शन कार्यक्रम और अकादमी के संकाय सदस्यों को आउटडोर और इनडोर खेल की सुविधाएं प्रदान की।
- अनुभाग का मुख्य उद्देश्य प्रशिक्षु अधिकारियों और प्रतिभागियों को व्यापक अवसर प्रदान करना है, जिसके माध्यम से वे न केवल स्वास्थ्य और समग्र आत्मविश्वास पर ध्यान केंद्रित कर सकें, बल्कि बेहतर नेतृत्व कौशल और टीम वर्क करने की क्षमता भी विकसित कर सकें।
- आउटडोर सुविधाओं में लॉन टेनिस, बास्केटबॉल, वॉलीबॉल, क्रिकेट, फुटबॉल, लंबी पैदल यात्रा और एथलेटिक्स मीट शामिल हैं। आउटडोर गतिविधियों में घुड़सवारी के बुनियादी कौशल सिखाने के उद्देश्य से 25 घोड़ों के साथ घुड़सवारी प्रतिष्ठान शामिल है। घुड़सवारी प्रशिक्षकों को राष्ट्रपति अंगरक्षक रेजिमेंट से प्रतिनियुक्ति पर बुलाया जाता है, जो भारतीय सेना की विशिष्ट घुड़सवार रेजिमेंट है।
- इनडोर खेलों की सुविधाओं में बिलियर्ड्स, कैरम, तैराकी, शतरंज, स्नूकर, टेबल टेनिस, स्क्वैश, फुटबॉल और बैडमिंटन शामिल हैं।
- योग, ध्यान, एरोबिक्स और जुम्बा के क्षेत्र में प्रशिक्षित प्रशिक्षकों को गतिविधि सत्रों को दिलचस्प और आकर्षक बनाने के लिए काम पर रखा जाता है।
- इस क्लब में पूरे वर्ष भर प्रचालन वाली सुसज्जित व्यायामशाला है।

पाठ्यक्रमवार गतिविधि विवरण:

क्र.सं.	पाठ्यक्रम का नाम	अवधि	गतिविधियाँ	ट्रेक के स्थान
1.	एमसीटीपी का 15वां राउंड (चरण V)	8 - 26 अप्रैल 2024	योग ज़ुम्बा जिम तैराकी पैदल चलना	जॉर्ज एवरेस्ट पाइन फॉरेस्ट

क्र.सं.	पाठ्यक्रम का नाम	अवधि	गतिविधियाँ	ट्रेक के स्थान
2.	एमसीटीपी का 18वां राउंड (चरण IV)	18 जून – 13 जुलाई 2024	योग ज़ुम्बा जिम तैराकी पैदल चलना	लाल टिब्बा जॉर्ज एवरेस्ट
3.	99वां फाउंडेशन कोर्स	26 अगस्त – 29 नवंबर 2024	यू.ए.सी योग ज़ुम्बा जिम तैराकी पी.टी लंबी पैदल यात्रा दौड़ना साइकिल चलाना	लंबी-डेहर माइंस भद्राज मंदिर नाग टिब्बा हिमालय ट्रेक
4.	21वां मिड-करियर (चरण III)	2 - 27 दिसंबर 2024	ज़ुम्बा योग तैराकी साइकिल चलाना पैदल चलना जिम	लाल तिब्बा भद्राज

क्र.सं.	पाठ्यक्रम का नाम	अवधि	गतिविधियाँ	ट्रेक के स्थान
5.	चरण I 2024	2 दिसंबर 2024 – 21 अप्रैल 2025	यू.ए.सी जिम योग साइकिल चलाना पीटी दौड़ लगाना साइकिल चलाना	लेक मिस्ट केम्प्टी भद्राज जॉर्ज एवरेस्ट
6.	एमसीटीपी का 19वां राउंड (चरण IV)	6 जनवरी से 31 जनवरी 2025 तक	योग ज़ुम्बा जिम तैराकी पैदल चलना	लाल टिब्बा जॉर्ज एवरेस्ट
7.	एमसीटीपी चौथा राउंड	10-14 फरवरी 2025	योग ज़ुम्बा जिम तैराकी	---
8.	126वां इंडक्शन प्रशिक्षण कार्यक्रम	17 फरवरी – 31 मार्च 2025	योग ज़ुम्बा पैदल चलना जिम तैराकी	जॉर्ज एवरेस्ट

गतिविधियाँ:

99वें फाउंडेशन कोर्स के लिए, अनुभाग ने एथलेटिक मीट की मेजबानी की तथा टीमवर्क व स्वस्थ प्रतियोगिता को बढ़ावा दिया। इसके अतिरिक्त, वॉलीबॉल, फुटबॉल, बास्केटबॉल, टेबल टेनिस, लॉन टेनिस, स्क्वैश, बैडमिंटन, क्रिकेट, तैराकी, शतरंज और इंटर हाउस प्रतियोगिता जैसे खेलों के लिए व्यापक अभ्यास सत्र फाउंडेशन कोर्स, चरण 1 और 2, मिड-करियर प्रशिक्षण कार्यक्रम चरण III, IV, V, जेसीएम, इंडक्शन कार्यक्रम और यहां तक कि रीयूनियन बैचों तक भी आयोजित किए गए।

इस अनुभाग में प्रशिक्षु अधिकारियों के बीच साहस की भावना को बढ़ावा देने के लिए साहसिक खेलों का भी आयोजन किया गया। इस लक्ष्य को प्राप्त करने के लिए, अनुभाग ने 99वें फाउंडेशन कोर्स बैच के लिए विभिन्न गतिविधियों की व्यवस्था की। इन गतिविधियों में लाल टिब्बा, जॉर्ज एवरेस्ट, कैम्पटी फॉल और लेक मिस्ट जैसे स्थानों के लिए शार्ट ट्रेक शामिल रहें। प्रतिभागियों को फाउंडेशन कोर्स, चरण I और II, मिड-करियर प्रशिक्षण कार्यक्रम, संयुक्त सिविल सैन्य प्रशिक्षण कार्यक्रम (जेसीएम) के दौरान रॉक क्लाइम्बिंग और रिवर राफ्टिंग का भी आनंद लेने का अवसर मिला। रीयूनियन बैचों के लिए भी, क्लब ने शॉर्ट ट्रेक का आयोजन किया।

2 **(xii)** समाज सेवा समिति

लाल बहादुर शास्त्री राष्ट्रीय प्रशासन अकादमी में में समाज सेवा समिति एक ऐसा संगठन है जिसका संचालन निदेशक नामिति सदस्य, सह-नामिति सदस्य, प्रशिक्षु अधिकारी और लेखाकार करते हैं। यह संगठन प्रशिक्षु अधिकारियों में सामाजिक उत्तरदायित्व और सामुदायिक सहभागिता की संस्कृति को बढ़ावा देने के लिए प्रतिबद्ध है। इसका उद्देश्य भारत के भावी अग्रणी व्यक्तियों को सामाजिक कार्यों में सक्रिय रूप से भाग लेने तथा समाज के उत्थान में योगदान देने के लिए सशक्त बनाना है। 99वें फाउंडेशन कोर्स के अंतर्गत, समाज सेवा समिति ने विभिन्न गतिविधियों का आयोजन किया जिसमें प्रशिक्षु अधिकारियों ने विभिन्न भूमिकाओं में भाग लिया।

अकादमी, मुख्य रूप से अपने आंतरिक समाज सेवा समिति के माध्यम से, सामुदायिक सहभागिता के लिए विभिन्न गतिविधियों में संलग्न है। निदेशक और संयुक्त निदेशक के मार्गदर्शन में, यह समिति अकादमी के कर्मचारियों और स्थानीय समुदाय के निवासियों की देखभाल के लिए कई पहल करती है।

समाज सेवा समिति की विभिन्न गतिविधियाँ

यह समिति अकादमी के स्टाफ और कर्मचारियों के बच्चों के लिए इन-हाउस बालवाड़ी का संचालन करती है। 2024-25 सत्र के दौरान बालवाड़ी में 106 छात्र, शिक्षक और अन्य सहायक कर्मचारी थे, जिनमें एक रसोइया भी शामिल था। समाज सेवा समिति ने संविदा कर्मचारियों के बच्चों की शिक्षा में सहायता के

लिए छात्रवृत्ति योजना शुरू की है, जो विशिष्ट वेतन सीमा के अधीन है। इस पहल का उद्देश्य योग्य छात्रों को वित्तीय सहायता प्रदान करना तथा उन्हें उच्च शिक्षा प्राप्त करने के लिए प्रोत्साहित करना है।

8 सितंबर, 2024 को अकादमी के सामुदायिक केंद्र में सामान्य स्वास्थ्य शिविर का आयोजन किया गया, जिसका उद्देश्य स्वच्छता सारथियों (अकादमी परिसर, मेस, कार्यालयों और छात्रावासों में सफाई और स्वच्छता में शामिल दैनिक वेतन भोगी और हाउसकीपिंग स्टाफ) को निःशुल्क सामान्य स्वास्थ्य जांच और चिकित्सा स्वास्थ्य सलाह एवं परामर्श प्रदान करना था।

एमबीबीएस/बीडीएस डिग्री प्राप्त 99वें फाउंडेशन कोर्स के प्रशिक्षु अधिकारियों ने स्वच्छता सारथियों की स्वास्थ्य जांच की और विशेषज्ञ सलाह प्रदान की।



समिति ने गांधी जयंती (2 अक्टूबर, 2024) के अवसर पर, अकादमी परिवार के सदस्यों के बच्चों के लिए "स्वच्छता ही सेवा" विषय पर चित्रकला प्रतियोगिता का आयोजन किया। छात्रों को अपशिष्ट पृथक्करण के महत्व के बारे में जानकारी दी गई और इसके व्यावहारिक पहलुओं से भी अवगत कराया गया।





वार्षिक उत्सव या अमृतोत्सव का आयोजन 5 अक्टूबर, 2024 को अकादमी में बड़े उत्साह और उमंग के साथ किया गया। इस जीवंत आयोजन ने भारत की समृद्ध सांस्कृतिक विविधता को प्रदर्शित किया और प्रशिक्षु अधिकारियों को अपनी रचनात्मकता और उद्यमशीलता कौशल दिखाने का मंच प्रदान किया।

2 नवंबर, 2024 को अकादमी के मेडिकल सेंटर, दून अस्पताल और रेड क्रॉस सोसाइटी के सहयोग से सफल रक्तदान शिविर का आयोजन किया गया। कुल 78 प्रशिक्षु अधिकारियों ने उत्साहपूर्वक रक्तदान करने के लिए स्वेच्छा से प्रतिभाग किया।



संविदा कर्मचारियों को ऑनलाइन खतरों से स्वयं को बचाने के लिए आवश्यक डिजिटल कौशल और ज्ञान से सशक्त बनाने के उद्देश्य से 7 नवंबर 2024 को व्यापक डिजिटल साक्षरता और धोखाधड़ी रोकथाम कार्यक्रम आयोजित किया गया।

अकादमी के आयुर्वेद वेलनेस सेंटर के सहयोग से, समिति ने 22 नवंबर, 2024 को मसूरी के कुलरी स्थित सरकारी प्राथमिक और माध्यमिक विद्यालय में स्कूली बच्चों के मानसिक, शारीरिक एवं शैक्षणिक कल्याण पर सत्र का आयोजन किया।



अकादमी मेडिकल सेंटर के सहयोग से, समिति ने 7 दिसंबर, 2024 को मसूरी के सिविल अस्पताल में तपेदिक (टीबी) रोगियों की सहायता के लिए निक्षय मित्र कार्यक्रम का कार्यान्वयन किया। इस पहल का

उद्देश्य टीबी रोगियों को पोषण और भावनात्मक सहायता प्रदान करना, उनके स्वस्थ होने की प्रक्रिया को तेज करना तथा टीबी उन्मूलन के राष्ट्रीय लक्ष्य में योगदान देना है।

समिति के सदस्यों और स्वयंसेवकों ने 22 फरवरी, 2025 को सरकारी प्राथमिक विद्यालय, शार्लविल और केंद्रीय विद्यालय, लाल बहादुर शास्त्री राष्ट्रीय प्रशासन अकादमी का दौरा किया। समिति अकादमी और उसके आसपास के बच्चों के लिए शिक्षा का समर्थन करने और ज्ञानार्जन के वातावरण में सुधार करने के लिए प्रतिबद्ध है। 9 मार्च 2025 को, अकादमी की समाज सेवा समिति ने देहरादून में अनाथालय और वृद्धाश्रम नारी निकेतन के भ्रमण का आयोजन किया। इस यात्रा का उद्देश्य निवासियों के साथ बातचीत करना, उनकी चुनौतियों को समझना और सार्थक गतिविधियों के माध्यम से योगदान देना था। यह एक व्यावहारिक और भावनात्मक अनुभव रहा जिसने समाज सेवा और मानव लचीलेपन के बारे में हमारी समझ को बेहतर बनाया।





समित के सदस्यों ने सामुदायिक केंद्र में स्वयं सहायता समूह की महिलाओं के साथ सहयोग किया और उन्हें कढ़ाई वाले रूमाल, बुकमार्क, पेन होल्डर व ऊनी स्कार्फ आदि जैसी विभिन्न हस्तनिर्मित वस्तुएं विकसित करने में मदद की, जिसका बाद में उन्होंने 1974 बैच की स्वर्ण जयंती के दौरान अकादमी में विक्रय किया, जहां इस उद्देश्य से स्टॉल लगाए गए थे।

अकादमिक गतिविधियाँ:

इंडक्शन प्रशिक्षण कार्यक्रम

अकादमिक और संस्थागत संरचना का अवलोकन:

लाल बहादुर शास्त्री राष्ट्रीय प्रशासन अकादमी – नई भूमिका

भारत में सर्वोच्च सिविल सेवा प्रशिक्षण संस्थान होने के कारण, लाल बहादुर शास्त्री राष्ट्रीय प्रशासन अकादमी, मसूरी, सिविल सेवकों को भविष्य के लिए तैयार करती है। माननीय प्रधानमंत्री जी द्वारा घोषित मिशन कर्मयोगी के सही अर्थ में, अकादमी का उद्देश्य युवा आईएएस प्रशिक्षु अधिकारियों के नेतृत्व गुणों को विकसित करके सच्चे कर्मयोगी बनाना है ताकि वे रचनात्मक और सृजनात्मक, कल्पनाशील एवं नवोन्मेषी, सक्रिय तथा विनम्र, पेशेवर और प्रगतिशील, ऊर्जावान एवं सक्षम, पारदर्शी तथा प्रौद्योगिकी-सक्षम बन सकें।

इन उद्देश्यों को प्राप्त करने के लिए, अकादमी भारतीय प्रशासनिक सेवा की वर्तमान और भविष्य की जरूरतों को ध्यान में रखते हुए, इंडक्शन प्रशिक्षण की शिक्षण पद्धति को पूरी तरह से नए और अभिनव तरीके से आकार दे रही है।

I. ज्ञान संग्रहण की नई संस्थागत व्यवस्था:

अनुसंधान सहायता इकाई: अकादमी का विचार है कि कठोर क्षेत्र अनुसंधान करने की क्षमता उन कौशलों का मूलभूत घटक है जो सभी प्रशासकों के पास होने चाहिए। नव नियुक्त प्रशिक्षु अधिकारियों में इस कौशल को विकसित करने के लिए, अकादमी मजबूत शैक्षणिक साख वाले प्रख्यात अनुसंधान पेशेवरों की विशेषज्ञता का लाभ उठाने के लिए प्रयासरत है। आईएएस चरण-I के निरंतरता में, अनुसंधान सहायता इकाई (आरएसयू) के माध्यम से प्रशिक्षु अधिकारियों को उनके जिला प्रशिक्षण के दौरान तकनीकी डेटा विश्लेषण सहायता प्रदान की जाती है। प्रशिक्षु अधिकारियों द्वारा इस प्रकार के अनुसंधान कार्य किए जाने वाले क्षेत्रों का निर्णय उनकी रुचि के आधार पर और संबंधित राज्य में कार्यरत अधिकारियों के परामर्श से किया जाएगा।

अध्ययन बोर्ड (बीओएस):विभिन्न क्षेत्रों में नए और समकालीन विकासों के अनुरूप प्रशिक्षण पद्धति को विकसित और अद्यतन करने के लिए, प्रत्येक क्षेत्र में प्रासंगिक विशेषज्ञता लाना अनिवार्य है। इसे सुनिश्चित करने के लिए, अकादमी ने निदेशक की अध्यक्षता में अध्ययन बोर्ड (बोर्ड ऑफ स्टडीज) का गठन किया है तथा संबंधित क्षेत्रों/कार्यक्षेत्रों में मार्गदर्शन के लिए बाहरी विशेषज्ञों को अध्ययन बोर्ड के सदस्यों के रूप में नामित किया गया है।

II. ज्ञान निरंतरता की अभिनव अवधारणा:

97वें फाउंडेशन कोर्स से प्रेरित होकर, ज्ञान के निरंतर प्रवाह की नई पद्धति के अनुरूप विभिन्न अकादमिक मॉड्यूल तैयार किए गए हैं। यह प्रवाह 120 महीनों (10 वर्ष) का है, जिसमें फाउंडेशन कोर्स (15 सप्ताह), आईएएस चरण I (22 सप्ताह), जिला प्रशिक्षण (53 सप्ताह), चरण II (6 सप्ताह) और

लगभग 8 वर्षों की पूर्व-चरण III अवधि शामिल है। इस प्रकार, आईएएस अधिकारी के जीवन के अगले 10 वर्षों तक ज्ञान का निर्बाध प्रवाह बनाए रखने के लिए, विभिन्न मॉड्यूल का स्तर एक कोर्स से दूसरे कोर्स में धीरे-धीरे बढ़ाया जाएगा।

III. सहायक संकाय सदस्य:

प्रशिक्षु अधिकारियों को उनके कैडर के बारे में सर्वोत्तम व्यावहारिक और क्षेत्र स्तरीय ज्ञान उपलब्ध कराने के उद्देश्य से, विभिन्न वरिष्ठता स्तरों के आईएएस अधिकारियों में से चयनित सहायक संकाय सदस्यों की सूची तैयार करने का निर्णय लिया गया है, जो चरण - I और जिला प्रशिक्षण के दौरान प्रशिक्षु अधिकारियों का मार्गदर्शन करेंगे। इस पहल से युवा आईएएस प्रशिक्षु अधिकारियों के सामने एक आदर्श प्रस्तुत होगा, जिसका वे अनुकरण कर सकेंगे और साथ ही उन्हें आपस में ज्ञानार्जन के अवसर भी मिलेंगे।

IV. नए शैक्षणिक उपकरण:

अकादमी में आईएएस प्रशिक्षण की आवश्यकता का आकलन करने के लिए प्रशिक्षण आवश्यकता विश्लेषण: प्रशिक्षण शिक्षण पद्धति की आवश्यकताओं को समझने के लिए, हाल ही में अकादमी द्वारा प्रशिक्षण आवश्यकता विश्लेषण (टीएनए) आयोजित किया गया, जिसमें 2010 से 2019 बैच के लगभग 400 आईएएस अधिकारियों को विस्तृत प्रश्नावली दी गई ताकि अकादमी को इस वर्ष के चरण - I के पाठ्यक्रम को डिजाइन करने में सहायता मिल सके।

प्रशिक्षण आवश्यकता विश्लेषण (टीएनए) के कुछ मुख्य बिंदु इस प्रकार हैं: (i) शारीरिक गतिविधियों को बनाए रखने और फिटनेस तथा अच्छे मानसिक स्वास्थ्य पर जोर देने की आवश्यकता; (ii) छोटे समूहों में अच्छे केस स्टडी/केस-लेट, रोल प्ले/सिमुलेशन, आदेश लेखन आदि को शामिल करते हुए विधि मॉड्यूल पर अधिक जोर देने की आवश्यकता; (iii) वरिष्ठ अधिकारियों के साथ अधिक संवाद की आवश्यकता; (iv) वरिष्ठ अधिकारियों, साथी सिविल सेवकों, मीडिया और सोशल मीडिया पर आत्म-अभिव्यक्ति के साथ संचार पर मॉड्यूल; (v) प्रशिक्षु अधिकारियों में सत्यनिष्ठा और विनम्रता की भावना विकसित करना; (vi) चरण - I के पाठ्यक्रम में केवल सैद्धांतिक दृष्टिकोण के बजाय क्षेत्र अध्ययन आधारित शिक्षण को शामिल करना; (vii) व्यावसायिकता के लिए जीवन कौशल आदि।

अल्पकालिक प्रशिक्षण के लिए, प्रशिक्षु अधिकारियों में विश्वास, टीम निर्माण, समय प्रबंधन, उचित श्रवण कौशल, संचार कौशल आदि जैसी आवश्यक दक्षताओं को विकसित करने की आवश्यकता है। साथ ही, प्रशिक्षुओं को नियमों, अधिनियमों और विनियमों का उचित ज्ञान होना चाहिए तथा प्रशिक्षु-प्रशिक्षक के बीच प्रगाढ़ संबंध विकसित करने की आवश्यकता भी प्रशिक्षण प्रशिक्षण (टीएनए) से सामने आई है। इसी प्रकार, दीर्घकालिक प्रशिक्षण आवश्यकताओं का आकलन भविष्योन्मुखी तकनीकी प्रगति, विभिन्न स्थितियों का अनुकरण करके प्रशिक्षु अधिकारियों के लिए ऑनलाइन अनुभव सृजित करने,

ऑडियो/वीडियो संग्रह बनाने आदि के रूप में भी किया गया है। अकादमी प्रशिक्षण आवश्यकता विश्लेषण (टीएनए) से प्राप्त सुझावों के आधार पर पाठ्यक्रम और मॉड्यूल की योजना बनाने का प्रयास कर रही है।

डी-कंस्ट्रक्शन: भारतीय प्रशासनिक सेवा का वर्तमान तंत्र निरंतर "लर्निंग, डी-लर्निंग और री-लर्निंग" की मांग करता है। युवा आईएएस प्रशिक्षु अधिकारियों के मन में भारतीय प्रशासनिक सेवा के बारे में कुछ गलत धारणाएं और पूर्वाग्रह हो सकते हैं, जो जमीनी हकीकत से मेल नहीं खाते हैं। इसलिए, युवा आईएएस प्रशिक्षु अधिकारियों के मन में व्याप्त गलत धारणाओं को दूर करने तथा उन्हें भारतीय प्रशासनिक सेवा की तेजी से बदलती जरूरतों से अवगत कराने के लिए, आईएएस प्रोफेशनल फेज-I पाठ्यक्रम में 'डी-कंस्ट्रक्शन' मॉड्यूल शामिल किया गया है। इस मॉड्यूल के दौरान, आईएएस प्रशिक्षु अधिकारियों को आदर्श सैद्धांतिक ढांचों तक सीमित रहने के बजाय वास्तविक दुनिया की बारीकियों को समझने, अनामिकता बनाए रखने, संयमी रहने, जमीनी हकीकत से जुड़े रहने, आम नागरिक की सादगी बनाए रखने तथा गहरी विनम्रता विकसित करने आदि के लिए मार्गदर्शन प्रदान किया जाता जाता है।

भारत दर्शन: दिसंबर 2023 और जनवरी 2024 के महीनों में आयोजित भारत दर्शन (शीतकालीन अध्ययन यात्रा) को ज्ञान निरंतरता की अवधारणा के अनुरूप तैयार किया गया है। इस प्रकार, भारत दर्शन पर जाने से पहले, प्रशिक्षु अधिकारियों को उन महत्वपूर्ण अटैचमेंट से अवगत कराया गया, जिनसे वे यात्रा के दौरान गुजरेंगे, ताकि वे अपने भारत दर्शन के दौरान उनका अनुभव कर सकें। यह सशस्त्र बलों के साथ अटैचमेंट पर केंद्रित था। सेना, नौसेना और वायु सेना के साथ अटैचमेंट के अलावा, प्रशिक्षु अधिकारिय को संबंधित सशस्त्र बल अकादमी में से कम से कम किसी एक में भेजा गया ताकि सशस्त्र बलों के साथ अटैचमेंट के दौरान अर्जित अपने ज्ञान को सुदृढ़ एवं और गहन बनाया जा सके।

इस प्रकार, प्रशिक्षु अधिकारी न केवल हमारे सशस्त्र बलों के बलिदान व शौर्य को समझ और सराह सके, बल्कि कैडेट साथियों के साथ ऐसे व्यक्तिगत संबंध भी विकसित कर सके जो उनके जीवन भर कायम रहेंगे। इसके अलावा, प्रशिक्षु अधिकारी स्वास्थ्य, शिक्षा, ग्रामीण विकास और आजीविका, सूचना एवं प्रौद्योगिकी, जनजातीय कल्याण, पर्यटन, उद्योग, द्वीप विकास आदि जैसे विभिन्न विकासात्मक पहलुओं से भी परिचित हुए।

प्रशिक्षु अधिकारियों को पूर्वोत्तर क्षेत्र में प्रशिक्षण दिया जाता है ताकि वे देश के पूर्वोत्तर क्षेत्र में सेवा करने की कठिनाइयों और चुनौतियों के साथ-साथ इस क्षेत्र की भविष्य की संभावनाओं और अवसरों को समझ सकें। इसके अलावा, प्रशिक्षु अधिकारियों को देश भर के प्रमुख प्रतिष्ठित संस्थानों में भी प्रशिक्षण दिया जाता है ताकि वे देश की प्रगति में विज्ञान और प्रौद्योगिकी क्षेत्र के अपार योगदान को समझ सकें।

नेतृत्व की क्षमता को महत्व: आईएएस प्रशिक्षु अधिकारी देश के भावी पथ प्रदर्शक हैं, इसलिए अकादमी

में स्थित "सरदार पटेल नेतृत्व केंद्र" के अंतर्गत ध्यानपूर्वक तैयार किए गए विभिन्न लीडरशिप मॉड्यूल के माध्यम से उनमें प्रमुख नेतृत्व गुणों को विकसित किया जाता है। लीडरशिप मॉड्यूल के भाग के रूप में, संचार पर मॉड्यूल भी शामिल किया गया है, जो प्रशिक्षु अधिकारियों को अपने संचार कौशल को बेहतर बनाने के लिए प्रेरित करता है।

व्यावहारिक कौशल (सॉफ्ट स्किल्स) पर ध्यान: कार्यक्षेत्र में एक प्रभावी आईएएस अधिकारी बनने के लिए, उनके पास प्रभावी वार्ता क्षमता, भावनात्मक बुद्धिमत्ता, धैर्य, आत्म-संयम, आत्म-नियंत्रण और दूसरों को ध्यान से सुनने की गहरी समझ जैसे व्यवहारिक कौशल होना आवश्यक है। ये कौशल आईएएस अधिकारी के लिए अपने करियर में प्रभावी और सफल होने के महत्वपूर्ण साधनों में से एक हैं। आईएएस प्रशिक्षु अधिकारियों को अकादमी में विभिन्न नवीन प्रबंधन मॉड्यूल के माध्यम से ये कौशल प्रदान किए जाते हैं।

सार्वजनिक नीति पर नए सिरे से महत्व: आधुनिक शासन में लोक नीति का महत्व समाज को बेहतर जीवन यापन में सक्षम बनाना और वस्तुओं एवं सेवाओं की निर्बाध आपूर्ति सुनिश्चित करना है। आईएएस प्रशिक्षुओं अधिकारी को वर्तमान संदर्भ से अवगत कराने और भविष्य के लिए तैयार करने हेतु अकादमी के सभी पाठ्यक्रमों में लोक नीति पर महत्व दिया जा रहा है।

नए संसाधन: अकादमी की क्षमता बढ़ाने के लिए नए संसाधन बनाए जा रहे हैं - डिज-फैक केंद्र हमारे द्वारा संचालित उत्कृष्टता केंद्रों में सबसे नया जुड़ाव है। शार्लेविल ब्लॉक में स्थित यह क्षेत्र अध्ययन और जिला प्रशासन केंद्र, एक ऐसे शिक्षण क्षेत्र के रूप में परिकल्पित है जो ऐतिहासिक और समकालीन ज्ञान भंडार, व्यवहार से प्राप्त विविध अनुभव, उन्नत डेटा विश्लेषण और डैशबोर्डिंग और वास्तविक समय, केस-आधारित शिक्षण को कार्यक्षेत्र अभ्यासकर्ताओं के लिए प्रयोगशाला के रूप में कार्य करता है। इस केंद्र का उद्देश्य ऐसा शिक्षण अनुभव प्रदान करना है जो प्रशिक्षु अधिकारियों के साथ-साथ कार्यक्षेत्र में विभिन्न क्षमताओं में सेवारत युवा अधिकारियों को जिला परितंत्र (इकोसिस्टम) के बारे में जानने, एक-दूसरे से ज्ञानार्जन और कार्यक्षेत्र अध्ययन, अनुसंधान और विश्लेषण में योगदान करने में सक्षम बनाए।

डिज-फैक केंद्र के उद्देश्यों में निम्नलिखित शामिल हैं:

1. जिले के परितंत्र के ज्ञानार्जन में सक्षम बनाना - जिला राजपत्रों के माध्यम से; भूमि प्रशासन प्रणाली; केंद्र और राज्य सरकार के डेटाबेस; 22 आधिकारिक भाषाओं के लिए उपलब्ध ऑनलाइन भाषा शिक्षण पद्धति के माध्यम से राज्य/जिले की भाषा; महत्वपूर्ण राज्य कानून; परिवीक्षाधीन अधिकारियों/एसडीएम/डीडीओ/जिला मजिस्ट्रेट आदि द्वारा प्रस्तुत पिछले कार्य/परियोजनाएं/शोध प्रबंध

2. परस्पर ज्ञानार्जन को सक्षम बनाना – सर्वोत्तम प्रथाओं तक पहुंच, युवा अधिकारियों द्वारा की गई पहलों के केस स्टडी; डिजिटल डैशबोर्ड तक पहुंच जो परियोजनाओं, कार्यक्रमों और

योजनाओं के एक स्पेक्ट्रम पर विभिन्न जिलों के प्रदर्शन के तुलनात्मक मूल्यांकन और समझ को सक्षम बनाते हैं; स्वांत सुखाय पहल आदि के तहत हर वर्ष प्रभावशाली जिला स्तरीय हस्तक्षेपों की पहचान, विश्लेषण और मूल्यांकन

3. क्षेत्रीय अनुसंधान और अध्ययनों में भाग लेने, उनमें योगदान देने एवं केस स्टडी का दस्तावेजीकरण करने में सक्षम बनाना

डेटा एनालिटिक्स और ई-गवर्नेंस: भविष्य के लिए तैयार रहने हेतु, प्रशिक्षु अधिकारियों को डेटा विश्लेषण जैसे उन्नत सूचना एवं संचार प्रौद्योगिकी उपकरणों से परिचित होना आवश्यक है। जिलों और राज्यों में भारी मात्रा में डेटा उत्पन्न होता है, लेकिन इसका उचित उपयोग नहीं हो पाता है। अतः केंद्रित, लक्षित और समयबद्ध नीतिगत हस्तक्षेपों के लिए विभिन्न स्तरों पर डेटा को एकीकृत और विश्लेषण करने की तत्काल आवश्यकता है। अकादमी भारत सरकार के इलेक्ट्रॉनिक्स एवं सूचना प्रौद्योगिकी मंत्रालय और इस क्षेत्र के अन्य प्रतिष्ठित संस्थानों के साथ मिलकर डेटा विश्लेषण और ई-गवर्नेंस पर जानकारी प्रदान कर रही है।

ग्रामीण प्रबंधन/ग्रामीण उद्यम और ग्रामीण आपूर्ति श्रृंखला एवं सहकारी समितियों पर ध्यान केंद्रित करना: कृषि पद्धतियों में सुधार लाने, ग्रामीण कृषि आपूर्ति श्रृंखला का बेहतर प्रबंधन करने तथा कृषि आधारित उद्यमों को प्रभावी ढंग से बढ़ावा देने की तत्काल आवश्यकता है। आईएएस अधिकारियों को इन क्षेत्रों के महत्व को समझना चाहिए ताकि वे देश की आर्थिक वृद्धि में प्रभावी और सतत रूप से बेहतर योगदान दे सकें।

मूल्यांकन और आकलन का नया स्वरूप: पारंपरिक आवधिक परीक्षाओं के आयोजन की पद्धति से हटकर, अकादमी ने प्रत्येक शैक्षणिक मॉड्यूल के बाद समवर्ती मूल्यांकन पर जोर देने का निर्णय लिया है। यह मूल्यांकन शोधपत्र प्रस्तुत करने, व्यक्तिगत/छोटे समूह में प्रस्तुति देने, वाद-विवाद और चर्चा आदि के माध्यम से किया जाएगा। इससे आईएएस प्रशिक्षु अधिकारियों के मन में संबंधित क्षेत्र के बारे में नवीन विचार और चिंतन विकसित करने में सहायता मिलेगी। साथ ही, प्रस्तुति, वाद-विवाद, चर्चा आदि का अवसर मिलने से संचार और कौशल का विकास होगा तथा कुछ प्रशिक्षु अधिकारियों के मन में छिपे अवरोध और डर को कम करने में सहायता मिलेगी।

पर्यावरण और वन पर नया मॉड्यूल (मानव-वन्यजीव संघर्ष): मानव अस्तित्व के लिए यह आवश्यक है कि सभी वन्यजीव प्रजातियों और प्राकृतिक संसाधनों का संरक्षण, संवर्धन और सुरक्षा की जाए। वन क्षेत्रों पर मानव द्वारा तेजी से अतिक्रमण के कारण, कई वन्य प्रजातियों के प्राकृतिक आवास तेजी से सिकुड़ रहे हैं, जिससे देश के विभिन्न हिस्सों में वन्यजीवों और मनुष्यों के बीच बार-बार टकराव और संघर्ष हो रहा है। साथ ही, अवसंरचनात्मक विकास की बढ़ती मांग के कारण, कई प्राकृतिक पारिस्थितिक तंत्र क्षतिग्रस्त हो रहे हैं। आईएएस प्रशिक्षु अधिकारियों के लिए पशु और मानव के बीच अति-संवेदनशील

संतुलन को समझना अत्यंत आवश्यक है। इसलिए, इस क्षेत्र में प्रतिष्ठित संस्थानों के सहयोग से, आईएएस प्रशिक्षु अधिकारियों को दो दिनों के लिए जिम कॉर्बेट राष्ट्रीय उद्यान ले जाकर इस संबंध में व्यावहारिक क्षेत्र मॉड्यूल से अवगत कराने का निर्णय लिया गया है। यहां, प्रशिक्षु अधिकारी मानव और वन्यजीवों के बीच संबंध, पुनर्वास, सामान्य प्रशासन और वन/वन्यजीव प्रशासन के बीच प्रभावी समन्वय, पारिस्थितिक पर्यटन की संभावनाएं और चुनौतियां आदि जैसे मुद्दों का अवलोकन और अध्ययन कर सकते हैं।

शारीरिक फिटनेस और खेलों पर नए सिरे से महत्व: प्रशिक्षु अधिकारियों की शारीरिक फिटनेस पर विशेष जोर दिया जा रहा है। प्रशिक्षु अधिकारियों को अपनी पसंद के किसी भी खेल को चुनने और उसमें उत्कृष्टता प्राप्त करने के लिए प्रोत्साहित किया जाता है, ताकि उनकी शारीरिक और मानसिक फिटनेस के साथ-साथ खेल भावना का विकास हो सके। इसके अलावा, सप्ताहांत में प्रशिक्षु अधिकारियों को गंगा में व्हाइट वाटर राफ्टिंग, ट्रेकिंग, रॉक क्लाइंबिंग आदि जैसे साहसिक खेलों में भाग लेने के लिए प्रोत्साहित किया जाता है, ताकि उनके मन और शरीर की क्षमताओं का विस्तार हो सके। इससे वे अपनी क्षमताओं की नई सीमाओं को जान सकेंगे और साहसिक भावना के साथ-साथ अनिश्चित परिस्थितियों का सामना करने की क्षमता भी विकसित कर सकेंगे।

कुल मिलाकर, अकादमी का लक्ष्य युवा आईएएस प्रशिक्षु अधिकारियों में चरित्र और सत्यनिष्ठा के गुणों का निर्माण करना और "अनुशासन और कर्तव्य" की गहन भावना विकसित करना है।

आउटडोर और पाठ्येतर गतिविधियाँ

अकादमी का उद्देश्य न केवल शारीरिक फिटनेस के क्षेत्र में बल्कि उनके चुने हुए खेल में भी उत्कृष्टता का स्तर बढ़ाना है। इसके लिए, देश भर के कुशल प्रशिक्षकों को प्रत्येक प्रशिक्षु के मार्गदर्शन, समर्थन और सहायता के लिए आमंत्रित किया जा रहा है। यह सुनिश्चित किया जाता है कि पूरे पाठ्यक्रम के दौरान सत्र आकर्षक, रोचक और सबसे महत्वपूर्ण रूप से चोट-मुक्त रहें। पाठ्यक्रम के अंत तक, यह आशा की जाती है कि प्रशिक्षु खेल और शारीरिक फिटनेस से जुड़े मूल्यों जैसे अनुशासन, टीम भावना, सौहार्द और सबसे महत्वपूर्ण रूप से 'शरीर की अंतर्निहित बुद्धिमत्ता' को आत्मसात कर लेंगे, जिसमें प्रशिक्षु अपने शरीर को अच्छी तरह से जानेंगे तथा फिटनेस के क्षेत्र में इसकी आवश्यकताओं को समझेंगे।

सप्ताहांतों पर साहसिक खेल गतिविधियाँ और ट्रेकिंग कार्यक्रम आयोजित किए जाते हैं। जिन अधिकारियों की रुचियाँ और शौक आधिकारिक कार्य से अलग होते हैं, वे नौकरी से उत्पन्न तनाव का बेहतर ढंग से प्रबंधन कर पाते हैं। प्रशिक्षु अधिकारियों को पाठ्येतर गतिविधियों के माध्यम से रचनात्मक गतिविधियों के प्रति रुचि विकसित करने के लिए प्रोत्साहित किया जाता है। संगीत, नृत्य और रंगमंच के राष्ट्रीय स्तर के कलाकारों द्वारा प्रस्तुतियाँ भी दी गईं।

3 (**i**) आईएएस व्यावसायिक पाठ्यक्रम चरण-**I** (2023 बैच)

(6 नवंबर, 2023 से 5 अप्रैल, 2024 तक)

कार्यक्रम का उद्देश्य/लक्ष्य समूह	नव नियुक्त आईएएस अधिकारियों के लिए व्यावसायिक पाठ्यक्रम
पाठ्यक्रम समन्वयक	श्री नंद कुमारम, उप निदेशक (वरिष्ठ)
सह पाठ्यक्रम समन्वयक	श्री शेलेश नवाल, उप निदेशक श्रीमती रितिका नरूला, प्रोफेसर डॉ. एकता उनियाल, रीडर श्री रोमियो विंसेंट टेटे, सहायक निदेशक
समापन समारोह के दौरान संबोधन	श्री जगदीप धनखड़, भारत के माननीय उपराष्ट्रपति
प्रतिभागियों की कुल संख्या	184 (181 और 03 आरबीसीएस से) (पुरुष- 107; महिला- 77) आईएएस चरण-**I** के प्रतिभागियों का विवरण अनुबंध - **I** में संलग्न है।

पाठ्यक्रम के लक्ष्य

i. अकादमी का उद्देश्य युवा आईएएस प्रशिक्षु अधिकारियों को नेतृत्व गुणों से परिपूर्ण करके उन्हें वास्तविक कर्मयोगी बनाना है, ताकि वे रचनात्मक एवं सृजनात्मक, कल्पनाशील एवं नवोन्मेषी, सक्रिय एवं विनम्र, पेशेवर एवं प्रगतिशील, ऊर्जावान एवं सक्षम, पारदर्शी एवं प्रौद्योगिकी-सक्षम होने के साथ-साथ प्रभावी सिविल सेवक बनने के लिए आवश्यक ज्ञान, कौशल और दृष्टिकोण से परिपूर्ण हों।

ii. नैतिक और विकासात्मक प्रशासन के संबंध में ज्ञानार्जन के अनुभव सृजित करना।

पाठ्यक्रम के उद्देश्य

i. उभरते सामाजिक-आर्थिक और राजनीतिक-कानूनी रुझानों का अखिल भारतीय परिप्रेक्ष्य प्राप्त करना; आईएएस की उभरती भूमिका और अन्य सेवाओं के साथ इसकी साझा प्रशासनिक जिम्मेदारियों की समझ प्राप्त करना।

ii. निम्नलिखित क्षेत्रों में करियर के पहले दशक में प्रशासनिक जिम्मेदारियों का निर्वहन करने के लिए आवश्यक ज्ञान और कौशल प्राप्त करना:

- कानून और कानूनी उपकरण
- प्रशासनिक नियम, प्रक्रियाएं और कार्यक्रम दिशानिर्देश
- आधुनिक प्रबंधन उपकरण और
- आर्थिक विश्लेषण

iii. आवंटित राज्य की क्षेत्रीय भाषा में दक्षता प्रदर्शित करना ताकि इसके प्रशासनिक और सांस्कृतिक लोकाचार को बेहतर ढंग से समझा जा सके

iv. आवंटित राज्य की सांस्कृतिक और सामाजिक-आर्थिक पृष्ठभूमि की समझ प्राप्त करना

v. पारस्परिक और संगठनात्मक दोनों संदर्भों में प्रभावी लिखित/मौखिक संचार कौशल का प्रदर्शन करें

vi. सही मूल्यों और दृष्टिकोणों का प्रदर्शन करना

vii. शारीरिक फिटनेस बनाए रखना

पाठ्यक्रम अवलोकन और रूपरेखा

मिशन कर्मयोगी के चरण-I कार्यक्रम का पाठ्यक्रम रूपरेखा जानबूझकर उदार भावना और विषयवस्तु को ध्यान में रखकर तैयार की गयी। प्रशिक्षु अधिकारियों को अध्ययन, ज्ञानार्जन और अनुभव करने के लिए पर्याप्त स्थान प्रदान करने के साथ-साथ, यह प्रमुख दक्षताओं, अर्थात् कार्यक्षेत्र ज्ञान (सही ज्ञान), व्यवहारिक (सही दृष्टिकोण) और कार्यात्मक (सही कौशल) प्रदान करने का प्रयास करता है, जो उन्हें भविष्य की जिम्मेदारियों को संभालने और न केवल दिन-प्रतिदिन की कार्य चुनौतियों, बल्कि अप्रत्याशित और आपातकालीन संकटों से भी प्रभावी ढंग से निपटने में सक्षम बनाएगा। 2023 बैच के लिए 22 सप्ताह का आईएएस व्यावसायिक पाठ्यक्रम, चरण-I, 6 नवंबर, 2023 को शुरू हुआ और 5 अप्रैल, 2024 को समाप्त हुआ। इसके दो मुख्य घटक थे:

क. शीतकालीन अध्ययन दौरा सह भारत दर्शन (25 दिसंबर, 2023 से 2 फरवरी, 2024 तक)

ख. परिसर में आयोजित प्रशिक्षण संबंधी जानकारी भाग 01 (6 नवंबर, 2023 से 25 दिसंबर, 2023 तक)

ग. परिसर में आयोजित प्रशिक्षण सामग्री भाग 02 (12 फरवरी, 2024 से 5 अप्रैल, 2024 तक)

चरण – I का पाठ्यक्रम पूर्णकालिक प्रशिक्षण कार्यक्रम है जिसमें पाठ्यचर्या और पाठ्येतर गतिविधियों का विविधता के साथ शामिल है। सामान्य दिन की शुरुआत सुबह 6:40 बजे हैप्पी वैली मैदान में शारीरिक व्यायाम से होती थी। शामें क्लबों और समितियों द्वारा आयोजित कार्यक्रमों, जिनमें सांस्कृतिक कार्यक्रम भी शामिल थे, के लिए समर्पित थीं।

बैच प्रोफ़ाइल: आईएएस व्यावसायिक पाठ्यक्रम चरण-1 (2023-25)

- इस वर्ष के बैच में 181 आईएएस प्रशिक्षु अधिकारी (ओटी) और 03 आरबीसीएस प्रशिक्षु हैं, जो वर्तमान में लाल बहादुर शास्त्री राष्ट्रीय प्रशासन अकादमी में प्रशिक्षण प्राप्त कर रहे हैं।
- आईएएस चरण-1 के प्रशिक्षु अधिकारियों के बैच प्रोफाइल में विषयगत अनुशासन, औसत आयु-वितरण, सामाजिक और लैंगिक विविधता के संदर्भ में विविधता दिखाई देती है।

क. जेंडर विविधता -184 प्रशिक्षु अधिकारियों में से 58% पुरुष और 42% महिलाएँ हैं।

ख. औसत आयु -इस बैच के प्रशिक्षु अधिकारियों की औसत आयु 26-27 वर्ष के बीच है।

ग. विषयवार अध्ययन विषय - प्रशिक्षु अधिकारियों के विषयों में इंजीनियरिंग पृष्ठभूमि, मानविकी, सामाजिक विज्ञान और विज्ञान, शुद्ध विज्ञान, चिकित्सा, कानून, इंजीनियरिंग व प्रबंधन तथा वाणिज्य शामिल हैं।

शिक्षण पद्धति और अकादमिक इनपुट

i. आईएएस व्यावसायिक पाठ्यक्रम का चरण-I सिविल सेवाओं के लिए आवश्यक कौशल सिखाने के लिए तैयार किया गया है, जिसमें विभिन्न क्षेत्र, कार्य और व्यवहार शामिल हैं। इसके अलावा, यह सुनिश्चित करने का प्रयास किया गया है कि अधिकांश शिक्षण कक्षा सत्रों तक सीमित होने के बजाय अनुभवात्मक और सहपाठी मार्गदर्शन पर आधारित हो।

ii. मॉड्यूल की आवश्यकता के अनुसार कक्षा सत्रों को व्यावहारिक सत्रों या कार्यक्षेत्र भ्रमण के साथ संरचित और समन्वित किया जाता है। उदाहरण के लिए, स्वास्थ्य एवं महिला एवं बाल विकास मॉड्यूल में, प्रशिक्षु अधिकारियों ने देहरादून में बाल चिकित्सालय, प्राथमिक स्वास्थ्य केंद्र, जिला अस्पतालों और आंगनवाड़ी केंद्रों का दौरा किया ताकि उन्हें स्वास्थ्य एवं महिला विकास अवसंरचना, उनके कामकाज और विभिन्न स्वास्थ्य एवं महिला विकास योजनाओं के कार्यान्वयन का प्रत्यक्ष अनुभव प्राप्त हो सके।

iii. परिसर में आयोजित शैक्षणिक प्रशिक्षण 6 नवंबर 2023 को शुरू हुआ और 5 अप्रैल 2024 को समाप्त हुआ। जबकि 'भारतीय प्रशासनिक सेवा (प्रशिक्षु अधिकारी अंतिम परीक्षा) विनियम, 1955' के तहत निर्धारित पाठ्यक्रम मूल ढांचा है। आईएएस अधिकारियों की बदलती प्रशिक्षण आवश्यकताओं के अनुरूप इसमें उपयुक्त संशोधन किए गए हैं।

iv. आईएएस प्रोफेशनल कोर्स का चरण-I, जो 22 सप्ताहों का एक सुविचारित कार्यक्रम था, केवल कार्यदिवसों तक ही सीमित नहीं रहा; यह चुनिंदा सप्ताहांतों तक भी विस्तारित रहा और हमारी सामूहिक प्रतिबद्धता और हमारे सम्मानित अतिथियों के लचीलेपन का प्रमाण था। यह अवधि गहन अध्ययन, व्यक्तिगत विकास और व्यावसायिक उन्नति का एकीकरण थी, जिसे 26 सुविचारित मॉड्यूल के माध्यम से संरचित किया गया था, जिनमें से प्रत्येक का उद्देश्य हमें लोक सेवा की चुनौतियों और जिम्मेदारियों के लिए आवश्यक ज्ञान और कौशल से लैस करना था।

v. संरचित मॉड्यूल के अलावा, पाठ्यक्रम को ट्यूटर ग्रुपों और ईसीएम सत्रों द्वारा समृद्ध बनाया गया गया, जिससे पारस्परिक अधिगम और साझा अनुभवों का वातावरण तैयार हुआ। ये अंतःक्रियाएँ केवल ज्ञान प्राप्त करने तक सीमित नहीं थीं, बल्कि हमारे राष्ट्र की सेवा के लिए समर्पित भावी पथ प्रदर्शकों का एक समुदाय बनाने के बारे में भी थीं। सप्ताहवार मॉड्यूल का विवरण इस प्रकार है:

सप्ताहवार मॉड्यूल विवरण

क्र.सं.	सप्ताह	मॉड्यूल
1.	सप्ताह-1	डीकंस्ट्रक्शन
2.	सप्ताह-2	खरीद, वित्त और परियोजना प्रबंधन
3.	सप्ताह-3	अनुसंधान पद्धति और मात्रात्मक तकनीकें
4.	सप्ताह-4	शहर आधारित एवं विधि
5.	सप्ताह-5	डेटा साइंस और मशीन लर्निंग एवं सार्वजनिक सेवा वितरण (डीएएमएल)
6.	सप्ताह-6	महिला एवं बाल विकास तथा स्वास्थ्य एवं विधि
7.	सप्ताह-7	राष्ट्रीय सुरक्षा और वन एवं पर्यावरण
8.	सप्ताह-8-14	(शीतकालीन अध्ययन यात्रा) डब्ल्यूएसटी

क्र.सं.	सप्ताह	मॉड्यूल
9.	सप्ताह-15	शिक्षा, आपदा प्रबंधन, अवसंरचना एवं इंजीनियरिंग
10.	सप्ताह-16	सीएपीएफ मॉड्यूल, समष्टि अर्थशास्त्र और उद्योग एवं उद्यमिता
11.	सप्ताह-17	(डेटा साइंस और मशीन लर्निंग और सार्वजनिक सेवा वितरण), सार्वजनिक नीति और नैतिकता
12.	सप्ताह-18	कृषि एवं ग्रामीण विकास एवं पंचायती राज (आरडीपीआर)
13.	सप्ताह-19	मानव संसाधन प्रबंधन, चुनाव और समष्टि अर्थशास्त्र और आईएमएफ टीम
14.	सप्ताह-20	भू-राजस्व और भू-प्रशासन
15.	सप्ताह-21	जिला प्रशासन (अवलोकन), संचार मॉड्यूल
16.	सप्ताह-22	शासन (सरकारी प्रक्रिया पुनर्रचना) और विधि

विधि, लोक प्रशासन, राजनीति विज्ञान एवं संविधान तथा प्रबंधन एवं अर्थशास्त्र संकायों में पाठ्यक्रम तैयार किए गए। लोक प्रशासन मॉड्यूल को विषयगत आधार पर संरचित किया गया, जिसमें आईएएस अधिकारियों को जिन विभिन्न क्षेत्रों का सामना करना पड़ता है, उन्हें शामिल किया गया। इनके साथ-साथ भाषा और सूचना एवं संचार प्रौद्योगिकी (आईसीटी) के सत्र भी आयोजित किए गए।

चूंकि चरण-I का व्यावसायिक पाठ्यक्रम ज्ञान निरंतरता के सिद्धांत पर आधारित है, इसलिए इसे इस प्रकार तैयार किया गया है कि यह फाउंडेशन कोर्स के बाद निरंतरता के अगले स्तर के रूप में कार्य करता है। यह पाठ्यक्रम मिशन कर्मयोगी द्वारा निर्धारित सभी मुख्य दक्षताओं को प्राप्त करने पर जोर देता है, अर्थात् कार्यात्मक (सही कौशल), डोमेन ज्ञान (सही ज्ञान) और व्यवहारिक (सही दृष्टिकोण)।

मॉड्यूल रूपरेखा और विवरण- 22 सप्ताह के इस कार्यक्रम को तीन मुख्य घटकों में संरचित किया गया है:

1) शीतकालीन पूर्व अध्ययन दौरा (7 सप्ताह)

2) शीतकालीन अध्ययन दौरा (7 सप्ताह, जिसमें एक सप्ताह का अवकाश शामिल है)

3) शीतकालीन सत्र के उपरांत अध्ययन दौरा (8 सप्ताह)

मिशन कर्मयोगी का उद्देश्य एक ऐसे पाठ्यक्रम के माध्यम से रचनात्मकता, सक्रियता, व्यावसायिकता, पारदर्शिता और नवाचार जैसे गुणों से युक्त आदर्श सिविल सेवकों का विकास करना है जो डोमेन ज्ञान, कार्यात्मक कौशल और व्यवहार प्रशिक्षण को एकीकृत करता है। यह दृष्टिकोण प्रशासनिक पथ प्रदर्शकों को राष्ट्र और उसके नागरिकों की प्रभावी ढंग से सेवा करने के लिए तैयार करता है। तदनुसार, पाठ्यक्रम को इस प्रकार संरचित किया गया है कि इसमें डोमेन, कार्यात्मक और व्यवहारिक पहलुओं को पाठ्यक्रम डिजाइन में शामिल किया गया है। अकादमिक मॉड्यूल का विवरण इस प्रकार है:

1. शीतकालीन पूर्व अध्ययन दौरा अकादमिक मॉड्यूल

क. 2023 बैच की शुरुआत एक व्यापक सप्ताह भर चलने वाले डीकंस्ट्रक्शन मॉड्यूल से हुई, जिसके दौरान क्षेत्र और सचिवालय दोनों स्तरों के वरिष्ठ अधिकारियों ने विभिन्न विषयगत क्षेत्रों से संबंधित संभावनाओं, चुनौतियों और अनुभवों के बारे में जानकारी साझा की।

विषयक्षेत्र कौशल के संदर्भ में, मॉड्यूल में निम्नलिखित शामिल हैं:

क. विधि - आदेश लेखन के मूल सिद्धांत, भारतीय साक्ष्य अधिनियम, दंड प्रक्रिया संहिता, तलाशी एवं ज़ब्ती और जांच एवं अप्राकृतिक मृत्यु, उत्तराधिकार अधिनियम, संपत्ति हस्तांतरण अधिनियम एवं आवश्यक वस्तु अधिनियम 1955 पर आदेश लेखन और लेखन।

ख. शहरी विकास - शहरी शासन और योजना, शहरी आवासन और शहरी परिवहन, नगरपालिका वित्तपोषण, ठोस अपशिष्ट प्रबंधन और शहरी अवसंरचना परियोजनाएं।

ग. स्वास्थ्य एवं महिला एवं बाल विकास - राष्ट्रीय स्वास्थ्य मिशन, मातृ एवं शिशु स्वास्थ्य, प्रधानमंत्री जन आरोग्य योजना (पीएम-जेएवाई)। सार्वजनिक स्वास्थ्य में मानव संसाधन, स्वास्थ्य पोषण अभियान और मिशन शक्ति के लिए खरीद।

घ. वित्तीय प्रबंधन और खरीद - परियोजना प्रबंधन, वित्त की संरचना, परियोजना नकदी प्रवाह, सरकारी खातों का बजट बनाना, पूंजी बजट बनाना, परियोजना समीक्षा निगरानी और सार्वजनिक खरीद।

ङ. डेटा साइंस और मशीन लर्निंग (डीएएमएल) - सार्वजनिक सेवा प्रदायगी और सार्वजनिक नीति के अनुकूलन में डीएएमएल का उपयोग, विनियमन में सांख्यिकीय अवधारणाओं का अनुप्रयोग, सांख्यिकी को कवर करने वाली मात्रात्मक तकनीकें और डेटा विज़ुअलाइज़ेशन के उपकरण।

च. राष्ट्रीय सुरक्षा - राष्ट्रों की सुरक्षा में महत्वपूर्ण प्रौद्योगिकियों की भूमिका, राष्ट्रीय लचीलेपन में सीएपीएफ की प्रमुख भूमिका, समुद्री सुरक्षा के माध्यम से सीमाओं की सुरक्षा और उग्रवाद का मुकाबला: राष्ट्रीय रक्षा में उग्रवाद विरोधी रणनीतियों से निपटने की रणनीतियाँ।

बुनियादी पाठ्यक्रम (14 सप्ताह) में पहले से ही प्रशिक्षित चिकित्सकों को एक्सेल की मूल बातें, एडवांस्ड एक्सेल, एसक्यूएल, पॉवर बीआई जैसी जानकारी प्रदान की जा चुकी है, लेकिन चरण-1 के प्रशिक्षण में सांख्यिकी और अनुसंधान पद्धति को कवर करने वाली मात्रात्मक तकनीकों पर बहुत जोर दिया गया है, साथ ही प्रभावी निर्णय लेने और सार्वजनिक सेवा वितरण में तेजी लाने के लिए डेटा साइंस और मशीन लर्निंग का उपयोग किया गया है।

व्यवहारिक कौशल के संदर्भ में, नेतृत्व, नैतिकता और संचार पर आधारित मॉड्यूल को विशेष रूप से इस समूह के लिए तैयार किया गया है ताकि उन्हें व्यवहारिक कौशल प्रदान किए जा सकें जो नेतृत्व और समन्वय के पदों में महत्वपूर्ण भूमिका निभाते हैं।

2) शीतकालीन अध्ययन दौरा (डब्ल्यूएसटी)

आईएएस चरण-1 प्रशिक्षण पाठ्यक्रम में छह सप्ताह तक चलने वाले शीतकालीन अध्ययन दौरे (डब्ल्यूएसटी) के रूप में परिसर से बाहर और अनुभवात्मक शिक्षा शामिल है, जिसके बाद एक सप्ताह के ग्रामीण दौरे होते हैं, जिसमें नीचे सूचीबद्ध विभिन्न अटैचमेंट शामिल हैं। इससे प्रशिक्षु अधिकारियों को हमारे देश की विविधता का अनुभव करने और अनेक संगठनों के कामकाज को करीब से देखने और समझने का अवसर मिलता है। प्रशिक्षु अधिकारियों को लगभग 18-20 के समूहों में विभाजित किया जाता है, जिनमें से प्रत्येक समूह देश भर में लगभग 20,000 किलोमीटर की यात्रा करता है।

क. रक्षा (सेना, वायुसेना और नौसेना) - जम्मू सेक्टर, श्रीनगर सेक्टर, III और IV कोर

ख. द्वीप - अंडमान व निकोबार और लक्षद्वीप

ग. निजी क्षेत्र - मारुति सुजुकी प्लांट, टी-हब, रिलायंस पेट्रोकेमिकल, टाटा मोटर्स और इंफोसिस

घ. सार्वजनिक क्षेत्र की इकाइयाँ (सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम) - ओएनजीसी, एनटीपीसी, एचएएल, बीएचईएल, औरभिलाई इस्पात संयंत्र (एसएआईएल)

ङ. बड़े सार्वजनिक ट्रस्ट - माता वैष्णो देवी श्राइन बोर्ड, स्वर्ण मंदिर, काशी विश्वनाथ मंदिर औरमहाकाल पब्लिक ट्रस्ट, उज्जैन (म.प्र.)

च. गैर सरकारी संगठन - अक्षय पात्र फाउंडेशन, ग्राम्य विकास मंच, रामकृष्ण मिशन संस्थान, (डब्ल्यूबी प्रधान और बिल एंड मेलिंडा गेट्स फाउंडेशन/सहगल फाउंडेशन)

छ. वन एवं पर्यावरण - कान्हा राष्ट्रीय उद्यान, सुंदरबन राष्ट्रीय उद्यान, गिर राष्ट्रीय उद्यान, ताडोबा टाइगर रिजर्व राष्ट्रीय उद्यान और नामदाफा राष्ट्रीय उद्यान

ज. बंदरगाह/पोर्ट ट्रस्ट- विशाखापत्तनम पोर्ट ट्रस्ट, श्यामा प्रसाद मुखर्जी पोर्ट ट्रस्ट, कोलकाता, जवाहरलाल नेहरू पोर्ट ट्रस्ट, कोचीन पोर्ट ट्रस्ट और कांडला पोर्ट ट्रस्ट

झ. शहरी - अमृतसर, भोपाल, रायपुर और वाराणसी में स्मार्ट सिटी परियोजना, नमामि गंगा परियोजनाएँ औरमिनजुर समुद्री जल विलवणीकरण संयंत्र, महानगर जल आपूर्ति सीवरेज बोर्ड, बीएमसी और आगरा विकास प्राधिकरण

ञ. बड़ी अवसंरचना परियोजना - बेंगलुरु मेट्रोपॉलिटन ट्रांसपोर्ट कॉर्पोरेशन, लखनऊ मेट्रो, नया पंबन रेल पुल और कमुथी सौर ऊर्जा परियोजना, तुमकुर मेगा फूड पार्क, और इंदौर बस रैपिड ट्रांजिट सिस्टम (बीआरटीएस)

ट. राष्ट्रीय महत्व के संस्थान/वैज्ञानिक प्रतिष्ठान - राष्ट्रीय रिमोट सेंसिंग केंद्र (इसरो), टाटा इंस्टीट्यूट ऑफ फंडामेंटल रिसर्च, आईसीएमआर - वेक्टर कंट्रोल रिसर्च सेंटर, आईएसआरओ राष्ट्रीय समुद्र विज्ञान संस्थान, भारतीय कृषि अनुसंधान परिषद (आईसीएआर) और कलपक्कम परमाणु संयंत्र

शीतकालीन अध्ययन यात्रा से पहले, विभिन्न प्रशिक्षण केंद्रों के विशेषज्ञों/अभ्यासकर्ताओं/वरिष्ठ अधिकारियों को प्रत्येक प्रशिक्षण केंद्र का व्यापक अवलोकन देने के लिए सत्र आयोजित करने के लिए आमंत्रित किया गया, ताकि वे प्रशिक्षण केंद्रों के कामकाज, अपनी भूमिका और जिम्मेदारियों को समझ सकें और प्रमुख ज्ञानार्जन को दस्तावेज़ित कर सकें, जिनका उपयोग भविष्य के बैचों के लिए ज्ञान साझा करने के लिए किया जाएगा।

3) शीतकालीन अध्ययन यात्रा के बाद के अकादमिक मॉड्यूल- शीतकालीन अध्ययन दौरे (डब्ल्यूएसटी) के बाद निम्नलिखित मॉड्यूल कवर किए जाते हैं।

क. शिक्षा - शिक्षा की प्रणाली और संरचना, नई शिक्षा नीति, विद्यालयों में नवाचार, निपुण भारत (बुनियादी शिक्षा), प्राथमिक शिक्षा की गुणवत्ता - तृतीय पक्ष की भूमिका।

ख. उद्योग एवं इंजीनियरिंग - अनुभवात्मक शिक्षण के भाग के रूप में, अवसंरचना परियोजनाओं और विस्तृत परियोजना रिपोर्ट (डीपीआर) तैयार करने, सड़कों, राज्य राजमार्ग परियोजनाओं, पीएम ग्राम सड़क योजना के अंतर्गत ग्रामीण सड़कों, क्षेत्र निरीक्षण और एमजीएनआरईजीए स्थलों के दौरे की व्यवस्था की गई।

ग. ग्रामीण विकास और पंचायती राज (आरडीपीआर) - जोखिम प्रबंधन - पीएमएफबीवाई, जलसंभर (वाटरशेड) दृष्टिकोण के माध्यम से ग्रामीण आजीविका में वृद्धि, एमएसपी और खरीद संचालन, जल जीवन मिशन, सिंचाई प्रबंधन, जलसंभर विकास और मनरेगा के माध्यम से नदी का पुनरुद्धार।

घ. कृषि - कृषि में मूल्य श्रृंखला को बढ़ावा देना, परिवारिक संगठन (एफपीओ) की भूमिका, कृषि प्रबंधन में डिजिटल प्रौद्योगिकी, पोषण, आय और पारिस्थितिकी को बढ़ावा देने में बागवानी की भूमिका, किसानों की आय दोगुनी करना।

ङ. भू-राजस्व एवं प्रशासन - भूमि प्रबंधन, पंजीकरण के साथ भूमि अभिलेखों का एकीकरण, स्वामित्व, डिजिटल इंडिया भूमि अभिलेख आधुनिकीकरण कार्यक्रम (डीआईएलआरएमपी), भूमि सर्वेक्षण तकनीकें और भूमि सर्वेक्षण पर व्यावहारिक प्रशिक्षण।

च. अर्थशास्त्र- मैक्रो-प्रूडेंशियल नीतियां: डिजाइन और उपकरण, भारत में राज्य वित्त, सार्वजनिक ऋण स्थिरता, निगरानी और मूल्यांकन के उपकरण और इसका क्षेत्र अनुप्रयोग और बाह्य क्षेत्र, पूंजी प्रवाह और उनका प्रबंधन

छ. जिला प्रशासन- जिला प्रशासन का अवलोकन, कानून और व्यवस्था, जन प्रतिनिधियों के साथ वार्तालाप, क्षेत्र स्तरीय केस स्टडी, जिला प्रशिक्षण

पाठ्यक्रम के अभिन्न अंग के रूप में, उपर्युक्त मॉड्यूल में शिक्षा, अवसंरचना एवं अभियांत्रिकी तथा वन एवं पर्यावरण जैसे क्षेत्रों में क्षेत्र भ्रमण और व्यावहारिक प्रशिक्षण शामिल हैं। उदाहरण के लिए, अवसंरचना एवं अभियांत्रिकी मॉड्यूल में, प्रशिक्षु अधिकारियों ने मनरेगा से संबंधित ग्रामीण विकास कार्यों को समझने के लिए उत्तराखंड के विभिन्न जिलों का दौरा किया ताकि:

क. जलसंभर, सिंचाई और बाढ़ प्रबंधन, कृषि और पशुधन संबंधी कार्य, मत्स्य पालन आदि जैसे विभिन्न प्रकार के कार्यों को समझ सकें।

ख. फील्ड निरीक्षण कैसे करें

ग. मनरेगा आदि में कार्यों को स्वीकृत करने की प्रक्रिया और प्रमुख परिणाम

इन भ्रमणों ने प्रशिक्षु अधिकारियों को प्रशासनिक कार्यों की बारीकियों को गहराई से समझने, जमीनी स्तर पर किए जाने वाले विभिन्न कार्यों को प्रत्यक्ष रूप से देखने और इन क्षेत्रों में निहित चुनौतियों की जानकारी प्राप्त करने का अमूल्य अवसर प्रदान किया। आईएएस के लिए प्रासंगिक मॉड्यूल जैसे ग्रामीण प्रबंधन और ग्रामीण उद्यमिता, पर्यावरण मॉड्यूल के लिए जिम कॉर्बेट राष्ट्रीय उद्यान, शिमला, ऋषिकेश और हर्षिल की यात्राएं, जिला प्रशासन, स्वास्थ्य एवं पोषण, कृषि, शिक्षा, ऊर्जा, महिला एवं बाल विकास, अनुसंधान पद्धति आदि को पाठ्यक्रम में शामिल किया गया है ताकि प्रतिष्ठित विश्वविद्यालयों और संस्थानों से प्राप्त जानकारी के साथ-साथ क्षेत्र का व्यापक अवलोकन प्रदान किया जा सके। इस वर्ष कुछ विकासात्मक मॉड्यूल जैसे स्वास्थ्य, शहरी विकास आदि के लिए व्यावहारिक प्रशिक्षण भी जोड़ा गया है, जिसमें प्रशिक्षुओं से एक दिन के लिए क्षेत्र में जाकर तात्कालिक वातावरण में रहकर सीखने की अपेक्षा की जाती है।

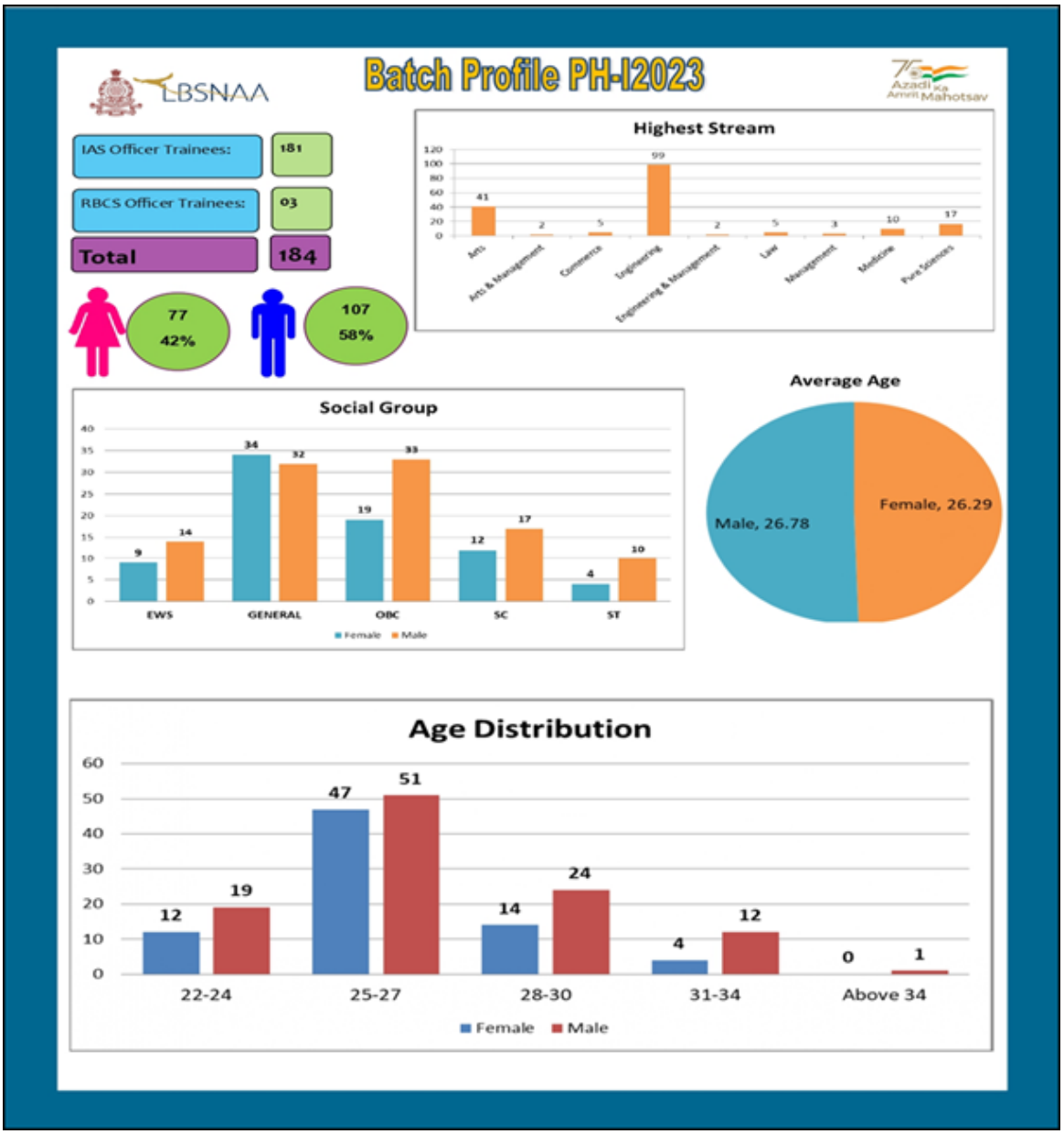
आईएएस व्यावसायिक पाठ्यक्रम चरण - **I** के बाद प्रशिक्षण:

आईएएस व्यावसायिक पाठ्यक्रम चरण - I को पूरा करने के बाद, प्रशिक्षु अधिकारी अपने-अपने राज्य के विभिन्न प्रशासनिक प्रशिक्षण संस्थानों (एटीआई) में 52 सप्ताह का गहन जिला प्रशिक्षण प्राप्त करते हैं। प्रशिक्षुओं अधिकारियों को जिला प्रशिक्षण के लिए जिलों में तैनाती दी जाती है तथा उन्हें 52 सप्ताह का विस्तृत कार्यक्रम दिया जाता है, जिसमें उन्हें शासन की संरचना और संस्कृति, क्षेत्र और विषय, प्रबंधन और विनियमन, कार्य करके सीखना, राज्य स्तर पर व्यापक परिदृश्य, जिला प्रशासन - कलेक्टर/जिला मजिस्ट्रेट का कार्यालय, शहरी शासन - नगर निगम और विभिन्न विभागों में लाभार्थी-उन्मुख योजनाओं के डिजाइन और कार्यान्वयन को समझने का अनुभव प्राप्त होता है।

इसके बाद 8 सप्ताह का सहायक सचिव कार्यक्रम (एएसपी) होता है, जिसमें प्रशिक्षु अधिकारियों को भारत सरकार के मंत्रालयों और विभागों में सहायक सचिव के रूप में नियुक्त किया जाता है और उन्हें भारत सरकार के कामकाज के बारे में जानकारी दी जाती है।

सहायक सचिव कार्यक्रम (एएसपी) पूरा होने के बाद, प्रशिक्षु अधिकारी लाल बहादुर शास्त्री राष्ट्रीय प्रशासन अकादमी में आईएएस व्यावसायिक पाठ्यक्रम के चरण – II के 6 सप्ताह का प्रशिक्षण प्राप्त करते हैं, जहां वे 52 सप्ताह के जिला प्रशिक्षण पर अपनी प्रस्तुति देंगे और अपना शोध प्रबंध लिखेंगे।

प्रशिक्षु अधिकारियों की शारीरिक फिटनेस के साथ-साथ उनके पाठ्येतर विकास पर विशेष जोर दिया गया। सुबह अनिवार्य शारीरिक गतिविधि और शाम को खेल/घुड़सवारी का आयोजन किया जाता है। प्रशिक्षु अधिकारियों को कोई एक खेल खेलने और उसमें उत्कृष्टता प्राप्त करने के लिए प्रोत्साहित किया गया ताकि वह खेल उनके जीवन का अभिन्न अंग बना रहे। उन्हें सप्ताहांत में नियमित रूप से ट्रेकिंग, रिवर राफ्टिंग और अन्य विभिन्न साहसिक खेलों जैसी गतिविधियों से अवगत कराया गया। इसी प्रकार, प्रशिक्षु अधिकारियों से भारत के विभिन्न राज्यों की कला और संस्कृति का प्रतिनिधित्व करने वाली सांस्कृतिक गतिविधियों में भाग लेने की अपेक्षा की गई, साथ ही वे प्रसिद्ध कलाकारों द्वारा प्रस्तुत सांस्कृतिक संध्याओं में भी शामिल हुए। उन्हें संगीत, चित्रकला, फोटोग्राफी आदि जैसी समृद्ध गतिविधियों में ज्ञानार्जन और आजीवन रुचि विकसित करने का अवसर मिला। विभिन्न समितियों और क्लबों को वाद-विवाद, प्रश्नोत्तरी, प्रतियोगिताओं और चर्चाओं के माध्यम से अकादमी के वातावरण को पोषित और जीवंत बनाने के लिए अपनी गतिविधियों का आयोजन करने के लिए प्रोत्साहित किया गया।


LBSNAA
Batch Profile PH-I2023
Azadi ka Amrit Mahotsav
IAS Officer Trainees: 181
RBCS Officer Trainees: 03
Total 184
77 42%
107 58%
Highest Stream
Arts 41
Arts & Management 2
Commerce 5
Engineering 99
Engineering & Management 2
Law 5
Management 3
Medicine 10
Pure Sciences 17
Social Group
EWS 9 14
GENERAL 34 32
OBC 19 33
SC 12 17
ST 4 10
Female Male
Average Age
Male, 26.78
Female, 26.29
Age Distribution
22-24 12 19
25-27 47 51
28-30 14 24
31-34 4 12
Above 34 0 1
Female Male


Cadre Wise Gender Distribution
12
10
8
6
4
2
0
5 10
3 3
5 4
7 4
1 3
7 1
2 5
1 1
5
2 2
3 5
1 8
6 6
1 2
1
5 3
2 3
2 7
2 1
1
4 7
2 5
5
7 9
2 6 7
AGMUT
Andhra Pradesh
Assam Meghalaya
Bihar
Chhattisgarh
Gujarat
Haryana
Himachal Pradesh
Jharkhand
Karnataka
Kerala
Madhya Pradesh
Maharashtra
Manipur
Nagaland
Odisha
Punjab
Rajasthan
RBCS
Sikkim
Tamil Nadu
Telangana
Tripura
Uttar Pradesh
Uttarakhand
West Bengal
Female
Male

Domicile State Wise Gender Distribution
25
20
15
10
5
0
3 3
1
4 11
8 4
6 4
1 5
2
3 2
4 2
4 6
3 6
2
1 1
4
1
1
3 1
4 18
2
4 4
3 11
17 21
2 2
ANDHRA PRADESH
ARUNACHAL PRADESH
BIHAR
DELHI
HARYANA
JAMMU AND KASHMIR
JHARKHAND
KARNATAKA
KERALA
MADHYA PRADESH
MAHARASHTRA
MANIPUR
NAGALAND
ODISHA
OTHER
PUNJAB
RAJASTHAN
ROYAL BHUTAN
TAMIL NADU
Telangana
UTTAR PRADESH
UTTARAKHAND
Female
Male

आईएएस चरण - I (2023 बैच) के प्रतिभागी

राज्य से प्रतिभागी	पुरुष	महिला	प्रतिभागी
अगमुट	10	05	15
आंध्र प्रदेश	03	03	06
असम-मेघालय	04	05	09
बिहार	04	07	11
छतीसगढ़	03	01	04
गुजरात	01	07	08
हरियाणा	05	02	07
हिमाचल प्रदेश	01	01	02
झारखंड	05	00	05
कर्नाटक	02	02	04
केरल	05	03	08
मध्य प्रदेश	08	01	09
महाराष्ट्र	06	06	12
मणिपुर	02	01	03
नागालैंड	00	01	01
ओडिशा	03	05	08
पंजाब	03	02	05
राजस्थान	07	02	09

राज्य से प्रतिभागी	पुरुष	महिला	प्रतिभागी
रॉयल भूटान सिविल सेवा	01	02	03
सिक्किम	01	00	01
तमिलनाडु	07	04	11
त्रिपुरा	05	00	05
तेलंगाना	05	02	07
उत्तर प्रदेश	09	07	16
उत्तराखंड	00	02	02
पश्चिम बंगाल	07	06	13
कुल	107	77	184

3 (**ii**) सहायक सचिव कार्यक्रम 2022 बैच (20 मई-12 जुलाई, 2024)

माननीय प्रधानमंत्री जी के दृष्टिकोण के अनुरूप वर्ष 2015 में शुरू किया गया सहायक सचिव कार्यक्रम (एएसपी), भारतीय प्रशासनिक सेवा (आईएएस) अधिकारियों के दो वर्षीय प्रशिक्षण का अभिन्न हिस्सा है। इस कार्यक्रम का उद्देश्य नव-नियुक्त अधिकारियों को भारत सरकार के कामकाज से संरचित रूप से परिचित कराना है, जिससे उन्हें राष्ट्रीय परिप्रेक्ष्य और नीति निर्माण तथा अंतर-मंत्रालयी समन्वय की गहरी समझ प्राप्त हो सके।

पिछले आठ सप्ताह में, 2022 बैच के 181 आईएएस प्रशिक्षु अधिकारियों ने 46 मंत्रालयों और विभागों के माध्यम से सहायक सचिव कार्यक्रम में भाग लिया। यह कार्यक्रम, उनके 2 वर्षीय प्रशिक्षण का एक महत्वपूर्ण हिस्सा है, जिसे इन युवा अधिकारियों को भारत सरकार के कामकाज की गहन समझ प्रदान करने के लिए विचारपूर्वक तैयार किया गया है, जिससे उन्हें अपने कैडर राज्यों में प्रभावी पथप्रदर्शक और परिवर्तन कर्ता बनने के लिए आवश्यक ज्ञान और कौशल प्राप्त हो सके।

इस कार्यक्रम के दौरान, प्रशिक्षु अधिकारियों ने केंद्र सरकार की कार्य पद्धति से परिचय, मंत्रालय/विभागों से परिचय, अंतर-क्षेत्रीय संपर्क और गणमान्य व्यक्तियों से मुलाकातों सहित विभिन्न मॉड्यूल में प्रतिभाग लिया। उन्होंने राष्ट्रीय जांच एजेंसी, खुफिया ब्यूरो, भारतीय लोक प्रशासन संस्थान और विदेश मंत्रालय

जैसे महत्वपूर्ण संस्थानों का दौरा किया। इन अनुभवों ने न केवल उनकी समझ को व्यापक बनाया बल्कि सहयोग और समन्वय की भावना को भी बढ़ावा दिया, जो प्रभावी शासन के लिए आवश्यक है।

प्रशिक्षु अधिकारियों को राष्ट्रपति महोदया, उपराष्ट्रपति महोदय, प्रधानमंत्री महोदय और कार्मिक, लोक शिकायत एवं पेंशन राज्य मंत्री से मिलने का सौभाग्य प्राप्त हुआ। उन्होंने सहायक सचिव कार्यक्रम के उद्घाटन समारोह के दौरान प्रधानमंत्री महोदय के प्रधान सचिव के साथ भी वार्तालाप करने का अवसर मिला। इसके अतिरिक्त, संसद, राजघाट और प्रधानमंत्री संग्रहालय (पीएम संग्रहालय) के दौरे ने उन्हें हमारे राष्ट्र की लोकतांत्रिक विरासत और हमारे नेताओं के अमूल्य योगदान की गहन समझ प्रदान की।

कार्यक्रम का महत्वपूर्ण पहलू सहकर्मी ज्ञानार्जन (पीयर लर्निंग) सत्र रहे। पहले सत्र में अंतर-क्षेत्रीय सहकर्मी ज्ञानार्जन पर ध्यान केंद्रित किया गया। इसका उद्देश्य आईएएस प्रशिक्षुओं अधिकारियों के बीच उनके नियुक्त वाले मंत्रालय/विभाग के संगठनात्मक ढांचे, प्रमुख योजनाओं, बजट, विभिन्न मंत्रालयों/विभागों तथा राज्यों के साथ समन्वय एवं उनके जिला प्रशिक्षण अनुभव को संबंधित मंत्रालयों/विभागों व प्रमुख संस्थानों के अनुभव से जोड़ने के संदर्भ में ज्ञान के आदान-प्रदान को बढ़ावा देना था।

दूसरे सहकर्मी ज्ञानार्जन अभ्यास का उद्देश्य अंतर-क्षेत्रीय सह-शिक्षण पर केंद्रित रहा, ताकि आईएएस प्रशिक्षु अधिकारी पहले सहकर्मी-ज्ञानार्जन अभ्यास से प्राप्त ज्ञान का उपयोग करते हुए विभिन्न मंत्रालयों एवं विभागों के बीच अंतर्संबंधों की व्यापक समझ विकसित कर सकें। प्रशिक्षुओं ने सहयोगपूर्वक विस्तृत केस स्टडी तैयार की, जिसमें स्पष्ट उद्देश्य/समस्या विवरण, प्रासंगिक योजनाओं और संस्थानों का जुड़ाव, सभी हितधारकों के दृष्टिकोण को समझना, चुनौतियों का पूर्वानुमान, कार्य योजना की रूपरेखा तथा प्रगति की निगरानी के लिए प्रमुख प्रदर्शन संकेतक स्थापित किए गए। इस अभ्यास का लक्ष्य प्रशिक्षुओं में सहयोग, टीम वर्क और ज्ञान साझाकरण को बढ़ावा देना था, जिससे जटिल प्रशासनिक चुनौतियों का समाधान करने में उनकी रचनात्मकता और दूरदर्शिता की क्षमता विकसित हो सके।

6 जुलाई 2024 को सिरी फोर्ट स्टेडियम में सहायक सचिव XI और कैबिनेट सचिव XI के बीच आयोजित क्रिकेट मैच जैसे अनौपचारिक आयोजनों ने वरिष्ठ और कनिष्ठ अधिकारियों के बीच संबंधों को और अधिक प्रगाढ़ बनाया, जिससे सौहार्द को बढ़ावा मिला है। अधिकारियों द्वारा तैयार किए गए नीति विश्लेषण पत्र उनके संबंधित सचिवों को प्रस्तुत किए गए। इसके अतिरिक्त, 14 मंत्रालयों/विभागों के सहायक सचिवों ने अपने-अपने मंत्रालयों/विभागों के लिए चैटबॉट विकसित करने में स्वेच्छा से योगदान दिया।

सहायक सचिव कार्यक्रम 2022 बैच ने अधिकारियों को उनके कैडर राज्यों में अधिक जिम्मेदारियों और चुनौतियों का सामना करने के लिए प्रशिक्षित किया गया है। अब वे व्यापक वृहद परिप्रेक्ष्य और नीतियों को प्रभावी ढंग से लागू करने की क्षमता से लैस हैं, जिससे बेहतर अंतर-क्षेत्रीय समन्वय और अलगाव को दूर किया जा सके।

अनुबंध: क

सहायक सचिव कार्यक्रम – मॉड्यूल		
क्र.सं.	मॉड्यूल	विषय/गतिविधि
1	परिचय	केंद्र सरकार की कार्य पद्धति का परिचय
2	मंत्रालय/विभाग का अनुभव	मंत्रालय/विभाग का अनुभव
		प्रमुख योजनाओं का अनुभव
		आई-गॉट पर केवाईएम मॉड्यूल
		डेस्क अटैचमेंट (विभिन्न पदानुक्रमिक स्तरों पर)
3	मंत्रालय/विभाग का अनुभव	आई-गॉट के माध्यम से ई-ऑफिस पर व्यावहारिक प्रशिक्षण
		बैठकों में भाग लेना
		कार्य आवंटन आदेश के अनुसार फ़ाइलें/नोटिंग से संबंधित कार्य करना
		विश्लेषणात्मक नोट तैयार करना
		कैबिनेट नोट तैयार करने में अध्ययन और सहायता करना
		संसदीय समिति के मामलों से अवगत होना

सहायक सचिव कार्यक्रम – मॉड्यूल		
क्र.सं.	मॉड्यूल	विषय/गतिविधि
		मंत्रालयों/विभागों (दिल्ली के भीतर) के अंतर्गत आने वाले संगठनों का दौरा
4	अंतर-क्षेत्रीय अनुभव	अंतर-विभागीय बैठकों में भाग लेना
		अन्य महत्वपूर्ण मंत्रालयों/कार्यालयों का दौरा
		अन्य परस्पर संबंधित मंत्रालयों पर संक्षिप्त जानकारी
		अन्य सहकर्मियों से ज्ञानार्जन
		सहकर्मी ज्ञानार्जन के लिए नोट तैयार करना
5	गणमान्य व्यक्तियों के साथ बैठक	1. राष्ट्रपति 2. उपराष्ट्रपति 3. प्रधानमंत्री 4. राज्य मंत्री 5. मंत्रिमंडल सचिव 6. प्रधानमंत्री के निजी सलाहकार के साथ बैठक
6	राजधानी भ्रमण	महत्वपूर्ण स्थानों/स्मारकों का भ्रमण: 1. संसद 2. प्रधानमंत्री संग्रहालय 3. भारत मंडपम
		सप्ताहांतों में अनौपचारिक बातचीत
7	व्यावहारिक अनुभव	4 सप्ताह का पूर्ण प्रभार
8	संक्षिप्त जानकारी और समापन	सचिव के साथ वार्तालाप समापन समारोह

3 (iii) आईएएस व्यावसायिक पाठ्यक्रम चरण-II (2022 बैच)

लक्ष्य समूह	जिला प्रशिक्षण के बाद आईएएस प्रशिक्षु अधिकारी
पाठ्यक्रम समन्वयक	श्री गणेश शंकर मिश्रा, उप निदेशक (वरिष्ठ)
सह-पाठ्यक्रम समन्वयक	डॉ. अनुपम तलवार, उप निदेशक
	सुश्री अश्वती एस, उप निदेशक
	श्री गौतम थपलियाल, सहायक निदेशक
समापन भाषण	श्री राजीव कुमार, मुख्य चुनाव आयुक्त
प्रतिभागियों की कुल संख्या	184 प्रशिक्षु अधिकारी (181 आईएएस प्रशिक्षु अधिकारी और रॉयल भूटान सिविल सेवा से 3 प्रशिक्षु अधिकारी)

लाल बहादुर शास्त्री राष्ट्रीय प्रशासन अकादमी में 15 जुलाई से 23 अगस्त, 2024 तक आयोजित इस पाठ्यक्रम का उद्देश्य 184 अधिकारी प्रशिक्षुओं को सेवा के प्रारंभिक वर्षों के लिए आवश्यक प्रशासनिक कौशल और पेशेवर दक्षता से लैस करना रहा। पाठ्यक्रम को माननीय प्रधानमंत्री जी के विजन - आईएएस अधिकारी के व्यक्तित्व की पुनर्कल्पना के अनुरूप विचारपूर्वक तैयार किया गया। इसमें मिशन कर्मयोगी द्वारा अनिवार्य मुख्य दक्षताओं को विकसित करने पर ध्यान केंद्रित किया गया, जिसमें अनामिकता, योग्यता और संयम के गुणों पर बल दिया गया। पाठ्यक्रम की संरचना पांच आवश्यक स्तंभों पर आधारित रही: कार्य निष्पादन, प्रशासकों के लिए बुनियादी उपकरण, ज्ञान अंतर को समाप्त करना, अनुभव साझाकरण कार्यशालाएं और विधि मॉड्यूल, साथ ही प्रशिक्षुओं को अधिकारी में परिवर्तित करने पर विशेष ध्यान दिया गया।

प्रशिक्षण की प्रमुख विशेषता व्यावहारिक अनुभव पर जोर देना रही। प्रशिक्षु अधिकारियों ने मसूरी में सीपीडब्ल्यूडी द्वारा प्रबंधित सिविल निर्माण स्थलों के क्षेत्र निरीक्षण में भाग लिया, अवसंरचना विकास परियोजनाओं का विश्लेषण किया और विस्तृत निरीक्षण रिपोर्ट तैयार कीं। उन्होंने स्वच्छता, ठोस अपशिष्ट प्रबंधन और यातायात जाम जैसी स्थानीय समस्याओं से निपटने के लिए सामुदायिक केंद्रित अभ्यासों में भी हिस्सा लिया।

पाठ्यक्रम में सार्वजनिक खरीद, वित्तीय प्रबंधन, पारस्परिक संबंध, डीआईवाई आईटी उपकरण और शासन के मूल सिद्धांतों सहित विविध विषयों को शामिल किया गया। पाठ्यक्रम में नैतिकता, कानून व्यवस्था, आपदा प्रबंधन और सामुदायिक सहभागिता पर मॉड्यूल भी शामिल रहे। वरिष्ठ आई.ए.एस. अधिकारियों

द्वारा संचालित अनुभव-साझाकरण कार्यशालाओं ने क्षेत्रीय तैनाती और प्रशासनिक निर्णय लेने की प्रक्रिया से संबंधित बहुमूल्य जानकारी प्रदान की गई।

चरण - II के दौरान संगोष्ठियों, सम्मेलनों और विशेष मॉड्यूल की व्यापक श्रृंखला शुरू की गई। इसमें उप-विभागीय मजिस्ट्रेटों (एसडीएम), कलेक्टरों, उप सचिवों और सार्वजनिक क्षेत्र की इकाइयों (पीएसयू) के प्रबंध निदेशकों सहित प्रशासकों के साथ सहयोग शामिल रहा, ताकि व्यावहारिक शासन प्रशिक्षण को बढ़ाया जा सके। इन सत्रों ने प्रशिक्षुओं को वास्तविक जगत की चुनौतियों, शासन में रणनीतियों, उप-विभागीय कार्यालयों में आने वाली चुनौतियों पर विशेष ध्यान देने और जिला मजिस्ट्रेटों द्वारा संकट प्रबंधन और आर्थिक विकास पर अपने अनुभव साझा करने का अवसर प्रदान किया। नए मॉड्यूल भी शुरू किए गए, जिनमें चुनाव प्रबंधन मॉड्यूल और भूमि अधिग्रहण और निवारक नजरबंदी पर केस स्टडी के साथ कोर्टरूम प्रस्तुतियां शामिल रहीं।

इस व्यापक व्याख्यान श्रृंखला में प्रभावी प्रशासन और शासन के लिए महत्वपूर्ण विषयों की विस्तृत श्रृंखला को शामिल किया गया। वरिष्ठ आईएएस अधिकारियों और विषय विशेषज्ञों सहित विभिन्न क्षेत्रों के प्रतिष्ठित वक्ताओं ने अपना ज्ञान और व्यावहारिक अंतर्दृष्टि साझा की। उल्लेखनीय व्याख्यानों में श्री संजय दुबे, आईएएस द्वारा 'प्रशासन की कला'; प्रशासनिक सुधार और लोक शिकायत विभाग के सचिव श्री वी श्रीनिवास, आईएएस द्वारा 'सुशासन: सिद्धांत और व्यवहार'; श्री अरुण सिन्हा द्वारा 'एनटीआरओ: राष्ट्रीय सुरक्षा में तकनीकी सीमाएँ'; डॉ. कुशल कुमार पाठक द्वारा 'साइबर स्वच्छता बनाए रखना'; श्री विजय किरण आनंद द्वारा 'मेगा आयोजनों का प्रबंधन: कुंभ मेला'; श्री संजय भूसेरेड्डी द्वारा 'अखंडता बनाए रखना: लोक सेवा के नैतिक क्षेत्र में मार्गदर्शन'; डॉ. परेश सक्सेना द्वारा 'प्रशासकों के लिए नैतिक अंतर्दृष्टि'; और श्री गुलजार नटराजन द्वारा 'आर्थिक क्षमता को उजागर करना: तीव्र विकास के उत्प्रेरक के रूप में आईएएस की भूमिका' शामिल रहें।

2022 बैच के लिए आईएएस चरण-II पाठ्यक्रम परिवर्तनकारी यात्रा रही जिसने प्रशिक्षु अधिकारियों को लोक सेवा में उनके करियर के लिए आवश्यक कौशल, मूल्यों और ज्ञान से लैस किया।

मूल्यांकन

मूल्यांकन प्रक्रिया गहन रही, जिसमें समकालीन मुद्दों पर प्रस्तुतियों, वाद-विवाद और चर्चाओं के माध्यम से सक्रिय शिक्षण पर जोर दिया गया। इसमें सहकर्मी मूल्यांकन, व्यक्तिगत परियोजनाएं और भारत के विकास के ज्ञान का परीक्षण करने के लिए विकसित भारत प्रश्नोत्तरी शामिल रही।

शारीरिक फिटनेस और आउटडोर गतिविधियाँ

शारीरिक फिटनेस इस पाठ्यक्रम का महत्वपूर्ण हिस्सा रहा। प्रशिक्षण पाठ्यक्रम में फिटनेस को मुख्यधारा में लाने के लिए विभिन्न पहलों के साथ "आउटडोर" में एक नई शिक्षण पद्धति शुरू की गई। प्रशिक्षुओं ने सुबह के शारीरिक प्रशिक्षण में भाग लिया तथा उन्हें ज़ुम्बा, योग, घुड़सवारी और तैराकी जैसी

गतिविधियों का लाभ उठाने का अवसर मिला। सभी को सभी सुविधाओं का लाभ उठाने का अवसर मिले, इसके लिए साप्ताहिक रोटेशन प्रणाली लागू की गई। दिव्यांगों की आवश्यकताओं पर विशेष ध्यान दिया गया। पाठ्यक्रम के अंत तक, प्रशिक्षुओं ने खेल और शारीरिक फिटनेस से जुड़े मूल्यों जैसे अनुशासन, टीम भावना और सौहार्द को आत्मसात करने का प्रयास किया।





समापन सत्र

भारत सरकार के 25वें मुख्य चुनाव आयुक्त श्री राजीव कुमार ने 23 अगस्त, 2024 को समापन भाषण से संबोधित किया।



आईएएस चरण - **II** (2022 बैच) का समापन समारोह

परिशिष्ट - **I**

महत्वपूर्ण व्याख्यान और वक्ता

- लोक प्रशासन और शासन

  · श्री संजय दुबे, आईएएस - "प्रशासन की कला"

  · श्री वी श्रीनिवास, आईएएस, सचिव, प्रशासनिक सुधार और लोक शिकायत विभाग - "सुशासन: सिद्धांत और व्यवहार"

- वित्तीय प्रबंधन

  · श्री मनोज जैन और श्री दीपक सूद - "सरकारी वित्त, लेखा और अभिलेखों में महारत हासिल करना"

  · "वित्त क्षेत्र में अवसर और जिम्मेदारियां" विषय पर आयोजित व्याख्यान में सुश्री ईशा दुहान और श्री आनंद जैसे वक्ताओं ने भाग लिया

- शहरी विकास

  · "शहरी विकास में अवसर और चुनौतियाँ: नगरपालिका सम्मेलन" में श्री शेखर सिंह, श्रीमती स्नेहा डी और श्री राहुल यादव जैसे वक्ताओं ने भाग लिया

- स्वास्थ्य और प्रौद्योगिकी

  · श्री अरुण सिन्हा - "परिचय: राष्ट्रीय सुरक्षा में तकनीकी सीमाएँ"
  · डॉ. कुशल कुमार पाठक - "साइबर स्वच्छता बनाए रखना"

- ग्रामीण विकास और सामुदायिक सहभागिता

  · श्री अजय सिन्हा - "सतत परिवर्तन के लिए सामुदायिक स्वामित्व और मांग का सृजन"
  · श्री निपुण विनायक द्वारा लिखित "स्थानीय चैंपियनों का पोषण: विकास के लिए जमीनी स्तर का दृष्टिकोण"

- प्रशासनिक कौशल

  · श्री जलज शर्मा - "भूमि अधिग्रहण में महारत हासिल करना"
  · श्री आदित्य दहिया - "निरीक्षण संचालन"
  · श्री विजय किरण आनंद द्वारा लिखित "महान आयोजनों का प्रबंधन: कुंभ मेला"

- नैतिकता और सत्यनिष्ठा

  · श्री संजय भूसेरेड्डी द्वारा लिखित "सत्यनिष्ठा बनाए रखना: लोक सेवा के नैतिक क्षेत्र में मार्गदर्शन"
  · डॉ.परेश सक्सेना द्वारा लिखित "प्रशासकों के लिए नैतिक अंतर्दृष्टि"

- आर्थिक विकास

    - श्री गुलज़ार नटराजन द्वारा लिखित "आर्थिक क्षमता को उजागर करना: तीव्र विकास के उत्प्रेरक के रूप में आईएएस की भूमिका"
    - श्री के.एस. रेजिमोन - "राज्यों के लिए नीति आयोग की पहल"

परिशिष्ट – **II**

आईएएस चरण – **II** (2022 बैच) के प्रतिभागी

राज्य से प्रतिभागी	प्रतिभागी
अगमुट	15
आंध्र प्रदेश	9
असम मेघालय	9
छत्तीसगढ़	2
गुजरात	9
हिमाचल प्रदेश	2
झारखंड	6
केरल	8
मध्य प्रदेश	8
नागालैंड	1
तेलंगाना	7
राजस्थान	10
बिहार	10
हरियाणा	6
कर्नाटक	4

राज्य से प्रतिभागी	प्रतिभागी
महाराष्ट्र	14
मणिपुर	5
ओडिशा	6
पंजाब	5
आरबीसीएस	3
सिक्किम	2
तमिलनाडु	10
त्रिपुरा	5
उत्तर प्रदेश	14
उत्तराखंड	3
पश्चिम बंगाल	11
कुल	184

3 (**iv**) 99वां फाउंडेशन कोर्स (2024 बैच)

(26 अगस्त, 2024 से 29 नवंबर, 2024 तक)

लाल बहादुर शास्त्री राष्ट्रीय प्रशासन अकादमी द्वारा संचालित फाउंडेशन कोर्स, अखिल भारतीय सेवाओं, केंद्रीय सिविल सेवाओं और रॉयल भूटान सेवाओं के लिए प्रमुख प्रशिक्षण कार्यक्रम है। यह प्रमुख कार्यक्रम सार्वजनिक सेवा के लिए आवश्यक आधारभूत मूल्यों, ज्ञान और दक्षताओं को विकसित करने के लिए एकीकृत मंच प्रदान करता है, जो राष्ट्र और उसके लोगों की सेवा के लिए समर्पित निजी व्यक्तियों से लोक सेवकों में महत्वपूर्ण परिवर्तन का प्रतीक है।

26 अगस्त से 29 नवंबर 2024 तक आयोजित 99वें फाउंडेशन कोर्स में 19 सेवाओं के 653 प्रशिक्षु अधिकारियों ने भाग लिया, जिनमें भारत सरकार के 16 और रॉयल भूटान सेवाओं के तीन प्रशिक्षु अधिकारी शामिल रहें। नए ज्ञानार्जन के अनुभवों को बढ़ावा देने के उद्देश्य से तैयार किए गए इस 14-

सप्ताह के कार्यक्रम ने शहरी और ग्रामीण भारत दोनों का गहन अनुभव प्रदान किया, साथ ही लचीलेपन, विविधता और हमारी समृद्ध विरासत का उत्सव मनाया। सिविल सेवक के जीवन और जिम्मेदारियों के परिचय से कहीं अधिक, यह पाठ्यक्रम आत्म-खोज, ज्ञानार्जन और राष्ट्र के प्रति गहरी प्रतिबद्धता की यात्रा के रूप में कार्य करता है। इसका औपचारिक उद्घाटन 29 अगस्त 2024 को अकादमी निदेशक श्री श्रीराम तरणिकांति द्वारा किया गया और 28 नवंबर 2024 को समापन समारोह के साथ समाप्त हुआ, जिसमें माननीय गृह मंत्री और सहकारिता मंत्री श्री अमित शाह उपस्थित रहे।

चूंकि प्रशिक्षु अधिकारी सरकार में नए प्रवेशकर्ता हैं, इसलिए अकादमी उन्हें सुनियोजित मॉड्यूल के माध्यम से राजनीतिक, आर्थिक, सामाजिक और प्रशासनिक मुद्दों के परिवेश से परिचित कराने का प्रयास करती है। अकादमिक दृढता और अनुभवात्मक शिक्षा के गतिशील संमिश्रण के साथ, पाठ्यक्रम का उद्देश्य लचीलापन, टीम वर्क और विविधता के प्रति सम्मान को बढ़ावा देना रहा। प्रमुख आकर्षणों में जमीनी स्तर के शासन को समझने के लिए गहन कार्यक्षेत्र अध्ययन अनुसंधान कार्यक्रम, भारत की समृद्ध विरासत का उत्सव मनाने वाले सांस्कृतिक कार्यक्रम और हिमालय अध्ययन यात्रा शामिल रहे, जिसने दूरस्थ क्षेत्रों में आने वाली चुनौतियों की गहन समझ प्रदान की। कार्यक्रम में केवडिया स्थित स्टैच्यू ऑफ यूनिटी की यात्रा भी शामिल रही, जो राष्ट्रीय एकता और दूरदर्शी नेतृत्व का सशक्त प्रतीक है।

कार्यक्रम की तिथि	26 अगस्त, 2024 से 29 नवंबर, 2024
कार्यक्रम का उद्देश्य/लक्ष्य समूह	अखिल भारतीय सेवाओं और विभिन्न केंद्रीय सेवा (समूह- 'क') के नव-भर्ती अधिकारी [रॉयल भूटान सेवाओं सहित]
पाठ्यक्रम समन्वयक	श्री शैलेश नवाल, उप निदेशक
सह पाठ्यक्रम समन्वयक	प्रोफेसर रितिका नरूला, प्रोफेसर, अर्थशास्त्र सुश्री षणमुख प्रिया मिश्रा, उप निदेशक (वरिष्ठ) डॉ. अनुपम तलवार, उप निदेशक सुश्री अश्वती एस, उप निदेशक श्री चंद्रशेखर एस, उप निदेशक डॉ. एकता उनियाल, रीडर श्री रोमियो विन्सेंट टेटे, प्रोफेसर, राजनीतिक सिद्धात एवं संवैधानिक विधि श्री गौतम थपलियाल, सहायक निदेशक

	डॉ. भावना पोरवाल, रीडर
पाठ्यक्रम का उद्घाटन	श्री श्रीराम तरणिकांति, निदेशक, लाल बहादुर शास्त्री राष्ट्रीय प्रशासन अकादमी
समापन समारोह के दौरान संबोधन	श्री अमित शाह, माननीय गृह मंत्री एवं सहकारिता मंत्री
प्रतिभागियों की कुल संख्या	कुल- 653 (पुरुष- 404; महिला- 249) 99वें फाउंडेशन कोर्स के प्रतिभागियों का विवरण अनुबंध – 1 में संलग्न है।

1. पाठ्यक्रम का लक्ष्य

99वें फाउंडेशन कोर्स को अखिल भारतीय सेवाओं, केंद्रीय सिविल सेवाओं और रॉयल भूटान सेवाओं के 653 प्रशिक्षु अधिकारियों को नैतिक, सक्षम और नागरिक-केंद्रित सिविल सेवकों में बदलने के लिए डिज़ाइन किया गया था। इस पाठ्यक्रम का उद्देश्य अधिकारी के गुणों, लोक सेवा के प्रति गहरी प्रतिबद्धता और टीम भावना की भावना को विकसित करना रहा, जिससे विभिन्न पृष्ठभूमियों के प्रतिभागियों के बीच सहयोग और आपसी सम्मान को बढ़ावा मिल सके।

99वें फाउंडेशन कोर्स की विशिष्टता इसका नवोन्मेषी दृष्टिकोण रहा, जिसमें अकादमिक कठोरता और अनुभवात्मक शिक्षा का सहज संमिश्रण रहा। मिशन कर्मयोगी के सिद्धांतों से प्रेरित इस पाठ्यक्रम में 26 विशिष्ट मॉड्यूल शामिल किए गए, फील्ड स्टडी एवं रिसर्च प्रोग्राम (एफएसआरपी) का दायरा बढ़ाया गया और स्थिरता, अलगाव को दूर करने एवं नागरिक-केंद्रित शासन पर जोर दिया गया।

कठोर अकादमिक पाठ्यक्रम के अलावा, इसमें भारत दिवस और अमृतोत्सव जैसे जीवंत सांस्कृतिक कार्यक्रम, परिवर्तनकारी हिमालय अध्ययन दौरा और संरचित गतिविधियों एवं नियमित मूल्यांकन के साथ उन्नत शारीरिक फिटनेस कार्यक्रम शामिल रहे। इस समग्र प्रशिक्षण ढांचे ने प्रशिक्षु अधिकारियों को शासन की जटिलताओं से निपटने के लिए तैयार किया, साथ ही भारत की एकता, विविधता और प्रगति के प्रति साझा प्रतिबद्धता को बढ़ावा दिया।

2. पाठ्यक्रम के उद्देश्य

- प्रशिक्षु अधिकारियों को देश के प्रशासनिक, सामाजिक, आर्थिक और राजनीतिक वातावरण से परिचित कराना।
- सिविल सेवाओं के भीतर मौजूद चुनौतियों और अवसरों के बारे में प्रशिक्षु अधिकारियों को जागरूक करना।

- प्रशिक्षु अधिकारियों के व्यक्तित्व गुणों अर्थात् बौद्धिक, नैतिक, शारीरिक और सौंदर्यपरक के समग्र विकास को बढ़ावा देना।
- विभिन्न सिविल सेवाओं के सदस्यों के बीच सौहार्दपूर्ण समन्वय को बढ़ावा देने के लिए टीम भावना का निर्माण करना।
- प्रशिक्षु के व्यावसायिक, बौद्धिक और भावनात्मक विकास को सुगम बनाने के लिए सर्वोत्तम शिक्षण सामग्री और संसाधन व्यक्तियों से संपर्क स्थापित करना।
- प्रशिक्षु को ऐसा वातावरण प्रदान करना जो जिज्ञासा और विचार की स्वतंत्रता को प्रोत्साहित करे, साथ ही अनुशासन से ओतप्रोत हो, ताकि बौद्धिक विकास और सर्वांगीण विकास को बढ़ावा मिल सके।

3. पाठ्यक्रम की रूपरेखा

99वां फाउंडेशन कोर्स, परिवर्तनकारी प्रशिक्षण कार्यक्रम है जिसे प्रभावी लोक प्रशासन के लिए आवश्यक 21 कार्यात्मक और 13 व्यवहारिक दक्षताओं को विकसित करने के लिए मॉड्यूलर ढांचे के साथ संरचित किया गया है। 26 मॉड्यूल में विस्तारित यह पाठ्यक्रम, प्रशिक्षु अधिकारियों को समग्र रूप से तैयार करने के लिए अकादमिक कठोरता, व्यावहारिक अनुभव और अनुभवात्मक शिक्षा को संबद्ध करता है।

इस पाठ्यक्रम के प्रमुख पहलुओं में निम्नलिखित शामिल हैं:

- मॉड्यूलर ढांचा: यह पाठ्यक्रम व्यापक विकास के लिए कक्षा सत्रों, क्षेत्र में गहन अध्ययन और सहकर्मी ज्ञानार्जन को एकीकृत करते हुए 21 कार्यात्मक और 13 व्यवहारिक दक्षताओं को विकसित करने पर केंद्रित है।
- संतुलित ज्ञानार्जन दृष्टिकोण: लोक प्रशासन, अर्थशास्त्र, कानून, नैतिकता और सूचना प्रौद्योगिकी पर मॉड्यूल के साथ अकादमिक कठोरता और गाँव में रहने और शहरी शासन के संपर्क सहित गहन क्षेत्र कार्य के माध्यम से अनुभवात्मक शिक्षा को जोड़ता है।
- मिशन कर्मयोगी के अनुरूप: विकसित भारत @2047 के अनुरूप, यह पाठ्यक्रम अंतर-सेवा सहयोग को बढ़ावा देने, दक्षता बढ़ाने एवं एकीकृत शासन के लिए पृथक्करण को दूर करने पर केंद्रित है। यह दीर्घकालिक पर्यावरणीय और सामाजिक प्रभाव सुनिश्चित करते हुए, स्थिरता को भी प्राथमिकता देता है तथा भारत के विकास लक्ष्यों के लिए प्रतिबद्ध भविष्य के लिए तैयार सिविल सेवा को बढ़ावा देता है।
- नागरिक-केंद्रित शासन: यह जनभागीदारी (सार्वजनिक भागीदारी), कुशल शिकायत निवारण, प्रभावी सार्वजनिक संचार और शासन उपकरण के रूप में सोशल मीडिया के रणनीतिक उपयोग पर जोर देता है। आत्मनिर्भर भारत की परिकल्पना के अनुरूप, इसका उद्देश्य पारदर्शिता बढ़ाना, नागरिकों को सशक्त बनाना और आत्मनिर्भर, उत्तरदायी और नवोन्मेषी शासन ढांचा तैयार करना है।

- शारीरिक और मानसिक लचीलापन: योग, शारीरिक प्रशिक्षण, तैराकी और क्राव मागा सहित दैनिक शारीरिक गतिविधियाँ, साथ ही स्थानीय ट्रेकिंग और हिमालय अभियानों जैसे आउटडोर कार्यक्रम, सहनशक्ति, लचीलापन और टीम वर्क को बढ़ाते हैं, साथ ही समग्र शारीरिक और मानसिक कल्याण को भी बढ़ावा देते हैं।
- कौशल संवर्धन: इसमें वार्तालाप, वित्तीय और परियोजना प्रबंधन, प्रशासनिक दक्षता के लिए आईटी उपकरण, नेतृत्व विकास और भावनात्मक बुद्धिमत्ता में प्रशिक्षण शामिल हैं।
- सांस्कृतिक और सहयोगात्मक गतिविधियाँ: भारत दिवस, एथलेटिक्स मीट और सांस्कृतिक संध्याओं जैसे आयोजन विविधता का उत्सव मनाते हैं तथा प्रशिक्षु अधिकारियों में सौहार्द को बढ़ावा देते हैं।

फाउंडेशन कोर्स के 14 सप्ताहों में से लगभग चार सप्ताह अकादमी परिसर से बाहर अनुभवात्मक शिक्षा के लिए समर्पित हैं, जिससे कुल 225 घंटे का कार्यक्षेत्र भ्रमण (फील्ड इमर्शन) शामिल है। इसमें हिमालय अध्ययन यात्रा भी शामिल है - जिसे सुरक्षा संबंधी बेहतर जानकारी के लिए सशस्त्र/अर्धसैनिक बलों के साथ 3 दिवसीय अटैचमेंट, टीम निर्माण व प्रकृति से जुड़ाव को बढ़ावा देने के लिए 3 दिवसीय अधिक-ऊंचाई वाली ट्रेक, तथा भारत के सीमावर्ती क्षेत्रों में शासन व आजीविका मॉडल से परिचित कराने के लिए 3 दिवसीय जीवंत ग्राम भ्रमण कार्यक्रम को शामिल करने के लिए पुनर्गठित किया गया है। इसके अतिरिक्त, फील्ड अध्ययन और अनुसंधान कार्यक्रम सात दिनों तक जारी रहता है, जिसमें प्रशिक्षु अधिकारियों को महत्वाकांक्षी, आदिवासी और विरासत जिलों में गहन अनुभव प्राप्त करने का अवसर मिलता है, जबकि केवडिया में आयोजित आरंभ 6.0 नेतृत्व और नीति सम्मेलन के रूप में कार्य करता है, जिसमें वरिष्ठ नीति निर्माताओं, कार्यक्षेत्र विशेषज्ञों और उद्योग जगत के अग्रणी व्यक्तियों द्वारा मार्गदर्शन प्रदान किया जाता है।

इस पाठ्यक्रम के अकादमिक हिस्से के रूप में 305 घंटे के ऑन-कैंपस सत्र शामिल हैं, जिनमें विकसित भारत वार्ता, आत्मनिर्भर भारत और नागरिक-केंद्रितता जैसे नए मॉड्यूल शामिल किए गए हैं, जो प्रमुख शासन विषयों को सुदृढ़ करते हैं। प्रशिक्षु अधिकारियों ने विकसित भारत निबंध लेखन में भी भाग लिया, जो विभिन्न क्षेत्रों में विभाजित रहे तथा 2047 तक भारत के समावेशी विकास के लिए रणनीतियों का पता लगाने पर केंद्रित थे। निगरानी एवं मूल्यांकन और मानव संसाधन प्रबंधन, साथ ही कार्यालय प्रक्रिया जैसे मौजूदा मॉड्यूल को प्रासंगिकता और प्रयोज्यता बढ़ाने के लिए संशोधित किया गया है। ये संरचित ज्ञानार्जन अनुभव न केवल बौद्धिक और विश्लेषणात्मक क्षमताओं को बेहतर बनाते हैं, बल्कि मिशन कर्मयोगी और आत्मनिर्भर भारत की परिकल्पना के अनुरूप सहनशीलता, सहानुभूति और समग्र सरकारी दृष्टिकोण को भी विकसित करते हैं।

अकादमिक इनपुट

विधि मॉड्यूल	नीतिशास्त्र मॉड्यूल
प्रशासकों के लिए बुनियादी अर्थशास्त्र	विकसित भारत वार्ता
कार्यालय प्रक्रिया और प्रभावी प्रबंधन	एकांकी नाटक, भारत दिवस, अमृतोत्सव और सांस्कृतिक कार्यक्रम
शहरी मॉड्यूल	सूचना एवं संचार प्रौद्योगिकी एवं डीएएमएल
मानव संसाधन प्रबंधन	एथलेटिक्स मीट एवं क्रॉस कंट्री
सहभागी ज्ञानार्जन गतिविधियाँ और कार्यक्षेत्र में गहन अध्ययन	हिमालय ट्रेक और सीएपीएफ/वाइब्रेंट विलेज के साथ संबद्धता
सोशल मीडिया और संचार	स्थानीय ट्रेक
नेतृत्व और व्यक्तित्व विकास	आरंभ
वित्तीय और परियोजना प्रबंधन	संबोधन और संक्षिप्त जानकारी
वार्ता कौशल	आत्मनिर्भर भारत मॉड्यूल
डिकस्ट्रक्शन	नागरिक-केंद्रित शासन और सुशासन
राष्ट्रीय सुरक्षा मॉड्यूल	परामर्शदाता समूह सत्र
सार्वजनिक कार्यक्रमों की निगरानी और मूल्यांकन	ईसीएम मॉड्यूल (अतिरिक्त पाठ्यचर्या मॉड्यूल)

4. फाउंडेशन कोर्स के दौरान आयोजित मुख्य गतिविधियाँ:

99वें फाउंडेशन कोर्स में कक्षा के अलावा विविध प्रकार की गतिविधियाँ शामिल की गई ताकि प्रशिक्षु अधिकारियों को परिवर्तनकारी अनुभव प्रदान किए जा सकें, जिससे शारीरिक सहनशक्ति, सांस्कृतिक प्रशंसा, नेतृत्व कौशल और सामुदायिक जुड़ाव को बढ़ावा मिले। इन गतिविधियों ने पाठ्यक्रम के मॉड्यूलर ढांचे का पूरक बनाया, जिससे समग्र विकास सुनिश्चित हुआ। मुख्य बिंदु निम्नलिखित हैं:

1. स्पोर्ट्स अथारिटी ऑफ इंडिया (एसएआई) टीम द्वारा शारीरिक मूल्यांकन ((27/08/2024 और 27/11/2024): स्पोर्ट्स अथारिटी ऑफ इंडिया द्वारा आयोजित शारीरिक मूल्यांकन 99वें फाउंडेशन कोर्स की फिटनेस यात्रा का महत्वपूर्ण हिस्सा रहा। 27/08/2024 को किए गए प्रारंभिक मूल्यांकन में प्रशिक्षु अधिकारियों के बुनियादी फिटनेस स्तर का आकलन किया गया, जिससे कोर्स के दौरान उनके शारीरिक विकास के लिए रूपरेखा तैयार हुई। 27/11/2024 को किए गए अनुवर्ती मूल्यांकन में उल्लेखनीय सुधार देखने को मिले, जो सुनियोजित फिटनेस कार्यक्रम की प्रभावशीलता को दर्शाते हैं।

मुख्य उपलब्धियों में शामिल हैं:

- "सामान्य" बीएमआई श्रेणी में प्रशिक्षु अधिकारियों की संख्या 326 से बढ़कर 365 हो गई, जबकि "मोटापा" श्रेणी में यह संख्या 47 से घटकर 27 हो गई।
- "अधिक वजन" वाली श्रेणी में भी 260 से घटकर 244 की कमी देखी गई।
- इस दौरान कुल मिलाकर 709.1 किलोग्राम वजन कम हुआ, जो नियमित शारीरिक गतिविधि के सकारात्मक प्रभाव को दर्शाता है।
- निरंतर प्रगति दर्शाते हुए, 555 प्रशिक्षु अधिकारियों ने अपनी बीएमआई श्रेणियों को बरकरार रखा।

ये परिणाम पोलो ग्राउंड में सुबह 6:15 बजे आयोजित अनिवार्य सुबह के फिटनेस सत्रों के परिणामस्वरूप सामने आए। शारीरिक प्रशिक्षण (पीटी), योग, एरोबिक्स, ज़ुम्बा, क्राव मागा, और तैराकी जैसे जीवन रक्षक कौशल जैसी गतिविधियों ने प्रशिक्षु अधिकारियों में अनुशासन, सहनशक्ति और मानसिक लचीलापन विकसित करने में महत्वपूर्ण भूमिका निभाई। पाठ्यक्रम के अंत तक, कई प्रशिक्षु अधिकारियों ने न केवल अपने फिटनेस लक्ष्यों को प्राप्त किया, बल्कि इस बात की भी गहरी समझ हासिल की कि शारीरिक स्वास्थ्य प्रभावी लोक सेवा में किस प्रकार योगदान देता है।

2. एकांकी नाटक (16/09/2024): 99वें फाउंडेशन कोर्स के भाग के रूप में आयोजित एकांकी नाटक ने प्रशिक्षु अधिकारियों को अपनी नाटकीय प्रतिभा, टीम वर्क और सांस्कृतिक अभिव्यक्ति को प्रदर्शित करने का मंच प्रदान किया। इसने सार्वजनिक वार्तालाप कौशल, सौहार्द और सांस्कृतिक प्रशंसा को बढ़ावा दिया, जिससे यह पाठ्यक्रम का यादगार आकर्षण बन गया।

3. हिमालय अध्ययन दौरा (22/09/2024 - 30/09/2024): 99वें फाउंडेशन कोर्स में हिमालय अध्ययन दौरा 9 दिनों तक चलता है, जिसे प्रशिक्षु अधिकारियों को अधिक-ऊंचाई वाले परिचालन वातावरण, ग्रामीण शासन और टीम-निर्माण के अनुभवों से अवगत कराने के लिए डिज़ाइन किया गया है। इसमें निम्नलिखित शामिल हैं:

- सशस्त्र/अर्धसैनिक बलों के साथ अटैचमेंट (3 दिन)

- टीम निर्माण और प्रकृति के भ्रमण के लिए उच्च ऊंचाई वाली ट्रेक (3 दिन)
- जीवंत ग्राम (वाईब्रेंट विलेज) भ्रमण कार्यक्रम (3 दिन)

इस अध्ययन दौरे का उद्देश्य ऐसे सर्वांगीण अधिकारियों का निर्माण करना है जो शासन और प्रशासनिक चुनौतियों के लिए तैयार हों।

4. श्रमदान (02/10/2024): गांधी जयंती पर आयोजित श्रमदान गतिविधि, प्रशिक्षु अधिकारियों के बीच निस्वार्थ सेवा, सामाजिक उत्तरदायित्व और सामुदायिक जुड़ाव के मूल्यों को स्थापित करने की महत्वपूर्ण पहल रही। इस गतिविधि के तहत, प्रशिक्षुओं ने परिसर के अंदर और आसपास स्वच्छता अभियान एवं जागरूकता अभियानों में प्रतिभाग लिया, जो महात्मा गांधी जी के स्वच्छता और नागरिक कर्तव्य के सिद्धांतों का प्रतीक है।

5. अमृतोत्सव (05/10/2024): 5 अक्तूबर, 2024 को आयोजित अमृतोत्सव कार्यक्रम में भारत की उल्लेखनीय प्रगति और विकास यात्रा का उत्सव मनाया गया। अकादमी निदेशक श्री श्रीराम तरणिकांति ने अपनी उपस्थिति से इस अवसर की शोभा बढ़ाई और "अमृतोत्सव मेला" का उद्घाटन किया। इस जीवंत सांस्कृतिक और देशभक्तिपूर्ण कार्यक्रम में प्रस्तुतियाँ, प्रदर्शनियाँ और संवादात्मक सत्र आयोजित किए गए, जिनमें राष्ट्र की उपलब्धियों और कीर्तिमान को प्रदर्शित किया गया।

6. भारत दिवस (11/10/2024 - 12/10/2024): भारत दिवस का उत्सव दो दिनों का जीवंत आयोजन रहा जो ऊर्जा और उत्साह से सराबोर था तथा भारत की समृद्ध सांस्कृतिक विविधता को दर्शाता था। प्रशिक्षु अधिकारियों ने पारंपरिक पोशाक, लोक नृत्यों और क्षेत्रीय व्यंजनों के माध्यम से उत्साहपूर्वक अपने राज्यों का प्रतिनिधित्व किया। इस जीवंत आयोजन ने भारत की विरासत पर गर्व की गहन भावना उत्पन्न की और प्रशिक्षु अधिकारियों को एक-दूसरे के करीब लाया, जिससे 99वें फाउंडेशन कोर्स के सर्वाधिक यादगार पलों के रूप में स्थायी छाप छोड़ी।

7. खेल प्रतियोगिता (19/10/2024): खेल प्रतियोगिता ने शांत परिसर को प्रतिस्पर्धी ऊर्जा और टीम भावना के जीवंत केंद्र में बदल दिया। इसमें ट्रैक एवं फील्ड प्रतियोगिताएं, क्रिकेट, बास्केटबॉल, वॉलीबॉल और अन्य टीम खेलों सहित कई तरह के आयोजन शामिल रहे। प्रशिक्षु अधिकारियों ने अपने खेल कौशल का प्रदर्शन किया तथा प्रत्येक आयोजन ने सौहार्द और टीम वर्क को बढ़ावा दिया।

8. आरंभ 6.0 (26/10/2024 - 02/11/2024): गुजरात के एकता नगर में आयोजित आरंभ 6.0, "विकसित और आत्मनिर्भर भारत के लिए रोडमैप" विषय पर केंद्रित प्रमुख कार्यक्रम रहा। यह कार्यक्रम माननीय प्रधानमंत्री जी के प्रेरणादायक संबोधन और संवाद से सुशोभित था, जिन्होंने नेतृत्व, राष्ट्र निर्माण और विकसित भारत की राह पर अमूल्य अंतर्दृष्टि साझा की गई। प्रशिक्षु अधिकारियों ने सरदार पटेल की जयंती पर आयोजित भव्य एकता दिवस समारोह में भी भाग लिया, राष्ट्रीय एकता में उनके स्मारकीय

योगदान को श्रद्धांजलि अर्पित की तथा एकीकरण व राष्ट्रवाद के मूल मूल्यों को सुदृढ़ किया। इस कार्यक्रम को कई प्रख्यात अतिथि वक्ताओं के संबोधनों से और समृद्ध किया गया, जिनमें निम्नलिखित शामिल हैं:

- श्री टीवी सोमनाथन, कैबिनेट सचिव, भारत सरकार
- श्री संजय जाजू, सचिव, सूचना एवं प्रसारण मंत्रालय, भारत सरकार
- डॉ. एस. सोमनाथ, अध्यक्ष, इसरो
- श्री. सुमन बेरी, उपाध्यक्ष, नीति आयोग
- श्री मुकेश पुरी, आईएएस (सेवानिवृत्त), प्रबंध निदेशक, सरदार सरोवर नर्मदा निगम लिमिटेड
- श्री उदित अग्रवाल, आईएएस, सीईओ, स्टैच्यू ऑफ यूनिटी
- श्री मनोज जोशी, सचिव, कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग (डीओपीटी), भारत सरकार।

9. क्रॉस कंट्री दौड़ (08/11/2024): क्रॉस कंट्री दौड़ अधिक-ऊर्जा वाला और चुनौतीपूर्ण आयोजन रहा जिसने प्रशिक्षु अधिकारियों की शारीरिक सहनशक्ति और मानसिक लचीलेपन का परीक्षण किया। आंतरिक गतिविधि के रूप में, इसने प्रतिभागियों के बीच स्वस्थ प्रतिस्पर्धा, टीम वर्क और सौहार्द की भावना को प्रोत्साहित किया।

10. फील्ड अध्ययन और अनुसंधान कार्यक्रम (एफएसआरपी) (09/11/2024 - 16/11/2024): 12 राज्यों के 50 जिलों में आयोजित इस फील्ड अध्ययन और अनुसंधान कार्यक्रम ने प्रशिक्षु अधिकारियों को ग्राम और शहरी शासन का व्यावहारिक अनुभव प्रदान किया। 3-4 दिनों के ग्राम अध्ययन के दौरान, प्रशिक्षु अधिकारियों ने पंचायतों, स्वयं सहायता समूहों (एसएचजी) और परिवारिक संगठनों (एफपीओ) जैसी जमीनी स्तर की संस्थाओं का दौरा किया, ई-गवर्नेंस और डीबीटी जैसी नागरिक-केंद्रित सेवाओं का आकलन किया तथा नवीकरणीय ऊर्जा व उद्यमिता के क्षेत्र में अवसरों की पहचान की। 1-2 दिनों के शहरी कार्यक्रम में झुग्गी-झोपड़ी विकास, अपशिष्ट प्रबंधन और शहरी गरीबी पर ध्यान केंद्रित किया गया। ट्रांससेक्ट वॉक, एफजीडी और सामाजिक-आर्थिक मानचित्रण जैसे सहभागी उपकरणों का उपयोग करते हुए, प्रशिक्षुओं ने स्थानीय अग्रणी व्यक्तियों और समुदायों के साथ जुडकर शासन संबंधी चुनौतियों और सर्वोत्तम प्रथाओं को समझा। कार्यक्रम का समापन प्रस्तुतियों और फिल्मों के साथ हुआ, जिनका मूल्यांकन रचनात्मकता, विषयवस्तु और व्यावहारिक उपयोगिता के आधार पर किया गया, जिससे कार्यक्रम में प्रतिस्पर्धात्मक और चिंतनशील पहलू जुड गया।

11. एथलेटिक मीट (22/11/2024 - 23/11/2024): एथलेटिक मीट 99वें फाउंडेशन कोर्स में शारीरिक गतिविधियों का भव्य समापन रहा। इसमें स्प्रिंट, रिले, लंबी दूरी की दौड़ और अन्य प्रतिस्पर्धी खेल शामिल रहे। यह न केवल शारीरिक सहनशक्ति की परीक्षा थी, बल्कि खेल भावना का उत्सव भी था, जिससे प्रशिक्षु अधिकारियों के विविध समूह के बीच एकता एवं आपसी प्रोत्साहन को बढ़ावा मिला।

12. विकसित भारत वार्ता: 99वें फाउंडेशन कोर्स के हिस्से के रूप में, प्रशिक्षु अधिकारियों के ज्ञानार्जन के अनुभव को बढ़ाने के लिए एक नई पहल की गई है। विभिन्न क्षेत्रों के प्रख्यात वक्ताओं, जिनमें विचारक, सार्वजनिक बुद्धिजीवी, खिलाड़ी, पद्म पुरस्कार विजेता, व्यापार में अग्रणी व्यक्ति तथा सार्वजनिक हस्तियाँ शामिल हैं, के साथ विविध राष्ट्रीय और वैश्विक मुद्दों पर साप्ताहिक वार्ताएँ की गई। विकसित भारत वार्ताएँ बौद्धिक चर्चा के लिए मंच के रूप में कार्य करती हैं और प्रशिक्षु अधिकारियों में आलोचनात्मक सोच को प्रोत्साहित करती हैं।

अनुबंध-1

99वें फाउंडेशन कोर्स में प्रतिभागी

सेवावार विवरण

सेवा	पुरुष	महिला	कुल योग
भारतीय प्रशासनिक सेवा	109	75	184
भारतीय लेखापरीक्षा एवं लेखा सेवा	03	06	9
भारतीय सिविल लेखा सेवा	02	01	03
भारतीय कॉर्पोरेट विधि सेवा	01	00	01
भारतीय रक्षा लेखा सेवा	10	02	12
भारतीय रक्षा संपदा सेवा	06	01	07
भारतीय विदेश सेवा	18	13	31
भारतीय वन सेवाएँ	43	14	57
भारतीय सूचना सेवाएँ	03	02	05
भारतीय पुलिस सेवा	71	40	111
भारतीय डाक सेवा	01	01	02
भारतीय रेलवे प्रबंधन सेवा	28	12	40
भारतीय डाक एवं दूरसंचार लेखा एवं वित्तीय सेवाएँ	00	02	02
भारतीय राजस्व सेवा (सीमा शुल्क एवं केंद्रीय उत्पाद शुल्क)	35	28	63

सेवा	पुरुष	महिला	कुल योग
भारतीय राजस्व सेवा (आईटी)	65	49	114
भारतीय व्यापार सेवा	00	01	01
रॉयल भूटान सिविल सेवा	02	01	03
रॉयल भूटान वन सेवा	02	00	02
रॉयल भूटान पुलिस सेवाएँ	05	01	06
कुल योग	404	249	653

अकादमिक गतिविधियाँ: मध्यावधि सेवा प्रशिक्षण कार्यक्रम

4 (i) चरण-IV (एमसीटीपी) का 18वाँ राउंड

पाठ्यक्रम का नाम	चरण-IV (एमसीटीपी) का 18वाँ राउंड
अवधि (तिथियां निर्दिष्ट करें)	18 जून – 13 जुलाई, 2024
पाठ्यक्रम समन्वयक का नाम	सौजन्या
कोर्स टीम के अन्य सदस्यों के नाम	नंद कुमारन, षणमुख प्रिया मिश्रा और अभिराम जी. शंकर
प्रतिभागियों की संख्या	कुल: 83 पुरुष: 62 महिला: 21
प्रतिभागी बैच	2000, 2001, 2004, 2005, 2006, 2007, 2008 और 2009 बैच के अधिकारी
पाठ्यक्रम का उद्घाटन	श्री श्रीराम तरणिकांति, निदेशक, लाल बहादुर शास्त्री राष्ट्रीय प्रशासन अकादमी
समापन के दौरान संबोधन	श्री श्रीराम तरणिकांति, निदेशक, लाल बहादुर शास्त्री राष्ट्रीय प्रशासन अकादमी

लक्ष्य

14 से 16 वर्ष की सेवा पूरी कर चुके अधिकारियों को नीति निर्माण और बेहतर कार्यान्वयन के लिए प्रभावी परिवर्तन लाने हेतु समक्ष बनाना

पाठ्यक्रम के उद्देश्य

- 14-16 वर्ष की सेवा पूरी कर चुके अधिकारियों को ऐसे कौशल से लैस करना जिससे वे प्रभावी नीति निर्माता बन सकें और अपने कार्य को मिशन कर्मयोगी के अनुरूप ढाल सकें
- जनता की आकांक्षाओं को समझने और जन भागीदारी के माध्यम से उन्हें प्राप्त करने के लिए, विकसित राष्ट्र (विकसित भारत) की ओर अग्रसर होना
- तकनीकी प्रगति को देखते हुए शासन की विकसित प्रकृति को समझना और लचीला नेतृत्व प्रदान करके अपने-अपने विभागों में अपने सभी प्रयासों में इसका प्रसार और अंगीकरण

पाठ्यक्रम की सप्ताहवार रूपरेखा

- इनपुट आधारित
    - पिछले तीन वर्षों की पाठ्यक्रम समापन रिपोर्ट और
    - पिछले तीन पाठ्यक्रमों की सत्रवार प्रतिपुष्टि
- इसका उद्देश्य प्रतिभागियों के अनुभव और ज्ञान का लाभ उठाना तथा परस्पर ज्ञानार्जन को बढ़ावा देना है
- अंतःक्रियात्मक और सहभागी
- रणनीतिक और वैश्विक परिप्रेक्ष्य प्रदान करने का प्रयास
- वक्ताओं में राष्ट्रीय और अंतर्राष्ट्रीय स्तर के शिक्षाविद, वरिष्ठ अधिकारी, जमीनी स्तर के कार्यकर्ता और उद्योग जगत के व्यक्ति रहे

पाठ्यक्रम की रूपरेखा: पाठ्यक्रम के व्यापक विषय निम्नानुसार हैं:

- नेतृत्व और तेजी से हो रहे परिवर्तन की चुनौतियाँ
- लोक नीति
- वैश्विक परिप्रेक्ष्य
- अर्थव्यवस्था
- वित्त और संसाधन जुटाना
- सार्वजनिक निजी भागीदारी और खरीद
- अवसंरचना क्षेत्र
- मानव विकास क्षेत्र
- प्रौद्योगिकी
- परियोजना प्रबंधन/मूल्यांकन
- नियमन
- समझौता वार्ता
- कल्याण

प्रतिभागियों का मूल्यांकन (प्रतिभागियों के प्राप्त अंक)

ग्रेड	प्रतिभागियों की संख्या
ए	32
बी+	47
बी	04
कुल	83

पाठ्यक्रम समन्वयक टिप्पणी

आईएएस अधिकारियों के लिए मध्यावधि सेवा प्रशिक्षण कार्यक्रम (एमसीटीपी) का चरण - IV 18 जून से 13 जुलाई 2024 तक सफलतापूर्वक आयोजित किया गया। इस पाठ्यक्रम का उद्देश्य वरिष्ठ अधिकारियों को तीव्र तकनीकी, आर्थिक और सामाजिक परिवर्तनों के बीच शासन की जटिलताओं से निपटने के लिए आवश्यक कौशल और दृष्टिकोण से लैस करना था।

पाठ्यक्रम की शुरुआत नेतृत्व और तीव्र परिवर्तन से उत्पन्न चुनौतियों पर सत्रों से हुई। अधिकारियों ने उभरते वैश्विक रुझानों, रणनीतिक दूरदर्शिता और लोक सेवा नेतृत्व में भावनात्मक और सामाजिक बुद्धिमत्ता के महत्व का पता लगाया। इन सत्रों ने व्यवधानों से निपटने और लचीली शासन प्रणाली बनाने के लिए व्यापक ढांचा प्रदान किया।

लोक नीति मॉड्यूल का उद्देश्य सिद्धांत और व्यवहार के बीच के अंतर को पाटना रहा। इसमें राज्य की क्षमता, व्यवहार संबंधी अंतर्दृष्टि, प्रणालीगत चिंतन और साक्ष्य-आधारित निर्णय लेने जैसे प्रमुख क्षेत्र शामिल रहे। चर्चाओं में वित्तीय समावेशन, राष्ट्रीय सुरक्षा और तकनीकी सशक्तिकरण के माध्यम से ग्रामीण विकास जैसे विषय भी शामिल थे। वैश्विक परिप्रेक्ष्य मॉड्यूल ने भू-राजनीतिक और भू-आर्थिक गतिशीलता में हो रहे बदलावों, अंतर्राष्ट्रीय सर्वोत्तम प्रथाओं और वैश्विक नीतिगत ढाँचों की जानकारी प्रदान की, जिससे अधिकारियों को भारत के विकास एजेंडे को व्यापक वैश्विक संदर्भ में समझने में सहायता मिली।

अर्थव्यवस्था और वित्त मॉड्यूल में भारतीय अर्थव्यवस्था, मौद्रिक नीति और विकसित हो रही राजकोषीय संरचना का गहन अध्ययन कराया गया। सार्वजनिक ऋण प्रबंधन, जीएसटी राजस्व वृद्धि, भूमि पंजीकरण में प्रगति और अवसंरचना विकास के लिए बाजार वित्त का लाभ उठाने जैसे विषयों पर सत्रों के माध्यम से संसाधन जुटाने की प्रक्रिया का पता लगाया गया। कंपनी अधिनियम और आईबीसी जैसे नियामक

ढांचों के तहत शासन पर भी चर्चा की गई। सार्वजनिक निजी भागीदारी और खरीद मॉड्यूल में कुशल खरीद प्रक्रियाओं, अनुबंध प्रबंधन और सफल पीपीपी परियोजनाओं की संरचना पर जोर दिया गया। अवसंरचना मॉड्यूल में शहरी विस्तार, रसद, नीति संरचना, विद्युत क्षेत्र सुधार, विनिवेश और पीएलआई योजनाओं को शामिल किया गया।

मानव विकास मॉड्यूल में स्वास्थ्य सेवा, शिक्षा, कौशल विकास, रोजगार के रुझान और समावेशी ग्रामीण परिवर्तन में नवाचारों का अध्ययन किया गया। सार्वजनिक सेवा वितरण और प्रशासनिक प्रभावशीलता में प्रौद्योगिकी की भूमिका पर भी चर्चा की गई। प्रौद्योगिकी मॉड्यूल में डिजिटल सार्वजनिक अवसंरचना, एआई को अपनाने, डेटा गोपनीयता और सेमीकंडक्टर और दूरसंचार विनिर्माण जैसे क्षेत्रों के रणनीतिक महत्व पर प्रकाश डाला गया। इस बात पर जोर दिया गया कि तकनीकी क्षमता किस प्रकार शासन सुधार और नागरिक-केंद्रित सेवा वितरण को गति प्रदान कर सकती है।

परियोजना प्रबंधन और मूल्यांकन सत्रों में सार्वजनिक परियोजनाओं की प्रभावी निगरानी, मूल्यांकन और कार्यान्वयन के लिए व्यावहारिक ढाँचे और डिजिटल उपकरण प्रस्तुत किए गए। विनियमन मॉड्यूल में नियामक अर्थशास्त्र और अचल संपत्ति पर विशेष ध्यान देते हुए क्षेत्र-विशिष्ट विनियमन का अध्ययन किया गया। जटिल प्रशासनिक संदर्भों में बहु-हितधारक परिवेशों के प्रबंधन और संचार रणनीतियों में सुधार पर संरचित अभ्यासों और चर्चाओं के माध्यम से वार्ता कौशल विकसित किए गए।

चरण - IV के पाठ्यक्रम में एक कल्याण मॉड्यूल भी शामिल रहा, जिसमें पोषण, तनाव प्रबंधन, समग्र स्वास्थ्य पद्धतियाँ और ध्यान जैसे क्षेत्रों को शामिल किया गया। योग, ट्रेकिंग, ध्यान और सांस्कृतिक कार्यक्रमों जैसी गतिविधियाँ कक्षा में दी जाने वाली शिक्षा के साथ-साथ पूरक रूप में शामिल रही तथा शारीरिक एवं मानसिक स्वास्थ्य को बढ़ावा दिया।

4 (ii) आईएएस चरण-**V** (एमसीटीपी) का 15वां राउंड

पाठ्यक्रम का नाम	चरण-V (MCTP) का 15वाँ राउंड
अवधि (तिथियां निर्दिष्ट करें)	8 अप्रैल से 26 अप्रैल, 2024
पाठ्यक्रम समन्वयक का नाम	सौजन्या
कोर्स टीम के अन्य सदस्यों के नाम	श्री अभिराम जी. शंकर और श्री रोमियो विंसेंट टेटे

प्रतिभागियों की संख्या	कुल 53 पुरुष 38 महिला 15
प्रतिभागी बैच	1991, 1993, 1994, 1995, 1996 और 1997 बैच के अधिकारी
पाठ्यक्रम का उद्घाटन	सुश्री एस. राधा चौहान, सचिव, कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग (डीओपीटी), भारत सरकार द्वारा किया गया
समापन के दौरान संबोधन	श्री अजय कुमार भल्ला, केंद्रीय गृह सचिव

लक्ष्य

- मिशन कर्मयोगी के अनुरूप, 26 से 28 वर्ष की सेवा पूरी कर चुके अधिकारियों को वरिष्ठ नेतृत्व पदों और परिवर्तन प्रबंधन को संभालने में सक्षम बनाने के लिए आवश्यक कौशल से लैस करना।
- देश की परिकल्पना के अनुरूप संगठनात्मक परिवर्तन के लिए आवश्यक प्रायोगिक परीक्षणों के साथ-साथ प्रौद्योगिकी में तेजी से हो रहे परिवर्तनों को देखते हुए शासन में आने वाली चुनौतियों की समझ को बढ़ावा देना।
- अर्थव्यवस्था के विभिन्न क्षेत्रों का समग्र परिप्रेक्ष्य प्रदान करना और देश को विकसित अर्थव्यवस्था का दर्जा दिलाने के लिए आवश्यक रणनीतिक परिवर्तनों और कार्ययोजना को प्रस्तुत करना।

पाठ्यक्रम के उद्देश्य

- भविष्य की चुनौतियों से निपटने के लिए सरकार में रणनीतिक प्रबंधन की ठोस समझ विकसित करना;
- नीति निर्माण और कार्यान्वयन के लिए प्रासंगिक सार्वजनिक नीति, नैतिकता और विनियमन की बारीकियों को समझना;
- प्रमुख क्षेत्रों में सरकार के सामने मौजूद नीतिगत चुनौतियों और पारिस्थितिकी तंत्र तथा उनके अंतर्संबंधों को समझना;
- नेतृत्व और वार्ता कौशल की बेहतर समझ हासिल करना;
- किसी चयनित क्षेत्र/ कार्यक्षेत्र में नीति और कार्यक्रमों का विश्लेषण और निर्माण करना; तथा

व्यापक विकास के लिए आवश्यक परिवर्तनकारी बदलाव लाना;

- अवसंरचना, विनियमन, मानव संसाधन विकास और अर्थव्यवस्था के संदर्भ में विषयगत मुद्दों की गहन समझ होना;
- उच्च पदों के लिए दृष्टिकोणों का विस्तार करना।

पाठ्यक्रम की सप्ताहवार रूपरेखा

- ❑ इनपुट आधारित
  - ❖ पिछले तीन वर्षों की पाठ्यक्रम समापन रिपोर्ट और
  - ❖ पिछले तीन पाठ्यक्रमों की सत्रवार प्रतिपुष्टि
- ❑ इसका उद्देश्य प्रतिभागियों के अनुभव और ज्ञान का लाभ उठाना और परस्पर ज्ञानार्जन को बढ़ावा देना है
- ❑ अंतःक्रियात्मक और सहभागी
- ❑ रणनीतिक और वैश्विक परिप्रेक्ष्य प्रदान करने का प्रयास
- ❑ वक्ताओं में राष्ट्रीय और अंतर्राष्ट्रीय स्तर के शिक्षाविद, वरिष्ठ अधिकारी, जमीनी स्तर के कार्यकर्ता और उद्योग जगत के व्यक्ति शामिल रहे

पाठ्यक्रम की रूपरेखा

पाठ्यक्रम की रूपरेखा सरकार में रणनीतिक प्रबंधन के साथ-साथ सार्वजनिक नीति और विनियमन पर केंद्रित है। कार्यक्रम को अधिक व्यापक बनाने और इसमें विभिन्न इनपुट को शामिल करने का भी सचेत प्रयास किया गया है जो प्रतिभागियों के लिए तत्काल प्रभाव से प्रासंगिक हो सकते हैं। तदनुसार, राजकोषीय और मौद्रिक नीति, अवसंरचना, विनियमन और मानव संसाधन विकास पर डोमेन इनपुट, नेतृत्व और वार्ता कौशल पर व्यवहारिक इनपुट और डिजिटल प्रौद्योगिकी, एआई, आईसीटी और डेटा एनालिटिक्स पर कार्यात्मक इनपुट को पाठ्यक्रम सामग्री में शामिल किया गया।

निम्नलिखित इस पाठ्यक्रम के मुख्य घटक हैं:

- नेतृत्व और व्यक्तित्व विकास
- शासन और नीति निर्माण
- प्रौद्योगिकी और परिवर्तन प्रबंधन
- सार्वजनिक नीति में अंतर्राष्ट्रीय परिप्रेक्ष्य
- भारतीय अर्थव्यवस्था और वैश्वीकरण
- मानव विकास क्षेत्र
- अवसंरचना क्षेत्र
- विनियमन
- कल्याण

आईएएस अधिकारियों के लिए मध्यावधि सेवा प्रशिक्षण कार्यक्रम (एमसीटीपी) का चरण-V 8 से 26 अप्रैल 2024 तक सफलतापूर्वक आयोजित किया गया। यह कार्यक्रम रणनीतिक नीतिगत भूमिकाओं में अधिकारियों द्वारा सामना की जाने वाली उभरती चुनौतियों का समाधान करने के साथ-साथ उनकी सेवा के अंतिम चरण के दौरान जटिल शासन परिवेशों को संभालने की उनकी क्षमता को मजबूत करने के लिए सावधानीपूर्वक तैयार किया गया था।

इस कार्यक्रम में नेतृत्व और व्यक्तित्व विकास पर विशेष बल दिया गया, जिसमें लोक प्रशासन में अनुकूलनीय, नैतिक और दूरदर्शी नेतृत्व की आवश्यकता पर प्रकाश डाला गया। प्रतिभागियों ने व्यक्तिगत प्रभावशीलता, भावनात्मक बुद्धिमत्ता, वार्ता और प्रभाव डालने से संबंधित सत्रों में भाग लिया, जिससे वे वरिष्ठ नेतृत्व भूमिकाओं के लिए तैयार हुए। शासन और नीति निर्माण मॉड्यूल ने राज्य क्षमता निर्माण, व्यवहार संबंधी नीतिगत हस्तक्षेप, प्रौद्योगिकी के माध्यम से ग्रामीण विकास और समावेशी सेवा वितरण के बारे में जानकारी प्रदान की। प्रभावी शासन के लिए रचनात्मकता और सांस्कृतिक दृष्टिकोणों पर भी चर्चा की गई। प्रतिभागियों ने शिक्षा, स्वास्थ्य सेवा, अंतरिक्ष प्रौद्योगिकी और शहरी विकास जैसे महत्वपूर्ण क्षेत्रों में नीतिगत सुधारों का भी अध्ययन किया। गति शक्ति प्लेटफॉर्म पर एक विशेष प्रदर्शन ने प्रतिभागियों को अवसंरचना नियोजन में डेटा-आधारित निर्णय लेने की प्रक्रिया को समझने में सक्षम बनाया।

प्रौद्योगिकी और परिवर्तन प्रबंधन घटक ने डिजिटल सार्वजनिक अवसंरचना, साइबर सुरक्षा और विघटनकारी प्रौद्योगिकियों में प्रमुख बदलावों पर प्रकाश डाला। चर्चाओं में सेमीकंडक्टर विनिर्माण, भारत की डिजिटल संरचना और संस्थानों को तीव्र परिवर्तन के लिए तैयार करना शामिल था। अंतर्राष्ट्रीय परिप्रेक्ष्य मॉड्यूल में, जलवायु परिवर्तन, महामारी, मध्य-आय जाल और भू-आर्थिक बदलाव जैसे वैश्विक मुद्दों को शामिल किया गया। अधिकारियों ने बहुपक्षवाद की भूमिका और वैश्वीकृत दुनिया में भारत के बढ़ते प्रभाव का अध्ययन किया। भारतीय अर्थव्यवस्था और वैश्वीकरण मॉड्यूल ने अमृत काल के दौरान व्यापक आर्थिक दृष्टिकोण, आर्थिक नीति निर्माण में चुनौतियों और अवसरों, वैश्विक वित्तीय प्रणालियों के साथ भारत के एकीकरण और उभरती व्यापार और निवेश रणनीतियों पर ध्यान केंद्रित किया।

मानव विकास सत्रों में सार्वजनिक स्वास्थ्य, कौशल विकास, स्कूली और उच्च शिक्षा, महिलाओं की कार्यबल भागीदारी और रोजगार सृजन में उभरती चुनौतियों पर चर्चा की गई। चर्चाओं में परिणामों को प्राप्त करने में प्रशासनिक नवाचार की महत्वपूर्ण भूमिका पर प्रकाश डाला गया। अवसंरचना सत्रों में शहरी पुनर्विकास, सार्वजनिक-निजी भागीदारी, विद्युत क्षेत्र परिवर्तन और डिजिटल एवं परिवहन अवसंरचना के विस्तार का विश्लेषण किया गया। भारत की अवसंरचना विकास प्रक्रिया को मजबूत करने के लिए रणनीतिक योजना और नवीन वित्तपोषण मॉडल जैसे कि इनफ्रास्ट्रक्टर इन्वेस्टमेंट (I nvI Ts) पर चर्चा की गई। विनियमन मॉड्यूल में विद्युत और अचल संपत्ति क्षेत्रों के विनियमन पर विचार किया गया और

संस्थागत जवाबदेही और निवेशकों के विश्वास को मजबूत करने के लिए आर्थिक विनियमन के सिद्धांतों का पता लगाया गया।

एसजीओएस (शासन के महत्वपूर्ण क्षेत्र) पहल के तहत समूह प्रस्तुतियां दी गईं, जहां अधिकारियों ने कार्मिक और प्रशिक्षण विभाग (डीओपीटी) के साथ प्रमुख शासन क्षेत्रों के लिए अपने जमीनी अनुभव, अंतर्दृष्टि और दृष्टिकोण साझा किए।

इस कार्यक्रम में पोषण, आयुर्वेद और समग्र स्वास्थ्य पद्धतियों पर सत्रों के साथ कल्याण मॉड्यूल भी शामिल रहा। प्रतिभागियों के संपूर्ण स्वास्थ्य को बढ़ावा देने के लिए योग, ध्यान, प्रकृति भ्रमण और सांस्कृतिक कार्यक्रमों का भी आयोजन किया गया।

4 (iii) चरण - III का 21वां राउंड

पाठ्यक्रम का नाम	एमसीटीपी चरण-III का 21वां राउंड
अवधि	2 दिसंबर से 27 दिसंबर, 2024
पाठ्यक्रम समन्वयक का नाम	सुश्री षणमुख प्रिया मिश्रा
कोर्स टीम के अन्य सदस्यों के नाम	श्री राजेश मीणा बुजेटा, श्री प्रेम कुमार वी. आर, श्री गौतम थपलियाल और सुश्री अंकिता ढांडा
प्रतिभागियों की संख्या	कुल पुरुष महिला 155 121 34
प्रतिभागी बैच	2009, 2010, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015 और 2016 बैच
पाठ्यक्रम का उद्घाटन	श्री श्रीराम तरणिकांति, निदेशक, लाल बहादुर शास्त्री राष्ट्रीय प्रशासन अकादमी
समापन संबोधन	श्रीमती राधा एस. रतूड़ी,मुख्य सचिव, उत्तराखंड सरकार

लक्ष्य

अधिकारियों को जिला प्रशासन से विभाग प्रमुख के रूप में प्रभावी परिवर्तन के लिए मध्य प्रबंधन में सेवा करने हेतु आवश्यक कौशल से लैस करना, कार्यान्वयन में उत्कृष्टता और नागरिक केंद्रितता पर ध्यान केंद्रित करते हुए, विकसित राष्ट्र की ओर अग्रसर होना।

पाठ्यक्रम के उद्देश्य

- शासन के विभिन्न क्षेत्रों में मुख्य शक्ति विकसित करने और अपने-अपने क्षेत्रों में प्रौद्योगिकी के उपयोग में ज्ञान की कमियों को दूर करने का अवसर
- कुशल सेवा प्रदायगी के लिए प्रयास करना और देश भर के अनुभवों से ज्ञानार्जन
- संचार, पारस्परिक और टीम निर्माण कौशल को मजबूत करना और शासन में मूल्यों की केंद्रीयता को समझना

पाठ्यक्रम की सप्ताहवार रूपरेखा

सप्ताह 1 सार्वजनिक नीति परिप्रेक्ष्य, निर्णय लेने के लिए डेटा, शिक्षा, विभागाध्यक्षों का जीवन और अंतर-एजेंसी समन्वय

सप्ताह 2 पीपीपी परियोजनाएं, राजस्व सृजन, शहरी अवसंरचना, नैतिक दुविधाएं, भूमि और कृषि, कौशल और एमएसएमई और कल्याणकारी परिप्रेक्ष्य

सप्ताह 3 स्वास्थ्य, तनाव प्रबंधन, परियोजना प्रबंधन, मानव संसाधन प्रबंधन, परिवहन और रसद, समूह कार्य और चरण-I के साथ वार्तालाप

सप्ताह 4 व्यक्तिगत वित्त, नेतृत्व और भावनात्मक बुद्धिमत्ता, समझौता वार्ता

प्रतिभागियों का मूल्यांकन

ग्रेड	प्रतिभागियों की संख्या
ए+	2
ए	53
बी+	95
बी	05

प्रतिभागियों का विवरण

कैडर-वार विभाजन			
कैडर	महिला	पुरुष	कुल योग
अगमुट	3	9	12
आंध्र प्रदेश		1	1
असम-मेघालय		1	1
बिहार		8	8
छत्तीसगढ़	3	4	7
गुजरात	3	8	11
हरियाणा	1	3	4
हिमाचल प्रदेश		8	8
झारखंड		2	2
कर्नाटक	3	7	10
केरल	3	2	5
मध्य प्रदेश	5	6	11
महाराष्ट्र	2	23	25
मणिपुर	2	1	3
नागालैंड	1		1
ओडिशा	1		1
पंजाब	1	8	9
राजस्थान	2	5	7
सिक्किम		1	1

बैच-वार विभाजन			
बैच	महिला	पुरुष	कुल योग
2009	2	1	3
2010	4	5	9
2011	3	9	12
2012	5	15	20
2013	11	24	35
2014	2	36	38
2015	2	12	14
2016	5	19	24
कुल योग	34	121	155

कैडर	महिला	पुरुष	कुल योग
तमिलनाडु		2	2
तेलंगाना	1		1
उत्तर प्रदेश	1	20	21
उत्तराखंड	2	1	3
पश्चिम बंगाल		1	1
कुल योग	34	121	155

4 (**iv**) चरण-**IV** का 19वां राउंड

पाठ्यक्रम का नाम	चरण-IV (एमसीटीपी) का 19वां राउंड
अवधि (तिथियां निर्दिष्ट करें)	6 - 31 जनवरी, 2025
पाठ्यक्रम समन्वयक का नाम	सुश्री सौजन्या
कोर्स टीम के अन्य सदस्यों के नाम	श्री शेलेश नवाल, सुश्री दीप जे. कॉन्ट्रैक्टर, सुश्री अश्वती एस और श्री अरविंद कुमार
प्रतिभागियों की संख्या	कुल पुरुष महिला 52 41 11
प्रतिभागी बैच	वर्ष 2003, 2004, 2005, 2006, 2007, 2008, 2009 और 2010 बैच के अधिकारी
पाठ्यक्रम का उद्घाटन	श्री सी.आर. पाटिल, माननीय केंद्रीय जल शक्ति मंत्री जल संसाधन, नदी विकास और गंगा पुनर्जीवन विभाग, भारत सरकार
समापन संबोधन	श्री राजीव गौबा, पूर्व कैबिनेट सचिव, भारत सरकार

लक्ष्य

- 14 से 16 वर्ष की सेवा पूरी कर चुके अधिकारियों को ऐसे कौशल से लैस करना जिससे वे प्रभावी नीति निर्माता बन सकें और अपने कार्य को मिशन कर्मयोगी के अनुरूप ढाल सकें
- जनता की आकांक्षाओं की समझ को बढ़ावा देना और जन भागीदारी के माध्यम से उन्हें प्राप्त करना, ताकि विकसित राष्ट्र (विकसित भारत) की ओर अग्रसर हुआ जा सके
- तकनीकी प्रगति को देखते हुए शासन की बदलती प्रकृति को समझना और लचीला नेतृत्व प्रदान करके अपने-अपने विभागों में सभी प्रयासों में इसके प्रसार और अपनाने को सुनिश्चित करना

अपेक्षित परिणाम

- उन्नत नीति-निर्माण कौशल विकसित करना: वरिष्ठ नेताओं के रूप में उनकी प्रभावशीलता बढ़ाने के लिए, रणनीतिक सोच और साक्ष्य-आधारित निर्णय लेने पर ध्यान केंद्रित करते हुए, अधिकारियों को उन्नत नीति-निर्माण कौशल से लैस करना।
- अधिकारी प्रशिक्षण को मिशन कर्मयोगी के उद्देश्यों के अनुरूप बनाना: यह सुनिश्चित करना कि सभी प्रशिक्षण और व्यावसायिक विकास मिशन कर्मयोगी के सिद्धांतों के अनुरूप हों, जिसमें निरंतर ज्ञानार्जन, दक्षता और शासन के लिए नागरिक-केंद्रित दृष्टिकोण पर बल दिया गया हो।
- नागरिक सहभागिता को बढ़ावा देना: नागरिकों की आकांक्षाओं की गहन समझ विकसित करना और जन भागीदारी को सक्रिय रूप से बढ़ावा देना। नीति-निर्माण यह सुनिश्चित करने की प्रक्रिया है कि नीतियां समुदाय की जरूरतों और इच्छाओं को दर्शाती हैं।
- राष्ट्रीय विकास के लिए विजन विकसित करना: अधिकारियों को ऐसी नीतियां और रणनीतियां तैयार करने के लिए प्रशिक्षित करना जो राष्ट्रीय विकास लक्ष्यों में प्रत्यक्ष रुप से योगदान दें, तथा लोगों की आकांक्षाओं को व्यावहारिक सरकारी पहलों में परिवर्तित करना।
- तकनीकी परिवर्तन के अनुरूप शासन प्रणाली को अपनाना: अधिकारियों को उनके संबंधित क्षेत्रों से संबंधित नवीनतम तकनीकी प्रगति के बारे में शिक्षित करना और उन्हें इन प्रौद्योगिकियों को अपने दैनिक कार्यों और नीतिगत ढांचों में एकीकृत करने के लिए प्रशिक्षित करना।
- प्रमुख क्षेत्रों में सरकार के सामने आने वाली नीतिगत चुनौतियों और परितंत्र तथा उनके अंतर्संबंधों को समझना।
- बेहतर नेतृत्व और समझौता वार्ता कौशल की बेहतर समझ के लिए अवसंरचना, खरीद, विनियमन, मानव संसाधन विकास और अर्थव्यवस्था के संदर्भ में विषयगत मुद्दों की गहन समझ हासिल करना।
- आंतरिक इंजीनियरिंग और व्यक्तिगत कल्याण पर ध्यान देना ताकि बड़े लक्ष्य के लिए सार्थक योगदान दिया जा सके।

पाठ्यक्रम के व्यापक विषय:

तेजी से हो रहे परिवर्तन का नेतृत्व और चुनौतियाँ, सार्वजनिक नीति, वैश्विक परिप्रेक्ष्य, अर्थव्यवस्था, वित्त एवं संसाधन जुटाना, सार्वजनिक-निजी भागीदारी और खरीद, अवसंरचना क्षेत्र, मानव विकास क्षेत्र, प्रौद्योगिकी, परियोजना प्रबंधन/मूल्यांकन, विनियमन, समझौता वार्ता, कल्याण।

प्रतिभागियों का मूल्यांकन (प्रतिभागियों को प्राप्त ग्रेड)

ग्रेड	प्रतिभागियों की संख्या
ए+	4
ए	34
बी+	14
कुल	52

पाठ्यक्रम समन्वयक की टिप्पणी

आईएएस अधिकारियों के लिए मध्यावधि सेवा प्रशिक्षण कार्यक्रम (एमसीटीपी) का चरण-IV 6 जनवरी से 31 जनवरी, 2025 तक सफलतापूर्वक आयोजित किया गया। कार्यक्रम का उद्देश्य वरिष्ठ अधिकारियों को समकालीन शासन चुनौतियों से निपटने और जटिल एवं गतिशील प्रशासनिक परिदृश्य में परिवर्तनकारी बदलाव का नेतृत्व करने के लिए आवश्यक वैचारिक स्पष्टता, विश्लेषणात्मक उपकरण और रणनीतिक अंतर्दृष्टि प्रदान करना था।

कार्यक्रम का शुभारंभ नेतृत्व और तीव्र परिवर्तन की चुनौतियों पर सत्रों के साथ हुआ, जिसने प्रतिभागियों को तीव्र तकनीकी और सामाजिक परिवर्तनों के समय में रणनीतिक और अनुकूल रूप से विचार करने के लिए रूपरेखा प्रदान की। इन सत्रों में अनिश्चित और अस्थिर शासन परिदृश्यों में भावनात्मक बुद्धिमत्ता प्रभावित करने और प्रभावी नेतृत्व के महत्व का पता लगाया गया। लोक नीति मॉड्यूल में अर्थशास्त्र, व्यवहार संबंधी अंतर्दृष्टि, प्रणालीगत चिंतन और राष्ट्रीय सुरक्षा में ज्ञान के माध्यम से नीतियों को तैयार करने और उनका मूल्यांकन करने की अधिकारियों की क्षमता को बढ़ाने पर ध्यान केंद्रित किया गया।

साक्ष्य-आधारित निर्णय लेने और शासन की प्रासंगिक वास्तविकताओं के बीच परस्पर संबंध संपूर्ण पाठ्यक्रम का केंद्रीय विषय रहा। वैश्विक परिप्रेक्ष्य मॉड्यूल ने प्रतिभागियों की उभरती भू-राजनीतिक गतिशीलता, जलवायु परिवर्तन और बहुपक्षीय संस्थानों की विकसित होती भूमिका की समझ को गहन बनाया। इस घटक में अधिकारियों को घरेलू नीति प्राथमिकताओं को वैश्विक घटनाक्रमों और अंतर्राष्ट्रीय सहयोग तंत्रों से जोड़ने में सक्षम बनाया गया।

अर्थशास्त्र मॉड्यूल में व्यापक आर्थिक रुझान, अंतर्राष्ट्रीय व्यापार, मूल्य श्रृंखला प्रबंधन और आर्थिक विकास में वित्तीय केंद्रों की भूमिका को शामिल किया गया। वित्त और संसाधन जुटाने के सत्रों ने इसे और भी पुष्ट किया, जिनमें नवीन वित्तपोषण साधनों, ऋण प्रबंधन और सार्वजनिक अवसंरचना के लिए पूंजी बाजारों का लाभ उठाने संबंधी आईएनवीआईटीएस जैसे साधनों के माध्यम से चर्चा की गई। सार्वजनिक-निजी भागीदारी और खरीद सत्रों में आधुनिक खरीद प्रथाओं, मध्यस्थता ढाँचों और टिकाऊ अनुबंध एवं परियोजना प्रबंधन की रणनीतियों पर ध्यान केंद्रित किया गया।

अवसंरचना क्षेत्र मॉड्यूल में शहरी विकास, डिजिटल परिवर्तन, रसद, विनिवेश और क्षेत्रीय नीतियों जैसे मुद्दों का अध्ययन किया गया। उद्यमशीलता और सार्वजनिक नीति के अंतर्संबंधों से प्राप्त अंतर-क्षेत्रीय दृष्टिकोणों ने चर्चाओं को और समृद्ध बनाया गया। गति शक्ति प्लेटफॉर्म के प्रदर्शन से डेटा-आधारित शासन के महत्व को उजागर करने में सहायता मिली, जबकि शहरी नियोजन और शहरी पुनर्विकास को सतत विकास के प्रमुख घटकों के रूप में संबोधित किया गया। मानव विकास क्षेत्र के सत्रों में स्वास्थ्य और पोषण, उच्च शिक्षा सुधार, महिला सशक्तिकरण तथा प्रशासनिक निर्णयों में निष्पक्षता जैसे विषयों पर चर्चा की गई। कृषि नीति, कौशल विकास और लोक सेवा प्रदायगी में व्यवहारिक अर्थशास्त्र की उभरती भूमिका को भी शामिल किया गया।

प्रौद्योगिकी मॉड्यूल ने डिजिटल सार्वजनिक अवसंरचना, सरकार में एआई का उपयोग, तेजी से विकसित हो रही प्रौद्योगिकियों, साइबर सुरक्षा और डिजिटल युग में गलत सूचनाओं से निपटने की चुनौतियों से परिचित कराया। परियोजना प्रबंधन एवं मूल्यांकन सत्रों ने प्रतिभागियों को बड़े पैमाने पर सार्वजनिक परियोजनाओं का कुशलतापूर्वक और प्रभावी ढंग से मूल्यांकन, निगरानी व कार्यान्वयन करने के लिए व्यावहारिक उपकरण और रूपरेखा प्रदान की। विनियमन मॉड्यूल ने विनियमन के आर्थिक औचित्य को

समझने और सार्वजनिक प्रशासन में नियामक डिजाइन में सुधार करने पर ध्यान केंद्रित किया। अधिकारियों की विभिन्न हितधारकों के हितों का प्रबंधन करने और जटिल नीतिगत परिवेशों को समझने की क्षमता बढ़ाने के उद्देश्य से संरचित मॉड्यूल के माध्यम से समझौता वार्ता और संचार कौशल से अवगत कराया गया।

एसजीओएस (शासन के महत्व के क्षेत्र) ढांचे के तहत कार्मिक और प्रशिक्षण विभाग (डीओपीटी) के समक्ष समूह प्रस्तुतियां दी गईं, जिसमें प्रतिभागियों ने प्राथमिकता वाले क्षेत्रों में अपने जमीनी अनुभव, नवाचार और भविष्य के रास्तों को प्रस्तुत किया।

कल्याण मॉड्यूल में पोषण, तनाव प्रबंधन, आयुर्वेद और प्रसन्नता तथा समग्र स्वास्थ्य की अवधारणाओं पर सत्र शामिल रहे। प्रतिभागियों ने सर्वांगीण ज्ञानार्जन अनुभव सुनिश्चित करने के लिए योग, खेल, ट्रेकिंग और सांस्कृतिक कार्यक्रमों में भी प्रतिभाग किया।

4 (v) 126वां इंडक्शन प्रशिक्षण कार्यक्रम

भारतीय प्रशासनिक सेवा में पदोन्नत राज्य सिविल सेवा के अधिकारियों के लिए इंडक्शन पाठ्यक्रम (6 सप्ताह)

विभिन्न राज्यों की चयनित सूची के अधिकारियों या राज्य सिविल सेवा से भारतीय प्रशासनिक सेवा में पदोन्नत अधिकारियों के लिए इंडक्शन पाठ्यक्रम आयोजित किए जाते हैं। इन पाठ्यक्रमों का उद्देश्य ज्ञान, कौशल के स्तर को अद्यतन करना और राष्ट्रीय विकास के विभिन्न क्षेत्रों में विशेषज्ञता विकसित करने वाले लोगों के साथ सुझावों, विचारों और अनुभवों के आदान-प्रदान के अवसर प्रदान करना है। नए प्रबंधकीय विचारों, तकनीकों और कौशलों के साथ-साथ प्रौद्योगिकी और उसके प्रबंधन के अग्रणी क्षेत्रों पर काफी ध्यान केंद्रित किया जाता है। अपने प्रतिभागियों को अखिल भारतीय परिप्रेक्ष्य प्रदान करने पर जोर दिया गया है। सेवा की अखिल भारतीय प्रकृति से अवगत कराने के लिए अधिकारियों को देश के प्रमुख संस्थानों के दौरे पर भी ले जाया जाता है।

भारतीय प्रशासनिक सेवा के अधिकारियों के लिए 126वां इंडक्शन प्रशिक्षण कार्यक्रम (17 फरवरी – 28 मार्च, 2025)

कार्यक्रम/लक्ष्य समूह	राज्य सिविल सेवा के अधिकारी जिन्हें आईएएस में शामिल (पदोन्नति/चयन सूची के आधार पर) किया गया है
पाठ्यक्रम समन्वयक	श्री चंद्रशेखर एस
सह पाठ्यक्रम समन्वयक	श्री शेलेश नवाल, सुश्री दीप जे. कॉन्ट्रैक्टर, सुश्री अश्वती एस., श्री अरविंद कुमार
उद्घाटन भाषण	श्री वी. श्रीनिवास, सचिव, प्रशासनिक सुधार एवं लोक शिकायत विभाग, भारत सरकार
समापन संबोधन	डॉ. सुखबीर सिंह संधू, भारत के माननीय चुनाव आयुक्त
कुल प्रतिभागी	कुल – 97 [पुरुष-76; महिला-21]

पाठ्यक्रम के उद्देश्य

- ✓ भारतीय प्रशासनिक सेवा की अखिल भारतीय प्रकृति को समझना और देश के लोक प्रशासन और वृहद अर्थव्यवस्था की कार्य पद्धति पर अखिल भारतीय परिप्रेक्ष्य विकसित करना
- ✓ विभिन्न क्षेत्रों में नवीनतम नीतियों और कार्यक्रमों के ज्ञान के साथ-साथ साथी प्रतिभागियों के अनुभवों से ज्ञानार्जन के माध्यम से कार्यों को बेहतर ढंग से करने के लिए तैयार होना
- ✓ अपने कार्यक्षेत्र में सहयोगात्मक कार्य, नेतृत्व और वार्ता के सिद्धांतों को लागू करने में सक्षम होना

पाठ्यक्रम के उद्देश्यों को पूरा करने के लिए अपनाई गई शिक्षण पद्धति में व्याख्यान और चर्चा, केस स्टडी, विरासत/प्रकृति पर चर्चा, अनुभव साझा करने वाली प्रस्तुतियाँ, फिल्में और चर्चाएँ, प्रबंधन खेल और समूह कार्य शामिल रहे।

पाठ्यक्रम की रूपरेखा

सप्ताह 1 परिप्रेक्ष्य में आईएएस, नेतृत्व मॉड्यूल, पर्यावरण और विकास का संतुलन: सतत शासन पर अभ्यासकर्ता का दृष्टिकोण, खरीद सिद्धांत, सरकारी खरीद में दर तर्कसंगतता, आईटी उपकरणों का उपयोग करके कार्यालय उत्पादकता में सुधार, कार्यस्थल प्रबंधन के लिए योग सिद्धांत, पीएम गतिशक्ति, सार्वजनिक नीति के लिए भू-स्थानिक प्रौद्योगिकी, पोषण एवं फिटनेस, (पॉश) पीओएसएच अधिनियम, वित्त विभाग के परिप्रेक्ष्य, शासन को

मजबूत करना: विधायिका और कार्यपालिका के बीच परस्पर क्रिया को समझना, समान लोगों के बीच नेतृत्व

सप्ताह 2 प्रशासकों के लिए नैतिकता, विकास के इंजन के रूप में एमएसएमई को सक्षम बनाना: जिला और राज्य प्रशासकों की भूमिका, आपदा जोखिम को कम करना और प्रबंधन के लिए क्षमता निर्माण: समग्र दृष्टिकोण, मानसिक स्वास्थ्य, राज्यों में व्यापार करने में सुगमता में सुधार: केरल का अनुभव, शासन के भविष्य का मार्गदर्शन, स्थिरता, जलवायु परिवर्तन और प्रमुख क्षेत्रों पर विकास के प्रभाव, समझौता वार्ता मॉड्यूल, सार्वजनिक क्षेत्र में लागत लाभ विश्लेषण

सप्ताह 3 पूर्वोत्तर पर परिप्रेक्ष्य, राष्ट्रीय सुरक्षा के लिए समग्र सरकारी दृष्टिकोण: अंतर-एजेंसी समन्वय में प्रशासक की भूमिका, मिशन कर्मयोगी – सरकारी कर्मचारियों की क्षमता निर्माण, भारत में भूमि अभिलेख, व्यवहारिक अर्थशास्त्र और सार्वजनिक नीति, शहरी अवसंरचना विकास: मुद्दे और चुनौतियाँ, वन अधिकार अधिनियम और जनजातीय कल्याण, हरित पर्यटन स्थल का विकास – स्टैच्यू ऑफ यूनिटी से ज्ञानार्जन, भ्रष्टाचार निवारण अधिनियम, विकसित भारत के लिए रेलवे, स्वमित्वा – भूमि शासन

सप्ताह 4 और सप्ताह 5 अध्ययन दौरा

सप्ताह 6 ग्रामीण शहरी निरंतरता: कृषि एवं मूल्य को उजागर करना, सरकारी सेवा प्रदायगी और कार्य कुशलता में बदलाव लाने में एआई की भूमिका, व्यापक आर्थिक परिप्रेक्ष्य: प्रमुख कारक, चुनौतियाँ और नीति, विकसित भारत का निर्माण: विकास और पहुंच में सड़क अवसंरचना की भूमिका, सरकारी संचार, प्रभावी शासन के लिए प्रभाव को अधिकतम करना, राज्य और बाजार, किसानों के कल्याण और विकसित भारत के लिए कृषि परिवर्तन, आईसीटी, सार्वजनिक स्वास्थ्य प्रणाली, विकसित भारत में नवीकरणीय ऊर्जा - गुजरात से ज्ञानार्जन, सार्वजनिक-निजी भागीदारी (पीपीपी)

प्रतिभागियों को राज्य, सार्वजनिक नीति या प्रशासन में रुचि के किसी भी विषय पर उनके द्वारा किए गए किसी भी हस्तक्षेप (इंटरवेंशन) पर 1500 शब्दों का निबंध/शोध पत्र अपने सुझावों के साथ प्रस्तुत करना था।

प्रतिभागियों का मूल्यांकन 100 अंकों में से किया गया, जिनमें से 30 अंक बहुविकल्पीय प्रश्न प्रकार की परीक्षा के लिए, 20 अंक केस स्टडी के लिए, 15 अंक समूह प्रस्तुति के लिए, 15 अंक फील्ड इंटरवेंशन समूह गतिविधि के लिए और 20 अंक निदेशक मूल्यांकन के लिए निर्धारित थे।

एक्सपोजर विजिट/ट्रेक

(i) सेंट्रल विस्टा (नई संसद) और पुरानी संसद

(ii) वन अनुसंधान संस्थान का दौरा

(iii) टिहरी का दौरा

(iv) जॉर्ज एवरेस्ट की ट्रेकिंग

अध्ययन दौरा

पाठ्यक्रम में 2 सप्ताह लंबे अध्ययन दौरे की सुविधा प्रदान की गई। प्रतिभागियों को इस तरह से समूहों में विभाजित किया गया कि उन्हें देश के उन हिस्सों का दौरा करने का अवसर मिले जहां उन्होंने सेवा नहीं की है। अध्ययन दौरे का मुख्य उद्देश्य प्रतिभागियों को सेना/वायु सेना/नौसेना, अर्धसैनिक बलों, केंद्रीय सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों और बड़े सार्वजनिक क्षेत्र अवसंरचना परियोजनाओं के साथ अटैचमेंट द्वारा राष्ट्रीय मुद्दों से परिचित कराना था।

वीवीआईपी मुलाकात (कॉल ऑन)

इंडक्शन प्रशिक्षण कार्यक्रम के प्रतिभागियों ने 7 मार्च, 2025 को राष्ट्रपति भवन, नई दिल्ली में भारत के माननीय राष्ट्रपति जी से मुलाकात की।

पाठ्यक्रम समन्वयक की टिप्पणी

126वें इंडक्शन प्रशिक्षण कार्यक्रम को प्रतिभागियों को शासन, लोक प्रशासन और सिविल सेवाओं की विकसित भूमिका की व्यापक समझ प्रदान करने के लिए संरचित किया गया। कार्यक्रम को पाँच विषयगत क्षेत्रों के संदर्भ में आयोजित किया गया:

1. प्राथमिक क्षेत्र
2. द्वितीयक क्षेत्र
3. तृतीयक क्षेत्र
4. शासन
5. व्यावसायिक और व्यक्तिगत विकास

इस कार्यक्रम का उद्देश्य अधिकारियों को सार्वजनिक नीति और प्रशासन पर अखिल भारतीय परिप्रेक्ष्य से लैस करना रहा, साथ ही मिशन कर्मयोगी के अनुरूप डोमेन ज्ञान, कार्यात्मक क्षमताओं और व्यावहारिक दक्षताओं का निर्माण भी शामिल था।

कार्यक्रम के प्रमुख घटकों में निम्नलिखित शामिल रहे:

- नेतृत्व मॉड्यूल (1.5 दिन): आत्मचिंतन और नेतृत्व कौशल के विकास को प्रोत्साहित किया गया।
- समझौता वार्ता मॉड्यूल (1 दिन): प्रशासनिक संदर्भों के लिए प्रासंगिक वार्ता रणनीतियों को विकसित करने पर ध्यान केंद्रित किया गया है।
- परियोजना प्रबंधन और लागत-लाभ विश्लेषण: सार्वजनिक परियोजनाओं में बेहतर निर्णय लेने के लिए उपकरण से सशक्त बनाने वाले व्यावहारिक सत्र।
- प्रौद्योगिकी सत्र: इसमें एआई उपकरणों पर प्रदर्शन और चर्चाएँ शामिल रही, जो आधुनिक शासन में उनकी प्रासंगिकता पर जोर देती हैं
- स्वास्थ्य गतिविधियाँ: दैनिक शारीरिक और मानसिक फिटनेस सत्रों ने व्यावसायिक प्रभावशीलता के लिए व्यक्तिगत स्वास्थ्य बनाए रखने के महत्व को बढ़ावा दिया गया।

विषयवस्तु के संदर्भ में, कार्यक्रम ने दस प्रमुख शासन क्षेत्रों को व्यापक रूप से संबोधित किया गया:

- कृषि
- संसाधन
- अवसंरचना
- वाणिज्य और उद्योग
- सामाजिक एवं कल्याण
- प्रौद्योगिकी
- शासन
- सुरक्षा एवं विदेश मामले

कार्यक्रम के दौरान महत्वपूर्ण गतिविधियों में से एक भारत के माननीय राष्ट्रपति जी के साथ संवाद रहा, जिसके माध्यम से राष्ट्र निर्माण और सिविल सेवकों की भूमिका के बारे में बहुमूल्य जानकारी प्रदान की

गई। इसके अतिरिक्त, संसद का दौरा और माननीय सांसद डॉ. फौजिया खान के साथ संवादात्मक सत्र ने विधायी प्रक्रियाओं और कार्यपालिका-विधायिका संबंधों की गहन समझ विकसित करने मे सहायता की।

प्रशिक्षण का महत्वपूर्ण भाग दो सप्ताह का अध्ययन दौरा रहा। प्रतिभागियों को पाँच समूहों में विभाजित किया गया तथा उन्होंने 18 राज्यों के 28 स्थानों का दौरा किया। इस दौरे का उद्देश्य शासन के विभिन्न मॉडलों, विकास परियोजनाओं और नवोन्मेषी प्रथाओं से परिचित कराना था। इससे टीम वर्क, अनुकूलनशीलता और आपसी सम्मान जैसे जीवन कौशल विकसित करने में भी मदद मिली।

प्रतिभागियों ने अपने अध्ययन दौरों से अर्जित किए विस्तृत निष्कर्ष प्रस्तुत किए, जो गहन शोध, व्यावहारिक अंतर्दृष्टि और आलोचनात्मक विश्लेषण को दर्शाते थे। इन प्रस्तुतियों ने सहपाठियों से ज्ञानार्जन और साझा विकास के लिए मंच के रूप में कार्य किया।

इस कार्यक्रम में सांस्कृतिक आयोजन और सहपाठी शिक्षण सत्र भी शामिल रहे। इन गतिविधियों से प्रतिभागियों के बीच सहयोग, रचनात्मकता और सौहार्द को बढ़ावा मिला, जिससे समग्र शिक्षण अनुभव बेहतर बना।

कार्यक्रम के दौरान, प्रतिभागियों ने निरंतर निम्नलिखित विशेषताओं का प्रदर्शन किया:

- रणनीतिक सोच और नेतृत्व
- सहयोग करने और अनुकूलन करने की तत्परता
- विनम्रता और व्यावसायिकता
- ज्ञानार्जन के प्रति उन्मुक्तता
- टीम भावना और परस्पर सहयोग
- आत्म-विकास के प्रति दृढ़ प्रतिबद्धता

इस बैच के वरिष्ठ अधिकारियों का योगदान विशेष रूप से महत्वपूर्ण रहा। उनके अनुभव, उन्मुक्तता और मार्गदर्शन की भावना ने चर्चाओं और ज्ञानार्जन की प्रक्रियाओं को और भी गहन बना दिया।

126वें इंडक्शन प्रशिक्षण कार्यक्रम ने अकादमिक शिक्षा, व्यावहारिक अनुभव और व्यक्तिगत विकास के अवसरों का संतुलित मंच प्रदान किया, जिसका उद्देश्य सक्षम, सहानुभूतिशील और भविष्य के लिए तैयार सिविल सेवकों का समूह तैयार करना रहा।

प्रतिभागियों का विवरण

126वें इंडक्शन प्रशिक्षण कार्यक्रम में 18 विभिन्न कैडरों के प्रतिभागी शामिल रहे। विवरण निम्नानुसार है:-

राज्य	महिला	पुरुष	अधिकारियों की संख्या
आंध्र प्रदेश	2	-	2
असम- मेघालय	1	-	1
बिहार	1	10	11
गुजरात	-	2	2
हिमाचल प्रदेश	-	5	5
झारखंड	-	2	2
कर्नाटक	1	2	3
केरल	1	5	6
मध्य प्रदेश	2	14	16
महाराष्ट्र	-	6	6
मेघालय	-	2	2
ओडिशा	3	3	6
पंजाब	3	4	7
राजस्थान	-	12	12
सिक्किम	4	4	8
तेलंगाना	1	3	4
त्रिपुरा	-	1	1
उत्तराखंड	2	1	3
कुल योग	21	76	97

प्रतिभागियों की मूल्यांकन रिपोर्ट इस प्रकार है:-

ग्रेड	प्रतिभागियों की संख्या
ए+	12
ए	65
बी+	19
बी	1

4 (**vi**) संयुक्त मध्यावधि सेवा प्रशिक्षण कार्यक्रम का चौथा राउंड

<table>
<tr><td>पाठ्यक्रम का नाम</td><td colspan="3">चौथा संयुक्त मध्यावधि सेवा प्रशिक्षण कार्यक्रम (सीएमसीटीपी)</td></tr>
<tr><td>अवधि</td><td colspan="3">10 से 14 फरवरी, 2025</td></tr>
<tr><td>पाठ्यक्रम समन्वयक</td><td colspan="3">सुश्री रितिका नरूला</td></tr>
<tr><td>सह पाठ्यक्रम समन्वयक</td><td colspan="3">श्री शैलेश नवाल,
सुश्री दीप जे कॉन्ट्रैक्टर
श्री प्रेम कुमार वी.आर.
श्री अरविंद कुमार</td></tr>
<tr><td rowspan="2">प्रतिभागियों की संख्या</td><td>कुल</td><td>पुरुष</td><td>महिला</td></tr>
<tr><td>142</td><td>119</td><td>23</td></tr>
<tr><td>प्रतिभागी बैच</td><td colspan="3">15 सेवाओं के 2004 बैच के अधिकारी</td></tr>
<tr><td>पाठ्यक्रम का उद्घाटन</td><td colspan="3">श्री श्रीराम तरणिकांति, निदेशक, लाल बहादुर शास्त्री राष्ट्रीय प्रशासन अकादमी</td></tr>
<tr><td>समापन संबोधन</td><td colspan="3">श्री अमिताभ कांत, जी20 शेरपा एवं पूर्व मुख्य कार्यकारी अधिकारी, नीति आयोग</td></tr>
</table>

पाठ्यक्रम का लक्ष्य एवं उद्देश्य

संयुक्त मध्यावधि सेवा प्रशिक्षण कार्यक्रम का उद्देश्य विभिन्न सरकारी सेवाओं के वरिष्ठ अधिकारियों को एक मंच प्रदान करना है ताकि सहयोग को बढ़ावा दिया जा सके, नेतृत्व क्षमता को बढ़ाया जा सके तथा राष्ट्रीय गौरव एवं मिशन की साझा भावना को विकसित किया जा सके। तालमेल, समग्र सरकारी दृष्टिकोण और राष्ट्रीय आकांक्षाओं के साथ सामंजस्य को बढ़ावा देकर, यह कार्यक्रम पथ प्रदर्शनकों को प्रभावी ढंग से तैयार करने, ज्ञानार्जन और कार्य करने के लिए सशक्त बनाता है। कार्यक्रम का उद्देश्य सिविल सेवकों के बीच सौहार्द विकसित करने, राष्ट्रीय आकांक्षाओं और चुनौतियों की सामान्य समझ को बढ़ावा देने और अधिकारियों को समग्र सरकारी दृष्टिकोण अपनाने में सहायता करने का अवसर प्रदान करना रहा।

पाठ्यक्रम की रूपरेखा

संयुक्त मध्यावधि सेवा प्रशिक्षण कार्यक्रम (सीएमसीटीपी) माननीय प्रधानमंत्री जी के नेतृत्व को एकीकृत करने और साझा राष्ट्रीय दृष्टिकोण को बढ़ावा देने के उद्देश्य से आरंभ की गई विशिष्ट पहल है। सीएमसीटीपी का पहला चरण अखिल भारतीय सेवाओं और अन्य केंद्रीय समूह 'क' सेवाओं के उन अधिकारियों के लिए आयोजित किया गया था जिन्होंने 1999 और 2000 की सिविल सेवा परीक्षा (अर्थात 2000 और 2001 बैच) उत्तीर्ण की थी। सीएमसीटीपी का चौथा चरण 10 फरवरी से 14 फरवरी 2025 तक लाल बहादुर शास्त्री राष्ट्रीय प्रशासन अकादमी, मसूरी में आयोजित किया गया। सीएमसीटीपी के इस चरण में अखिल भारतीय सेवाओं और समूह 'क' केंद्रीय सिविल सेवाओं के 2004 बैच (सिविल सेवा परीक्षा, 2003) के अधिकारियों के साथ-साथ रॉयल भूटान सेवाओं के अधिकारी भी शामिल रहे। सीएमसीटीपी का यह चौथा चरण शासन के चार महत्वपूर्ण विषयों को शामिल करता है:

1. सरकार का समग्र दृष्टिकोण
2. नेतृत्व
3. सिविल सेवकों के लिए समझौता वार्ता कौशल
4. विकसित भारत

विषयगत इनपुट

दिवस 1 - 10 फ़रवरी, 2025

सत्र 1 - 2 : पाठ्यक्रम का संक्षिप्त विवरण और उद्घाटन

सत्र 3 : अधिक दबाव वाली भूमिकाओं में स्वास्थ्य को बनाए रखना - सुश्री रुजुता दिवाकर (पोषण विशेषज्ञ)

सत्र 4 : सेवा मार्ग (वॉक वे ऑफ सर्विस): विकास और परिवर्तन की यात्रा - श्री टी.के. मनोज कुमार, आईएएस (सेवानिवृत्त)

दूसरा दिवस - 11 फरवरी, 2025

सत्र 1 : राष्ट्रों, संगठनों और व्यक्तियों से लचीला वित्तीय पारिस्थितिकी तंत्र का निर्माण - सुश्री राधिका गुप्ता, एमडी एवं सीईओ, एडलवाइस एमएफ

सत्र 2 – 4 : सिविल सेवकों के लिए वार्ता - सुश्री निधि शर्मा, आईआरएस (सेवानिवृत्त) और डॉ. प्रेम सिंह, आईएएस (सेवानिवृत्त)

तीसरा दिवास - 12 फरवरी, 2025

सत्र 1 – 3 : संगठनात्मक उत्कृष्टता के लिए सहयोगात्मक नेतृत्व पर व्याख्यान - श्री राज राजेश्वर उपाध्याय, निदेशक, एएईआई

सत्र 4 : कार्यालय उत्पादकता बढ़ाने के लिए एआई उपकरणों का उपयोग – कार्यों के लिए उपकरण - एनआईसी प्रशिक्षण इकाई टीम, लाल बहादुर शास्त्री राष्ट्रीय प्रशासन अकादमी

चौथा दिवस - 13 फरवरी, 2025

सत्र 1 : सहकर्मी ज्ञानार्जन

सत्र 2: पैनल चर्चा: नीति एवं कार्यान्वयन परिणामों के लिए अंतर-एजेंसी समन्वय, श्री के. इंजीनियर, आईआरएस, श्री राहुल सिंह, आईएएस, श्री राज कुमार श्रीवास्तव, आईएफएस

सत्र 3 और 4: विकसित भारत के लिए उद्यमी पारिस्थितिकी तंत्र के माध्यम से विकास को गति प्रदान करना - श्री रितेश अग्रवाल, संस्थापक एवं सीईओ, ओयो

आउटडोर और अन्य गतिविधियाँ: तैराकी, साइकिल चलाना, जिम, योग, ज़ुम्बा, पैदल चलना, क्रिकेट और सांस्कृतिक गतिविधियाँ

पाठ्यक्रम समन्वयक की टिप्पणी:

मिशन कर्मयोगी के अंतर्गत आयोजित संयुक्त मध्यावधि सेवा प्रशिक्षण कार्यक्रम (सीएमसीटीपी) में अखिल भारतीय सेवाओं और ग्रुप 'क' केंद्रीय सिविल सेवाओं के 2004 बैच (सिविल सेवा परीक्षा, 2003) के अधिकारियों के साथ-साथ रॉयल भूटान सेवाओं के अधिकारियों को भी शामिल किया गया। इस व्यापक कार्यक्रम का उद्देश्य सामरिक नेतृत्व, अंतर-क्षेत्रीय सहयोग और समग्र सरकारी दृष्टिकोण जैसे प्रमुख क्षेत्रों पर ध्यान केंद्रित करते हुए मध्यावधि सेवा वाले सिविल सेवकों की रणनीतिक क्षमताओं को बढ़ाना था।

इस कार्यक्रम में प्रभावी नेतृत्व, सिविल सेवा के लिए उपयुक्त समझौता वार्ता कौशल और विकसित भारत-2047 के लिए साझा दृष्टिकोण विकसित करने जैसी महत्वपूर्ण दक्षताओं पर भी जोर दिया गया। टीम वर्क और सहयोग को बढ़ावा देकर, सीएमसीटीपी ने अधिकारियों को सहानुभूति के साथ नेतृत्व करने, सार्थक परिवर्तन लाने और तेजी से विकसित हो रहे शासन परिदृश्य में नागरिकों को बेहतर सेवाएं प्रदान करने के लिए तैयार किया।

इस कार्यक्रम में व्यापक और सूक्ष्म दृष्टिकोणों के बीच संतुलन बनाए रखने पर भी जोर दिया गया, जिससे अधिकारियों की प्रशासनिक जटिलताओं से निपटने की क्षमता मजबूत हुई। 15 सेवाओं के 142 अधिकारियों

के साथ आयोजित संरचित समूह गतिविधियों में अनुकूली नेतृत्व और सहयोगात्मक समस्या-समाधान को बढ़ावा दिया गया।

ज्ञान साझा करने की पारंपरिक पद्धति से हटकर, यह पाठ्यक्रम साथियों द्वारा संचालित ज्ञान के आदान-प्रदान का केंद्र बन गया, जहाँ संवादात्मक चर्चाओं और टीम अभ्यासों ने नीतिगत नवाचार को बढ़ावा दिया। अकादमिक प्रशिक्षण के अलावा, टीम भावना और सौहार्द भी अभिन्न अंग रहे, जिससे दीर्घकालिक व्यावसायिक संबंध सुनिश्चित हुए।

कक्षा में प्रशिक्षण के अलावा, तैराकी, साइकिल चलाना, जिम, योग, ज़ुम्बा, सैर, क्रिकेट मैच और सांस्कृतिक गतिविधियों जैसी पाठ्येतर गतिविधियाँ भी पाठ्यक्रम का अभिन्न हिस्सा बनी। इन गतिविधियों ने अकादमिक कार्यक्रम को आदर्श संतुलन प्रदान किया, जिससे प्रतिभागियों में शारीरिक फिटनेस, मानसिक स्वास्थ्य और टीम भावना को बढ़ावा मिला।

अकादमी गतिविधियाँ:

सेवाकालीन प्रशिक्षण कार्यक्रम

1. शहरी प्रशासकों के लिए नगरपालिका वित्त

दिनांक: 23 से 27 सितंबर 2024

कुल प्रतिभागी: 32 (5 महिला, 27 पुरुष)

पाठ्यक्रम समन्वयक: डॉ. बगादी गौतम, उप निदेशक (वरिष्ठ)

डॉ. बगादी गौतम के समन्वय से आयोजित "शहरी प्रशासकों के लिए नगरपालिका वित्त" विषय पर सेवाकालीन प्रशिक्षण कार्यक्रम का उद्देश्य नगरपालिका वित्त के प्रमुख पहलुओं में शहरी प्रशासकों की क्षमता का निर्माण करना रहा। 23 से 27 सितंबर 2024 तक आयोजित इस कार्यक्रम में राजस्व सृजन मॉडल, बजट निर्माण, राजकोषीय स्थिरता और लेखापरीक्षा तंत्र जैसे विषयों को शामिल किया गया। व्यावहारिक सत्रों के माध्यम से प्रतिभागियों को शहरी स्थानीय निकायों में वित्तीय नियोजन और जवाबदेही को समझ प्राप्त करने में सहायता मिली। कुल 32 अधिकारियों (5 महिला, 27 पुरुष) ने इस पाठ्यक्रम में भाग लिया और शहरी प्रशासन में वित्तीय शासन को मजबूत करने के लिए बहुमूल्य जानकारी प्राप्त की।

2. शासन क्षेत्र के लिए "विकसित भारत @ 2047 के विजन के लिए रोडमैप" (एसजीओ-09)

दिनांक: 7-8 नवंबर, 2024

कुल प्रतिभागी: 32 (6 महिला, 26 पुरुष)

पाठ्यक्रम समन्वयक: श्री गणेश शंकर मिश्रा, उप निदेशक (वरिष्ठ)

शासन क्षेत्र के लिए "विकसित भारत @ 2047 के विजन के लिए रोडमैप" (एसजीओ-09) विषय पर दो दिवसीय कार्यशाला का आयोजन इंदिरा भवन परिसर, लाल बहादुर शास्त्री राष्ट्रीय प्रशासन अकादमी, मसूरी में 7-8 नवंबर, 2024 को किया गया। कार्यशाला का उद्देश्य प्रतिभागियों के बीच संरचित विचार-विमर्श और मंथन को बढ़ावा देना रहा ताकि शासन सुधारों और संस्थागत सुदृढ़ीकरण पर विशेष ध्यान देने के साथ, विकसित भारत @ 2047 के राष्ट्रीय विजन के अनुरूप कार्रवाई योग्य विचार और अनुशंसाओं पर कार्य किया जा सके।

इस कार्यशाला में भारत सरकार के विभिन्न मंत्रालयों/विभागों और राज्य सरकारों से संबंधित 32 प्रतिभागियों ने भाग लिया। विचार-विमर्श को संवादात्मक प्रारूप में आयोजित किया गया ताकि विभिन्न कार्यक्षेत्रों के बीच ज्ञानार्जन, सर्वोत्तम प्रथाओं का आदान-प्रदान और सहयोगात्मक समस्या-समाधान सुनिश्चित किया जा सके।

कार्यशाला का शुभारंभ विचार-मंथन सत्रों की संरचना की रूपरेखा प्रस्तुत करने वाले संबोधन से हुआ, जिसके उपरांत उद्देश्यों, कार्यप्रणाली और अपेक्षित परिणामों पर संक्षिप्त जानकारी प्रदान की गई। साथी

प्रतिभागियों को अलग-अलग सत्रों में शामिल किया गया, जिसमें संबंधित मंत्रालयों/विभागों ने प्रारंभिक जानकारी प्रदान की, जिसके बाद प्रतिभागी केंद्रित विचार-मंथन का हिस्सा बने।

ब्रेकआउट सत्र निम्नलिखित दिशा-निर्देशों के अनुसार आयोजित किए गए: प्रतिभागियों को पाँच समूहों में बांटा गया, जिनमें से प्रत्येक समूह एक विशिष्ट क्षेत्रीय लक्ष्य पर केंद्रित रहा। उम्मुक्त संवाद को सुगम बनाने के उद्देश्य से प्रत्येक समूह ने निर्धारित गोल मेज के चारों ओर स्थान ग्रहण किया। लाल बहादुर शास्त्री राष्ट्रीय प्रशासन अकादमी के एक संकाय सदस्य ने समूह सूत्रधार/संचालक के रूप में कार्य किया, ताकि चर्चाओं का मार्गदर्शन किया जा सके तथा प्रमुख उद्देश्यों के साथ तालमेल सुनिश्चित किया जा सके। समूह के सदस्यों ने विचार-विमर्श का संचालन करने के लिए अध्यक्ष का चुनाव किया। प्रतिनिधियों को उनकी प्राथमिकताओं के आधार पर समूह में आवंटित किया गया। संबंधित मंत्रालयों/विभागों के प्रतिनिधियों ने प्रारंभिक सुझाव दिए, जिसके उपरांत चर्चा और विचार-मंथन किया गया। नामित प्रतिवेदक (आरएफ/टीए) ने फ्लिप चार्ट पर विचारों और सुझावों को प्रलेखित किया तथा बेहतरी के लिए प्रमुख निष्कर्षों का संकलन किया। दूसरे दिन, प्रत्येक समूह ने पूर्ण सत्र से पहले अपने निष्कर्षों का सारांश प्रस्तुत करते हुए पावरपॉइंट प्रेजेंटेशन प्रस्तुत की।

दूसरे दिन के सत्र में विचारों को व्यावहारिक क्षेत्रों में वर्गीकृत करने पर ध्यान केंद्रित किया गया, जिसके बाद व्यापक अवलोकन के लिए साझा क्षेत्र में ब्रेनस्टॉर्मिंग फ्लिप चार्ट प्रदर्शित किए गए। इसके बाद उप-समूहों द्वारा प्रस्तुतियाँ एवं खुलकर चर्चा हुई, जिससे प्रतिभागियों को विचारों की समानताओं, प्राथमिकता निर्धारण और प्रस्तावित हस्तक्षेपों की व्यवहार्यता पर सामूहिक रूप से विचार-विमर्श करने का अवसर मिला।

कार्यशाला की चर्चाएँ निम्नलिखित सत्र लक्ष्यों के विषय में संरचित रहीं: (i) सिविल सेवा सुधार – कार्मिक नीतियाँ और प्रबंधन (ii) प्रदर्शन को अनुकूलित करना – न्यूनतम सरकार, अधिकतम शासन (iii) सार्वजनिक सेवा प्रदायगी में परिवर्तन – सुलभ, कुशल और नागरिक-केंद्रित (iv) सभी के लिए न्याय – त्वरित, सुलभ और प्रभावी न्याय प्रदायगी प्रणाली (v) जन-संवाद से जन-भागीदारी – सशक्त सामुदायिक भागीदारी के साथ कार्यशाला का समापन हुआ। इसमें प्रमुख सुझावों के संकलन और शासन क्षेत्र में विकसित भारत @ 2047 के रोडमैप को आगे बेहतर बनाना तथा एकीकरण के लिए कार्रवाई योग्य विषयों की पहचान की गई। विचार-विमर्श के दौरान प्रतिभागियों की सक्रिय भागीदारी देखी गई तथा शासन प्रणालियों को सुदृढ़ करने, नागरिक-केंद्रित सेवा प्रदायगी को बेहतर बनाने एवं संस्थागत प्रभावशीलता में सुधार की दिशा में बहुमूल्य सुझाव प्रदान किए गए।

3. परिवहन, रसद और मल्टी-मॉडल एकीकरण

दिनांक: 18 से 22 नवंबर 2024
कुल प्रतिभागी: 50 (10 महिला, 40 पुरुष)

पाठ्यक्रम समन्वयक: श्री राजेश मीणा, उप निदेशक

श्री राजेश मीणा के समन्वय से आयोजित परिवहन, रसद और बहु-मॉडल एकीकरण पाठ्यक्रम भारत में विकसित हो रहे परिवहन तंत्र पर केंद्रित रहा। 18 से 22 नवंबर 2024 तक आयोजित इस कार्यक्रम में एकीकृत परिवहन योजना, सतत रसद और बहु-मॉडल समाधानों के माध्यम से कार्बन फुटप्रिंट को कम करने पर बल दिया गया। 50 प्रतिभागियों (10 महिला, 40 पुरुष) के साथ, इस पाठ्यक्रम ने रसद क्षेत्र में दक्षता और लचीलापन बढ़ाने में प्रशासन की गहन रुचि को दर्शाया। अंतःक्रियात्मक सत्रों और प्रकरण अध्ययनों (केस स्टडीज़) ने राष्ट्रीय और क्षेत्रीय परिवहन नेटवर्क में सुधार के लिए नीतिगत ढांचों और कार्यान्वयन रणनीतियों पर व्यावहारिक दृष्टिकोण प्रदान किए।

4. कौशल मिशन के माध्यम से जनसांख्यिकीय लाभांश प्राप्त करना

दिनांक: 2 से 6 दिसंबर 2024
कुल प्रतिभागी: 39 (13 महिला, 26 पुरुष)
पाठ्यक्रम समन्वयक: श्री शैलेश नवाल, उप निदेशक

कौशल मिशन के माध्यम से जनसांख्यिकीय लाभांश प्राप्त करने पर आधारित सेवाकालीन प्रशिक्षण कार्यक्रम 2 से 6 दिसंबर 2024 तक आयोजित किया गया, जिसमें 13 महिला अधिकारियों सहित 39 प्रतिभागियों ने भाग लिया। इस पाठ्यक्रम का मुख्य उद्देश्य संरचित कौशल विकास पहलों के माध्यम से भारत के युवाओं की क्षमता का दोहन करना था। चर्चा के प्रमुख विषयों में स्किल इंडिया मिशन जैसे राष्ट्रीय ढांचे, अभिनव कार्यान्वयन मॉडल और कौशल विकास को बाजार की जरूरतों के अनुरूप ढालने के सर्वोत्तम तरीके शामिल रहे। विशेष रूप से महिला अधिकारियों की सक्रिय भागीदारी ने मानव पूंजी विकास के लिए समावेशी नीति निर्माण में बढ़ती रुचि और भारत के जनसांख्यिकीय लाभांश को साकार करने में कौशल विकास की महत्वपूर्ण भूमिका को उजागर किया।

5. विकसित भारत के लिए अवसंरचना निर्माण

दिनांक: 16 से 20 दिसंबर 2024
कुल प्रतिभागी: 47 (10 महिला, 37 पुरुष)
पाठ्यक्रम समन्वयक: श्री राजेश मीणा, उप निदेशक

16 से 20 दिसंबर 2024 तक आयोजित 'विकसित भारत के लिए अवसंरचना निर्माण' पर आधारित सेवाकालीन प्रशिक्षण कार्यक्रम में अवसंरचना-आधारित विकास के माध्यम से विकसित राष्ट्र बनने की दिशा में भारत के रोडमैप पर ध्यान केंद्रित किया गया। 47 अधिकारियों (10 महिला, 37 पुरुष) की भागीदारी वाले इस पाठ्यक्रम में महत्वपूर्ण अवसंरचना क्षेत्रों, नवीन वित्तपोषण मॉडलों और स्थिरता

संबंधी पहलुओं पर गहन चर्चा की गई। एकीकृत योजना, सार्वजनिक-निजी भागीदारी और हरित अवसंरचना पर विशेष बल दिया गया। बड़ी संख्या में प्रतिभागियों की भागीदारी ने विकसित भारत की परिकल्पना को प्राप्त करने में अवसंरचना विकास के रणनीतिक महत्व को उजागर किया और अधिकारियों को राष्ट्रीय और राज्य स्तर पर परिवर्तनकारी परियोजनाओं का नेतृत्व करने के लिए आवश्यक ज्ञान से लैस किया।

6. विद्युत वितरण कंपनियों में प्रशासनिक चुनौतियाँ और अवसर

दिनांक: 6 से 10 जनवरी, 2025
कुल प्रतिभागी: 47 (10 महिला, 37 पुरुष)
पाठ्यक्रम समन्वयक: सुश्री अंकिता ढांडा, सहायक निदेशक

6 से 10 जनवरी 2025 तक आयोजित "विद्युत वितरण कंपनियों में प्रशासनिक चुनौतियाँ और अवसर" विषय पर सेवाकालीन प्रशिक्षण कार्यक्रम में विद्युत क्षेत्र में कार्यरत 42 अधिकारियों (3 महिला, 39 पुरुष) ने सक्रिय रूप से भाग लिया। इस पाठ्यक्रम में वितरण कंपनियों द्वारा सामना की जाने वाली प्रमुख प्रशासनिक और परिचालन चुनौतियों पर ध्यान केंद्रित किया गया, जिनमें निजीकरण, सुधार रणनीतियों और सेवा प्रदायगी में आने वाली बाधाओं से संबंधित मुद्दे शामिल हैं। इसने विभिन्न राज्य उपयोगिताओं के तकनीकी और प्रशासनिक पेशेवरों के बीच ज्ञान के आदान-प्रदान के लिए मंच प्रदान किया। सत्रों को व्यावहारिक अंतर्दृष्टि और नीतिगत दृष्टिकोण प्रदान करने के लिए डिज़ाइन किया गया था, जिससे टिकाऊ और कुशल विद्युत वितरण प्रथाओं की गहन समझ को बढ़ावा मिला।

7. सिविल सेवकों के लिए खरीद एवं संविदा प्रबंधन

दिनांक: 27 से 31 जनवरी, 2025
कुल प्रतिभागी: 31 (03 महिला, 28 पुरुष)
पाठ्यक्रम समन्वयक: श्री गणेश शंकर मिश्रा, उप निदेशक (वरिष्ठ)

सरकारी कर्मचारियों के लिए "खरीद एवं अनुबंध प्रबंधन" विषय पर सेवाकालीन प्रशिक्षण कार्यक्रम 27 से 31 जनवरी 2025 तक आयोजित किया गया, जिसमें विभिन्न सरकारी विभागों के 31 प्रतिभागियों (3 महिला, 28 पुरुष) ने भाग लिया। इस मॉड्यूल में लोक सेवा प्रदायगी में पारदर्शिता और दक्षता सुनिश्चित करने के लिए आवश्यक खरीद नियमों, ई-खरीद प्रणालियों और प्रभावी अनुबंध वार्ता तकनीकों का व्यापक अध्ययन शामिल था। लक्षित समूह के साथ, कार्यक्रम ने वास्तविक दुनिया की खरीद संबंधी चुनौतियों का समाधान करने के लिए अंतःक्रियात्मक सत्रों, गहन चर्चाओं और केस-आधारित शिक्षण को सुगम बनाया। प्रतिभागियों ने कानूनी ढाँचों, जोखिम न्यूनीकरण और सर्वोत्तम प्रथाओं की व्यावहारिक

जानकारी प्राप्त की, जिससे जवाबदेही और व्यावसायिकता के साथ सार्वजनिक खरीद प्रक्रियाओं का प्रबंधन करने की उनकी क्षमता में वृद्धि हुई।

8. प्रशासकों के लिए नगरीय प्रशासन

दिनांक: 10 से 14 फरवरी, 2025
कुल प्रतिभागी: 42 (11 महिला, 31 पुरुष)
पाठ्यक्रम समन्वयक: श्री राजेश मीणा, उप निदेशक

10 से 14 फरवरी 2025 तक आयोजित "प्रशासकों के लिए नगरपालिका शासन" विषय पर सेवाकालीन प्रशिक्षण कार्यक्रम में शहरी शासन के प्रमुख पहलुओं का पता लगाने के लिए 42 प्रतिभागियों (11 महिला, 31 पुरुष) ने भाग लिया। पाठ्यक्रम में विकेंद्रीकरण, नागरिक सहभागिता, शहरी नीति कार्यान्वयन और सेवा प्रदायगी तंत्र जैसे विषयों पर ध्यान केंद्रित किया गया। शहरी चुनौतियों के प्रबंधन में प्रशासनिक क्षमता बढ़ाने के उद्देश्य से तैयार किए गए सत्रों ने नवीन प्रथाओं और सहभागी शासन पर संवाद को प्रोत्साहित किया। अपेक्षाकृत संतुलित लैंगिक प्रतिनिधित्व ने लोक प्रशासन में समावेशिता के महत्व को उजागर किया। केस स्टडी और विशेषज्ञ संवाद के माध्यम से, प्रतिभागियों ने नगरपालिका संस्थानों को मजबूत करने और शहरी प्रबंधन परिणामों में सुधार करने के लिए व्यावहारिक उपकरण संबंधी ज्ञान अर्जित किया।

9. सतत ऊर्जा परिवर्तन की दिशा में अग्रसर

दिनांक: 24 से 28 फरवरी, 2025
कुल प्रतिभागी: 43 (4 महिला, 39 पुरुष)
पाठ्यक्रम समन्वयक: श्री गणेश शंकर मिश्रा, उप निदेशक (वरिष्ठ)

24 से 28 फरवरी 2025 तक आयोजित "सतत ऊर्जा परिवर्तन की दिशा में अग्रसर" प्रशिक्षण कार्यक्रम में विभिन्न सरकारी और ऊर्जा क्षेत्र की पृष्ठभूमि से 43 प्रतिभागियों (4 महिला, 39 पुरुष) ने भाग लिया। पाठ्यक्रम में उभरती प्रौद्योगिकियों, नवीकरणीय ऊर्जा वित्तपोषण तंत्र और दीर्घकालिक स्थिरता लक्ष्यों को प्राप्त करने के उद्देश्य से अभिनव राज्य-स्तरीय नीतियों पर ध्यान केंद्रित किया गया। चर्चाओं में स्वच्छ ऊर्जा समाधानों के एकीकरण और प्रभावी कार्यान्वयन के लिए आवश्यक प्रशासनिक रणनीतियों पर जोर दिया गया। कार्यक्रम ने ऊर्जा परिदृश्य में हो रहे बदलावों की गहन जानकारी प्रदान की, लेकिन महिलाओं की सीमित भागीदारी ने लैंगिक विविधता को बढ़ावा देने और ऊर्जा और स्थिरता क्षेत्रों में महिलाओं के अधिक प्रतिनिधित्व को प्रोत्साहित करने के महत्व को रेखांकित किया।

10. भूमि प्रशासन: मुद्दे, चुनौतियाँ और तकनीकी हस्तक्षेप

दिनांक: 3 से 7 मार्च, 2025
कुल प्रतिभागी: 71 (14 महिला, 57 पुरुष)
पाठ्यक्रम समन्वयक: श्री प्रेम कुमार वी.आर., उप निदेशक

3 से 7 मार्च 2025 तक आयोजित "भूमि शासन: मुद्दे, चुनौतियाँ और तकनीकी हस्तक्षेप" विषय पर सेवाकालीन प्रशिक्षण कार्यक्रम में सभी प्रशिक्षण कार्यक्रमों में सबसे अधिक भागीदारी दर्ज की गई, जिसमें 71 अधिकारियों (14 महिला, 57 पुरुष) ने भाग लिया। इस पाठ्यक्रम में भूमि शासन के बहुआयामी पहलुओं पर चर्चा की गई, जिसमें कानूनी ढाँचे, प्रशासनिक चुनौतियाँ और जीआईएस तथा डिजिटल भूमि अभिलेखों जैसी उभरती प्रौद्योगिकियों की भूमिका पर विशेष ध्यान दिया गया। इसने विकास, योजना और विवाद समाधान में भूमि के महत्व को रेखांकित किया। प्रतिभागियों ने भूमि अधिग्रहण, भूमि स्वामित्व सुरक्षा, विवाद समाधान और भूमि प्रशासन में पारदर्शिता जैसे विषयों पर चर्चा की। विविध भागीदारी ने पाठ्यक्रम की अंतर-क्षेत्रीय प्रासंगिकता और अधिक कुशल, न्यायसंगत और प्रौद्योगिकी-आधारित भूमि प्रबंधन प्रथाओं के लिए संस्थागत क्षमता बढ़ाने में इसकी भूमिका को दर्शाया।

11. वित्तीय समावेशन और विकास के लिए ऋण वृद्धि

दिनांक: 17 से 21 मार्च, 2025
कुल प्रतिभागी: 31 (6 महिला, 25 पुरुष)
पाठ्यक्रम समन्वयक: श्री गणेश शंकर मिश्रा, उप निदेशक (वरिष्ठ)

वित्तीय समावेशन और विकास के लिए ऋण वृद्धि पर आधारित सेवाकालीन प्रशिक्षण कार्यक्रम 17 से 21 मार्च 2025 तक आयोजित किया गया, जिसमें सामाजिक क्षेत्र के विभागों और वित्तीय संस्थानों का प्रतिनिधित्व करने वाले 31 प्रतिभागियों (6 महिला, 25 पुरुष) ने भाग लिया। इस पाठ्यक्रम में समावेशी विकास और जमीनी स्तर पर विकास को बढ़ावा देने में डिजिटल वित्तीय सेवाओं, सूक्ष्म ऋण प्रणालियों और स्वयं सहायता समूह (एसएचजी) के संबंधों की भूमिका का पता लगाया गया। अंतःक्रियात्मक सत्रों और प्रकरण अध्ययन (केस स्टडी) के माध्यम से, प्रतिभागियों ने वंचित आबादी के बीच ऋण और वित्तीय साक्षरता तक पहुंच बढ़ाने की रणनीतियों का अध्ययन किया। कार्यक्रम ने समान आर्थिक भागीदारी को बढ़ावा देने वाले नीतिगत ढांचों और कार्यान्वयन मॉडलों पर जोर दिया तथा वित्तीय समावेशन को सतत और व्यापक विकास परिणामों के लिए प्रमुख कारक के रूप में उजागर किया।

अकादमी में अनुसंधान केंद्र

अकादमी के केंद्रों की स्थापना शासन के प्रमुख क्षेत्रों में नीतिगत और कार्यान्वयन दोनों दृष्टिकोणों से अनुसंधान शुरू करने का मार्ग प्रदान करने के उद्देश्य से की गई है। अनुसंधान का उद्देश्य प्रशिक्षण पाठ्यक्रम में योगदान देना और उसे नई अंतर्दृष्टि प्रदान करना है। ये केंद्र (जैसे बीएनवाईसीआरएस) अधिकतर संबंधित मंत्रालयों द्वारा वित्त पोषित होते हैं, या एनजीसीसी और सीडीएम की तरह आत्मनिर्भर होते हैं तथा विभिन्न राष्ट्रीय और अंतर्राष्ट्रीय वित्त पोषण एजेंसियों के साथ सहयोग करते हैं। अकादमी के आदेशपत्र से जुड़े क्षेत्रों पर क्रियात्मक अनुसंधान करने और प्रशिक्षण इनपुट में योगदान देने के लिए विभिन्न अनुसंधान केंद्र स्थापित किए गए हैं।

6 (**i**) बीएन युगांधर ग्रामीण अध्ययन केंद्र

केंद्र का विजन

"भूमि, ग्रामीण विकास, कृषि आंदोलन, आजीविका, जेंडर और पंचायती राज से संबंधित विभिन्न मुद्दों पर प्रशिक्षण, अनुसंधान और नीतिगत विचार-विमर्श के लिए एक वातावरण बनाने और उसे बढ़ावा देने में सहायता करना।"

केंद्र का मिशन

" "प्रशिक्षु अधिकारियों के प्रशिक्षण के लिए प्रशिक्षण सामग्री और मैनुअल तैयार करना, अनुसंधान संबंधी अध्ययन कार्य करना, कार्यशालाओं और नीतिगत संगोष्ठियों का आयोजन करना, सहयोगी संगठनों और पेशेवर व्यक्तियों के साथ समन्वय स्थापित करना, पत्रिकाओं, शोध पत्रों, रिपोर्टों आदि का प्रकाशन सुनिश्चित करना तथा नीति बनाने या उसमें परिवर्तन करने के लिए सरकारी एजेंसियों में अनुसंधान आधारित ज्ञान का प्रसार करना तथा युवा पेशेवरों को देश की सामाजिक-आर्थिक वास्तविकताओं से रूबरू कराना।"

केंद्र की संक्षिप्त पृष्ठभूमि

बी. एन. युगांधर ग्रामीण अध्ययन केंद्र (बीएनवाईसीआरएस), जिसकी स्थापना 1989 में लाल बहादुर शास्त्री राष्ट्रीय प्रशासन अकादमी, मसूरी में हुई, भारतीय प्रशासनिक सेवा (आईएएस) के प्रशिक्षु अधिकारियों के प्रशिक्षण के लिए भूमि अभिलेखों के आधुनिकीकरण, भूमि सुधार, कृषि संबंधों और ग्रामीण विकास जैसे क्षेत्रों में नीतिगत अनुशंसाओं और प्रकाशनों के लिए अनुसंधान अध्ययन, सेमिनार और कार्यशालाओं का आयोजन करते हुए अग्रणी संस्थान के रूप में उभरकर आया है। केंद्र "जर्नल ऑफ लैंड एंड रूरल स्टडीज" एक अर्ध-वार्षिक पीयर-रिव्यू जर्नल प्रकाशित करता है, जिसे सेज पब्लिकेशंस-नई

दिल्ली द्वारा प्रकाशित किया जाता है तथा इसके माध्यम से उपर्युक्त विषयों पर अंतर्राष्ट्रीय शोध को प्रसारित/साझा करता है।

बीएनवाईसीआरएस विभिन्न बैचों के आईएएस प्रशिक्षु अधिकारियों की 4000 से अधिक ग्राम अध्ययन रिपोर्टों का संग्रहण करता है तथा भारत के गांवों में भूमि सुधार, भूमि अभिलेख आधुनिकीकरण और सामाजिक-आर्थिक पहलुओं से संबंधित जानकारी के दस्तावेजीकरण, विश्लेषण और प्रसार में महत्वपूर्ण भूमिका निभाता है। इन संग्रहों में ग्रामीण जीवन के विभिन्न पहलुओं पर रिपोर्टें शामिल हो सकती हैं, जिनमें सामाजिक-आर्थिक स्थिति, कृषि, स्वास्थ्य सेवा, शिक्षा, बुनियादी ढांचा और सांस्कृतिक प्रथाएं सम्मिलित हैं। इस केंद्र ने अब तक ज्ञान साझाकरण, क्षमता निर्माण और नीतिगत समर्थन जैसे विभिन्न उद्देश्यों की पूर्ति के लिए 60 से अधिक कार्यशालाओं/सम्मेलनों का आयोजन किया है। इस केंद्र ने भूमि सुधार, कृषि संबंध, भूमि अभिलेख प्रबंधन और भूमि राजस्व प्रशासन, भूमि अभिलेख आधुनिकीकरण और सामाजिक-आर्थिक मुद्दों से संबंधित 130 से अधिक प्रकाशन प्रकाशित किए हैं। डेटाबेस प्रबंधन इस केंद्र की एक और प्रमुख गतिविधि है और प्रशिक्षु अधिकारियों के माध्यम से और अनुसंधान अध्ययन करते समय एकत्र किए गए प्राथमिक डेटा को आगे उपयोग के लिए व्यवस्थित रूप से संग्रहित किया गया है।

बीएनवाईसीआरएस को भूमि संसाधन विभाग, ग्रामीण विकास मंत्रालय, भारत सरकार द्वारा वित्त पोषित और समर्थित किया जाता है। इस केंद्र का नेतृत्व शासी निकाय द्वारा किया जाता है जिसमें लाल बहादुर शास्त्री राष्ट्रीय प्रशासन अकादमी के निदेशक, अध्यक्ष के रूप में और लाल बहादुर शास्त्री राष्ट्रीय प्रशासन अकादमी, भूमि संसाधन विभाग, ग्रामीण विकास मंत्रालय के वरिष्ठ अधिकारी और संबंधित क्षेत्रों के प्रख्यात विशेषज्ञ/शिक्षाविद सदस्य के रूप में शामिल हैं।

गतिविधियाँ

क. प्रशिक्षण कार्यक्रम

क.1 आईएएस व्यावसायिक पाठ्यक्रम चरण-**I** के लिए गतिविधियाँ

क.1.1 भूमि प्रशासन मॉड्यूल

केंद्र ने आईएएस व्यावसायिक पाठ्यक्रम के प्रथम चरण के प्रशिक्षु अधिकारियों के लिए भूमि प्रशासन मॉड्यूल का आयोजन मार्च-अप्रैल 2024 में किया। केंद्र वर्तमान में चल रहे चरण-I पाठ्यक्रम में भूमि प्रशासन मॉड्यूल का आयोजन कर रहा है।

मॉड्यूल के लिए तैयार की गई पाठ्य सामग्री में भूमि प्रणालियों, भूमि सुधारों और संबंधित नीतिगत मुद्दों का संक्षिप्त ऐतिहासिक परिप्रेक्ष्य दिया गया तथा देश की भूमि रिकॉर्ड प्रणाली, देश में डिजिटल इंडिया भूमि रिकॉर्ड आधुनिकीकरण कार्यक्रम (डीआईएलआरएमपी) के तहत उपलब्धियों, भूमि अधिग्रहण के

मुद्दों और चुनौतियों पर प्रकाश डाला गया जिसमें आरएफसीटीएलएआरआर के मुद्दों और जटिलताओं, राजस्व प्रशासन के प्रमुख कार्यों आदि को शामिल किया गया।

इस मॉड्यूल के तहत, 'राज्यों/केंद्र शासित प्रदेशों में भूमि प्रशासन - इतिहास, संगठनात्मक संरचना और अभिलेखों का आधुनिकीकरण' विषय पर विशेष विषय-वस्तु शामिल की गई और विभिन्न राज्यों जैसे आंध्र प्रदेश, बिहार, छत्तीसगढ़, गोवा, गुजरात, कर्नाटक, केरल, मध्य प्रदेश, महाराष्ट्र, मणिपुर, मिजोरम, ओडिशा, पंजाब, राजस्थान, सिक्किम, तमिलनाडु, तेलंगाना, त्रिपुरा, उत्तराखंड, उत्तर प्रदेश, पश्चिम बंगाल, अंडमान और निकोबार द्वीप, लक्षद्वीप और पुडुचेरी के विषय विशेषज्ञों द्वारा संवर्ग-वार आईएएस प्रशिक्षु अधिकारियों के लिए राज्य विशिष्ट प्रशिक्षण सत्र आयोजित किए गए।

केंद्र ने आईएएस प्रशिक्षु अधिकारियों के लिए भारतीय सर्वेक्षण विभाग, देहरादून और जिला सर्वेक्षण एवं सेटलमेंट कार्यालय, देहरादून के साथ समन्वय करके 'सर्वेक्षण तकनीकों पर व्यावहारिक प्रशिक्षण' का आयोजन किया। यह कार्यक्रम राजस्व सर्वेक्षण के दौरान पारंपरिक और आधुनिक सर्वेक्षण उपकरणों तथा उनकी उपयोगिता को प्रदर्शित करने पर केंद्रित रहा।







भूमि सर्वेक्षण पर व्यावहारिक प्रशिक्षण की तस्वीरें

क.1.2 कृषि मॉड्यूल

केंद्र ने 2023 बैच के आईएएस व्यावसायिक पाठ्यक्रम चरण-I में इसकी शुरूआत के लिए तीन दिवसीय 'कृषि मॉड्यूल' को



डिजाइन तथा तैयार किया। मॉड्यूल में स्वतंत्रता के बाद के समय में कृषि के विकास, हरित क्रांति (जीआर), जलवायु अनुकूल कृषि (सीआरए) और कृषि-जैव विविधता के वर्तमान मुद्दे, राज्यों में कृषि और संबद्ध क्षेत्र विभागों की प्रशासनिक व्यवस्था, प्राकृतिक संसाधन प्रबंधन (एनआरएम), कृषि और संबद्ध क्षेत्रों के विकास के लिए चलाई जा रही विभिन्न योजनाएं तथा कृषि विपणन के मुद्दे शामिल रहें।

कृषि और संबद्ध क्षेत्र से संबंधित राज्य-विशिष्ट इनपुट प्रदान करने के लिए विभिन्न राज्यों के विषय विशेषज्ञों को आमंत्रित किया गया।

क.2 आईएएस व्यावसायिक पाठ्यक्रम चरण-II: जिला प्रशिक्षण

ग्राम अध्ययन असाइनमेंट (वीएसए)

केंद्र ने 2023-25 बैच के आईएएस प्रशिक्षु अधिकारियों के लिए ग्रामीण अध्ययन असाइनमेंट (जिला प्रशिक्षण असाइनमेंट का एक प्रमुख हिस्सा) आयोजित किया। इस अवधि के दौरान, केंद्र को 2022-24 बैच के आईएएस प्रशिक्षु अधिकारियों से 169 सामाजिक-आर्थिक (एसई) और 173 भूमि प्रशासन (एलए) ग्राम अध्ययन रिपोर्टें प्राप्त हुईं। प्रशिक्षण परिप्रेक्ष्य के अलावा, इन रिपोर्टों का उपयोग 'ग्रामीण भारत की सामाजिक-आर्थिक रूपरेखा' और 'भारत में भूमि सुधार' विषय पर प्रकाशन तैयार करने के लिए किया जा रहा है। वर्ष 2023-25 बैच के आईएएस प्रशिक्षु अधिकारियों के लिए ग्राम अध्ययन असाइनमेंट पर जिला प्रशिक्षण मैनुअल में व्यापक संशोधन किया गया है।







मुख्य चुनाव आयुक्त समाप्न भाषण देते हुए और 2022 बैच के प्रशिक्षु अधिकारी उन्हें सम्मानित करते हुए।

क.3 कार्यक्षेत्र अध्ययन एवं अनुसंधान कार्यक्रम (एफएसआरपी)

ग्रामीण विकास और ग्रामीण संस्थानों के कामकाज के प्रति प्रशिक्षु अधिकारियों को जागरूक करने के उद्देश्य से, नवंबर 2024 के दौरान 13 राज्यों (आंध्र प्रदेश, असम, बिहार, छत्तीसगढ़, गुजरात, हरियाणा, झारखंड, कर्नाटक, मध्य प्रदेश, ओडिशा, पंजाब, राजस्थान और उत्तर प्रदेश) के 40 जिलों के 80 जनजातीय गांवों में 99वें फाउंडेशन कोर्स के प्रशिक्षु अधिकारियों के लिए फील्ड स्टडी रिसर्च प्रोग्राम (एफएसआरपी, जिसे पहले ग्राम भ्रमण कार्यक्रम के नाम से जाना जाता था) का आयोजन किया गया। इसके अलावा, 99वें फाउंडेशन कोर्स के एफएसआरपी का मुख्य उद्देश्य ग्रामीण और जनजातीय विकास योजनाओं की संतृप्ति का अध्ययन करना रहा। प्रशिक्षु अधिकारियों द्वारा तैयार किए गए 80 जनजातीय गांवों की एफएसआरपी रिपोर्टों का दस्तावेजीकरण किया गया है।



ख. अनुसंधान गतिविधियाँ

क्र.सं.	शीर्षक	स्थिति
1	भूमि अभिलेखों की गुणवत्ता पर मूल्यांकन अध्ययन (जम्मू और कश्मीर, लद्दाख, उत्तराखंड और उत्तर प्रदेश)	पूर्ण
2	शहरी और ग्रामीण भूमि प्रबंधन: कर्नाटक और तमिलनाडु में संघर्ष और चुनौतियाँ	पूर्ण
3	भूमि बैंक और लंबित मुद्दे: महाराष्ट्र और उत्तर प्रदेश का मामला	पूर्ण
4	साझा संपत्ति संसाधन (सीपीआर): ओडिशा और मध्य प्रदेश में प्रथाएं, कानून और चुनौतियां	पूर्ण
5	पूर्वोत्तर राज्यों में भूमि शासन: प्रथागत और स्वदेशी कानूनों पर नीति सुधारों और क्षेत्रीय पहलों की स्थिति और प्रभाव (छठी अनुसूची क्षेत्र): असम और त्रिपुरा	असम और त्रिपुरा की मसौदा रिपोर्ट प्राप्त हुई है
6	हिंदू उत्तराधिकार (संशोधन) अधिनियम, 2005 के लागू होने के बाद महिलाओं द्वारा भूमि स्वामित्व की स्थिति: राजस्थान, पश्चिम बंगाल, मध्य प्रदेश, तमिलनाडु, आंध्र प्रदेश और ओडिशा	प्रक्रियाधीन
7	कानूनी भूमि दस्तावेज के रूप में संपत्ति कार्ड की सीमा और उपयोग का अध्ययन	प्रारंभिक दौरा पूर्ण हो चुका है और विस्तृत अध्ययन प्रक्रियाधीन है

ग. कार्यशालाएँ/ संगोष्ठी/ एक्सपोजर कार्यक्रम

क्र.सं.	शीर्षक	स्थिति
1	भूमि अभिलेख आधुनिकीकरण पर राज्य अधिकारियों के सहक्रमी ज्ञानार्जन (पीयर लर्निंग) पर राज्य स्तरीय कार्यशालाएँ: स्थिति और चुनौतियाँ और भूमि स्वामित्व पर अंतर्राष्ट्रीय प्रथाओं से ज्ञानार्जन के लिए एक्सपोजर विजिट	उत्तराखंड, सिक्किम, पुडुचेरी और अन्य राज्यों/केंद्र शासित प्रदेशों के राज्य/केंद्र शासित प्रदेश दादरा और नगर हवेली तथा दमन और दीव में कार्य पूर्ण हो गया है
2	भूमि शासन पर कार्यशाला: मुद्दे और चुनौतियाँ	मार्च, 2025
3	भूमि प्रशासन में सुधार के लिए भू-स्थानिक प्रौद्योगिकी की भूमिका पर राष्ट्रीय कार्यशाला	
4	पूर्वोत्तर राज्यों में भूमि शासन पर क्षेत्रीय कार्यशाला: प्रथागत और स्वदेशी कानूनों पर नीति सुधारों और क्षेत्रीय पहलों की स्थिति और प्रभाव (छठी अनुसूची क्षेत्र)	असम, मेघालय, त्रिपुरा और मिजोरम में कार्य पूर्ण हो चुका है
5.	सरकारी कार्यक्रमों का "ग्रामीण विकास: संतृप्ति दृष्टिकोण" पर प्रशिक्षण कार्यक्रम	1-5 जुलाई, 2024

घ. प्रकाशन

क्रं.सं.	शीर्षक
वर्तमान प्रकाशन	
1.	जर्नल ऑफ़ लैंड एंड रूरल स्टडीज़ (खंड 13, अंक 1: जनवरी 2025)
2.	जर्नल ऑफ लैंड एंड रूरल स्टडीज (खंड 12, अंक 2: जुलाई 2024)
3,	जर्नल ऑफ लैंड एंड रूरल स्टडीज (खंड 12, अंक 1: जनवरी 2024)
4.	जम्मू और कश्मीर में भूमि अभिलेखों की गुणवत्ता पर मूल्यांकन अध्ययन

क्रं.सं.	शीर्षक
वर्तमान प्रकाशन	
5.	लद्दाख में भूमि अभिलेखों की गुणवत्ता पर मूल्यांकन अध्ययन
6.	उत्तराखंड में भूमि अभिलेखों की गुणवत्ता पर मूल्यांकन अध्ययन
7.	उत्तर प्रदेश में भूमि अभिलेखों की गुणवत्ता पर मूल्यांकन अध्ययन
आगामी प्रकाशन	
8.	ग्रामीण भारत का सामाजिक-आर्थिक रूपरेखा (श्रृंखला IV)
9.	जर्नल ऑफ लैंड एंड रूरल स्टडीज (खंड 13, अंक 2: जुलाई 2025)
10	भारत में भूमि सर्वेक्षण पर पुस्तिका (खंड-2)
11.	शहरी और ग्रामीण भूमि प्रबंधन: कर्नाटक और तमिलनाडु में संघर्ष और चुनौतियाँ
12.	भूमिक बैंक और लंबित मुद्दे: महाराष्ट्र और उत्तर प्रदेश का मामला
13	साझा संपत्ति संसाधन (सीपीआर): मध्य प्रदेश और ओडिशा में कार्य पद्धतियां, कानून और चुनौतियां
14.	पूर्वोत्तर राज्यों में भूमि शासन: प्रथागत और स्वदेशी कानूनों पर नीति सुधारों और क्षेत्रीय पहलों की स्थिति और प्रभाव (छठी अनुसूची क्षेत्र): असम और त्रिपुरा

ङ. उत्कृष्टता केंद्र (सीओई) की स्थापना

लाल बहादुर शास्त्री राष्ट्रीय प्रशासन अकादमी, मसूरी के बी. एन. युगांधर ग्रामीण अध्ययन केंद्र द्वारा भारत सरकार के ग्रामीण विकास मंत्रालय के भूमि संसाधन विभाग द्वारा अनुमोदित डीआईएलआरएमपी के तहत उत्कृष्टता केंद्र स्थापित किया जा रहा है। इस उत्कृष्टता केंद्र ने 10 फरवरी, 2025 को देहरादून स्थित राजस्व बोर्ड में उत्तराखंड के अधिकारियों के लिए "नक्शा" विषय पर एक दिवसीय प्रशिक्षण सह उन्मुखीकरण कार्यक्रम का आयोजन किया।

च. जर्नल ऑफ लैंड एंड रूरल स्टडीज (जेएलआरएस)



जर्नल ऑफ लैंड एंड रूरल स्टडीज, पीयर-रिव्यूड जर्नल है, जिसे 2012 से केंद्र की ओर से सेज पब्लिकेशंस इंडिया प्राइवेट लिमिटेड द्वारा प्रकाशित

किया जा रहा है। इस जर्नल को प्रकाशन नैतिकता समिति (सीओपीई) की सदस्यता प्राप्त है। यह प्रिंट (आईएसएसएनः 2321-0249) और ऑनलाइन (आईएसएसएनः 2321-7464) दोनों प्रारूपों में उपलब्ध है। वर्तमान में इसकी अनुमानित राष्ट्रीय और अंतर्राष्ट्रीय विक्रय की जाने वाली प्रतियों की संख्या लगभग 10,446 है।

संदर्भित अवधि के दौरान, केंद्र ने खंड 13 अंक 1 (जनवरी, 2025) प्रकाशित किया है और खंड 13 अंक 2 (जुलाई, 2025) में प्रकाशन के लिए चयनित शोधपत्र/लेख प्रस्तुत किए हैं। इनका विवरण इस प्रकार हैः

खंड 12 अंक 2 (जुलाई, 2024) इसमें शामिल लेख और पुस्तक समीक्षाएँ इस प्रकार हैंः

1. टेनेंसी एंड इंटर-लिंकेजेज़ इन रूरल इंडियाः ए स्टडी ऑफ़ टू विलेजेज़ इन वेस्ट गोदावरी डिस्ट्रिक्ट
   — मुरली डी. ए. एवं आर. विजय
2. एन इवैल्युएशन ऑफ़ कमांड एग्रीकल्चर एंड फूड सिक्योरिटी अमंग कम्यूनल फार्मर्स इन रूरल ज़िम्बाब्वे— फराई मुसोंज़ा एवं प्रॉमिस माचिंगो हलुंगवानी
3. केस स्टडी ऑफ़ अन्ना प्रथा इन रूरल एरियाज़ ऑफ़ बुंदेलखंड रीजन— प्रिया सिंह
4. विमेन्स लैंड एक्सेस एंड जेंडर्ड आउटकम्स इन नॉर्दर्न घाना— नेल्सन न्याबान्यी एन-यानबिनी एवं जस्टिस कुफ़ौर ओवुसु-अनसा
5. रूरल विमेन्स बार्गेनिंग ओवर लैंड ओनरशिपः एविडेंस फ्रॉम एरेबल क्रॉप फार्मिंग हाउसहोल्ड्स इन साउथवेस्ट, नाइजीरिया— चिओमा पैट्रिशिया अदेकुन्ले, एस्थर तोलुवाटोपे तोलोरुंजु, ओलादेजी सोलोमन ओलादेले एवं अदेलेके साबितु कोस्टर
6. ए कम्पेरेटिव स्टडी ऑन अल्टरनेटिव लाइवलीहुड्स एंड रिलेशन बिटवीन लैंडहोल्डिंग ऑन द कोस्टल विमेन कल्टीवेटर्स ऑफ़ नेबरिंग पंचायत्स ऑफ़ वेस्ट बंगाल एंड ओडिशा— निलय बनर्जी
7. बुक रिव्यूः टिम बार्टली, द पॉलिटिक्स ऑफ़ लैंड समीक्षाः पल्लवी काबड़े

खंड 13 अंक 1 (जनवरी, 2025)

1. एब्सेंटी लैंडओनर्स एंड देयर इम्पैक्टः ए विलेज-लेवल स्टडी इन आंध्र प्रदेश एंड तेलंगाना— वाई. श्रीनिवासुलु
2. रिकंस्ट्रक्टिंग लैंड डिस्कोर्सः ए पर्सपेक्टिव ऑफ़ द ज़ेमे ट्राइब ऑफ़ नॉर्थईस्ट इंडिया— गैतुआंग न्यूमे एवं सुमा स्कारिया
3. ट्रांसफॉर्मिंग इंडिया—एन अप्रेज़ल ऑफ़ एग्रीकल्चरल लैंड यूज़ इन उत्तर प्रदेशः ए रीजनल एनालिसिस— मोहम्मद असलम एवं शाहाब फ़ज़ल
4. विमेन्स लैंड ओनरशिप इन इंडियाः द इम्पैक्ट ऑफ़ कास्ट एंड रिलिजन— के. आर. मलारचित्रा एवं पी. ससिरेखा
5. गैरान लैंड क्वेश्चन्स इन मराठवाड़ाः ऑब्ज़र्वेशन्स फ्रॉम ए विलेज स्टडी— नागेश्वर बनसोडे

6. इंस्टीट्यूशनल ड्युएलिटी इन लैंड एडमिनिस्ट्रेशन: इनसाइट्स फ्रॉम कोलैबोरेटिव गवर्नेंस इन घाना— अब्दुल-सलाम इब्राहिम, बर्नार्ड अफ़ीक आकानपाबदाई आकानबांग, इब्राहिम याकूबू, अब्राहम मार्शल नुनबोगु, मोसेस कंसांगा एवं विंसेंट कुईरे
7. बुक रिव्यू: यूनाइटेड नेशन्स ह्यूमन सेटलमेंट्स प्रोग्राम – (यूएन- हैबिटैट), हैंडलिंग लैंड: इनोवेटिव टूल्स फ़ॉर लैंड गवर्नेंस एंड सिक्योर टेन्योर- समीक्षा: कप्पेय यादागिरि एवं वम्शिका चेन्नुर

6 (**ii**) नेशनल जेंडर एवं चाइल्ड सेंटर

नेशनल जेंडर एवं चाइल्ड सेंटर के बारे में:-

केंद्र की स्थापना 1995 में की गई, जिसका मुख्य उद्देश्य सरकार में नीति, कार्यक्रम निर्माण और कार्यान्वयन में जेंडर एवं बाल अधिकारों को मुख्यधारा में लाना है। नेशनल जेंडर और चाइल्ड सेंटर, अकादमी के तत्वावधान में एक क्षमता-निर्माण केंद्र है, जो जेंडर समानता, बाल अधिकार और महिला सशक्तिकरण विषय पर कार्य करते हुए जेंडर को मुख्यधारा में लाने तथा विभिन्न संस्थानों के साथ तालमेल बनाने की प्रतिबद्धता के अधिदेश से प्रेरित है।

इस दिशा में कार्य करते हुए, केंद्र, अपनी स्थापना के बाद से ही, जेंडर संवेदनशीलता और जेंडर विश्लेषण एवं जेंडर नियोजन के लिए क्षमताओं को बढ़ाने हेतु प्रशिक्षकों और नीति निर्माताओं के लिए प्रशिक्षकों के प्रशिक्षण सहित विषयगत कार्यशालाओं, कार्यक्रमों और प्रशिक्षण को तैयार करने तथा संचालित करने में सक्रिय रूप से शामिल रहा है। स्थापना के बाद से, केंद्र ने लाल बहादुर शास्त्री राष्ट्रीय प्रशासन अकादमी में सभी पाठ्यक्रमों में जेंडर प्रशिक्षण को मुख्यधारा में लाने में सफलता प्राप्त की है, जैसे कि अखिल भारतीय/केंद्रीय सेवाओं के अधिकारियों के लिए विभिन्न पहलुओं पर कार्यक्रम के अलावा, सभी स्तरों पर आईएएस अधिकारियों के लिए इंडक्शन प्रशिक्षण और सेवाकालीन मध्यावधि प्रशिक्षण कार्यक्रम आयोजित करना।

वर्ष 2024-2025 में केंद्र द्वारा निम्नलिखित परियोजनाएं/गतिविधियां संचालित की गईं:

1. जेंडर संवेदनशील शासन को बढ़ावा देने पर सेवाकालीन प्रशिक्षण कार्यक्रम, 22 से 26 जुलाई, 2024

जेंडर-संवेदनशील शासन को बढ़ावा देने पर सेवाकालीन प्रशिक्षण कार्यक्रम 22 से 26 जुलाई 2024 तक इंदिरा भवन, लाल बहादुर शास्त्री राष्ट्रीय प्रशासन अकादमी, मसूरी में नेशनल जेंडर एवं चाइल्ड सेंटर (एनजीसीसी), लाल बहादुर शास्त्री राष्ट्रीय प्रशासन अकादमी द्वारा महिला एवं बाल विकास मंत्रालय (एमडब्ल्यूसीडी) और कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग (डीओपीटी) के सहयोग से आयोजित किया गया। पांच

दिवसीय इस कार्यक्रम का उद्देश्य 5 से 14 वर्ष की सेवा वाले सिविल सेवकों की क्षमता का निर्माण करना रहा, ताकि वें शासन प्रक्रियाओं में जेंडर परिप्रेक्ष्य को एकीकृत कर सकें और समावेशी नीति निर्माण एवं कार्यान्वयन को बेहतर बना सकें।

जेंडर संवेदनशील शासन (जीआरजी) समावेशी विकास का महत्वपूर्ण स्तंभ है, क्योंकि यह सुनिश्चित करता है कि शासन प्रणालियों के भीतर सभी जेंडरों की विविध आवश्यकताओं और अनुभवों को मान्यता दी जाए और उनका समाधान किया जाए। इसी विजन के अनुरूप, प्रशिक्षण कार्यक्रम का उद्देश्य अधिकारियों को विभिन्न क्षेत्रों और विभागों में जेंडर संवेदनशील शासन को बढ़ावा देने के लिए आवश्यक वैचारिक समझ, विश्लेषणात्मक उपकरण और व्यावहारिक रणनीतियों से लैस करना रहा। सुनियोजित सत्रों के माध्यम से, प्रतिभागियों को लोक नीति में जेंडर को मुख्यधारा में लाना, जेंडर समानता के लिए संस्थागत तंत्र, शासन में अंतरसंबंध और समावेशी सेवा प्रदायगी मॉडल तैयार करना जैसे महत्वपूर्ण विषयों से अवगत कराया गया।

इस कार्यक्रम में असम, झारखंड, नई दिल्ली, मध्य प्रदेश, पश्चिम बंगाल, महाराष्ट्र, हरियाणा, बिहार, केरल, तेलंगाना, तमिलनाडु, गोवा, उत्तर प्रदेश, जम्मू और कश्मीर, कर्नाटक, छत्तीसगढ़, राजस्थान, गुजरात और पंजाब सहित 19 राज्यों और केंद्र शासित प्रदेशों के 48 सिविल सेवकों ने प्रतिभाग किया। इस विविध समूह ने क्षेत्रीय अनुभवों, चुनौतियों और जेंडर समानता को बढ़ावा देने वाले अभिनव दृष्टिकोणों के जीवंत आदान-प्रदान को संभव बनाया।

प्रशिक्षण के प्रमुख उद्देश्यों में जेंडर समानता के प्रति जागरूकता बढ़ाना, विभागीय योजना और कार्यान्वयन में जेंडर परिप्रेक्ष्य को शामिल करने की क्षमता विकसित करना तथा जेंडर रूप से संवेदनशील नीति निर्माण और प्रशासन को आगे बढ़ाने के लिए व्यावहारिक उपकरण प्रदान करना शामिल रहें। इस कार्यक्रम ने समावेशी, न्यायसंगत और सभी नागरिकों, विशेष रूप से महिलाओं और हाशिए पर जीवन-यापन कर रहे जेंडरों की आकांक्षाओं के प्रति उत्तरदायी शासन के प्रति सामूहिक प्रतिबद्धता को सुदृढ़ किया।

2. क्षमता निर्माण कार्यक्रम: “परिवर्तन के प्रवर्तक – जेंडर समानता को बढ़ावा देने वाले कानूनों के प्रभावी कार्यान्वयन को गति प्रदान करना”

लाल बहादुर शास्त्री राष्ट्रीय प्रशासन अकादमी के नेशनल जेंडर एवं चाइल्ड सेंटर (एनजीसीसी) ने राष्ट्रीय महिला आयोग (एनसीडब्ल्यू) के सहयोग से अग्रणी क्षमता निर्माण कार्यक्रम - "परिवर्तन के प्रवर्तक - जेंडर-समावेशी कानूनों के प्रभावी कार्यान्वयन को गति प्रदान करना" - शुरू किया है। यह पहल एनजीसीसी और एनसीडब्ल्यू के बीच व्यापक विचार-विमर्श के बाद परिकल्पित की गई है, जिसमें जिला मजिस्ट्रेटों (डीएम) और जिला कलेक्टरों (डीसी) की जेंडर-केंद्रित नीतियों को प्रभावी जमीनी स्तर पर लागू करने में महत्वपूर्ण भूमिका को स्वीकार किया गया है। नीति प्रवर्तन और स्थानीय शासन में उनकी

विशिष्ट स्थिति को देखते हुए, प्रशासकों के इस संवर्ग को राष्ट्रव्यापी जेंडर समानता को आगे बढ़ाने में महत्वपूर्ण श्रंखला के रूप में पहचाना गया है।

एनसीडब्ल्यू और एनजीसीसी, लाल बहादुर शास्त्री राष्ट्रीय प्रशासन अकादमी की समर्पित टीम द्वारा विचारपूर्वक तैयार किया गया यह परिवर्तनकारी कार्यक्रम जेंडर समानता को बढ़ावा देने वाले शासन की परिकल्पना पर आधारित है। यह कार्यक्रम पीसीपीएएनडीटी अधिनियम, कार्यस्थल पर महिलाओं के यौन उत्पीड़न अधिनियम, घरेलू हिंसा से महिलाओं की सुरक्षा अधिनियम और जेंडर हिंसा एवं भेदभाव से संबंधित अन्य महत्वपूर्ण कानूनों जैसे महत्वपूर्ण कानूनी ढांचों के कार्यान्वयन पर केंद्रित है। इस कार्यक्रम का उद्देश्य जमीनी स्तर के प्रशासकों को व्यावहारिक ज्ञान, उपकरण और रणनीतियों से सशक्त बनाना है ताकि वे व्यवस्थागत चुनौतियों का समाधान कर सकें और महिलाओं के लिए सुरक्षित एवं अधिक समावेशी वातावरण का निर्माण कर सकें।

पहला कार्यक्रम: 16-18 दिसंबर, 2024 | केरल

केरल में आयोजित तीन दिवसीय कार्यक्रम जिला मजिस्ट्रेट/कलेक्टरों और वरिष्ठ क्षेत्रीय अधिकारियों के लिए तैयार किया गया। कार्यक्रम का औपचारिक उद्घाटन श्रीमती शारदा मुरलीधरन, मुख्य सचिव, केरल और श्रीमती मीनाक्षी नेगी, सदस्य सचिव, राष्ट्रीय महिला आयोग (एनसीडब्ल्यू) ने किया। कार्यक्रम में संवादात्मक कार्यशालाओं, विषय विशेषज्ञों के नेतृत्व वाले सत्रों, गहन केस स्टडी और सहयोगात्मक समूह चर्चाओं पर ध्यान केंद्रित किया गया, जिनका उद्देश्य प्रतिभागियों को जेंडर समानता में आने वाली बाधाओं और शासन के माध्यम से उन्हें दूर करने के तरीकों के बारे में बेहतर समझ प्रदान करना था। कार्यक्रम का समापन विचार-विमर्श सत्रों और कार्रवाई के लिए व्यक्तिगत प्रतिबद्धताओं के साथ हुआ। कार्यक्रम में 10 राज्यों (अरुणाचल प्रदेश, गुजरात, झारखंड, केरल, महाराष्ट्र, मणिपुर, मेघालय, नागालैंड, राजस्थान और उत्तर प्रदेश) के कुल 35 अधिकारियों - जिनमें मुख्य रूप से जिला मजिस्ट्रेट शामिल थे, ने प्रतिभाग किया।

दूसरा कार्यक्रम: 17-19 मार्च, 2025 | गोवा

पहले चरण में रखी गई नींव पर आगे बढ़ते हुए, दूसरे कार्यक्रम ने अपने दायरे को बढ़ाते हुए जेंडर कानूनों, विशेष रूप से पीसीपीएएनडीटी और यौन उत्पीड़न अधिनियमों के लिए आख्यान-सृजन, रणनीतिक संचार, कानूनी पैरवी और बेहतर प्रवर्तन तंत्र को शामिल किया। इस कार्यक्रम का उद्घाटन श्री प्रमोद, माननीय मुख्यमंत्री, गोवा सरकार और श्रीमती विजया राहटकर, अध्यक्ष, एनसीडब्ल्यू ने किया। इसमें पीड़ितों की सशक्त गवाही, जमीनी स्तर पर अनुभव प्राप्त करने के दौरे और समावेशी नीति निर्माण पर गहन समूह अभ्यास पर जोर दिया गया। यह पहल सार्वजनिक प्रशासन में जेंडर समानता को संस्थागत रूप देने और पूरे भारत में समावेशी विकास को बढ़ावा देने की दिशा में महत्वपूर्ण कदम रही।

अरुणाचल प्रदेश, असम, गुजरात, हरियाणा, केरल, महाराष्ट्र, मेघालय, नागालैंड, उत्तर प्रदेश और गोवा सहित 10 राज्यों के कुल 35 वरिष्ठ अधिकारियों ने इस कार्यक्रम में भाग लिया।

3. दिनांक 3-4 मार्च 2025 को लाल बहादुर शास्त्री राष्ट्रीय प्रशासन अकादमी, मसूरी में "भारत में महिला कार्यबल भागीदारी में सुधार" विषय पर गोलमेज (राउंड टेबल) चर्चा

लाल बहादुर शास्त्री राष्ट्रीय प्रशासन अकादमी के नेशनल जेंडर एवं चाइल्ड सेंटर (एनजीसीसी) ने श्रम एवं रोजगार मंत्रालय (एमओएलई) के सहयोग से 3 और 4 मार्च 2025 को मसूरी स्थित लाल बहादुर शास्त्री राष्ट्रीय प्रशासन अकादमी में "भारत में महिला कार्यबल भागीदारी में सुधार" विषय पर दो दिवसीय गोलमेज सम्मेलन का आयोजन किया। इस कार्यक्रम में नीति निर्माताओं, वरिष्ठ सरकारी अधिकारियों, उद्योग जगत के नेताओं और संबंधित क्षेत्र के विशेषज्ञों सहित 31 प्रतिभागियों ने भाग लिया और भारत के सामाजिक-आर्थिक विकास लक्ष्यों के अनुरूप कार्यबल में महिलाओं की भागीदारी बढ़ाने के लिए व्यावहारिक रणनीतियों पर विचार-विमर्श किया।

चर्चाओं में बच्चों और बुजुर्गों की देखभाल के बुनियादी ढांचे में सुधार के माध्यम से देखभाल संबंधी अर्थव्यवस्था को मजबूत करने; महिलाओं के लिए कौशल विकास और रोजगार के अवसरों को बढ़ाने, विशेष रूप से हरित ऊर्जा, डिजिटल अर्थव्यवस्था और एआई जैसे उभरते क्षेत्रों में; जेंडर-संवेदनशील बुनियादी ढांचे और वेतन समानता सहित सुरक्षित और न्यायसंगत कार्यस्थलों का निर्माण करने; और भर्ती में पक्षपात को दूर करने और लचीले कार्य मॉडल का समर्थन करने के लिए प्रौद्योगिकी और एआई का लाभ उठाने पर ध्यान केंद्रित किया गया।

श्रम एवं रोजगार मंत्रालय द्वारा तैयार की गई टास्क फोर्स रिपोर्ट गोलमेज सम्मेलन का एक प्रमुख आकर्षण रही और इसने गहन विचार-विमर्श का आधार प्रदान किया। देखभाल पारिस्थितिकी तंत्र, रोजगार एवं कौशल विकास का भविष्य, सुरक्षित एवं न्यायसंगत कार्यस्थल और एआई एवं डिजिटल हस्तक्षेप - इन चार महत्वपूर्ण विषयगत स्तंभों पर आधारित यह रिपोर्ट महिलाओं की आर्थिक भागीदारी को बढ़ावा देने के लिए एक व्यापक ढांचा प्रस्तुत करती है। चर्चाओं में न केवल क्षेत्रीय अंतर्दृष्टि और प्रत्यक्ष अनुभवों के आधार पर इन विषयों का विश्लेषण किया गया, बल्कि सरकार, उद्योग और नागरिक समाज को शामिल करते हुए एक दूरदर्शी, सहयोगात्मक रोडमैप भी तैयार किया गया। इस सामूहिक विजन का उद्देश्य पूरे भारत में सतत, समावेशी और जेंडर समानता वाली कार्यबल भागीदारी को बढ़ावा देना है।

4. अंतर्राष्ट्रीय महिला दिवस समारोह – 7-8 मार्च, 2025

अंतर्राष्ट्रीय महिला दिवस समारोह के भाग के रूप में, नेशनल जेंडर एवं चाइल्ड सेंटर (एनजीसीसी) ने समाज सेवा समिति के सहयोग से लाल बहादुर शास्त्री राष्ट्रीय प्रशासन अकादमी, मसूरी में दो दिवसीय कार्यक्रम का आयोजन किया।

7 मार्च 2025 को, स्थानीय महिलाओं को अकादमी में अपने हस्तशिल्प का प्रदर्शन करने के लिए आमंत्रित किया गया। इस पहल ने उन्हें अपने कौशल को प्रदर्शित करने, पारंपरिक शिल्पों को पुनर्जीवित करने और स्थायी आजीविका के अवसरों को बढ़ावा देने का मंच प्रदान किया।

यह उत्सव 8 मार्च को चिकित्सा क्षेत्र से जुड़े पेशेवरों द्वारा स्वास्थ्य जागरूकता वार्ता के साथ जारी रहा, जिससे महिला कर्मचारियों को अपने स्वास्थ्य व कल्याण के प्रबंधन में मूल्यवान जानकारी प्राप्त करने के लिए सार्थक मंच मिला।

इस कार्यक्रम में प्रशिक्षु अधिकारियों, संकाय सदस्यों और कर्मचारियों की उत्साहपूर्ण भागीदारी देखी गई, जो महिलाओं को सशक्त बनाने, सांस्कृतिक विरासत को संरक्षित करने और समावेशी विकास को बढ़ावा देने के प्रति लाल बहादुर शास्त्री राष्ट्रीय प्रशासन अकादमी की निरंतर प्रतिबद्धता को दर्शाती है। यह समारोह अकादमी के उस विजन का प्रमाण था जिसके तहत महिला नेतृत्व वाली पहलों को सक्षम बनाया जाता है तथा रचनात्मक एवं समग्र मंचों के माध्यम से सामुदायिक सहभागिता को समर्थन दिया जाता है।

6 (iii) आपदा प्रबंधन केंद्र

पृष्ठभूमि: आपदा प्रबंधन केंद्र (सीडीएम), लाल बहादुर शास्त्री राष्ट्रीय प्रशासन अकादमी उत्कृष्ट अनुसंधान और क्षमता निर्माण केंद्र है, जो आईएएस और अन्य समूह-क सिविल सेवाओं के अधिकारियों को भर्ती के समय और मध्यावधि सेवा अवधि स्तर पर आपदा न्यूनीकरण के विभिन्न पहलुओं में प्रशिक्षण प्रदान करने के साथ-साथ क्रियात्मक अनुसंधान परियोजनाओं, सर्वोत्तम प्रथाओं के प्रलेखन, प्रकरण अध्ययनों (केस स्टडीज), शिक्षण सामग्री आदि का संचालन करता है। वर्ष 2003 से, गृह मंत्रालय, भारत सरकार और विज्ञान एवं प्रौद्योगिकी विभाग, भारत सरकार नियमित वित्तीय सहायता प्रदान करके सीडीएम के प्रयासों में सहयोग प्रदान कर रहे हैं।

1. स्थापना: 2003

2. उद्देश्य:

- विशेष क्षेत्रीय कार्यशालाओं/प्रशिक्षण कार्यक्रमों के माध्यम से आपदा प्रबंधन पर लक्षित व्यापक क्षमता निर्माण (क्षेत्र, आपदा की प्रकृति और प्रमुख फोकस क्षेत्रों/ भारत सरकार की

प्राथमिकताओं के आधार पर) प्रदान करने के लिए एक प्रमुख राष्ट्रीय संस्था के रूप में कार्य करना।

- केंद्र, भारतीय प्रशासनिक सेवाओं और अन्य सिविल सेवाओं से संबंधित अधिकारियों को भर्ती के स्तर के साथ-साथ सेवाकालीन स्तर पर भी आपदा जोखिम प्रबंधन और न्यूनीकरण के क्षेत्र में प्रशिक्षण प्रदान करता है।
- आपदाओं का वास्तविक समय के आधार पर दस्तावेजीकरण (कमियां, ज्ञानार्जन और सर्वोत्तम कार्य प्रणालियां)

3. उद्देश्य

- एसीएम/जीबीएम के निर्देशों के अनुसार पाठ्यक्रम निर्माण, अनुसंधान, मॉड्यूल विकास और प्रदायगी सहित पाठ्यक्रमों की विषयक्षेत्र (डोमेन) आवश्यकताओं को पूरा करना
- आपदा प्रबंधन और जलवायु परिवर्तन के क्षेत्र में अखिल भारतीय सेवाओं और केंद्रीय सिविल सेवाओं के प्रशिक्षु अधिकारियों, मध्यावधि सेवा वाले सिविल सेवकों के साथ अन्य हितधारकों के लिए प्रशिक्षण कार्यक्रम तैयार करना और उन्हें लागू करना।
- मांग के अनुसार संबंधित हितधारकों को आपदा प्रबंधन में प्रशिक्षण कार्यक्रम/संगोष्ठियाँ/कार्यशालाएं आयोजित करना और परामर्श सेवाएं प्रदान करना।
- शोध अध्ययन/परियोजनाएं, केस स्टडी करना और शोध पत्र, लेख, पत्रिकाएं, पुस्तकें आदि प्रकाशित करना ताकि शोध और नवीनतम ज्ञान का प्रसार हो सके।
- आपदा प्रबंधन के क्षेत्र में अनुसंधान, क्रियान्वयन, कार्यान्वयन और प्रशिक्षण में संलग्न शैक्षणिक या अन्य संस्थानों के साथ विश्व के किसी भी भाग (राष्ट्रीय और अंतर्राष्ट्रीय) में संकाय सदस्यों की सेवा के आदान-प्रदान, दस्तावेजों/सूचनाओं, विद्वानों के आदान-प्रदान और सामान्यतः ऐसे तरीकों से सहयोग करना/गठबंधन बनाना/संबद्धता स्थापित करना जो उनके साझा उद्देश्यों के लिए सहायक हों।
- नीतिगत पहलों या नीतिगत बदलावों के लिए संबंधित मंत्रालय या सरकारी एजेंसी को आवश्यक डेटासेट, विचार और केस स्टडी उपलब्ध कराना।
- केंद्र द्वारा निर्दिष्ट उद्देश्यों को आगे बढ़ाने के लिए आवश्यक समझे जाने वाले फेलोशिप, छात्रवृत्ति, पुरस्कार और पदक का प्रावधान करना और प्रदान करना।
- केंद्र द्वारा अपने उद्देश्यों को आगे बढ़ाने के लिए आवश्यक समझे जाने वाले संरक्षण, संबद्धता और अन्य प्रकार की पेशेवर, मानद या तकनीकी सदस्यता या पद सृजित करना।

4. गतिविधियाँ

यह केंद्र आपदा जोखिम प्रबंधन के क्षेत्र में आईएएस और अन्य समूह-क सेवाओं की क्षमता निर्माण में सक्रिय रूप से शामिल रहा है। कुछ गतिविधियाँ इस प्रकार हैं:

- आवश्यकता आकलन पर क्षमता निर्माण
- प्रशिक्षणबद्ध क्रियात्मक अनुसंधान और प्राथमिकता वाले क्षेत्रों में समर्थन
- निगरानी और मूल्यांकन
- क्षमता निर्माण के लिए सहयोग और साझेदारी
- आपदाओं का वास्तविक समय के आधार पर दस्तावेजीकरण
- मॉक ड्रिल
- सूचीबद्ध एजेंसियां और विषय-विशेषज्ञ
- डीडीएमपी, स्कूल सुरक्षा लेखापरीक्षा, ओडीएमपी के लिए परामर्श सेवाएं
- आईआरएस और डीडीएमपी का प्रभाव विश्लेषण
- ऑनलाइन/एमओओसी पाठ्यक्रमों की तैयारी
- सहकर्मी-समीक्षित प्रकाशन
- मॉडल योजनाओं का विकास
- अनुभव आदान-प्रदान हेतु मंच
- प्रशिक्षण में लक्षित क्षमता निर्माण/ क्षेत्र-आधारित विजन

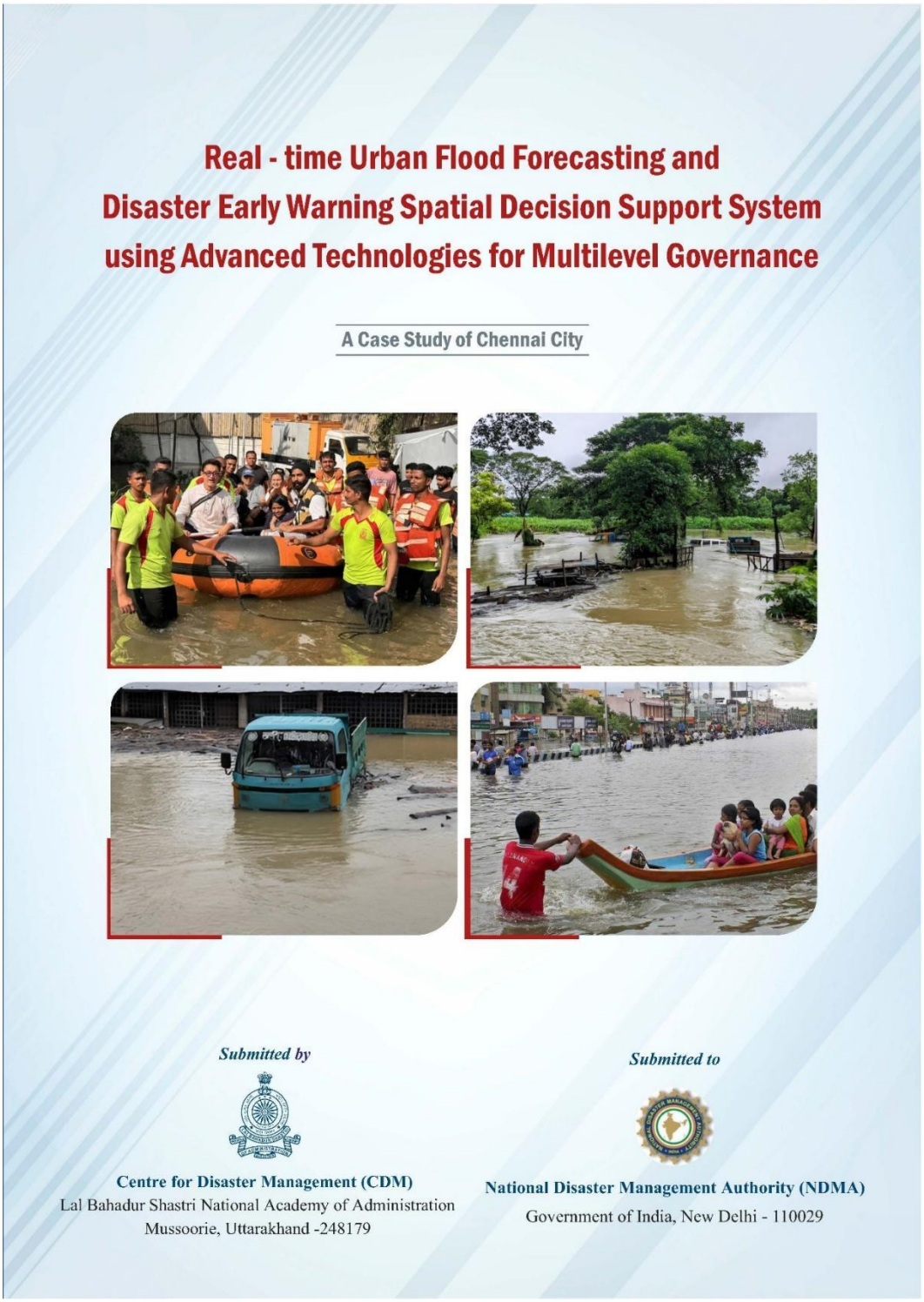
5. केंद्र द्वारा किए गए प्रकाशन अनुसंधान आदि

सीडीएम ने भारत में आपदा शासन पर 10 केस स्टडी पुस्तकों की श्रृंखला (आईएसबीएन: 978-81-928670-8-3) में लगभग 64 केस स्टडी प्रकाशित की हैं; आपदा प्रतिक्रिया और प्रबंधन जर्नल (आईएसएसएन: 2347-2553) के 10 खंडों में 51 शोध लेख और कोविड शासन पर विशेष श्रृंखला (आईएसबीएन: 978-81-928670-8-3) के 12 खंडों में 77 केस स्टडी और शोध लेख (6 खंड प्रकाशित और 6 खंड) केंद्र की स्थापना से लेकर आज तक प्रकाशित किए हैं। केंद्र ने चार प्रमुख शोध अध्ययन भी किए हैं:-

1. केरल में बाढ़, 2018: कारणों की जांच और जोखिम न्यूनीकरण रणनीति,

2. आंध्र प्रदेश और तेलंगाना में भीषण गर्मी (हीट वेव) प्रबंधन: भीषण गर्मी संबंधी दिशा-निर्देशों और संबंधित कार्य योजनाओं की प्रभावकारिता

3. बहुस्तरीय शासन के लिए उन्नत प्रौद्योगिकियों का उपयोग करते हुए वास्तविक समय में शहरी बाढ़ पूर्वानुमान और आपदा पूर्व चेतावनी स्थानिक निर्णय समर्थन प्रणाली: चेन्नई शहर की केस स्टडी"



4. केरल के वायनांड जिले में चोरालमाला-मुंडाकाई भूस्खलन पर केस स्टडी: प्रतिक्रिया और आगे के उपाय।

A Case Study on
Chooralmala - Mundakai Landslide
in Wayanad District, Kerala

Response and Beyond



Submitted by

Centre for Disaster Management (CDM)
Lal Bahadur Shastri National Academy of Administration
Mussoorie, Uttarakhand -248179

Submitted to

National Disaster Management Authority (NDMA)
Government of India, New Delhi - 110029

क्र.सं.	प्रकाशन अंक	वर्ष
1	केस स्टडी पुस्तक श्रृंखला-9 "भारत में आपदा शासन" पर (आईएसबीएन: 978-81-928670-8-3; श्रृंखला-8)	2024
2	"आपदा प्रतिक्रिया और प्रबंधन" पर जर्नल खंड-XI और श्रृंखला-01 (आईएसएसएन: 2347-2553; खंड IX, अंक 1)	2024
3	भारत में कोविड-19 शासन पर विशेष केस स्टडी पुस्तक श्रृंखला (आईएसबीएन: 978-81-928670-6-9; श्रृंखला-1)	2024
4	भारत में कोविड-19 शासन पर विशेष केस स्टडी पुस्तक श्रृंखला (आईएसबीएन: 978-81-928670-6-9; श्रृंखला-2)	2024
5	भारत में कोविड-19 शासन पर विशेष केस स्टडी पुस्तक श्रृंखला (आईएसबीएन: 978-81-928670-6-9; श्रृंखला-3)	2024
6	भारत में कोविड-19 शासन पर विशेष केस स्टडी पुस्तक श्रृंखला (आईएसबीएन: 978-81-928670-6-9; श्रृंखला-4)	2024
7	भारत में कोविड-19 शासन पर विशेष केस स्टडी पुस्तक श्रृंखला (आईएसबीएन: 978-81-928670-6-9; श्रृंखला-5)	2024
8	भारत में कोविड-19 शासन पर विशेष केस स्टडी पुस्तक श्रृंखला (आईएसबीएन: 978-81-928670-6-9; श्रृंखला-6)	2024

6. आयोजित प्रशिक्षण एवं कार्यशालाएँ

इस वित्तीय वर्ष में अकादमी कैलेंडर के अनुसार, सीडीएम ने एफसी, आईटीपी, चरण- I, II, एमसीटीपी चरण- III, IV के प्रशिक्षु अधिकारियों के लिए आपदा निवारण/शमन, तैयारी और विनियोजन, प्रतिक्रिया और बेहतर पुनर्प्राप्ति, पुनर्वास और पुनर्निर्माण पर विभिन्न आंतरिक क्षमता निर्माण मॉड्यूल शामिल किए।

सीडीएम ने आईएएस/आईपीएस/आईएफएस और केंद्रीय एवं राज्य सिविल सेवा अधिकारियों जैसे विभिन्न समूहों के लिए कई विशिष्ट और क्षेत्रीय प्रशिक्षण कार्यक्रम और कार्यशालाएं आयोजित की।

2024-25				
क्र.सं.	कार्यशालाएँ/शिक्षण कार्यक्रम/प्रशिक्षण कार्यक्रम	लक्षित समूह	दिनांक	प्रतिभागियों की संख्या
1	सामुदायिक स्तर पर आपदा शमन में प्रौद्योगिकी की भूमिका पर प्रशिक्षकों का प्रशिक्षण	सरकारी क्षेत्र में कार्यरत वैज्ञानिक एवं प्रौद्योगिकीविद	21-25 अक्टूबर 2024 (5 दिन)	22
2	जलवायु जोखिम प्रबंधन: नीति और शासन	सरकारी क्षेत्र में कार्यरत वैज्ञानिक और प्रौद्योगिकीविद	09-13 दिसंबर 2024 (5 दिन)	23
3	जिला और राज्य स्तर पर आपदा जोखिम प्रबंधन को पेशेवर बनाने पर संयुक्त प्रशिक्षण कार्यक्रम (जेटीपी)	आईएएस/आईपीएस/आईएफओएस; वरिष्ठ राज्य सिविल सेवा अधिकारी और सशस्त्र बलों के अधिकारी	26-28 दिसंबर, 2024	50
4	एर्नाकुलम, केरल में "आपदा जोखिम शमन और प्रबंधन" पर अनुकूलित क्षेत्रीय प्रशिक्षण कार्यक्रम	केरल राज्य सिविल सेवा विभाग (केएसडीएमए) में आईएएस और वरिष्ठ राज्य सिविल सेवा अधिकारी	29 जनवरी से 01 फरवरी, 2025 तक	23
5	बदलती जलवायु में स्थानीय लचीलापन के निर्माण पर प्रशिक्षण कार्यक्रम	सरकारी क्षेत्र में कार्यरत वैज्ञानिक एवं प्रौद्योगिकीविद	03-07 फरवरी, 2025	24
6	आपदा जोखिम न्यूनीकरण के लिए विज्ञान और प्रौद्योगिकी	सरकारी क्षेत्र में कार्यरत वैज्ञानिक एवं प्रौद्योगिकीविद	17-21 मार्च 2025	21





आईएएस, आईपीएस, आईएफओएस अधिकारियों; वरिष्ठ राज्य सिविल सेवा अधिकारियों और सशस्त्र बलों के अधिकारियों के लिए "जिला और राज्य स्तर पर आपदा जोखिम प्रबंधन का व्यवसायीकरण" पर संयुक्त प्रशिक्षण कार्यक्रम (जेटीपी), 26-28 दिसंबर 2024 को आयोजित किया गया।



17-21 मार्च 2025 को आयोजित सरकारी क्षेत्र में कार्यरत वैज्ञानिकों और प्रौद्योगिकीविदों के लिए "आपदा जोखिम न्यूनीकरण के लिए विज्ञान और प्रौद्योगिकी" कार्यक्रम के उद्घाटन सत्र में आपदा प्रबंधन केंद्र (सीडीएम), लाल बहादुर शास्त्री राष्ट्रीय प्रशासन अकादमी के निदेशक महोदय का संबोधन।



9-13 दिसंबर 2024 को आयोजित सरकारी क्षेत्र में कार्यरत वैज्ञानिकों और प्रौद्योगिकीविदों के लिए "जलवायु जोखिम प्रबंधन: नीति और शासन" विषय पर कार्यशाला के उद्घाटन सत्र में लाल बहादुर शास्त्री राष्ट्रीय प्रशासन अकादमी के निदेशक महोदय का संबोधन।



केरल के एर्नाकुलम में आईएएस अधिकारियों और वरिष्ठ राज्य सिविल सेवा अधिकारियों के लिए आयोजित "आपदा जोखिम शमन और प्रबंधन" पर अनुकूलित क्षेत्रीय प्रशिक्षण कार्यक्रम के भाग के रूप

में भूस्खलन स्थलों का दौरा, जिसका आयोजन केएसडीएमए द्वारा 29 जनवरी से 1 फरवरी 2025 तक किया गया।





जिला आपदा प्रबंधन योजना (डीडीएमपी) की समीक्षा, चरण-1 बैच 2024 के लिए

7. सीडीएम की अन्य महत्वपूर्ण गतिविधियाँ

- सीडीएम ने प्रशिक्षु अधिकारियों और अकादमी कर्मचारियों के लिए भूकंप सुरक्षा, अग्नि सुरक्षा, खोज एवं बचाव और आतंकवादी हमले के मॉक ड्रिल आयोजित किए।
- फाउंडेशन कोर्स के दौरान रूट मैप तैयार करके और वायरलेस कम्युनिकेशन सेट और मैपिंग और ट्रैकिंग के लिए जीपीएस के संचालन पर प्रशिक्षु अधिकारियों का उन्मुखीकरण करके सीडीएम ने संपूर्ण हिमालय अध्ययन यात्रा की योजना और समन्वय में सक्रिय रूप से योगदान लिया।

6 (**iv**) सरदार पटेल नेतृत्व केंद्र



सरदार पटेल नेतृत्व केंद्र का उद्घाटन 31 अक्तूबर, 2021 को डॉ. जितेंद्र सिंह, माननीय केंद्रीय राज्य मंत्री विज्ञान और प्रौद्योगिकी, पृथ्वी विज्ञान, प्रधानमंत्री कार्यालय, कार्मिक, लोक शिकायत और पेंशन, परमाणु ऊर्जा और अंतरिक्ष विभाग ने किया। इस केंद्र को सरदार वल्लभभाई पटेल की जयंती पर राष्ट्रीय एकता दिवस के अवसर पर लाल बहादुर शास्त्री राष्ट्रीय प्रशासन अकादमी में राष्ट्र को समर्पित किया गया।

केंद्र का लक्ष्य सिविल सेवकों की भावी पीढ़ियों के लिए क्षमता विकास की नींव रखना है ताकि वे दुनिया भर में नेतृत्व की सर्वोत्तम कार्यविधियों से ज्ञान प्राप्त कर सकें और साथ ही अपने सांस्कृतिक लोकाचार, मूल्यों और जमीनी स्तर पर जुड़े रहें। माननीय मंत्री महोदय ने कहा कि सुशासन के लिए फील्ड अधिकारियों के साथ-साथ नीति निर्धारण स्तर के अधिकारियों में भी अच्छे नेतृत्व कौशल की आवश्यकता है। सरदार पटेल नेतृत्व केंद्र का लक्ष्य भारत के सिविल सेवकों को निरंतर अध्ययन और ज्ञानार्जन के अवसर प्रदान करने के लिए संसाधन केंद्र के रूप में विकसित करना है।

इस केंद्र की स्थापना का लक्ष्य सिविल सेवकों को सरदार पटेल नेतृत्व केंद्र के साथ लगातार संपर्क में रहने में सक्षम बनाना है। यह ऐसी इकाई है जो उन्हें अपने व्यक्तिगत लक्ष्य में बेहतर कौशल और मार्गदर्शन प्रदान कर सकती है।

उल्लिखित पाठ्यक्रमों के दौरान निम्नलिखित नेतृत्व और समझौता वार्ता मॉड्यूल आयोजित किए गए:

- 16 अप्रैल, 2024- विकसित भारत क्षमता निर्माण प्रशिक्षण कार्यक्रम में कौशल विकास की भूमिका पर आधारित सेवाकालीन प्रशिक्षण कार्यक्रम के तहत भारतीय कौशल विकास सेवा के अधिकारियों के लिए समझौता वार्ता और संचार मॉड्यूल पर एक दिवसीय सत्र आयोजित किया गया।

- 9 और 10 जुलाई, 2024 - हिमाचल प्रदेश लोक प्रशासन संस्थान (एचआईपीए), शिमला में नेतृत्व और समझौता वार्ता मॉड्यूल पर दो दिवसीय कार्यशाला का आयोजन 26 प्रतिभागियों के लिए किया गया। इसका मुख्य उद्देश्य एचपीएससी अधिकारियों को प्रशासकों के लिए नेतृत्व और समझौता वार्ता से परिचित कराना और सिमुलेशन अभ्यासों के माध्यम से यह समझाना था कि वे अपने दैनिक कार्यों में विभिन्न परिस्थितियों को कितनी प्रभावी ढंग से प्रबंधित सकते हैं।

- 14 अगस्त, 2024 - द्वितीय चरण के 184 प्रतिभागियों के लिए समझौता वार्ता मॉड्यूल आयोजित किया गया। इस मॉड्यूल का मुख्य उद्देश्य संगठनात्मक लक्ष्यों और व्यावसायिक ईमानदारी को बनाए रखते हुए सहयोगात्मक संबंध बनाने, संघर्षों को सुलझाने और पारस्परिक रूप से लाभकारी परिणाम प्राप्त करने के लिए एक अधिकारी की क्षमताओं को बढ़ाना था।

- 9-10 सितंबर, 2024 - अकादमी में 99वें फाउंडेशन कोर्स के 653 प्रशिक्षु अधिकारियों के लिए नेतृत्व मॉड्यूल आयोजित किया गया। इस मॉड्यूल का उद्देश्य प्रशिक्षुओं को नेतृत्व के बुनियादी कौशलों से परिचित कराना था, जिसमें नेतृत्व की अवधारणा की समझ, हमारे जीवन में आदर्शों का प्रभाव, प्रभावी प्रतिक्रिया कैसे दें, टीम सदस्य के रूप में अधिकारी की भूमिका, सुनने और मौखिक संचार का महत्व आदि शामिल रहें।

- 19 सितंबर, 2024 - गुवाहाटी स्थित असम प्रशासनिक कर्मचारी महाविद्यालय में 83 प्रतिभागियों के लिए नेतृत्व और संचार पर एक दिवसीय मॉड्यूल का आयोजन किया गया। इस मॉड्यूल का मुख्य उद्देश्य अधिकारियों के नेतृत्व कौशल और संचार रणनीतियों को मजबूत करना था, ताकि वे प्रभावी ढंग से टीमों का प्रबंधन कर सकें, विचारपूर्वक निर्णय ले सकें तथा जमीनी स्तर पर शासन और प्रशासनिक परिणामों को बेहतर बनाने के लिए विभिन्न हितधारकों के साथ जुड़ सकें।

- 7 नवंबर, 2024 - अकादमी में 99वें फाउंडेशन कोर्स के लिए समझौता वार्ता मॉड्यूल आयोजित किया गया। इस मॉड्यूल का मुख्य उद्देश्य प्रशासकों के लिए समझौता वार्ता कौशल, समझौता वार्ता शैलियों और सिमुलेशन का परिचय देना था ताकि इन ज्ञानार्जन और कौशलों को परिदृश्यों में प्रभावी ढंग से प्रयोग में लाया जा सके।

- 23 और 24 दिसंबर, 2024 - लोक सेवा में नेतृत्व करने वाले अग्रणी व्यक्तियों के लिए समझौता वार्ता की कला और विज्ञान तथा भावनात्मक बुद्धिमत्ता और समझौता वार्ता का उपयोग विषय पर चरण III के 156 प्रतिभागियों के लिए दो दिवसीय समझौता वार्ता मॉड्यूल आयोजित किया गया। इस मॉड्यूल का मुख्य उद्देश्य लोक सेवा में नेतृत्व करने वाले अग्रणी व्यक्तियों को

समझौता वार्ता के सिद्धांतों और गतिशीलता की व्यापक समझ प्रदान करना था। इस मॉड्यूल का लक्ष्य प्रतिभागियों को समझौता वार्ता प्रक्रियाओं में भावनात्मक बुद्धिमत्ता (ईआई) को प्रमुख उपकरण के रूप में उपयोग करने के लिए सशक्त बनाना था।

- 23 जनवरी, 2025 - लोक सेवा में अग्रणी व्यक्तियों के लिए समझौता वार्ता पर चरण IV के 52 प्रतिभागियों के लिए एक दिवसीय वार्ता मॉड्यूल आयोजित किया गया। इस मॉड्यूल का उद्देश्य व्यावहारिक रणनीतियाँ विकसित करना, हितधारकों का विश्वास बढ़ाना और समझौता वार्ता में जटिल, उच्च जोखिम वाले परिदृश्यों को प्रबंधित करना तथा तालमेल बनाने, तनाव कम करने और उपयोगी संप्रेषण को बढ़ावा देने की क्षमता विकसित करना था।

- 11 और 12 फरवरी, 2025 - चौथे संयुक्त मध्यावधि सेवा प्रशिक्षण कार्यक्रम के 142 प्रतिभागियों के लिए डेढ़ दिवसीय वार्ता मॉड्यूल आयोजित किया गया। इस मॉड्यूल का प्राथमिक उद्देश्य व्यावहारिक वार्ता रणनीतियों को विकसित करना, हितधारकों का विश्वास बढ़ाना और जटिल, उच्च जोखिम वाली स्थितियों को प्रभावी ढंग से संभालना रहा। इसके अतिरिक्त, इसका उद्देश्य प्रभावी संचार को बढ़ावा देना था, जिससे यह सुनिश्चित हो सके कि प्रतिभागी चुनौतीपूर्ण वार्ता वातावरण में सफल परिणाम प्राप्त करने के लिए सक्षम हों।

- 17 और 18 फरवरी, 2025 - 126वें इंडक्शन प्रशिक्षण कार्यक्रम के 97 प्रतिभागियों के लिए दो दिवसीय लीडरशिप मॉड्यूल आयोजित किया गया। इस मॉड्यूल का मुख्य उद्देश्य प्रतिभागियों को नेतृत्व की बुनियादी कौशलों से परिचित कराना रहा, जिसमें नेतृत्व की अवधारणा की समझ, मूल्यों का महत्व, प्रभावी प्रतिक्रिया देने का तरीका, सुनने और मौखिक संचार का महत्व आदि शामिल थे।

- 27 फरवरी, 2025 - 126वें इंडक्शन प्रशिक्षण कार्यक्रम के अंतर्गत 97 प्रतिभागियों के लिए समझौता वार्ता मॉड्यूल आयोजित किया गया। इस मॉड्यूल का प्राथमिक उद्देश्य प्रतिभागियों को प्रभावी समझौता वार्ता के लिए व्यावहारिक रणनीतियों से लैस करना, हितधारकों के साथ विश्वास स्थापित करना और जटिल, उच्च जोखिम वाली स्थितियों से निपटना सिखाना था। इस मॉड्यूल का उद्देश्य समझौता वार्ता के दौरान सफल परिणाम सुनिश्चित करने के लिए प्रभावी संप्रेषण कौशल को बढ़ावा देना भी रहा।

6 (v) स्वास्थ्य एवं पोषण केंद्र

यह केंद्र लोक प्रणाली प्रबंधन केंद्र (सीपीएसएम) - लाल बहादुर शास्त्री राष्ट्रीय प्रशासन अकादमी के तत्वावधान में स्थापित किया गया है, जिसका उद्देश्य अधिकारियों (सिविल सेवाओं में प्रवेश करने वाले युवा अधिकारियों के साथ-साथ अन्य मध्य-स्तरीय और वरिष्ठ अधिकारियों) में समग्र रूप से सोचने और

कार्य करने की क्षमता विकसित करना और भोजन संबंधी ऐसी नीतियों और कार्यों को बढ़ावा देना है जो लोगों और ग्रह दोनों के लिए स्वस्थ की दृष्टि से उपयुक्त हों।

यह केंद्र सीपीएसएम - लाल बहादुर शास्त्री राष्ट्रीय प्रशासन अकादमी द्वारा संचालित पाठ्यक्रमों (जैसे सिविल सेवकों के लिए इंडक्शन ट्रेनिंग, एमसीटीपी, नगरपालिकाओं आदि के लिए अन्य विशेष कार्यक्रम) में सतत खाद्य प्रणालियों और सुरक्षित एवं स्वस्थ भोजन को बढ़ावा देने के उपायों पर व्यापक प्रशिक्षण मॉड्यूल संबंधी कार्य करता है, जिससे नागरिकों के बेहतर स्वास्थ्य और कल्याण पर ध्यान केंद्रित किया जा सके।

25 मार्च, 2025 को आयोजित आयुर्वेद आहार प्रदर्शनी और प्रकृति विश्लेषण कार्यशाला

कार्यक्रम समन्वयक	डॉ. अनुपम तलवार, उप निदेशक एवं केंद्र निदेशक
सह समन्वयक	डॉ. गीता देवी, आयुर्वेद वेलनेस सेंटर की पंचकर्म रेजिडेंट डॉक्टर
पाठ्यक्रम का उद्घाटन	श्री श्रीराम तरणिकांति, निदेशक, लाल बहादुर शास्त्री राष्ट्रीय प्रशासन अकादमी

विषय विशेषज्ञ

- डॉ. गीता देवी, पंचकर्म रेजिडेंट डॉक्टर, आयुर्वेद वेलनेस सेंटर

आयोजन भागीदारी

- आयुर्वेद वेलनेस सेंटर, लाल बहादुर शास्त्री राष्ट्रीय प्रशासन अकादमी, मसूरी

प्रतिभागी

- आईएएस चरण - I के प्रशिक्षु अधिकारी (2024 बैच), 126वें इंडक्शन प्रशिक्षण कार्यक्रम के प्रतिभागी, अकादमी के संकाय और कर्मचारी।

पाठ्यक्रम की गतिविधियाँ, इनपुट और मुख्य बिंदु

स्वास्थ्य एवं पोषण केंद्र ने आयुर्वेद वेलनेस सेंटर, लाल बहादुर शास्त्री राष्ट्रीय प्रशासन अकादमी के सहयोग से आईएएस चरण- I के प्रशिक्षु अधिकारियों (2024 बैच), 126वें इंडक्शन प्रशिक्षण कार्यक्रम के

प्रतिभागियों, अकादमी के संकाय सदस्य और कर्मचारियों के लिए 25 मार्च, 2025 को "आयुर्वेद आहार प्रदर्शनी और प्रकृति विश्लेषण कार्यशाला" का आयोजन किया। इस कार्यक्रम का प्राथमिक उद्देश्य आयुर्वेद की आहार पद्धतियों को दैनिक जीवन में शामिल करने के लिए व्यापक ज्ञान और व्यावहारिक जानकारी प्रदान करना था। आयुर्वेद वेलनेस सेंटर की पंचकर्म विशेषज्ञ डॉ. गीता देवी द्वारा प्रतिभागियों को आयुर्वेद के आधारभूत सिद्धांतों, इसके समग्र विजन और प्रकृति विश्लेषण में हो रहे नवीनतम विकास, जिसमें आयुर्जेनोमिक्स भी शामिल है, से भी परिचित कराया गया।












6 (**vi**) सार्वजनिक प्रणाली प्रबंधन केंद्र (सीपीएसएम)

सीपीएसएम के बारे में:

लोक प्रबंधन प्रणाली केंद्र की स्थापना एक संस्था के रूप में की गई है, जिसका उद्देश्य भर्ती स्तर और मध्यावधि सेवा वाले सिविल सेवकों के साथ-साथ अन्य हितधारकों के लिए अनुसंधान करना और प्रशिक्षण/क्षमता निर्माण गतिविधियों का आयोजन करना है। केंद्र का मुख्य कार्य क्षेत्र सार्वजनिक प्रणालियों का कुशल और प्रभावी प्रबंधन है। प्रभावी और कुशल प्रबंधन अनिवार्य रूप से आंतरिक प्रणालियों और परियोजना निष्पादन क्षमताओं पर निर्भर करता है। इसलिए, परियोजना प्रबंधन में अनुसंधान और क्षमता निर्माण केंद्र के उद्देश्यों को आगे बढ़ाने के लिए अत्यंत महत्वपूर्ण है। अवसंरचना परियोजनाएं, विशेष रूप से सार्वजनिक निर्माण कार्य, ऐसे क्षेत्र हैं जिनसे सभी स्तरों के आईएएस अधिकारियों को संबद्ध होते हैं। सार्वजनिक निर्माण प्रबंधन की गहन समझ रखने वाले विषय विशेषज्ञों द्वारा अनुसंधान और क्षमता निर्माण, अकादमी द्वारा प्रदान किए जाने वाले प्रशिक्षण में इस कमी को पूरा करेगा। सार्वजनिक प्रणाली प्रबंधन केंद्र द्वारा वित्तीय वर्ष 2024-2025 के दौरान निम्नलिखित पाठ्यक्रम/सेवाकालीन प्रशिक्षण कार्यक्रम आयोजित किए गए:

1. आईएसडीएस अधिकारियों के लिए क्षमता निर्माण प्रशिक्षण कार्यक्रम

   दिनांक: 15 से 26 अप्रैल, 2024
   कुल प्रतिभागी: 40 प्रतिभागी
   पाठ्यक्रम समन्वयक: श्री शैलेश नवाल, उप निदेशक

भारतीय कौशल विकास सेवा (आईएसडीएस) के अधिकारियों के लिए 15 से 26 अप्रैल 2024 तक आयोजित दो सप्ताह का क्षमता निर्माण प्रशिक्षण कार्यक्रम, स्किल इंडिया मिशन के अंतर्गत कौशल विकास पहलों में शामिल अधिकारियों की कार्यात्मक दक्षताओं और प्रशासनिक क्षमताओं को उल्लेखनीय

रूप से बढ़ाने के लिए तैयार किया गया। इस गहन कार्यक्रम में विभिन्न स्तरों पर कौशल विकास कार्यक्रमों के प्रभावी कार्यान्वयन के लिए महत्वपूर्ण विषयों की विस्तृत श्रृंखला को शामिल किया गया। कौशल विकास परियोजनाओं के अनुरूप परियोजना प्रबंधन तकनीकों पर जोर दिया गया, जिससे अधिकारी कार्यक्रमों की कुशलतापूर्वक योजना बनाने, उन्हें क्रियान्वित करने और उनकी निगरानी करने में सक्षम हुए। प्रतिभागियों को प्रशिक्षण प्रदायगी प्रबंधन, डेटा विश्लेषण और प्रभाव मूल्यांकन में सहायक उन्नत डिजिटल उपकरणों से परिचित कराया गया, जिससे बेहतर निर्णय लेने और संसाधनों के आवंटन में सुविधा हुई। इसके अलावा, प्रशिक्षण में उद्योग भागीदारों के साथ सहयोग के महत्व पर बल दिया गया, जिसमें सार्वजनिक-निजी भागीदारी और हितधारकों की सहभागिता के लिए रणनीतियों का पता लगाना शामिल रहा ताकि कौशल विकास को बाजार की बदलती मांगों के अनुरूप बनाया जा सके। संवादात्मक सत्रों, केस स्टडीज और समूह अभ्यासों के माध्यम से, अधिकारियों ने कौशल विकास पारिस्थितिकी तंत्र में आने वाली चुनौतियों से निपटने के लिए व्यावहारिक अंतर्दृष्टि प्राप्त की। कार्यक्रम में नीतिगत समझ और प्रशासनिक सुधारों पर भी ध्यान केंद्रित किया गया जिससे कार्यान्वयन ढांचे को मजबूत किया जा सके। प्रतिभागियों से प्राप्त प्रतिक्रिया ने तकनीकी और प्रबंधकीय कौशल को बढ़ाने में पाठ्यक्रम के महत्व को उजागर किया, जो स्किल इंडिया मिशन के उद्देश्यों को आगे बढ़ाने के लिए अत्यंत महत्वपूर्ण हैं। इस प्रकार, क्षमता निर्माण की इस पहल ने आईएसडीएस अधिकारियों को देश भर में कौशल विकास कार्यक्रमों की गुणवत्ता और पहुंच में सुधार के लिए आवश्यक ज्ञान और उपकरण प्रदान करने में महत्वपूर्ण भूमिका निभाई है।

2. राज्यसभा सचिवालय और संबद्ध मंत्रालयों के अधिकारियों के लिए प्रथम क्षमता निर्माण कार्यक्रम (लाल बहादुर शास्त्री राष्ट्रीय प्रशासन अकादमी में)

   दिनांक: 22 अप्रैल से 03 मई, 2024
   कुल प्रतिभागी: 40 प्रतिभागी
   पाठ्यक्रम समन्वयक: श्री रोमियो विंसेंट टेटे, सहायक निदेशक

राज्यसभा सचिवालय और संबद्ध मंत्रालयों के अधिकारियों के लिए पहला क्षमता निर्माण कार्यक्रम 22 अप्रैल से 3 मई 2024 तक लाल बहादुर शास्त्री राष्ट्रीय प्रशासन अकादमी, मसूरी में आयोजित किया गया। दो सप्ताह के इस गहन प्रशिक्षण का उद्देश्य अधिकारियों के विधायी प्रक्रियाओं, नीति निर्माण और अंतर-संस्थागत समन्वय में कौशल को बढ़ाना था। विभिन्न संबद्ध मंत्रालयों और राज्यसभा सचिवालय के प्रतिभागियों ने संसदीय प्रक्रियाओं, शासन और लोक प्रशासन में सर्वोत्तम प्रथाओं पर केंद्रित सत्रों में भाग लिया। कार्यक्रम में लोकतांत्रिक प्रक्रियाओं को समर्थन देने के लिए विधायी अनुसंधान में सुधार, सहयोगात्मक नीति निर्माण को बढ़ावा देने और प्रशासनिक प्रभावशीलता को मजबूत करने के महत्व पर बल दिया गया। व्यावहारिक अभ्यासों और केस स्टडीज़ ने प्रतिभागियों को संसदीय शासन में शामिल भूमिकाओं और जिम्मेदारियों की सूक्ष्म समझ विकसित करने में सक्षम बनाया। प्रतिक्रिया से पता चला

कि पाठ्यक्रम ने विधायी मामलों में योगदान करने की प्रतिभागियों की क्षमता में उल्लेखनीय सुधार किया और सचिवालय तथा संबद्ध मंत्रालयों के बीच समन्वय को बढ़ाया, जिससे संस्थागत प्रभावशीलता को सुदृढ़ किया गया।

3. नगरपालिका वित्त पर एक दिवसीय कार्यशाला

दिनांक: 30 मई, 2024
कुल प्रतिभागी: 15 प्रतिभागी
पाठ्यक्रम समन्वयक: सुश्री छवि भारद्वाज, उप निदेशक (वरिष्ठ)

30 मई 2024 को आयोजित नगरपालिका वित्त पर एक दिवसीय कार्यशाला में नगरपालिका प्रशासकों, पेशेवरों और विशेषज्ञों को शहरी वित्त और शहरी स्थानीय निकायों (यूएलबी) की राजकोषीय स्थिरता से जुड़े महत्वपूर्ण मुद्दों पर विचार-विमर्श करने के लिए एक साथ लाया गया। कार्यशाला में बढ़ते शहरीकरण के दबाव के बीच राजस्व जुटाने, बजट प्रबंधन और वित्तीय नियोजन में नगरपालिकाओं के सामने आने वाली समकालीन चुनौतियों पर ध्यान केंद्रित किया गया। सत्रों में नवीन वित्तीय साधनों को अपनाने, पारदर्शी लेखांकन के लिए प्रौद्योगिकी का लाभ उठाने और स्थानीय स्तर पर वित्तीय शासन ढांचे को मजबूत करने के महत्व पर बल दिया गया। प्रतिभागियों ने नगरपालिका अधिकारियों के लिए क्षमता निर्माण की आवश्यकताओं पर संवादात्मक चर्चा में भाग लिया, संसाधन आवंटन में सुधार और राजकोषीय अनुशासन को बढ़ाने की रणनीतियों का पता लगाया। कार्यशाला ने यूएलबी में राजकोषीय स्वायत्तता को बढ़ावा देने और राजस्व विविधीकरण को प्रोत्साहित करने में राज्य और केंद्र सरकार के समर्थन की भूमिका पर भी प्रकाश डाला। ज्ञान के आदान-प्रदान और सर्वोत्तम प्रथाओं को बढ़ावा देकर, कार्यशाला का उद्देश्य नगरपालिका अधिकारियों को वित्तीय बाधाओं को प्रभावी ढंग से दूर करने के लिए सशक्त बनाना था, जिससे शहरी सेवा प्रदायगी और अवसंरचना विकास में सुधार हो सके। कुल मिलाकर, यह आयोजन देश भर की नगरपालिकाओं के सतत वित्तीय स्वास्थ्य के लिए आवश्यक समझ को बढ़ाने और सुधारों को बढ़ावा देने के लिए महत्वपूर्ण मंच सिद्ध हुआ।

4. चिंतन शिविर (कर्मयोगी प्रभाग, कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग, नई दिल्ली के सहयोग से)

दिनांक: 6-7 जून, 2024
कुल प्रतिभागी: 75 प्रतिभागी
पाठ्यक्रम समन्वयक: सुश्री अश्वती एस, उप निदेशक

नई दिल्ली स्थित कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग के कर्मयोगी प्रभाग के सहयोग से 6 से 7 जून 2024 तक आयोजित दो दिवसीय चिंतन शिविर, मिशन कर्मयोगी ढांचे के कार्यान्वयन को सुदृढ़ करने के उद्देश्य से चिंतनशील और रणनीति-केंद्रित बैठक के रूप में कार्य किया। इस बैठक में वरिष्ठ अधिकारियों और

हितधारकों को एक साथ लाया गया ताकि नागरिक-केंद्रित दृष्टिकोणों के माध्यम से सार्वजनिक सेवा प्रदायगी की पुनर्कल्पना की जा सके, जिसमें कार्य-निष्पादन-आधारित ज्ञानार्जन और राष्ट्रीय विकास प्राथमिकताओं के साथ संस्थागत पुनर्गठन पर जोर दिया गया। सत्रों ने प्रशासनिक सुधारों और नेतृत्व विकास पर गहन आत्मनिरीक्षण को बढ़ावा दिया, जिससे प्रतिभागियों को चपलता, नवाचार और जवाबदेही को बढ़ावा देकर सरकारी प्रभावशीलता को बढ़ाने के तरीकों पर विचार-विमर्श करने के लिए प्रोत्साहित किया गया। कार्यक्रम में डिजिटल उपकरणों को एकीकृत करने, दक्षता ढांचे को अपनाने और सिविल सेवाओं में निरंतर शिक्षा को समाहित करने पर कार्यशालाएं शामिल रहीं। चर्चाओं में नीति को क्रिया में बदलने, संस्थागत समन्वय और शासन में उत्कृष्टता और नैतिकता की संस्कृति को बढ़ावा देने में आने वाली चुनौतियों पर भी विचार किया गया। चिंतन शिविर ने सार्वजनिक सेवा परिवर्तन के प्रति नवीकृत प्रतिबद्धता के लिए उत्प्रेरक का कार्य किया, जिससे नागरिकों की बदलती जरूरतों को प्रभावी ढंग से पूरा करने के लिए व्यक्तिगत क्षमताओं को व्यापक संस्थागत लक्ष्यों के साथ संरेखित किया जा सके।

5. आपराधिक कानून सुधारों पर क्षमता निर्माण और जागरूकता कार्यक्रम

दिनांक: 24-28 जून, 2024
कुल प्रतिभागी: 45 प्रतिभागी
पाठ्यक्रम समन्वयक: सुश्री अंजु चौधरी, रीडर, विधि

आपराधिक कानून सुधारों पर क्षमता निर्माण और जागरूकता कार्यक्रम, जो 24 से 28 जून 2024 तक आयोजित किया गया था, का उद्देश्य अधिकारियों को आपराधिक न्याय प्रणाली में हाल के विधायी परिवर्तनों और सुधारों से परिचित कराना था। इस कार्यक्रम में कानून प्रवर्तन अधिकारियों, अभियोजकों और प्रशासनिक अधिकारियों को प्रख्यात न्यायविदों और शिक्षाविदों के साथ प्रमुख संशोधनों, कार्यान्वयन चुनौतियों और न्याय प्रदायगी पर व्यापक प्रभावों पर चर्चा करने के लिए एक साथ लाया गया। सत्रों में प्रक्रियात्मक सुधार, पीड़ितों से संबंधित अधिकार, वैकल्पिक विवाद समाधान तंत्र और कानूनी ढांचे के आधुनिकीकरण जैसे विषयों को शामिल किया गया। अंतःक्रियात्मक चर्चाओं और केस स्टडी ने प्रतिभागियों को कानून प्रवर्तन और न्यायिक प्रक्रियाओं पर इन सुधारों के व्यावहारिक प्रभाव को समझने में सहायता की। प्रशिक्षण का उद्देश्य प्रतिभागियों की सुधारों को प्रभावी ढंग से लागू करने की क्षमता को बढ़ाना, कानूनी जागरूकता को बढ़ावा देना और अधिक उत्तरदायी और कुशल आपराधिक न्याय प्रणाली में योगदान देना रहा। प्रतिक्रिया ने बदलते कानूनी परिदृश्य के प्रति अधिकारियों को संवेदनशील बनाने तथा निष्पक्षता एवं सत्यनिष्ठा के साथ विधि के शासन को बनाए रखने की प्रतिबद्धता को बढ़ावा देने में कार्यक्रम की भूमिका को उजागर किया।

6. राज्यसभा सचिवालय और संबद्ध मंत्रालयों के अधिकारियों के लिए द्वितीय क्षमता निर्माण कार्यक्रम (एमसीआरएचआरडीआई, हैदराबाद में)

दिनांक: 14-25 अक्टूबर, 2024
कुल प्रतिभागी: 44 प्रतिभागी
पाठ्यक्रम समन्वयक: डॉ. बगादी गौतम, उप निदेशक (वरिष्ठ) और;
श्री रोमियो विंसेंट टेटे, प्रोफेसर

राज्यसभा सचिवालय और संबद्ध मंत्रालयों के अधिकारियों के लिए क्षमता निर्माण कार्यक्रम का दूसरा चरण 14 से 25 अक्टूबर 2024 तक हैदराबाद स्थित एमसीआर मानव संसाधन विकास संस्थान (एमसीआरएचआरडीआई) में आयोजित किया गया। पहले कार्यक्रम के आधारभूत ज्ञान पर आधारित इस पाठ्यक्रम में विधायी अनुसंधान पद्धतियों, नीति विश्लेषण और डिजिटल शासन उपकरणों का गहन अध्ययन किया गया। कार्यक्रम में लोकतांत्रिक शासन को मजबूत करने में साक्ष्य-आधारित नीति निर्माण और विधायी निगरानी की भूमिका पर बल दिया गया। प्रतिभागियों ने प्रकरण अध्ययन (केस स्टडी) और कार्यक्षेत्र दौरे (फील्ड विजिट) के माध्यम से क्षेत्रीय विकास मॉडल और शासन नवाचारों का अध्ययन किया, जिससे अंतर-शिक्षा और व्यावहारिक समझ को बढ़ावा मिला। सत्रों में पारदर्शिता, नागरिक सहभागिता और अंतर-सरकारी समन्वय जैसी शासन में उभरती चुनौतियों को भी शामिल किया गया। अकादमिक ज्ञान को व्यावहारिक अनुभवों के साथ जोड़कर, कार्यक्रम का उद्देश्य अधिकारियों को जटिल विधायी वातावरण में कार्य करने, प्रभावी नीति कार्यान्वयन को बढ़ावा देने और संसदीय कार्यों में सार्थक योगदान देने के लिए उन्नत कौशल से लैस करना रहा।

7. सचिवालय के अधिकारियों के लिए क्षमता विकास कार्यक्रम का तीसरा चरण (यशदा, पुणे में)

दिनांक: 17-28 फरवरी, 2025
कुल प्रतिभागी: 26 प्रतिभागी
पाठ्यक्रम समन्वयक: श्री शैलेश नवाल, उप निदेशक और;
श्री रोमियो विंसेंट टेटे, प्रोफेसर

सचिवालय के अधिकारियों के लिए क्षमता विकास कार्यक्रम का तीसरा संस्करण 17 से 28 फरवरी 2025 तक पुणे स्थित यशदा में आयोजित किया गया। इस कार्यक्रम में पिछले सत्रों में प्रस्तुत प्रमुख विषयों को सुदृढ़ किया गया, साथ ही क्षेत्रीय संदर्भ के अनुरूप स्थानीय शिक्षा और नेतृत्व विकास को भी शामिल किया गया। प्रतिभागियों ने सार्वजनिक नीति निर्माण, विधायी प्रक्रियाओं और अंतर-सरकारी समन्वय पर व्यापक सत्रों में भाग लिया ताकि विधायी प्रशासन में उनकी प्रभावशीलता को बढ़ाया जा सके। भूमिका-आधारित नेतृत्व विकास पर विशेष ध्यान दिया गया, जिससे जटिल शासन चुनौतियों के प्रबंधन और सहयोगात्मक निर्णय लेने को बढ़ावा देने के लिए आवश्यक कौशल विकसित हुए। शासन सिद्धांतों की

गहरी समझ और अनुप्रयोग के लिए व्यावहारिक अभ्यास, केस स्टडी और सहकर्मी शिक्षण के अवसर प्रदान किए गए। कार्यक्रम में लोक सेवा में नैतिक नेतृत्व, पारदर्शिता और नवाचार के महत्व पर भी बल दिया गया। प्रतिभागियों से प्राप्त प्रतिक्रिया से ज्ञात हुआ कि उनकी संबंधित भूमिकाओं में विधायी और प्रशासनिक जिम्मेदारियों को निभाने में उनका आत्मविश्वास और क्षमता में बढ़ोतरी हुई है।

पर्वतमाला हिमालय और पूर्वोत्तर आउटडोर लर्निंग एरिना (जिसे पहले पूर्वोत्तर अध्ययन केंद्र के नाम से जाना जाता था) सार्वजनिक प्रणाली प्रबंधन केंद्र (सीपीएसएम) के तत्वावधान में स्थित है।

पर्वतमाला हिमालय और पूर्वोत्तर आउटडोर लर्निंग एरिना (जिसे पहले उत्तर पूर्व अध्ययन केंद्र के नाम से जाना जाता था) के बारे में:

पूर्वोत्तर क्षेत्र की नीतियों के कार्यान्वयन से जुड़े पूर्वोत्तर के सिविल सेवकों और भारत सरकार के अधिकारियों को उचित रूप से प्रेरित और संवेदनशील बनाना अत्यंत महत्वपूर्ण है, ताकि सरकारी नीतियों और कार्यक्रमों पर सही ढंग कार्य किया जा सकें तथा इस क्षेत्र से सकारात्मक प्रतिक्रिया प्राप्त की जा सकें, जिससे वे स्थानीय आकांक्षाओं और वास्तविकताओं के अनुरूप अधिकाधिक रूप से ढल सकें। इस उद्देश्य की पूर्ति के लिए, पर्वतमाला हिमालय और पूर्वोत्तर आउटडोर लर्निंग एरिना, जिसे औपचारिक रूप से पूर्वोत्तर अध्ययन केंद्र के रूप में जाना जाता है, की स्थापना लाल बहादुर शास्त्री राष्ट्रीय प्रशासन अकादमी, मसूरी में अकादमी के निदेशक की अध्यक्षता में और पूर्वोत्तर परिषद (एनईसी) के सहयोग से की गई है। इस केंद्र के अंतर्गत वित्तीय वर्ष 2024-2025 के दौरान एक सेवाकालीन प्रशिक्षण कार्यक्रम आयोजित किया जा रहा है।

1. हिमालयी और पूर्वोत्तर राज्यों/केंद्र शासित प्रदेशों में सुशासन प्रदायगी

   दिनांक: 15-19 जुलाई, 2024
   कुल प्रतिभागी: 36 प्रतिभागी
   पाठ्यक्रम समन्वयक: श्री अभिराम जी शंकर, उप निदेशक

पर्वतमाला हिमालयी एवं पूर्वोत्तर आउटडोर लर्निंग एरिना के अंतर्गत 15 से 19 जुलाई 2024 तक आयोजित हिमालयी एवं पूर्वोत्तर राज्यों एवं केंद्र शासित प्रदेशों में सुशासन प्रदान करने पर सेवाकालीन प्रशिक्षण कार्यक्रम का आयोजन किया गया। इस प्रशिक्षण में हिमालयी एवं पूर्वोत्तर क्षेत्रों के सामने आने वाली विशिष्ट शासन संबंधी चुनौतियों का समाधान किया गया, जिसमें अनुकूलनशील योजना, जलवायु परिवर्तन से निपटने की क्षमता और सांस्कृतिक रूप से संवेदनशील विकास रणनीतियों पर विशेष ध्यान दिया गया। क्षेत्र के प्रशासकों एवं नीति निर्माताओं सहित प्रतिभागियों ने क्षेत्रीय सामाजिक-आर्थिक गतिशीलता, पर्यावरणीय अतिसंवेदनशीलताओं और सतत विकास पद्धतियों की अपनी समझ को बढ़ाने के

लिए डिज़ाइन किए गए सत्रों में भाग लिया। कार्यक्रम में समावेशी और संदर्भ-विशिष्ट समाधान सुनिश्चित करने के लिए पारंपरिक ज्ञान को आधुनिक शासन ढांचे के साथ एकीकृत करने के महत्व पर बल दिया गया। क्षेत्रीय दौरों और संवादात्मक कार्यशालाओं ने इन विविध क्षेत्रों की सांस्कृतिक संरचना का सम्मान करते हुए रसद और अवसंरचना संबंधी चुनौतियों से निपटने के लिए व्यावहारिक अंतर्दृष्टि प्रदान की। अधिकारियों को क्षेत्रीय रूप से प्रासंगिक साधनों और दृष्टिकोणों से लैस करके, कार्यक्रम का उद्देश्य रहा कि भारत के कुछ सर्वाधिक चुनौतीपूर्ण और रणनीतिक रूप से महत्वपूर्ण क्षेत्रों में प्रशासनिक प्रभावशीलता को सशक्त बनाया जाए तथा सतत, सहभागी शासन को बढ़ावा दिया जा सके।

सम्मेलन

7 (i) केंद्रीय प्रशिक्षण संस्थान (सीटीआई) सम्मेलन – (99वां फाउंडेशन कोर्स)

लाल बहादुर शास्त्री राष्ट्रीय प्रशासन अकादमी, मसूरी में 99वें फाउंडेशन कोर्स के दौरान 25 नवंबर, 2024 को सीटीआई के प्रतिनिधियों के साथ सम्मेलन का आयोजन किया गया। इस सम्मेलन की अध्यक्षता अकादमी निदेशक, श्री श्रीराम तरणिकांति द्वारा की गई।

सीटीआई सम्मेलन का मुख्य उद्देश्य संस्थानों के बीच समन्वय, पाठ्यक्रम की प्रासंगिकता और प्रशिक्षण की प्रभावशीलता को बेहतर बनाना था। प्रमुख चर्चाओं में प्रशिक्षुओं के प्रदर्शन पर ध्यान देने के लिए लाल बहादुर शास्त्री राष्ट्रीय प्रशासन अकादमी के ज्ञान पोर्टल जैसे प्रशिक्षण प्रबंधन प्रणालियों का उपयोग, अनुशासन और उपस्थिति तंत्र तथा व्यावसायिक प्रशिक्षण के दौरान फाउंडेशन कोर्स (एफसी) में सिखाए गए आधारभूत मूल्यों को सुदृढ़ करने के लिए सीटीआई की सहभागिता पर ध्यान केंद्रित किया गया।

अकादमिक सहयोग, प्रशिक्षण अभिलेखों तक पहुंच और प्रशिक्षु अधिकारियों पर प्रतिक्रिया से संबंधित मुद्दों पर चर्चा की गई। अकादमी ने डिग्री उन्मुखीकरण के बजाय विषयवस्तु की प्रासंगिकता पर जोर दिया, सीटीआई के साथ फाउंडेशन कोर्स से संबंधित विषय सूचियों को साझा किया गया तथा निगरानी या परामर्श की आवश्यकता वाले प्रशिक्षुओं के संबंध में औपचारिक संप्रेषण पर बल दिया गया। यह भी सहमति बनी कि फाउंडेशन कोर्स के बाद के चरणों में सीटीआई प्रतिनिधि प्रशिक्षु अधिकारियों के साथ विचार साझा करेंगे।

फाउंडेशन कोर्स और व्यावसायिक प्रशिक्षण पाठ्यक्रम को समृद्ध बनाने के लिए कई सुझाव दिए गए, जिनमें उभरती प्रौद्योगिकियां, अंतर-सेवा समझ, खुफिया और जांच एजेंसियां, कार्य-जीवन संतुलन, साइबर सुरक्षा, सोशल मीडिया आचरण, व्यक्तिगत वित्त और कंप्यूटर संबंधी कौशल शामिल हैं। अकादमी ने स्पष्ट किया कि इनमें से कई क्षेत्र एफसी में पहले से ही कुछ सीमा तक शामिल हैं, जबकि अन्य क्षेत्रों को सामंजस्य बनाए रखने और प्रारंभिक सेवा-वार अलगाव से बचने के लिए व्यावसायिक प्रशिक्षण के दौरान बेहतर ढंग से संबोधित किया जाना चाहिए।

सम्मेलन में प्रतिक्रिया तंत्र, निदेशक मूल्यांकन, संकाय सदस्य और विषय विशेषज्ञों की नियुक्ति, क्षेत्र भ्रमण, मार्गदर्शन मॉडल, प्रशिक्षण के दौरान अवकाश और परीक्षा संबंधी नीतियां, और प्रशिक्षु अधिकारियों में पढ़ने की आदत विकसित करने के महत्व पर भी चर्चा हुई। व्यावसायिक प्रशिक्षण से पहले फाउंडेशन कोर्स को अनिवार्य बनाने और विशेष पाठ्यक्रमों के माध्यम से फाउंडेशन कोर्स पूरा न कर पाने वाले अधिकारियों की कमी को दूर करने के महत्व पर आम सहमति बनी।

बड़े बैचों के प्रबंधन पर भी चर्चा हुई, जिसमें गहन सहभागिता के लिए छोटे समूह प्रारूपों का उपयोग, पूर्ण सत्र और संस्थान के संकाय सदस्यों की महत्वपूर्ण भूमिका शामिल रही, जो फाउंडेशन कोर्स के अधिकांश सत्रों का संचालन करते हैं। प्रशिक्षु अधिकारियों द्वारा स्वयं संक्षिप्त समीक्षा प्रस्तुत की गई, जिसके बाद सीटीआई प्रतिनिधियों ने प्रशिक्षु अधिकारियों के साथ संवाद किया।

समापन सत्र के दौरान, प्रतिनिधियों ने प्रशिक्षु अधिकारी के साथ अपने वार्तालाप के माध्यम से सामने आए मुख्य बिंदुओं को साझा किया। चर्चा में प्रशिक्षण सामग्री की तैयारी और संकलन पर जोर दिया गया, जिसमें आईआरएमए जैसे संस्थानों के साथ सहयोग, अध्ययन बोर्ड के सदस्यों, अनुभवी फील्ड अधिकारियों और संबंधित क्षेत्र के विशेषज्ञों से प्राप्त सुझावों को शामिल किया गया ताकि प्रासंगिकता एवं नियमित अद्यतन सुनिश्चित किया जा सके। इस प्रक्रिया के अंतर्गत, अकादमी द्वारा शिक्षण सहयोगियों, अनुसंधान अध्येताओं (रिसर्च फेलो) को सशक्त बनाने और प्रमुख शासन संकेतकों के उपयोग के प्रयासों पर प्रकाश डाला गया।

अकादमी निदेशक ने संकाय सदस्यों के सेवाओं के आदान-प्रदान, सर्वोत्तम प्रथाओं को साझा करने, ऑनलाइन पाठ्यक्रमों में दोहराव से बचने और सिविल सेवा प्रशिक्षण की समग्र गुणवत्ता और प्रभाव को बढ़ाने के लिए सामूहिक संस्थागत संसाधनों का लाभ उठाने के माध्यम से सीटीआई में परस्पर सहयोग बढ़ाने पर जोर दिया। अंत में, उन्होंने सम्मेलन के बाद भी सीटीआई के बीच निरंतर सहयोग को प्रोत्साहित किया।

प्रतिभागियों की सूची

I. लाल बहादुर शास्त्री राष्ट्रीय प्रशासन अकादमी से:

1. श्री बगादी गौतम, उप निदेशक (वरिष्ठ) और पाठ्यक्रम समन्वयक आईएएस चरण I (2024 बैच)
2. श्री शैलेश नवाल, उप निदेशक एवं पाठ्यक्रम समन्वयक, 99वां फाउंडेशन कोर्स (एफसी)
3. डॉ. (सुश्री) अनुपम तलवार, उप निदेशक एवं सम्मेलन समन्वयक
4. सुश्री आकांक्षा कुलश्रेष्ठ, सहायक निदेशक

उपस्थित व्यक्तियों में अकादमी के अन्य संकाय सदस्य भी शामिल रहे।

II. केंद्रीय प्रशिक्षण संस्थान (सीटीआई) से:

क्र.सं.	प्रतिनिधि का नाम (श्री/सुश्री)	केंद्रीय प्रशिक्षण संस्थान
1.	अर्चना गोपीनाथ, पाठ्यक्रम निदेशक	रफी अहमद किदवई राष्ट्रीय डाक अकादमी (आरएकेएनपीए), गाजियाबाद

क्र.सं.	प्रतिनिधि का नाम (श्री/सुश्री)	केंद्रीय प्रशिक्षण संस्थान
2.	समीर मेहता, पाठ्यक्रम निदेशक	राष्ट्रीय लेखापरीक्षा एवं लेखा संस्थान (एनएएए), शिमला
3	श्रेयस पटेल, संयुक्त निदेशक	राष्ट्रीय रक्षा संपदा प्रबंधन संस्थान (एनआईडीईएम), नई दिल्ली
4.	पद्मसिंह पाटिल, संयुक्त निदेशक	सरकारी लेखा एवं वित्त संस्थान (आईएनजीएएफ), नई दिल्ली
5.	अनिल यादव, उप निदेशक एवं पाठ्यक्रम समन्वयक	भारतीय कॉर्पोरेट विधि सेवा अकादमी, (आईसीएलएसए) मानेसर
6.	सतीश गुरुमूर्ति, संयुक्त निदेशक (ओटी प्रकोष्ठ)	राष्ट्रीय सीमा शुल्क, उत्पाद शुल्क एवं नारकोटिक्स अकादमी (एनएसीआईएन), पालसमुद्रम
7.	कुणाल एंग्रीश, एसोसिएट प्रोफेसर एवं पाठ्यक्रम निदेशक	इंदिरा गांधी राष्ट्रीय वन अकादमी (आईजीएनएफए), देहरादून
8.	ई. साई चरण तेजस्वी, सहायक निदेशक (आईएस-आई)	सरदार वल्लभभाई पटेल राष्ट्रीय पुलिस अकादमी (एसवीपीएनपीए), हैदराबाद
9.	अभय देवारे, उप निदेशक एवं एसीडी-1, आईआरएस के 78वें बैच के सदस्य	राष्ट्रीय प्रत्यक्ष कर अकादमी (एनएडीटी), नागपुर

क्र.सं.	प्रतिनिधि का नाम (श्री/सुश्री)	केंद्रीय प्रशिक्षण संस्थान
10	आशीष पांडे, प्रोफेसर एवं अनुसंधान विभागाध्यक्ष	भारतीय विदेश व्यापार संस्थान (आईआईएफटी), नई दिल्ली
11	अनंत शिवगुरु एस., वरिष्ठ लेखा अधिकारी (प्रशिक्षण) एवं पाठ्यक्रम समन्वयक	राष्ट्रीय रक्षा वित्तीय प्रबंधन अकादमी एवं क्षेत्रीय प्रशिक्षण केंद्र (एनएडीएफएम), पुणे
12	रश्मी रोजा तुषारा नायर, पाठ्यक्रम निदेशक	भारतीय जनसंचार संस्थान (आईआईएमसी), नई दिल्ली
13	सतीश बालकृष्णन, अवर सचिव	सुषमा स्वराज विदेश सेवा संस्थान, विदेश मंत्रालय (एसएसआईएफएस), नई दिल्ली
14	सेंथिल कुमारसन, वरिष्ठ सुरक्षा आयुक्त-प्रशिक्षण	श्री जगजीवन राम रेलवे सुरक्षा बल अकादमी (जेआरआरपीएफए), लखनऊ
15	स्वदेश कुमार सिंह, वरिष्ठ प्रोफेसर (परिवहन प्रबंधन और आईटी)	भारतीय रेलवे परिवहन प्रबंधन संस्थान (आईआरआईटीएम), लखनऊ
16	अशोक कुमार, संयुक्त निदेशक/प्रोफेसर	अरुण जेटली राष्ट्रीय वित्तीय प्रबंधन संस्थान (AJNIFM), फरीदाबाद

प्रशासनिक पहल

8. (i) आरोग्यम स्वास्थ्य केंद्र

प्रशिक्षु अधिकारियों, प्रतिभागियों और कर्मचारियों के लिए मेडिकल सेंटर, लाल बहादुर शास्त्री राष्ट्रीय प्रशासन अकादमी में आरोग्यम स्वास्थ्य केंद्र की स्थापना की गई है। मेडिकल सेंटर के माइनस-2 तल पर स्थित इस वार्ड में स्वास्थ्य देखभाल के लिए 10 बिस्तर की सुविधा उपलब्ध है।

केंद्रीय कार्मिक, लोक शिकायत तथा पेंशन राज्य मंत्री डॉ. जितेन्द्र सिंह ने शुक्रवार, 11 अक्टूबर 2024 (19 अश्विना, 1946) को आरोग्यम स्वास्थ्य लाभ केंद्र का उद्घाटन किया।





8. (ii) वॉलीबॉल कोर्ट

अधिकारी क्लब, लाल बहादुर शास्त्री राष्ट्रीय प्रशासन अकादमी में प्रशिक्षु अधिकारियों और पाठ्यक्रम प्रतिभागियों द्वारा उपयोग के लिए नये वॉलीबॉल कोर्ट की सुविधा प्रदान की गई है। यह सुविधा अधिकारी क्लब परिसर के भीतर फुटबॉल मैदान के पास स्थित है। वॉलीबॉल कोर्ट का औपचारिक उद्घाटन 11 अक्टूबर 2024 को केंद्रीय कार्मिक, लोक शिकायत तथा पेंशन राज्य मंत्री डॉ. जितेन्द्र सिंह के कर-कमलों द्वारा किया गया।



